

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

APROBAT:

Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUN, Ministru

24

19 decembrie

2025

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 30 din 19 decembrie 2024

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII

011. Pedagogie și știința educației

**DOMENIUL DE FORMARE
PROFESIONALĂ**

0114. Formarea cadrelor didactice

PROGRAMUL DE STUDII

0114.3 Formarea lucrătorilor de
tineret

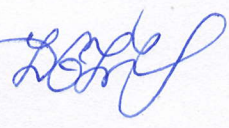
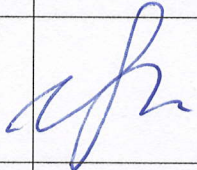
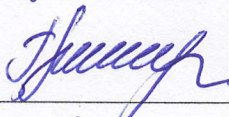
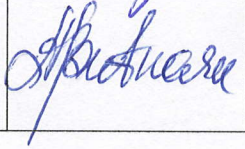
DENUMIREA CALIFICĂRII

0114.3.1 Specialist/specialistă în
lucrul cu tinerii

NIVELUL CALIFICĂRII

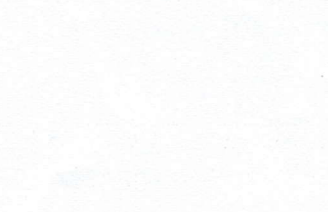
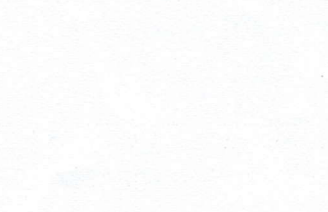
4 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ELABORAREA STANDARDULUI DE CALIFICARE					
1	Academia de Studii Economice din Moldova	Dodu-Gugea Larisa	dr., conf. univ., expert în elaborarea standardelor de calificare		24.09.24
2	Universitatea de Stat din Moldova	Ocerețnîi Anastasia	dr., conf. univ., șef Departament		24.09.24
3	Universitatea de Stat din Moldova	Iașco Mariana	dr., conf. univ.		24.09.24
4	"MilleniumM" Training and Development Institute	Țurcan Mariana	masterandă, expertă și consultantă în domeniul tineret		24.09.24
5	Centrul Raional de Tineret Ungheni	Butnaru Alina	director		24.09.24

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE					
1	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția politici în domeniul tineretului și sportului	Macarenco Larisa	consultantă principală		06.12.24
2	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția cadru național al calificărilor	Condruș Viorica	consultantă principală		06.12.24
3	Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret	Petrov Alexandr	director		06.12.24
4	Universitatea Tehnică a Moldovei	Grunzu Tatiana	dr., conferențiar universitar, expert în elaborarea standardelor de calificare		06.12.24
5	Universitatea de Stat din Moldova	Onofrei Aliona	dr., conferențiar universitar		06.12.24

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI*					
1	Asociația Obștească „Platforma Națională a Tinerilor pentru Participare Activă ”	Roman Andriiv	Președinte	 	29.09.2024
2	Asociația Obștească „Asociația Internațională a Tinerilor”	Trofim Diana	Administrator	 	29.09.2024
3	Instituția Publică „Centrul de Tineret Vasil Levski”	Naseca Elena	Director	 	29.09.2024
4	Centrul Raional de Tineret Cimișlia	Josu Irina	Șef interimar	 	29.09.2024
5	Asociația Obștească „ProActive Group Moldova”	Babcinețchi Victor	Administrator	 	26.09.2024
6	Centrul Regional de Resurse pentru Tineri Fălești	Bejenari Mariana	Șefă Centru	 	26.09.2024
7	Instituția Publică „Centrul Resurse pentru Tineri UNIT”	Soltanici Eduard	Director	 	26.09.24

*se indică partenerii sociali care au participat la elaborarea/validarea standardului ocupațional/standardului de competență, consultarea standardului de calificare și instituțiile de învățământ ce oferă programe de studii/formare profesională acreditate pentru calificarea respectivă.

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	Calificarea <i>Specialist/ specialistă în lucrul cu tinerii</i> se acordă absolventului programului de studii 0114.3 Formarea lucrătorilor de tineret, domeniul de formare profesională 0114 Formarea cadrelor didactice. <i>Specialistul/specialista în lucrul cu tinerii</i> este persoana care, prin intermediul activităților de tineret, oferă suport în dezvoltarea personală, socială, civică și educațională pentru a le asigura tinerilor o mai bună integrare în societate. <i>Specialistul/specialista în lucrul cu tinerii</i> poate asigura/desfășura servicii de voluntariat, animare, organizare și petrecere a timpului liber, organizare/moderare a evenimentelor, oferă suport în dezvoltarea gândirii critice, de lucru în echipă, contribuie la dezvoltarea competențelor soft necesare pentru dezvoltarea personală și profesională, dezvoltare comunitară, participare și implicare civică, voluntariat, pregătire pentru viață. <i>Specialistul/specialista în lucrul cu tinerii</i> este implicat/ă în gestionarea proiectelor pentru tineri prin activități individuale sau de grup. Scopul activității: desfășurarea proceselor/practicilor educaționale distincte, flexibile și adaptabile, centrate pe dezvoltarea personală, socială și civică a tinerilor. Atribuțiile de bază: - dezvoltarea și implementarea programelor, serviciilor și activităților de tineret; - organizarea activităților de educație non-formală pentru capacitatea tinerilor/tinerelor; - consilierea tinerilor/tinerelor privind provocările personale, sociale sau de comportament care afectează educația, dezvoltarea personală și implicarea civică a tinerilor; - facilitarea participării tinerilor/tinerelor în procese decizionale și civice, încurajându-i să exploreze oportunitățile de învățare și dezvoltare personală și profesională; - monitorizarea și evaluarea activității proprii din perspectiva politicilor de tineret.
Nivelul de calificare	4 CNC
Grup/grupuri-țintă	- Absolvenți de gimnaziu, de liceu - Prestatori de programe de educație și formare profesională - Angajatori - Alte părți interesate
Tipul programului de studii/calificării	Program de formare profesională tehnică postsecundară. - <i>tipul calificării 4.4:</i> Program integrat de educație generală (parte a programului de învățământ liceal) și de formare a competențelor profesionale. - <i>tipul calificării 4.7:</i> program de formare a competențelor profesionale, la forma de învățământ cu frecvență, în baza Certificatului de studii liceale/Atestatului de studii medii de cultură generală/actului de studii echivalent, 120 de credite de studii, durata studiilor-2 ani; - <i>tipul calificării 4.9:</i> program de perfecționare: program de actualizare/completare a competențelor profesionale, în baza Diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, 5-30 de credite de studii; - <i>tipul calificării 4.10:</i> program de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe specialității formării profesionale inițiale, în baza Diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, 30 - 60 de credite de studii; - <i>tipul calificării 4.11:</i> program de specializare: program de dezvoltare/completare a cunoștințelor, abilităților sau competențelor profesionale într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a specialității formării profesionale inițiale, în baza Diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, 30 de credite de studii;

Standard de calificare: *Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: 0114.3 Formarea lucrătorilor de tineret

