



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Tehnologic din Chișinău

"Aprob"



Directorul Colegiului Tehnologic din Chișinău

Donici Vladimir

CURRICULUMUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

3.Practica de instruire II

(anul III baza 9 clase)

Specialitatea: **72320 Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din tricot**

Calificarea: **311931 Tehnician tehnolog în industria tricotajelor**

Chișinău 2021

Autori:

Bumbu Eleonora, maistru-instructor, grad didactic Întâi (I);
Buga Angela , maistru-instructor, grad didactic Doi (II);
Ciobanu Larisa profesor de specialitate, grad didactic Doi (II).

Aprobat:

La ședința Consiliului profesoral din

" 26 " noiembrie 2020

Director  Donici Vladimir



Recenzenți:

- Manole Maria, profesor de discipline tehnice, șef de secție, grad didactic Întâi(I);
- Calîm Lilia, profesor de discipline tehnice, șef de catedră, grad didactic Superior.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

CUPRINS

I.	Preliminarii	4
II.	Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	4
III.	Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV.	Administrarea stagiului de practică	6
V.	Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	7
VI.	Sugestii metodologice	9
VII.	Sugestii de evaluare a stagiului de practică	10
VIII.	Cerințe față de locurile de practică	11
IX.	Resursele didactice recomandate elevilor	13

I.Preliminarii

Curriculum la **Practica de instruire II**, reprezintă un sistem complex de procese decizionale, manageriale/monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea și implementarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de experiențe de învățare oferite de unitatea de învățământ. Acest curriculum desemnează conținuturile instructiv-educative în stînsă interdependență cu obiectivele educaționale, metodele didactice, formele de organizare a activității.

La elaborarea curriculumu-lui la **Practica de instruire II**, s-a ținut cont de Codul Educației, Strategia Sectorială de Dezvoltare 2020, instruirea centrată pe competențe, din care reiese îmbinarea caracterului formativ al procesului educațional cu particularitățile specifice la stagiul de practică.

Curriculum-ul la **Practica de instruire II**, corespunde statutului disciplinei de specialitate din plan – cadru de învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar/terțiar – nivelul 4(5) pentru elevii cu studii la zi și conține mai multe module care se studiază pe parcursul a patru ani de învățământ, în vederea certificării pentru calificarea profesională la specialitatea: 72320 „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din tricot”, în scopul formării la elevi a competențelor profesionale tehnice pentru integrare în mediul tehnologic de profil.

Practica de instruire II, reprezintă a treia etapă a Stagiului de pregătire practică de specialitate în vederea certificării pentru calificarea profesională la specialitatea: 72320 „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din tricot” și are alocate 90 de ore conform planului de învățământ 2020. Acest stagiul, conține activități importante în formarea deprinderilor, priceperilor, creativității profesionale tehnice de specialitate, precum: prelucrarea elementelor tehnologice, confecționarea vestimentelor, asimilarea inovațiilor în Industria Ușoară.

II.Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Motivarea elevilor la **Practica de instruire II**, este un demers foarte important în procesul de învățare, cu atât mai mult cu cât, în absența acesteia, învățăceii au performanțe școlare nesatisfăcătoare. Pentru ca elevii să manifeste interes chiar și vizavi de cele mai dificile materii școlare, este important ca profesorul să puna în aplicare metode eficiente de motivare a învățăcelilor.

Rămâne posibilitatea motivării elevilor prin intermediul unor factori proprii instituției școlare, posibilitate care reclamă multă energie din partea profesorilor și prin intermediul căreia nu se obțin întotdeauna rezultate semnificative. Astfel, în procesul de instruire se vor aplica următoarele metode eficiente de motivare:

- A oferi prin exemplul propriu un model pentru comportamentele dorite. Urmând exemplul cadrului didactic, elevii își vor schimba propriul comportament. De pildă, acesta poate arăta entuziasm pentru obiectul de studiu pe care îl predă și pentru lucrul cu elevii. Entuziasmul este molipsitor și se va transmite și elevilor.

