



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

18.01.2022 nr. 21

mun. Chișinău

**Cu privire la asigurarea transparenței procesului decizional  
în cadrul Ministerului Educației și Cercetării**

În temeiul Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pct. 2, subpct. l) - 3) din Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, pct.2, din Hotărârea Guvernului nr. 117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulile interne privind transparența în procesul decizional în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei.
2. Se desemnează responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional dna Galina Gavriliță, consultant principal, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.
3. Se instituie linia telefonică instituțională de informare a societății civile: (+373) 22- 23-34-02.
4. Subdiviziunile Ministerului vor asigura respectarea Regulilor interne privind transparența în procesul decizional în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului general al Ministerului.

**Ministru**

**Anatolie TOPALĂ**

## **Reguli interne privind transparența în procesul decizional în cadrul Ministerului Educației și Cercetării**

### **I. Cadru general**

1. Regulile interne privind transparența în procesul decizional în cadrul Ministerului Educației și Cercetării (în continuare - Reguli) sunt elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional (art. 3, 9, 10 - 13, 15, 16), pct. 2, subpct. 1) din Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

2. Regulile vizează proiectele de acte normative, administrative care pot avea impact social, economic și de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).

3. Regulile nu se aplică în procesul de elaborare a deciziilor care vizează informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii.

### **II. Proceduri pentru asigurarea transparenței procesului decizional**

4. Subdiviziunea-autor/persoana responsabilă, după inițierea procesului de elaborare a deciziei:

a) va asigura plasarea unui anunț (anexa 1), în termen de cel mult 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie, pe pagina web oficială a Ministerului, pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), îl va expedia imediat prin intermediul poștei electronice părților interesate, îl va afișa într-un spațiu accesibil publicului și/sau îl va difuza în mass-media, după caz;

b) va asigura accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a Ministerului, pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), precum și prin expediere prin poșta electronică sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea factorilor interesați.

5. Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe paginile web oficiale anterior menționate, cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

6. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei poate fi retras de pe pagina web oficială a Ministerului, pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) doar după adoptarea deciziei sau retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare.

7. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț (anexa 2), însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale, care au stat la baza elaborării proiectului de decizie), care se plasează pe pagina web oficială a Ministerului, precum și pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

8. Modalitățile de consultare publică sunt stabilite de către subdiviziunea-autor/persoana responsabilă și sunt utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- a) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- b) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc;
- c) organizarea dezbaterilor publice;
- d) desfășurarea audierilor publice;
- e) realizarea sondajelor publice.

9. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

10. Recomandările, în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, întocmite de subdiviziunea-autor/persoana responsabilă, iar cele prezentate pe suport de hârtie sau în formă electronică se înregistrează în Registrul Ministerului de intrare a documentelor.

11. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, Ministerul poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

12. Dacă, în termenul stabilit, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

13. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, Ministerul supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

14. Subdiviziunea-autor/persoana responsabilă înregistrează toate recomandările părților interesate remise pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie, le analizează împreună cu alte subdiviziuni structurale din cadrul Ministerului, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel (conform anexei 3). În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

15. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Ministerului, se afișează într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media, după caz.

16. În cazul retragerii unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, subdiviziunea-autor/persoana responsabilă care a inițiat procesul de elaborare, va plasa anunțul despre retragere pe pagina web oficială a Ministerului, pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), indicând motivul.

17. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor/persoana responsabilă întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) recomandările parvenite și sinteza acestora.

18. În cazul în care părțile interesate nu prezintă recomandări în termenul stabilit, iar Ministerul, în mod motivat, nu consideră necesară organizarea consultărilor publice repetate, proiectul de decizie poate fi supus procedurii de adoptare. Motivul pentru care nu se consideră

necesară organizarea consultărilor publice repetate se aduce la cunoștința publicului prin plasare pe pagina web oficială a Ministerului.

19. Deciziile adoptate de către Minister și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct. 33 din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016.

20. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

21. Anunțul referitor la desfășurarea ședinței publice, conform anexei 4, se face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, fiind plasat pe pagina web oficială a Ministerului, expediat prin intermediul poștei electronice părților interesate, afișat într-un spațiu accesibil publicului și/sau difuzat în mass-media după caz, conținând data, ora și locul desfășurării ședinței publice, precum și ordinea de zi a acesteia.

22. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a Ministerului.

23. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică în Minister, în colaborare cu subdiviziunile structurale ale Ministerului, va elabora și va aduce la cunoștința publicului:

1) Raportul anual privind transparența procesului decizional (anexa 5), care va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul trimestrului I al anului imediat următor anului de referință și va conține:

a) numărul deciziilor adoptate de Minister pe parcursul anului de referință;

b) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;

c) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;

d) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Ministerului au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 238/2008 privind transparența procesului decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea prezentei legi;

2) Programul anual de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor ce urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice (anexa 6).

**ANUNȚ-TIP****privind inițierea elaborării deciziei**

1.	Denumirea proiectului de decizie
2.	Materialele aferente acestuia
3.	Argumentarea necesității de a adopta decizia
4.	Termenul-limită, locul și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări
5.	Datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică)

**ANUNȚ-TIP****privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie**

..... inițiază, începând cu data de .....

(denumirea autorității publice)

.....

consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc.

.....

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului .....

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie .....

Prevederile de bază ale proiectului .....

Beneficiarii proiectului de decizie .....

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice

.....

Impactul estimat al proiectului de decizie .....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.....

(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare .....

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

.....

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de ....., Ministerului ....., sau la adresa electronică:

.....  
Proiectul deciziei..... și nota

(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web oficială a MEC .....  
sau la sediul MEC.....

Anexa 3

**SINTEZA**  
**obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)**

<b>Participantul la avizare(expertizare)/consultare publică</b>	<b>Conținutul obiecției/prounerii (recomandării)</b>	<b>Argumentarea autorului proiectului</b>

Anexa 4

**ANUNȚ-TIP**  
**privind desfășurarea ședinței publice**

1	Denumirea proiectului de decizie,
2	Ordinea de zi
3	Data, ora, locul desfășurării ședinței

**Raport**  
**privind transparența procesului decizional**  
**în cadrul Ministerului Educației și Cercetării**  
**pentru anul \_\_\_\_**

1.	Numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință	
2.	Numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional:	
3.	Numărul întrunirilor consultative:	
4.	Numărul dezbaterilor publice	
5.	Numărul ședințelor publice organizate	
6.	Numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentei legi	
7.	Sancțiunile aplicate pentru încălcarea Legii 239/2008 privind transparența procesului decizional	

**Programul de elaborare a proiectelor de decizii**  
**supuse consultărilor publice în anul \_\_\_\_**

Nr. d/o	Proiectele de decizie	Subdiviziunea - autor	Persoana responsabilă/date de contact
<b>Trimestrul I</b>			
1.			
2.			
Etc.			
<b>Trimestrul II</b>			
1.			
2.			
Etc.			
<b>Trimestrul III</b>			
1.			
2.			
Etc.			
<b>Trimestrul IV</b>			
1.			
2.			
Etc.			