Domeniul de formare profesională: 0114 Formarea cadrelor didactice

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.105 din 24.01.2025

	- <i>tipul calificării 4.12</i> : program de calificare parțială (micro-calificare): program de formare inițială/continuă a competențelor profesionale (realizat în diverse contexte), în baza Diplomei de bacalaureat/Diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, 5-60 de credite de studii.
Forma de organizare a studiilor	Cu frecvență Cu frecvență redusă
Durata și volumul studiilor	- 4 ani, 120 de credite - 2 ani, 120 de credite
Condiții de acces	<i>Nivel minim de studii</i> : studii gimnaziale/studii liceale, studii medii de cultură generală <i>Acte de studii pentru acces</i> : - certificat de studii gimnaziale/certificat de studii liceale/diplomă de bacalaureat; diplomă studii medii de cultură generală. - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	- Practica de inițiere în specialitate - Practica de instruire - Practica de specialitate - Practica care anticipează probele de absolvire
Actul de studii și calificarea atribuită	- Diplomă de studii profesionale și Supliment descriptiv la diplomă, conform Europass - Calificarea <i>Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii</i>
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite. - Continuarea studiilor la învățământ superior, ciclul I (nivel 6 CNC) la o specialitate din domeniul studiat sau adiacent. Formare profesională continuă prin: a) programe de perfecționare/specializare în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 150-900 de ore/5-30 de credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 900-1800 de ore/30-60 de credite de studii; c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza certificatului de studii liceale/diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore/5-60 de credite de studii.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Posesorul calificării poate fi angajat în calitate de: 235924 Specialist/ă în lucrul cu tinerii 235908 Instructor animator/instructoare animatoare
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Date specifice : cunoașterea a cel puțin o limbă de circulație internațională sau a limbii minorității naționale de pe teritoriul de intervenție, reputație ireproșabilă, nu se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru, nu are antecedente penale nestinse.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Programul de studii	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante CAEM Rev 2
0114.3 Formarea lucrătorilor de tineret	235924 Specialist/ă în lucrul cu tinerii 235908 Instructor animator/instructoare animatoare	2635.3.27 Lucrător de tineret (youth worker) 2635.3.27.1 Lucrător de informare pentru tineret (Youth information worker)	Consilier pentru studenți	S Alte activități de servicii 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Comunicarea efektivă: utilizarea tehnicilor, metodelor și tehnologiilor de comunicare conform scopului, contextului și audienței/publicului. Utilizarea competențelor multilingvistice (limba engleză) (opțional). CT 2. Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței: demonstrează rezistență și capacitate de adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare, precum și capacitate de restabilire. CT 3. Utilizarea TIC: utilizează software-uri și hardware-uri specializate. CT 4. Promovarea principiilor de economie verde/sustenabilitate: utilizarea/valorificarea materialelor, produselor, serviciilor, sistemelor bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile. CT 5. Dezvoltarea personală și profesională: accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare.
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG)	CG1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), de protecție a mediului și de promovare a principiilor economiei circulare. CG 2. Dezvoltarea încrederii partenerilor prin valori personale și competențe profesionale. CG 3. Utilizarea TIC, a software-urilor și hardware-urilor specializate. CG 4. Dezvoltarea personală și profesională prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi competențe. CG 5. Utilizarea, conform destinației, a echipamentelor, utilajelor și materialelor specifice activităților profesionale. CG 6. Aplicarea inteligenței emoționale.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Aplicarea instrumentelor de colectare și analiză a datelor. CP2. Conceptualizarea programelor și activității de tineret. CP3. Organizarea programului și activității de tineret. CP4. Organizarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții individuală și de grup. CP5. Organizarea activităților de capacitate a tinerilor în procesul de participare semnificativă. CP6. Aplicarea tehnicilor și metodelor de informare a tinerilor. CP7. Organizarea activității de voluntariat. CP8. Facilitarea activităților de petrecere a timpului liber și activităților pe interese ale tinerilor. CP9. Prelucrarea informației.

Standard de calificare: *Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0114.3 Formarea lucrătorilor de tineret*

Domeniul de formare profesională: *0114 Formarea cadrelor didactice*

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.105 din 24.01.2025

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență profesională	Competențe conform standardului ocupațional	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
Aplicarea cadrului normativ și tehnicilor de comunicare în organizarea activităților de tineret	CG 1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă (în continuare SSM), de protecție a mediului și de promovare a principiilor economiei circulare	1. identifica riscurile de SSM și de mediu, formulând măsuri de diminuare, promovând protecția mediului și principiile economiei circulare (în baza studiului de caz, studierea problemelor).	Disciplina SSM, norme și reglementări specifice Politica de Salvagardare în activitatea de tineret
	CG 2. Dezvoltarea încrederii partenerilor prin valori personale și competențe profesionale	2. prezenta argumente privind relevanța activităților de tineret în scopul dezvoltării încrederii partenerilor în serviciile și programele de tineret.	Modul Comunicare interpersonală și instituțională (dezbateri publice, PR, social media, protocol și negocieri) Modul Mobilizare comunitară și fundraising (colectare de fonduri)
		3. elaborează produse de comunicare și cooperare cu diverși parteneri aferenți domeniului de tineret (scrisoare, demers, plan de acțiuni, comunicat de presă, plan de comunicare online și offline, evenimente publice, etc) pentru sprijinirea activităților de tineret de către parteneri.	Modul Comunicare interpersonală și instituțională (dezbateri publice, PR, social media, protocol și negocieri) Modul Mobilizare comunitară și fundraising (colectare de fonduri)
Utilizarea tehnologiilor în activitatea de tineret	CG 3. Utilizarea TIC, a software-urilor și hardware-urilor specializate	4. crea baze de date cu informații relevante sectorului de tineret prin utilizarea instrumentelor TIC.	Modul Tehnologii și aplicații informaționale în lucrul de tineret Modul Social media marketing
	CG4. Dezvoltarea personală și profesională prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi competențe	5. evalua/autoevalua necesitățile de dezvoltare personală și profesională a tinerilor, prezentând oportunități și modalități inovative și specifice domeniului de tineret.	Modul Instrumente de analiză a necesităților, autoevaluare și evaluare Disciplina Lucrul mobil de tineret /outreach

	CG 5. Utilizarea, conform destinației, a echipamentelor, utilajelor și materialelor specifice activităților profesionale	6. demonstra, prin activități practice, modul de utilizare a echipamentelor, utilajelor și materialelor, reieșind din specificul activității de tineret.	Disciplina SSM, norme și reglementări specifice Politica de salvagardare în activitatea de tineret
	CG 6. Aplicarea inteligenței emoționale	7. evalua/autoevalua starea fizică, mentală și emoțională a tinerilor, argumentând măsuri pentru crearea stării de bine și bună desfășurare a activității de tineret.	Modul Instrumente de analiza a necesităților, autoevaluare și evaluare Disciplină Inteligența emoțională
COMPETENȚE PROFESIONALE			
Identificarea necesităților/intereselor tinerilor	CP1. Aplicarea instrumentelor de colectare și analiză a datelor	8. colecta date și evidențe privind nevoile tinerilor, aplicând instrumente de evaluare în scopul formulării constatărilor și recomandărilor de consolidare a activității de tineret.	Modul Instrumente de analiză a necesităților, autoevaluare și evaluare Disciplina psihologia vârstelor și a tinerilor
Dezvoltarea programelor și activității de tineret	CP2. Conceptualizarea programelor și activității de tineret	9. elabora un plan de acțiuni pentru desfășurarea activităților, în baza analizei programelor și politicilor de tineret și bunelor practici naționale și internaționale, estimând necesitățile de resurse umane, materiale și financiare.	Disciplina Politici de tineret Modul proiectarea și organizarea activității de tineret Modulul Dezvoltarea Programelor și activității de tineret Disciplina Lucrul mobil de tineret /outreach
	CP3. Organizarea programului și activității de tineret	10. demonstra/explica etapele de organizare a programului și activității de tineret, conform planului de acțiuni și a resurselor/ materialelor necesare, utilizând metode și tehnici de promovare și atragere a grupurilor de beneficiari.	Modulul Proiectul de la A la Z Modulul Gestionarea Programelor și activității de tineret
		11. identifica punctele forte și slabe a activității curente /programului de tineret prin aplicarea instrumentelor de evaluare și monitorizare aferente în scopul îmbunătățirii activității/programului de tineret.	Modulul Proiectul de la A la Z Modulul Gestionarea Programelor și activității de tineret Modul Instrumente de analiză a necesităților, autoevaluare și evaluare