- A împărtăși elevilor așteptările sale; este recomandabil, cadrului didactic să comunice elevilor scopurile pe care le urmărește, mijloacele și strategia pe care intenționează să le utilizeze în acest scop, pentru a-i implica atât în procesul de fixare a obiectivelor, cât și în acela de proiectare a mijloacelor și a strategiei adecvate. Această implicare determină asumarea de responsabilități din partea elevilor și creșterea semnificativă a întăririlor pozitive, ca urmare a atingerii obiectivelor propuse.
- A stabili o atmosferă pozitivă, de empatie pentru fiecare elev în parte, dar fără a pierde din vedere centrarea lor pe ceea ce trebuie făcut în clasă.
- A implica elevii în mod activ, utilizând astfel disponibilitatea lor naturală de a face ceva. Cadrului didactic ar trebui să gândească un proces instructiv - educativ viu care să potențeze această disponibilitate naturală a elevilor.
- A releva foarte clar că merită să înveți, că fiecare lecție transmite ceva foarte important, decisiv pentru viața elevilor; altfel, aceștia vor încerca să se sustragă.
- A cultiva încrederea în sine a elevilor. Oricine vrea să se simtă prețuit și respectat. De aceea, profesorul are sarcina de a planifica în așa fel activitățile, încât fiecare elev să poată face ceva și să obțină succes. Eșecul repetat determină sustragerea elevului de la activități și pierderea încrederii în sine sau în profesor.
- A utiliza interesele și cunoștințele anterioare ale elevilor, plecându-se de la ceea ce a devenit aproape un truism în educație: elevul acordă o atenție mult mai mare și se implică mai mult dacă subiectul are o legătură vizibilă cu experiența și interesele sale. O astfel de situație poate determina și o atitudine mult mai pozitivă față de școală și de profesori.
- A utiliza ideile elevilor, pentru că în acest caz interesul și implicarea lor vor fi mai mari.
- A utiliza curiozitatea naturală a elevilor; în acest sens, profesorul urmează să pună în joc un arsenal variat de tehnici și mijloace care să scoată lecțiile din anonimat.
- A provoca elevii prin solicitările la care trebuie să răspundă. Temele ușoare devin cu timpul plictisitoare, fapt ce determină fie ne-implicarea elevilor, fie deplasarea centrului lor de interes. Problemele pe care le au de rezolvat trebuie să-i provoace, dar să nu-i descurajeze, deoarece, în acest ultim caz, efectul ar fi similar cu acela al temelor ușoare.
- A utiliza întăririle pentru a recompensa comportamentele dezirabile. Nu de puține ori, comportamentul dezirabil este "uitat", pentru a acorda o atenție sporită elevilor care creează probleme. Dar a beneficia de atenția profesorilor este o întărire pozitivă cu valențe educative semnificative, de care nu întotdeauna profesorul face uz.
- A utiliza instruirea individualizată, adică a realiza o proiectare diferențiată a activităților de învățare în funcție de interesele, nevoile și abilitățile elevilor.
- A utiliza competiția, întrucât în mod natural elevilor le place să intre în competiție și să câștige, să fie cei mai buni. Această modalitate de motivare trebuie utilizată cu grijă, deoarece, dacă în

mod repetat aceiași elevi pierd competiția, ea poate deveni contraproductivă din punct de vedere educativ.

Practica de instruire II, dezvoltă activitatea de asimilare a cunoștințelor de către elevi prin dorință vie de a învăța și prin dezvoltarea voința de a învăța.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Competența școlară este un ansamblu/sistem integrat de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini dobândite de elev prin învățare și mobilizate în contexte specifice de realizare, adaptate vârstei elevului și nivelului cognitiv al acestuia, în vederea rezolvării unor probleme cu care acesta se poate confrunta în viața reală.

Important: Competențele se manifestă prin acțiuni și se materializează în produsele obținute.