	CP4. Organizarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții individuală și de grup	12. demonstra, prin simulare, o activitate de învățare non-formală, aplicând metodele de lucru specifice grupului de beneficiari și ținând cont de condițiile/aspectele logistice.	Modul Tehnici și mecanisme de facilitare a învățării nonformale pentru tineri Modul Educație Interculturală Modul Nondiscriminare Disciplina Lucrul mobil de tineret /outreach
	CP5. Organizarea activităților de capacitate a tinerilor în procesul de participare semnificativă	13. demonstra, prin simulare, abilitatea de organizare a activităților de capacitate a tinerilor, ținând cont de necesitățile acestora, proces, forme și structuri de participare, asigurând principiile non-discriminării, incluziunii și respectarea drepturilor omului.	Modul Educația pentru Drepturile Omului Modul Nondiscriminare și educație interculturală Modulul Participarea tinerilor Disciplina Marketingul informației pentru tineret
Informarea tinerilor	CP6. Aplicarea tehnicilor și metodelor de informare a tinerilor	14. identifica servicii, programe, entități și oportunități existente pentru tineri, aplicând instrumente de cartografiere.	Disciplina Colectare și înțelegere a datelor Disciplina Marketingul informației pentru tineret
		15. demonstra, prin simulare, o activitate de informare a tinerilor în scopul împuternicirii și capacitării acestora pentru integrarea lor socială și profesională.	Modul Tehnici și mecanisme de facilitare a învățării nonformale pentru tineri Modul Comunicare interpersonală și instituțională Disciplina Lucrul mobil de tineret
Coordonarea activității de voluntariat	CP7. Organizarea activității de voluntariat	16. demonstra, prin simulare, o activitate de recrutare, ghidare și coordonare a voluntarilor, conceptualizată în baza programului/planului de acțiuni la nivel comunitar/instituțional și care răspunde la necesitățile de implicare a tinerilor.	Modulul Managementul activității de voluntariat Disciplina Marketingul informației pentru tineret Disciplina Lucrul mobil de tineret /outreach
Organizarea timpului liber și activităților pe interese	CP8. Facilitarea activităților de petrecere a timpului liber și activităților pe interese ale tinerilor	17. demonstra, prin simulare, organizarea unei activități de timp liber, în baza unui plan, prin integrarea elementelor creative/inovatoare, pentru a răspunde la necesitățile și interesele tinerilor.	Modul Tehnici și mecanisme de facilitare a învățării nonformale pentru tineri Disciplina Organizarea activității recreative ale tinerilor Disciplina Lucrul mobil de tineret

Gestionarea documentelor	CP9. Prelucrarea informației.	18. identifica surse, date și informații relevante elaborării registrelor, notelor informative și rapoartelor de activitate, prin documentare, înregistrare și arhivare (letric și electronic). 19. analiza rezultatele activității de tineret, prin evaluare și auto-evaluare, în scopul îmbunătățirii calității și atractivității acesteia.	Disciplina Colectare și înțelegere a datelor Modul Tehnologii și aplicații informaționale în lucrul de tineret Modul Instrumente de analiza a necesităților, autoevaluare și evaluare
---------------------------------	--------------------------------------	--	---

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE,
ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ (CP _{1-N})			Nivel minim de competență necesar de atins/demonstrat
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, NIVEL 4 CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
CG1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), de protecție a mediului și de promovare a principiilor economiei circulare			
Rezultatul învățării 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica riscurile de SSM și de mediu, formulând măsuri de diminuare și promovând protecția mediului și principiile economiei circulare (în baza studiului de caz, studierea problemelor).			
K1. Cadrul normativ privind SSM K2. Politici și reglementări de mediu K3. Principiile economiei circulare	S1. Aplică cadrul normativ privind SSM în identificarea riscurilor de muncă. S2. Promovează principiile economiei sustenabile și de protecție a mediului în activitățile de tineret. S3. Identifică politicile și reglementările de mediu aplicabile în activitățile de tineret.	Absolventul autonom identifică riscurile la locul de muncă și este responsabil pentru respectarea normelor SSM și de protecție a mediului.	Absolventul identifică, cel puțin, 3 riscuri de SSM și propune măsuri pentru diminuarea impactului asupra mediului, în baza unui studiu de caz.
CG 2. Dezvoltarea încrederii partenerilor prin valori personale și competențe profesionale			
Rezultatul învățării 2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate prezenta argumente, privind relevanța activităților de tineret, în scopul dezvoltării încrederii partenerilor în serviciile și programele de tineret.			
K1. Valori personale și sociale. K2.Competențe profesionale. K3. Personalitatea: trăsături, tipuri și factori de dezvoltare.	S1. Identifică tipurile de valori personale și sociale. S2. Explică rolul competențelor profesionale în asigurarea eficienței activităților de tineret. S3. Identifică trăsături de personalitate în rândul tinerilor pentru facilitarea mobilizării acestora.	Absolventul în mod autonom aplică o scară de valori personale și sociale și este responsabil de abordarea tinerilor prin prisma trăsăturilor de personalitate.	Absolventul identifică prin instrumente valorile personale și sociale ale unui tânăr.
Rezultatul învățării 3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora produse de comunicare și cooperare cu diverși parteneri aferenți domeniului de tineret (scrisoare, demers, plan de acțiuni, comunicat de presă, plan de comunicare online și offline, evenimente publice, etc) pentru sprijinirea activităților de tineret de către parteneri.			

K1. Activități de secretariat. K2. Protocol și etichetă. K3. Documente de activitate instituțională.	S1. Enumeră activitățile de secretariat specifice domeniului de tineret. S2. Explică modalitatea de respectare și aplicare a normelor de protocol și etichetă în comunicarea cu tinerii și partenerii. S3. Completează modele de documente specifice activităților instituționale (scrisoare, demers, plan de acțiuni, comunicat de presă, plan de comunicare online și offline, evenimente publice, etc.).	Absolventul în mod autonom identifică tipul de document/e necesar/e a fi elaborate în funcție de specificul activității și este responsabil de calitatea completării acestora.	Absolventul elaborează proiecte de documente pentru corespondența cu partenerii (scrisoare, demers).
CG 3. Utilizarea TIC, a software-urilor și hardware-urilor specializate			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate crea baze de date cu informații relevante sectorului de tineret prin utilizarea instrumentelor TIC.</i>			
K1. Instrumente TIC. K2. Baze de date.	S1. Selectează instrumentele TIC necesare creării bazelor de date în domeniul de tineret. S2. Creează o bază de date în sector. S3. Operează cu bazele de date. S4. Selectează și arhivează date.	Absolventul autonom selectează instrumentele TIC relevante activităților de tineret și este responsabil pentru gestionarea bazelor de date.	Absolventul, utilizând software Excel, creează o bază de date a participanților la o activitatea de tineret.
CG4. Dezvoltarea personală și profesională prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi competențe			
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua/autoevalua necesitățile de dezvoltare personală și profesională a tinerilor, prezentând oportunități și modalități inovative și specifice domeniului tineret.</i>			
K1. Dezvoltare personală: particularități, modalități aplicate. K2. Dezvoltare profesională: instrumente și modalități aplicate. K3. Inovația în sectorul de tineret.	S1. Identifică necesitățile de dezvoltare personală a tinerilor. S2. Stabilește oportunitățile de dezvoltare profesională aplicabile sectorului de tineret. S3. Identifică inovațiile în sectorul de tineret. S4. Propune modalități de aplicare a inovațiilor în activități concrete de tineret.	Absolventul autonom identifică nevoile de dezvoltare personală și profesională ale tinerilor și este responsabil de integrarea inovațiilor din sectorul de tineret într-un caz concret.	Absolventul aplică un instrument de evaluare a necesităților de dezvoltare personală/profesională.
CG 5. Utilizarea, conform destinației, a echipamentelor, utilajelor și materialelor specifice activităților profesionale			
Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra, prin activități practice, modul de utilizare a echipamentelor, utilajelor și materialelor reieșind din specificul activității de tineret.</i>			
K1. Echipamente aplicate în activitățile de tineret. K2. Utilaje și materiale aferente activităților de tineret.	S1. Stabilește echipamentele necesare a fi aplicate în activitățile concrete de tineret. S2. Proiectează o activitate de tineret reieșind din echipamentele, utilajele și materialele disponibile.	Absolventul în mod autonom elaborează o listă de echipamente, materiale și utilaje necesare unei activități de tineret și este responsabil de	Absolventul proiectează o activitate de tineret în funcție de echipamentul, materialele și utilajele disponibile.

	S3. Stabilește măsurile de securitate necesare a fi respectate în utilizarea echipamentelor, utilajelor și materialelor specifice activității de tineret.	utilizarea acestora conform destinației și specificului de vârstă a tinerilor.	
CG 6. Aplicarea inteligenței emoționale			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua/autoevalua starea fizică, mentală și emoțională, argumentând măsuri pentru crearea stării de bine și buna desfășurare a activității de tineret.</i>			
K1. Starea de bine: particularități, factori de menținere și consolidare. K2. Instrumente de evaluare a stării fizice, mentale și emoționale a tinerilor. K3. Bullying-ul în rândul tinerilor.	S1. Determină particularitățile stării de bine. S2. Identifică factorii care contribuie la menținerea/consolidarea stării de bine a tinerilor. S3. Aplică instrumente de evaluare a stării de bine (fizică, mentală și emoțională). S4. Recunoaște tipurile de bullying și propune măsuri de prevenire în activitățile de tineret.	Absolventul în mod autonom selectează instrumentele de evaluare a stării de bine și este responsabil de prevenirea acțiunilor de bullying în rândul tinerilor.	Absolventul propune cel puțin 2 măsuri de prevenire a bullying-ului în rândul tinerilor.
CP 1. Aplicarea instrumentelor de colectare și analiză a datelor			
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta date și evidențe privind nevoile tinerilor, aplicând instrumente de evaluare în scopul formulării constatărilor și recomandărilor de consolidare a activității de tineret.</i>			
K1. Metode de colectare a datelor. K2. Instrumente de evaluare a nevoilor. K3. Analiza primară a datelor. K4. Utilizarea datelor în elaborarea de recomandări în domeniu.	S1. Identifică metodele de colectare a datelor în funcție de profilul tinerilor și nevoile acestora. S2. Aplică instrumentele de colectare și evaluare a nevoilor tinerilor în funcție de grupul/grupurile-țintă. S3. Aplică instrumente de analiză primară a datelor, prin utilizarea TIC. S4. Enumeră nevoile tinerilor identificate prin aplicarea instrumentelor de evaluare. S5. Stabilește recomandări pentru consolidarea activității de tineret, în baza datelor colectate.	Absolventul în mod autonom colectează datele cu privire la nevoile tinerilor și este responsabil de corectitudinea colectării și utilizării datelor în înaintarea de recomandări pentru consolidarea activității de tineret.	Absolventul identifică nevoile unui grup de tineri prin aplicarea a unui instrument de colectare și stabilește minim 3 recomandări de consolidare a activității de tineret.
CP 2. Conceptualizarea programelor și activității de tineret			
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora un plan de acțiuni pentru desfășurarea activităților, în baza analizei programelor și politicilor de tineret și bunelor practici naționale și internaționale, estimând necesitățile de resurse umane, materiale și financiare.</i>			
K1. Politici și programe de tineret: noțiuni generale.	S1. Explică esența politicii și programului de tineret.	Absolventul în mod autonom întocmește un plan de acțiuni prin estimarea necesarului de	Absolventul elaborează un plan de acțiuni pentru

K2. Obiective și priorități naționale în domeniu. K3. Bune practici la nivel național și internațional de implementare a politicilor de tineret. K4. Planul de acțiuni: structură și conținut. K5. Estimarea necesităților de resurse (umane, materiale și financiare) pentru activitățile de tineret.	S2. Identifică prioritățile naționale în domeniul de tineret. S3. Stabilește obiectivele politicii de tineret care răspund la nevoile tinerilor. S4. Selectează bune practici în domeniu posibil de aplicat și replicat în context local. S5. Descrie conținutul unui plan de acțiuni. S6. Completează o mostră de plan de acțiuni în domeniu. S7. Determină necesitățile de resurse pentru activitățile de tineret.	resurse pentru desfășurarea activităților de tineret și este responsabil de conținutul și respectarea structurii acestuia	desfășurarea unei activități de tineret.
CP 3. Organizarea programului și activității de tineret			
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra/explica etapele de organizare a programului și activității de tineret, conform planului de acțiuni și a resurselor / materialelor necesare, utilizând metode și tehnici de promovare și atragere a grupurilor de beneficiari.</i>			
K1. Concept și principiile lucrului de tineret. K2. Tipologia activităților de tineret. K3. Conținutul și structura activității de tineret. K4. Tehnici și instrumente de promovare și atragere a grupurilor de beneficiari.	S1. Stabilește tipurile de activități de tineret. S2. Identifică elementele de conținut ale activității de tineret. S3. Descrie o activitate de tineret în baza elementelor caracteristice. S4. Identifică materialele necesare pentru buna desfășurare a programului și activității de tineret, pornind de la tematica acesteia și grupul-țintă. S4. Determină măsura/nivelul de racordare/răspuns a activității de tineret la necesitățile tinerilor. S5. Formulează conținutul și identitatea vizuală a programului și activității de tineret (mesajele cheie, imaginile, disclaimer, apel public, etc) S6. Argumentează necesitate de adaptare a conținutului și identitatea vizuală a programului și activității de tineret la nevoile tinerilor cu nevoi speciale și alte grupuri cu oportunități reduse.	Absolventul în mod autonom stabilește etapele de organizare a activității de tineret și este responsabil de selectarea argumentată a resurselor și de atragere în activitate a diverselor grupuri de beneficiari, promovând non-discriminarea și incluziunea.	Absolventul demonstrează prin simulare o activitate de tineret, respectând cerințele și principiile de bază ale lucrului de tineret.