Competențelor profesionale specifice, pe care se fundamentează curriculum-ul la **Practica de instruire II** derivă din conținutul **STANDARDULUI DE CALIFICARE, TEHNICIAN TEHNOLOG ÎN INDUSTRIA TRICOTAJELOR din 07.07.2020**, acestea sunt:

- CP1.** Pregătirea materiei prime pentru procesul de fabricație;
- CP 2.** Organizarea procesului de producere a diverselor tipuri de tricoturi;
- CP 3.** Tricotarea produselor din tricot de diverse sortimente;
- CP 5.** Confecționarea produselor din tricot de diverse sortimente;
- CP 7.** Respectarea instrucțiunilor SSM la locul de muncă;
- CP 8.** Verificarea calității materiei prime, proceselor tehnologice și produselor finite;
- CP9.** Monitorizarea proceselor de producție.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
3	Practica de instruire II	VI	3	90 ore - 30 ore în atelierele instituției; - 60 ore în întreprinderile de profil.	Sem VI	Susținerea Raportului -Prezentarea produselor; -Prezentarea portofoliului.	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
A.S1. Instrucțajul de respectare a regulilor SSM în atelierele instituției de învățământ/întreprinderile de profil			2 ore
1.1 Înțelegerea și respectarea instrucțiunilor SSM.	1.1 Explicarea orală a instrucțiunilor SSM.	- Explicarea instrucțiunilor SSM.	1 ore
1.2 Organizarea locului de muncă, respectând regulile SSM.	1.2 Schema de organizare a locului de muncă	- Respectarea SSM. - Argumentarea cerințelor de organizare a locului de muncă.	1 ore
A.S2. Tricotarea/Confecționarea jachetei cu căptușeală pentru bărbați/femei/copii din tricot cu elemente tricotate			84 ore
2.1 Verificarea calității materiei prime (firelor, tricotului) prin metoda organoleptică.	2.1 Ghidul de performanță/ etapele de verificare a calității materiei prime (firelor, tricotului) .	- Analiza proprietăților fizico –mecanice a firelor, tricotului metraj.	2 ore
2.2 Selectarea și încadrarea setului de șabloane. Croirea jachetei din tricot.	2.2 Șabloanele de model ale jachetei din tricot . Schema de încadrare a setului de șabloane pe pânza de tricot .	- Explicația cu precizie a condițiilor tehnice la croire	2 ore
2.3 Dublarea reperelor și a detaliilor mici. Transferarea liniilor de contur.	2.3 Reperere și detaliile dublate /Schema tehnologică a dublării reperelor și detaliilor .	-Realizarea încadrării și croirea produsului	2 ore
2.4 Prelucrarea/tricotarea detaliilor decorative, conform modelului, respectând regulile SSM.	2.4 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a detaliilor decorative conform modelului.		4 ore
* Realizarea elementelor tricotate: -Alimentarea cu fir a mașinii de tricotat. -Deservirea mașinii de tricotat. -Corelarea grosimii firului și a organelor de formare a ochiurilor. -Controlul de calitate a elementelor tricotate realizate la mașina de tricota. -Corelarea parametrilor de structură a tricotului metraj și a elementelor tricotate. -Analiza structurală a tricotului.			

2.5 Prelucrarea inițială a părților față conform modelului.	2.5/2.6 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a reperelor jachetei conform modelului.	-Determinarea și analizarea defecțiunilor constructive și tehnologice.	6 ore
2.6 Prelucrarea inițială a părților spate conform modelului.	Produsul-jacheta din tricot.		6 ore
2.7 Prelucrarea gulerului conform modelului.	2.7 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a gulerului.	- Respectarea SSM	6 ore
2.8 Prelucrarea mânecilor conform modelului.	2.8 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a mânecilor.	- Organizarea rațională a locului de muncă .	6 ore
2.9 Prelucrarea/ Asamblarea inițială a căptușelii produsului.	2.9 Produsului/ Schema tehnologică de prelucrare.	- Realizarea corectă a schimbărilor la probă	2 ore
2.10 Unirea/Asamblarea vestimentului la probă (asamblarea și cu căptușeala).	2.10 Produsului/ Schema tehnologică de prelucrare.	- Prelucrarea corectă a produsului conform cerințelor procesului	4 ore
2.11 Realizarea probei. Identificarea defecțiunilor constructiv-tehnologice și remedierea acestora.	2.11 Produsul/Etapele de identificare a defecțiunilor constructiv-tehnologice și remedierea acestora.	- Precizarea tuturor parametrilor TUT	6 ore
2.12 Realizarea schimbărilor la jachetă după probă: - prelucrarea părții față,TUT; - prelucrarea părții spate,TUT.	2.12 Produsul/ Traseul tehnologic de prelucrare a jachetei după probă.	- Utilizarea în situații reale a instrumentelor, dispozitivelor și utilajul tehnologic.	6 ore
2.13 Prelucrarea buzunarelor la produs și la căptușeală.	2.13/2.14 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a elementului.	-Îndeplinirea operațiilor tehnologice la diverse elemente.	6 ore
2.14 Prelucrarea sistemului de închidere conform modelului.			2 ore
2.15 Asamblarea jachetei : unirea liniilor laterale și umerale, respectând regulile SSM .	2.15 Produsul / Schema tehnologică de asamblare a jachetei.	-Operarea cu termeni tehnologici în procesul confecționării produsului.	2 ore
2.16 Asamblarea jachetei cu căptușeala.	2.16 Produsul / Schema tehnologică de asamblare a jachetei cu căptușeala.	-Verificarea calității.	2 ore
2.17 Prelucrarea răscoielii gâtului prin diverse metode: montarea gulerul./ fără guler.	2.17 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a răscoielii gâtului.		6 ore
2.18 Prelucrarea răscoielii mânecilor prin diverse metode: montarea mânecilor (clasice, raglan, integră).	2.18 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a răscoielii mânecilor prin diverse metode.		6 ore
2.19 Prelucrarea terminației jachetei. TUT final al jachetei.	2.19 Elementul tehnologic/ Schema tehnologică de prelucrare a terminației jachetei.		4 ore