	S7. Explică necesitatea acțiunilor de implicare/incluziune a tinerilor cu nevoi speciale și alte grupuri cu oportunități reduse. S8. Demonstrează tehnici de selectare a participanților/beneficiarilor din cadrul grupului țintă.		
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> identifica punctele forte și slabe a activității curente /programului de tineret prin aplicarea instrumentelor de evaluare și monitorizare aferente în scopul îmbunătățirii activității/programului de tineret.			
K1. Diagnoza: specific, etape și conținut. K2. Analiza SWOT a activității de tineret. K3. Concept de Evaluare și monitorizare a activității de tineret. K4. Standarde de calitate a activității de tineret.	S1. Explică esența și utilizarea diagnozei activității de tineret. S2. Aplică analiza SWOT pentru identificarea punctelor forte și slabe a activității de tineret. S3. Aplică instrumente de evaluare și monitorizare a activității de tineret. S4. Stabilește recomandări de îmbunătățire a activității de tineret în baza analizei SWOT și a evaluărilor/monitorizărilor. S5. Determină modalitatea de aplicare a standardelor de calitate în realizarea activității de tineret.	Absolventul în mod autonom și responsabil aplică metode și instrumente de evaluare și monitorizare a activității de tineret pentru stabilirea punctelor forte și lacunare a acesteia.	Absolventul formulează 3 propuneri de îmbunătățire a activității de tineret în baza analizei SWOT.
CP4. Organizarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții individuală și de grup.			
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> demonstra prin simulare o activitate de învățare non-formală, aplicând metodele de lucru specifice grupului de beneficiari și ținând cont de condițiile/aspectele logistice.			
K1. Învățare pe tot parcursul vieții: concept și particularități. K2. Învățarea în context informal și non-formal: concepte și principii. K3. Concepte cheie, valori și practici consolidate în educația non-formală. Metode de lucru în contextul învățării non-formale a tinerilor. K4. Resurse necesare activității de învățarea non-formală.	S1. Caracterizează specificul învățării pe tot parcursul vieții. S2. Identifică necesitățile de învățare a tinerilor din grupuri distincte. S3. Analizează resursele necesare pentru organizarea activităților de învățare non-formală (umane, materiale, financiare, etc.), valorificând cele disponibile. S4. Identifică necesitățile de dezvoltare a competențelor tinerilor prin învățare pe tot parcursul vieții. S5. Formulează obiectivele de învățare a activităților de învățare non-formală a	Absolventul în mod autonom identifică resursele și nevoile de formare a tinerilor în diverse contexte de învățare, asumându-și responsabilitatea pentru aplicarea conceptelor-cheie, valorilor și practicilor consolidate în educația non-formală.	Absolventul elaborează un plan de acțiuni pentru activitatea de învățare non-formală prin aplicarea metodelor specifice grupului de beneficiari.

	tinerilor în concordanță cu competențele necesare a fi dezvoltate la tineri. S6. Elaborează o listă de activități de învățare non-formală a tinerilor, în funcție de competențele lipsă. S7. Argumentează metodele de lucru aplicate într-o activitate de învățare non-formală a tinerilor. S8. Argumentează avantajele învățării în context non-formal al tinerilor.		
CP5. Organizarea activităților de capacitate a tinerilor în procesul de participare semnificativă			
Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra, prin simulare, abilitatea de organizare a activităților de capacitate a tinerilor ținând cont de necesitățile acestora, proces, forme și structuri de participare, asigurând principiile non-discriminării, incluziunii și respectarea drepturilor omului.</i>			
K1. Definiția și formele de participare a tinerilor K2. Structurile, entitățile și actorii din sectorul de tineret K3. Drepturile omului: cadrul normativ și instituțional. K4. Principii, metode și tehnici de lucru pentru împuternicirea tinerilor.	S1. Identifică formele de participare a tinerilor. S2. Identifică structurile, entitățile și actorii din sectorul de tineret. S3. Selectează normele referitoare la tineret. S4. Demonstrează modul de aplicare a drepturilor omului în activitatea de tineret. S5. Organizează, prin simulare, o activitate de tineret care are la bază principiile non-discriminării, incluziunii și respectarea drepturilor omului. S6. Demonstrează conștientizare și exprimare culturală, comportament etic și sprijină incluziunea și accesibilitatea astfel încât activitatea de tineret să nu discrimineze pe nici un criteriu. S7. Demonstrează modalitatea de aplicare a principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru pentru împuternicirea tinerilor. S8. Identifică opțiunile de împuternicire și stimulare a autonomiei sprijinind cetățenia și participarea activă.	Absolventul în mod autonom proiectează o activitate de participare a tinerilor, fiind responsabil de integrarea perspectivei drepturilor omului.	Absolventul: - definește, diferențiază și explică formele de participare a tinerilor, - explică modul de aplicare a formelor de participare a tinerilor în activitatea de tineret.
CP 6. Aplicarea tehnicilor și metodelor de informare a tinerilor			

Rezultatul învățării 14. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica servicii, programe, entități și oportunități existente pentru tineri, aplicând instrumente de cartografiere.</i>			
K1. Entități și oportunități sectorului de tineret. K2. Servicii și programe de tineret. K3. Educația pentru cetățenie activă. K4. Instrumente de cartografiere.	S1. Demonstrează modalitatea de adaptare a informației și sprijinire a tinerilor. S2. Identifică resurse informaționale ce contribuie la împuternicirea și stimularea autonomiei sprijinind cetățenia și participarea activă a tinerilor. S3. Utilizează metode și instrumente de cartografiere a serviciilor, programelor, entităților și oportunităților pentru tineri. S4. Identifică canalele și metodele de promovare a programului și activității de tineret, adaptat la grupul țintă.	Absolventul autonom selectează serviciile, programele, entitățile și oportunitățile pentru tineret și este responsabil de calitatea și veridicitatea informației livrate.	Absolventul aplică minim un instrument de cartografiere la identificarea a cel puțin 3 servicii/programe/entități/oportunități pentru tineret.
Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra prin simulare o activitate de informare a tinerilor în scopul împuternicirii și capacitării acestora pentru integrarea lor socială și profesională.</i>			
K1. Metode de informare a tinerilor. K2. Plan de comunicare online/offline. K3. Metode de comunicare utilizate pentru proiectarea și livrarea individualizată a informațiilor pentru tineri. K4. Tehnici de asigurare a vizibilității activității de tineret.	S1. Identifică serviciile, programele, entitățile și oportunitățile existente pentru informarea tinerilor. S2. Determină instrumente, parteneri și forme de informare a tinerilor. S3. Identifică formele și canalele de informare a tinerilor (online și offline). S4. Utilizează metode inovatoare, eficiente și relevante de comunicare pentru a proiecta și livra individualizat informarea tinerilor. S5. Dezvoltă planul de informare a grupurilor țintă inclusiv a tinerilor din grupurile vulnerabile și a celor cu posibilități reduse de implicare. S6. Descrie modalitatea de informare a tinerilor privind serviciile, programele, entitățile și oportunitățile existente. S7. Aplică instrumente relevante de evaluare a activității de capacitate a tinerilor în procesul de informare.	Absolventul autonom selectează metodele de comunicare și informare a tinerilor și este responsabil de individualizarea informațiilor în funcție de grupurile țintă de tineri.	Absolventul demonstrează modul de utilizare a cel puțin 3 canale de comunicare, frecvent utilizate de tineri.