2.20 Curățarea ațelor, coaserea furniturii.	2.20 Produsul/ Etapele de finisare a produsului		2 ore
2.21 Verificarea calității jachetei. Ambalarea produsului finit	2.21 Produsul/ Etapele de verificare a calității și de ambalare a produsului finit.		2 ore
A.S3. Evaluarea sumativă			4 ore
3.1 Prezentarea Agendei elevului	Completarea Agendei	Susținerea Raportului	4 ore
3.2 Prezentarea portofoliului, produselor confecționate (vestimente/ elemente tehnologice).	Portofoliul Produsele	-Prezentarea portofoliului; -Prezentarea produselor.	
	Total		90 ore

VI. Sugestii metodologice

Conținuturile **Practica de instruire II**, trebuie să fie abordate într-o manieră flexibilă, diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului cu care se lucrează și de nivelul inițial/teoretic de pregătire.

Numărul de ore alocat fiecărei activități/sarcini de lucru pentru **Practica de instruire II**, este prevăzut de cadrele didactice care predau, în funcție de dificultatea activităților, de nivelul cunoștințelor anterioare ale colectivului de elevi cu care se lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Pregătirea practică în ateliere tehnologice ale instituției de învățământ și la întreprinderile de profil are importanță deosebită în dobândirea competențelor de specialitate.

Pentru obținerea rezultatelor imediate la **Practica de instruire II**, se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev. Acestea vizează următoarele aspecte:

- Aplicarea metodelor centrate pe elev, abordarea tuturor tipurilor de învățare (auditiv, vizual, practic) pentru transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație
- Îmbinarea și o alternanță sistemică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activități ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.
- Folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgerea la modele concrete, potrivite competențelor din modul
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Pentru achiziționarea competențelor profesionale specifice vizate de parcurgerea modului

Practica de instruire II, se recomandă următoarele deprinderi de învățare :

- Identificarea defectelor la tricot;
- Realizarea încadrărilor simple la scară reală și la scară redusă a elementelor/ produselor;
- Croirea manuală a elementelor/ produselor;
- Identificarea operațiilor de prelucrare pe elemente/ produse;
- Prelucrarea elementelor/ produselor;
- Realizarea operațiilor de asamblare;
- Finisarea umidotermică finală a elementelor/ produselor;
- Coaserea butonierelor și a furniturii;
- Verificarea calității și autocontrolul.

Se consideră că nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învățării.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care cadrul didactic va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au format competențele propuse în standardele de pregătire profesională.

În parcurgerea **Practicii de instruire II**, se va utiliza evaluarea de tip introductiv, formativ și la final de tip sumativ pentru verificarea atingerii competențelor și se va realiza în trei etape:

Evaluarea inițială (predictivă sau de pornire) – realizată la începutul demersurilor instructiv-educative, pentru a stabili nivelul la care se situează elevii. Evaluarea inițială:

- oferă profesorului cât și elevului posibilitatea de a avea o reprezentare cât mai exactă a situației existente (potențialul de învățare al studenților, lacunele ce trebuiesc completate și remediate) și a formula cerințele următoare;
- pe baza informațiilor evaluării inițiale se planifică demersul pedagogic imediat următor și eventual a unor programe de recuperare.