	S8. Descrie modul de asigurare a vizibilității activităților realizate prin prezentarea rezultatelor obținute în informarea tinerilor, utilizând instrumentele și canalele disponibile (online, offline, etc.).		
CP 7. Organizarea activității de voluntariat			
Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra, prin simulare, o activitate de recrutare, ghidare și coordonare a voluntarilor conceptualizată în baza programului/planului de acțiuni la nivel comunitar/instituțional și care răspunde la necesitățile de implicare a tinerilor.</i>			
K1. Cadrul normativ de reglementare a activității de voluntariat. K2. Programe de voluntariat. Tipuri și profilul voluntarilor. K3. Instrumente de lucru în activitatea de voluntariat. K4. Instrumente de implicare în activități de voluntariat a tinerilor cu oportunități reduse de participare, celor cu nevoi speciale și celor din grupurile social vulnerabile în activități de voluntariat. K5. Tehnici și instrumente de monitorizare și evaluare a activității de voluntariat. K6. Instrumente de motivare și recunoaștere a meritelor voluntarilor.	S1. Explică modul de aplicare a prevederilor cadrului normativ care reglementează activitatea de voluntariat și cele conexe. S2. Identifică în baza unui studiu de caz necesitatea entității (centrul de tineret, organizație de tineret, etc) în activitatea de voluntariat și profilul voluntarilor. S3. Elaborează un plan de acțiuni în baza unui program de voluntariat. S4. Selectează instrumentele de lucru relevante activității de voluntariat, reieșind din nivelul de implicare a tinerilor în activitatea respectivă. S5. Demonstrează tehnici de promovare a activităților de voluntariat pentru recrutarea potențialilor voluntari. S6. Identifică criteriile de selectare a voluntarilor în baza profilului entității și tipului activității de voluntariat. S7. Explică modalități de implicare în activități de voluntariat a tinerilor cu oportunități reduse de participare, celor cu nevoi speciale și celor din grupurile social vulnerabile. S8. Proiectează modalități de repartizare a sarcinilor și activităților conform profilului/intereselor voluntarului	Absolventul autonom identifică necesitățile de implicare a tinerilor în activitatea de voluntariat în baza programului/ planului/ strategiilor și este responsabil pentru utilizarea conformă a instrumentelor și tehnicilor de lucru în activitatea de voluntariat.	Absolventul elaborează un plan de recrutare a voluntarilor pentru o activitate concretă de tineret (târg de caritate, activitate de salubritate, atelier de informare etc.), aplicând instrumentele relevante.

	S9. Descrie etapele de monitorizare a activităților voluntarilor pentru evaluarea rezultatelor și respectării planului/programului de voluntariat. S10. Selectează instrumentele de motivare și recunoaștere a meritelor voluntarilor, reieșind din tipul și profilul voluntarilor. S11. Prezintă modalități de diseminare a rezultatelor activității de voluntariat prin mijloacele și canalele disponibile cu scopul recunoașterii meritelor voluntarilor.		
CP 8. Facilitarea activităților de petrecere a timpului liber și activităților pe interese ale tinerilor			
Rezultatul învățării 17. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra prin simulare organizarea unei activități de timp liber, în baza unui plan prin integrarea elementelor creative/inovatoare pentru a răspunde la necesitățile și interesele tinerilor.</i>			
K1. Forme și tipuri de organizare a timpului liber în activitatea de tineret. K2. Tipuri de resurse necesare pentru organizarea timpului liber și activităților pe interese. K3. Elemente creative / inovatoare de organizare a timpului liber, specifice conform categoriilor de tineri. K4. Tehnici de colectare a feedback-ului.	S1. Identifică, în baza unui studiu de caz, necesitățile și oportunitățile de organizare a timpului liber a tinerilor la nivel comunitar. S2. Identifică, în funcție de tipul activității și grupul-țintă, resursele necesare și potențialii parteneri pentru organizarea timpului liber și activităților pe interese. S3. Argumentează contribuția potențialilor parteneri în organizarea timpului liber și activităților pe interese. S4. Elaborează un plan de acțiuni în organizarea timpului liber și activităților pe interese, reieșind din necesitățile și interesele tinerilor și integrând elementele creative/inovative. S5. Demonstrează modalitatea de promovare a activității de organizare a timpului liber și activităților pe interese prin mijloacele și canalele disponibile cu scopul recrutării potențialilor voluntari.	Absolventul autonom elaborează un plan de organizare a activității de timp liber integrând elemente inovative și este responsabil de colectarea feedback-ului de tinerii participanți.	Absolventul elaborează un plan de organizare a activității de timp liber integrând cel puțin 2 elemente inovative/creative, adaptate la necesitățile și interesele diferitor categorii de tineri.
CP 9. Prelucrarea informației			
Rezultatul învățării 18. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica surse, date și informații relevante elaborării registrelor, notelor informative și rapoartelor de activitate, prin documentare, înregistrare și arhivare (letric și electronic).</i>			

K1. Surse și instrumente de colectare a datelor primare. K2. Forme de raportate a activităților de tineret. K3. Tehnici de îndosariere a documentelor. K4. Protecția datelor cu caracter personal în activitatea de tineret. K5. Tehnici de prelucrare a informațiilor.	S1. Identică sursele și instrumentele de colectare a datelor primare. S2. Ajustează instrumentele de colectare a datelor primare la grupul țintă, în baza unui tip de activitate de tineret. S3. Aplică instrumentele selectate pentru colectarea datelor și evidențelor longitudinal (în timp) și transversal asupra unui grup reprezentativ de tineri. S4. Completează modele de formulare și rapoarte pentru toate activitățile realizate conform cadrului normativ și regulator a sectorului de tineret. S5. Demonstrează modalități și tehnici de arhivare/îndosarierea documentelor, conform prevederilor cadrului normativ. S6. Explică aplicarea rigorilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal în cazul activității de tineret. S7. Demonstrează modul de gestionare/actualizare a registrelor și bazelor de date specifice sectorului de tineret. S8. Elaborează un model de raport de activitate/notă informativă, în baza unor date și informații prestabilite.	Absolventul autonom identifică sursele, datele și informațiile relevante pentru elaborarea unui raport de activitate/notă informativă și formulează în mod responsabil recomandări de îmbunătățire a activității de tineret.	Absolventul elaborează o un model de raport de activitate pentru: activitate de timp liber, activitate de voluntariat etc.
Rezultatul învățării 19. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza rezultatele activității de tineret prin evaluare și auto-evaluare în scopul îmbunătățirii calității și atractivității acesteia.</i>			
K1. Instrumente, forme și metode de monitorizare și evaluare a activității de tineret. K2. Instrumente, forme și metode de auto-evaluare a competențelor lucrătorului de tineret. K3. Practici și perspective de dezvoltare profesională națională și internațională a lucrătorilor de tineret.	S1. Demonstrează tehnici de colectare a feedback-ului din partea beneficiarilor în vederea diversificării tipurilor și formelor de activitate. S2. Aplică instrumente relevante de evaluare/auto-evaluare a activității de tineret pentru a raporta superiorului rezultatele obținute S3. Aplică instrumente relevante de apreciere a activității de învățare pe tot parcursul vieții.	Absolventul în mod autonom analizează rezultatele propriei activități și a activităților de tineret organizate și este responsabil de dezvoltarea profesională continuă. Absolventul în mod autonom identifică toate necesitățile și mijloacele de dezvoltare a	Absolventul demonstrează cel puțin 2 tehnici de colectare a feedback-ului privind activitatea de tineret. Absolventul identifică cel puțin a câte 2 necesități de dezvoltare personală și profesională.

	S4. Prezintă rezultatele obținute în dezvoltarea competențelor la tineri, utilizând instrumentele și canalele disponibile S5. Formulează, în baza datelor prelucrate, concluzii și recomandări privind activitatea de tineret. S6. Prezintă rezultatele obținute în monitorizarea și evaluarea activitatea de tineret utilizând instrumentele și canalele disponibile (online, offline, etc.). S7. Identifică concordanța rezultatelor obținute cu scopul și obiectivele planificate ale programului și activității de tineret. S8. Stabilește perspective de formare profesională continuă în baza auto-evaluării.	competențelor personale și profesionale.	
--	---	--	--

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII²

1. Cerințe generale

CERINȚE	DESCRIPTORI
1. Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Se admit pentru evaluarea finală candidații care au realizat integral obiectivele programului de studii, conform prevederilor curriculare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Admiterea candidaților la evaluarea finală se face prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional-tehnic sau al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă, în baza deciziei consiliului profesoral sau a dovezilor de realizare a programului de formare profesională.
2. Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Examen de calificare
3. Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și a certificării calificării	Evaluarea finală a rezultatelor învățării se desfășoară în temeiul Codului educației, al prezentului Standard de calificare, al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, altor acte normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. <i>Structurile responsabile pentru ca evaluarea să fie validă și fiabilă:</i> Responsabili de validitatea și credibilitatea evaluărilor finale sunt Ministerul Educației și Cercetării și prestatorii programului de studii/formare profesională. <i>Responsabilii de elaborarea instrumentelor de evaluare:</i> Evaluarea finală și atribuirea calificării <i>Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii</i> sunt realizate de instituțiile de învățământ profesional-tehnic sau prestator de servicii educaționale de formare continuă care dețin acreditarea programului de formare profesională respectiv. Pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale se constituie <i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare</i>, care elaborează subiectele pentru proba de evaluare în corespundere cu rezultatele învățării și criteriile de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare. <i>Locul desfășurării:</i> auditoriu, laborator. <i>Modul de organizare:</i> Examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat și include: - test scris; - sarcină practică. <i>Timpul necesar evaluării rezultatelor învățării:</i> - test scris: 120 de minute; - sarcină practică: 180 de minute; <i>Echipamentul care trebuie să fie disponibil pentru candidați și/sau pentru evaluatori:</i> materialele și instrumentele necesare pentru realizarea evaluării finale sunt specificate de <i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examen</i> în baza prezentului Standard de calificare.

	7. <i>Asigurarea condițiilor pentru candidații cu CES¹:</i> În limita competențelor, prestatorii programului de formare profesională vor asigura aranjamente necesare pentru candidații cu cerințe educaționale speciale. Aceste aranjamente vor fi adecvate pentru individ, dar nu vor compromite integritatea evaluării acestuia. 8. <i>Asigurarea calității, integrității și securității materialelor de evaluare (teste/probe de evaluare, materiale consumabile):</i> Responsabili de calitatea, integritatea și securitatea materialelor de evaluare sunt: <i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare, comisia de evaluare și calificare</i>, precum și prestatorii programului de formare profesională.
4. Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Evaluarea finală a rezultatelor învățării pentru calificarea <i>Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii</i> urmărește evaluarea cunoștințelor dobândite la materia studiată, precum și a abilităților formate, prin care candidații demonstrează, preponderent, capacitatea de aplicare, de analiză și sinteză, de generalizare și abstractizare. <i>Susținerea examenului de calificare</i> Examenul de calificare este constituit dintr-un test scris docimologic și o sarcină practică, desfășurată în condiții de muncă cât mai apropiate de cele reale de producție. Subiectele <i>testului</i> se elaborează în baza matricei de specificații și a prezentului Standard de calificare și conțin itemi de evaluare a circa 70-80% din materialul teoretic studiat (codul F, S), asigurând racordarea conținuturilor din modulele curriculumului la nivelurile cognitive din descriptorii nivelului de calificare. <i>Proba practică</i> se susține oral. Aceasta include executarea unei sarcini complexe, prin care candidatul la atribuirea calificării va demonstra un spectru larg al rezultatelor învățării. Sarcina practică se axează pe evaluarea cunoștințelor și abilităților: - de colectare a datelor și evidențelor privind nevoile tinerilor; - de simulare a unei activități de învățare non-formală; - de simulare a unei activități de capacitate a tinerilor; - de simulare a unei activități de informare a tinerilor; - de simulare a unei activități de recrutare, ghidare și coordonare a voluntarilor; - de simulare a unei activități de timp liber; - de utilizare a tehnologiilor și instrumentelor TIC. Sarcinile de evaluare pentru proba practică sunt propuse în prezentul Standard de calificare. Candidații vor executa sarcinile practice prin extragere de bilet.
5. Cerințe generale față de evaluatori	<i>Comisia de evaluare și calificare</i> evaluează rezultatele învățării conform criteriilor de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare, în vederea atribuirii calificării <i>Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii</i>. <i>Comisia de evaluare și calificare</i> este constituită din reprezentanți ai agenților economici și cadre didactice, fiind aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ sau al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. Membrii <i>Comisiei de evaluare și calificare</i> trebuie să răspundă cumulativ următoarelor cerințe: - să dețină experiență în activitatea de tineret; - să dețină studii superioare de specialitate;

¹ Este posibil să se facă aranjamente speciale pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES). Aceste aranjamente trebuie să fie adecvate pentru individ, dar nu trebuie să compromită integritatea evaluării sale.

	- să dețină grad didactic; - să cunoască conținutul curricular al programului de formare profesională; - să dețină dovezi de participare la formări în domeniul evaluării. Membrii <i>Comisiei de evaluare și calificare</i> care sunt reprezentanți ai pieții muncii vor fi informați despre modalitatea de aplicare a instrumentelor de evaluare.
6. Cerințe normative privind certificarea calificării	Calificarea se atribuie în urma susținerii ambelor probe ale examenului de calificare. Se consideră promovat examenul dacă candidatul a obținut minimum nota 5,00 (cinci) pentru fiecare probă de examen. Nota finală se calculează cu sutimi și se înscrie în borderoul de notare. Ponderea subiectelor teoretice constituie circa 40%, iar ponderea subiectelor practice constituie circa 60%. Rezultatele examenului de calificare sunt înregistrate în procese-verbale, care sunt semnate de toți membrii comisiei de evaluare și calificare, astfel se confirmă corespunderea nivelului de cunoștințe și aptitudini al candidatului cu cerințele prezentului Standard de calificare. În baza procesului-verbal al examenului de calificare se emite ordinul de absolvire, care prezintă temei pentru eliberarea actului de studii – <i>Diplomă de studii profesionale</i> cu Supliment descriptiv la diplomă, conform Europass sau <i>Certificat de competență</i> în urma unui program de formare a adulților.