Instrumentele de evaluare inițială vor fi: probe orale, scrise, practice

- Fișe de observație;
- Fișe de lucru, Scheme tehnologice;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu itemi cu alegere multiplă.
- Lucrul practic individual.

Evaluarea continuă (de progres) – în timpul parcurgerii modului prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării, cu scop formativ, instructiv-educativ.

Instrumentele de evaluare continuă vor fi: probe orale, scrise, practice:

- Agenda elevului (ei) *Anexa 1*
- Fișe de observație;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;

- Teste de verificare a cunoștințelor cu itemi cu alegere multiplă.
- Lucrul practic individual.

Planificarea evaluării va avea loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp. Va fi realizată pe baza unor probe corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învățării.

Evaluarea finală (sumativă) – va fi realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, deprinderilor.

Instrumentele de evaluare finală vor fi:

- **Prezentarea Agendei elevului și Susținerea Raportului;**
- **Prezentarea Portofoliul** ce conține scheme grafice și elementele tehnologice îndeplinite de elev, prin care se evaluează acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor, calitatea îndeplinirii produselor. Elevul va elabora și explica portofoliul individual. Cuprinsul portofoliului este reprezentat în Anexa 2.
- **Prezentarea produselor**, care constă în descrierea unui element tehnologic/ produs vestimentar, a unei imagini care se referă la un anumit proces tehnologic. Elevul va demonstra/explica individual.

Elevii vor fi evaluați numai în ceea ce privește dobândirea rezultatelor învățării specifice în cadrul acestui modulului. Un rezultat al învățării se va evalua o singură dată.

Evaluarea va scoate în evidență măsura în care se formează competențele tehnice din standardul de pregătire profesională.

VIII.Cerințe față de locurile de practică

Practica de instruire II, poate încorpora în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Orele se recomandă a se desfășura în ateliere din unitatea de învățământ / la agentul economic, dotate conform următoarele recomandări:

- Încăperi bine iluminate, aerisite, curate;
- Locuri de muncă bine amenajate, spațioase;
- Ambient comod și plăcut;
- Accesul la informații, materiale didactice;
- Documentații tehnice destinate procesului tehnologic.

Pregătirea practică în atelierele instituției, întreprinderile de profil are o importanță deosebită în dobândirea competențelor de specialitate.

Locul de practică va fi amenajat ținând cont de cerințele și condițiile de muncă ergonomică. Atât instituțiile de învățământ cât și întreprinderile de profil, își vor asuma obligațiunile de a asigura

securitatea vieții și sănătății elevului, prevenirea riscurilor profesionale, accesul la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Referitor la organizarea și desfășurarea stagiului de practică se va petrece „Instrucțiunile de respectare a regulilor SSM în atelierele instituției de învățământ/întreprinderile de profil” ce reprezintă:

- ✓ Instruirea temeinică a elevilor cu regulile SSM, măsurile organizatorice , tehnice specifice sectoarelor de producție;
- ✓ Curățarea locului de muncă, evitând aruncarea apei și a uleiului pe jos, ceea ce poate provoca alunecări;
- ✓ Existența mijloacelor de stingere a incendiilor;
- ✓ Monitorizarea respectării normelor SSM.

Pentru parcurgerea stagiului de practică se recomandă utilizarea următoarelor resurse materiale minime:

- Mese pentru croirea detaliilor/reperelor;
- Mese pentru lucrările manuale;
- Utilaje pentru cusăturile mecanice: mașini de cusut simplă, mașini triploc/ surfilatorul, mașini de coasere a butonierelor.
- Utilaje pentru prelucrări termice: mașini de călcat, mașini pentru termolipit.

Tabelul VIII

Cerințe față de locurile de practică

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului
1	Secțiile specializate ale atelierului unității de învățământ	Confecționarea/ Tricotarea produselor din tricot. Realizarea elementelor tricotate.
2	Secții experimentale/specializate ale întreprinderilor de profil	Confecționarea/ Tricotarea produselor din tricot. Realizarea elementelor/produselor tricotate.

Lista orientativă a întreprinderilor cu care sunt încheiate/ se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a practicii:

1. ÎCS „ Steaua Reds” S.A.
2. ÎNTREPRINDEREA SRL „ Artizana”
3. ÎNTREPRINDEREA SRL „ Euro Olmar”
4. Î.I. OLGA CEBAN „Ravetti”
5. SC „ MAICOM-COM” SRL
6. SRL „ZIVAX MAXI – MAXIKIDS”
7. ÎI GROSU ELENA „MALLENA”
8. SRL „NA.AN FASHION”
9. ÎCS „Primiera – Dona” SRL
10. SRL „Rada-Prod”
11. SRL „PONTI”
12. SRL „MISO-TEXTILE”

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Balan S. „Modelarea constructivă a produselor vestimentare”, Chișinău, 2001, 120 p.	Sala de lectură	4
2	Brumăriu A. „Proiectarea îmbrăcăminții”, Institutul Politehnic, Iași, 1989	Sala de lectură	10
3	Dodu A. „Manualul inginerului textilist”, Vol. I, Editura AGIR, 2003	Sala de lectură	2
4	Filipescu E. „Proiectarea constructivă a tiparelor”, Iași, 1999	Sala de lectură	2
5	Iacobescu E. „Studiul materialelor din industria ușoară”, București 1989, 142 p.	Sala de lectură	15
6	Lupașcu R. Vasilescu F. „Manual pentru cultura de specialitate”, Editura Oscar Print, București, 2006	Sala de lectură	2
7	Neagu I. „Tehnologii de confecționare a îmbrăcăminții” Sibiu, 2000	Sala de lectură	2
8	Pădureț L. „Bazele tehnologiei confecțiilor” UTM (Tehnica), 1996	Sala de lectură	2
9	Revista de modă „Atelier”	Sala de lectură	
10	Sava V. „Abecedarul cusătorului”, Chișinău, 2003, 86 p.	Sala de lectură	4
11	Truhanova A. „Elemente de tehnologie a confecțiilor”, Editura Lumina, Chișinău, 1991	Sala de lectură	2
12	Truhanova A. „Tehnologia vestimentelor ușoare de dame și pentru copii”, Tipografia Centrală, Chișinău, 1992	Sala de lectură	2
13	Stancu C. „Tehnologia confecțiilor din țesături și tricoturi”, 1971	Sala de lectură	3
14	Crețu M., Proiectarea și tehnologia confecțiilor din tricoturi - Editura Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași, 2000.	Sala de lectură	1
15	Mihaela Timofte Cociș „Croitorie practică” Editura „Ceres”, București 1987	Sala de lectură	2
16	КУЗНЕЦОВА Л. А., Конструирование трикотажных изделий, М., Легкая индустрия, 1972	Sala de lectură	1
17	Petrache Dragu „Manualul croitorului” Editura didactică și pedagogică, București 2001	Sala de lectură	10
18	LORNA KNIGHT „Manual de croitorie” Editura „Teora”	Sala de lectură	1
19	Dodu A. „Manualul inginerului textilist”, Voi. I, Editura AGIR, 2003	Sala de lectură	1
20	Lupașcu R. Vasilescu F. „Manual pentru cultura de specialitate”, Editura Oscar Print, București, 2006	Sala de lectură	2

Conform compartimentului III punctului 23 (p.3) din Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ordinul nr. 1086 din 29.12.16) se anexează compartimentele Agendei formării profesionale la curricula stagiului de practică: **3Practică de specialitate I** (anul III bază 9 clase), conform planului de învățământ an. 2016 la specialitatea 72320 „ Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din tricot”.

Compartimentele Agendei formării profesionale:

1. Context general.
2. Drepturile elevului în perioada stagiilor de practică.
3. Obligațiunile elevului în perioada stagiilor de practică.
4. Sarcini de lucru, inclusive sarcinile individuale.
5. Vizite de studii.
6. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică.
7. Raportul stagiului de practică.
8. Concluzii și sugestiile elevului cu privire la stagiului de practică.
9. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică.
10. Rezultatele susținerii stagiului de practică.