2. Forme de evaluare a rezultatelor învățării și competențelor pentru atribuirea calificării

La final de program, candidații susțin examenul de calificare, compus din o probă teoretică (test scris) și o probă practică.

Prin *proba teoretică* a examenului de calificare vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Tipuri de itemi
1. identifica riscurile pentru de SSM și de mediu, formulând măsuri de diminuare și promovând protecția mediului și principiile economiei circulare (în baza studiului de caz, studiarea problemelor).	Itemi cu alegere multiplă
2. identifica riscurile de încălcare a politicilor de salvagardare, formulând măsuri de diminuare și promovând un mediu propice și prietenos de lucru, având la bază respectarea principiilor drepturilor omului.	Itemi cu o singură alegere
3. formula argumente privind necesitatea și relevanța activităților de tineret în scopul dezvoltării încrederii beneficiarilor și partenerilor în serviciile și programele de tineret.	Adevărat sau fals
4. elabora produse de comunicare publică (comunicat de presă, plan de comunicare online și offline, evenimente publice, etc) pentru promovarea serviciilor și programelor de tineret.	Potrivire
5. elabora produse de comunicare privind cooperarea cu diverși parteneri aferenți domeniului de tineret (scrisoare, demers, plan de acțiuni, etc) pentru sprijinirea activităților de tineret de către parteneri.	Itemi cu răspuns scurt
6. crea baze de date cu informații relevante sectorului de tineret prin utilizarea instrumentelor TIC.	Întrebări cu răspuns numeric
	Item de tip glisare și poziționează marcatori
	Item de tip glisare și poziționează pe imagine

7. elaborează un plan de acțiuni pentru desfășurarea activităților (în baza analizei programelor și politicilor de tineret și bunelor practici naționale și internaționale), estimând necesitățile de resurse umane, materiale și financiare.	Indicarea ordiniiItem de tip răspuns încorporat
8. demonstrează/explică etapele de organizare a programului și activității de tineret, conform planului de acțiuni și a resurselor / materialelor necesare, utilizând metode și tehnici de promovare și atragere a grupurilor de beneficiari.	Item de tip listă de selecție
9. identifică punctele forte și slabe a activității/programului curente de tineret prin aplicarea instrumentelor de evaluare și monitorizare aferente în scopul îmbunătățirii activității/programului de tineret.	Item de tip rezolvare de probleme
10. identifică servicii, programe, entități și oportunități existente pentru tineri, aplicând instrumente de cartografiere.	
11. identifică surse, date și informații relevante elaborării registrelor, notelor informative și rapoartelor de activitate aferente activității de tineret, prin documentare, înregistrare și arhivare (letric și electronic).	
12. analizează rezultatele activității de tineret prin evaluare și autoevaluare în scopul îmbunătățirii calității și atractivității acesteia.	

Testul de evaluare finală va fi elaborat conform matricei de specificații, stabilită în baza rezultatelor învățării stipulate în prezentul Standard, precum și în baza curriculumului de formare profesională.

Prin *probă practică* a examenului de calificare vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

Rezultate ale învățării

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. demonstrează, prin activități practice, modul de utilizare a echipamentelor, utilajelor și materialelor reieșind din specificul activității de tineret.
2. evaluează/autoevaluează a stării fizice și psiho-emoționale, luând măsuri pentru crearea stării de bine și bună desfășurare a activității de tineret.
3. colectează date și evidențe privind nevoile tinerilor, aplicând instrumente de evaluare în scopul formulării constatărilor și recomandărilor de îmbunătățire a activității de tineret.
4. demonstrează/explică etapele de organizare a programului și activității de tineret, conform planului de acțiuni și a resurselor / materialelor necesare, axate pe necesitățile tinerilor.
5. aplică metode și tehnici de promovare și atragere a grupurilor de beneficiari, în scopul îmbunătățirii calității și atractivității activității de tineret.
6. demonstrează prin simulare o activitate de învățare non-formală, aplicând metodele de lucru specifice grupului de beneficiari și ținând cont de condițiile/aspectele logistice, prin prisma principiilor non-discriminării, incluziunii și respectarea drepturilor
7. demonstrează, prin simulare, abilitatea de organizare a activităților de capacitate a tinerilor, privind formele și structurile de participare, ținând cont de necesitățile acestora, având la bază principiile non-discriminării, incluziunii și respectarea drepturilor.
8. demonstrează, prin simulare, o activitate de informare a tinerilor în scopul împuternicirii și capacitării acestora pentru integrarea lor socială și profesională.
9. demonstrează, prin simulare, o activitate de recrutare, ghidare și coordonare a voluntarilor, conceptualizată în baza programului/planului de acțiuni la nivel comunitar/instituțional focusată pe dezvoltarea competențelor la tineri.

10. demonstra, prin simulare, organizarea unei activități de timp liber, în baza unui plan, prin integrarea elementelor creative/inovatoare pentru a răspunde la necesitățile și interesele tinerilor.

Pentru evaluarea abilităților practice la final de program, candidatul va realiza următoarele sarcini:

- 1) elaborarea unui plan de activități de tineret;
- 2) simularea unei activități/secvențe de activitate de tineret;
- 3) demonstrarea unei activități de recrutare, motivare și implicare a tinerilor ;
- 4) gestionarea unei baze de date în domeniu.

3. Criteriile de evaluare și descriptorii de note pentru proba practică a examenului de calificare

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de candidat prin proba practică a examenului de calificare. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului la etapa de prezentare a produselor incluse. Descriptorii de nivel se utilizează de comisia de evaluare și calificare în procesul de stabilire a notei, acordată corespunzător nivelului de executare a sarcinii.

Nota finală la proba practică a examenului de calificare se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificat în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Descriptori				Pondere a criteriilor în nota finală
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (nota < 5,00)	
Structura și limbajul răspunsului	- Răspunsul este bine/foarte bine structurat. - Subiectul este expus într-un limbaj de specialitate corect și relevant, corespunzător conținutului.	- Răspunsul este, în general, structurat clar. - Subiectul este expus într-un limbaj de specialitate corect, corespunzător conținutului, dar limitat.	- Răspunsul este parțial structurat. - Informația este expusă într-un limbaj de specialitate acceptabil, corespunzător subiectului.	- Răspunsul nu este structurat. - Nu utilizează corect limbajul de specialitate.	5%
Gradul de înțelegere a sarcinii de către candidat	- Recunoaște și abordează problemele principale stabilite. - Demonstrează un nivel excelent de conștientizare și înțelegere a problemelor principale.	- Recunoaște și abordează problemele principale stabilite. - Demonstrează un bun nivel de conștientizare și înțelegere a problemelor principale.	- Recunoaște și abordează problemele principale stabilite. - Demonstrează un nivel satisfăcător de conștientizare și înțelegere a problemelor principale.	- Nu recunoaște și/sau nu abordează problemele principale stabilite. - Demonstrează o lipsă semnificativă de conștientizare sau înțelegere a problemelor principale.	5%
Conținutul expus de candidat	- Cuprinde mai mult decât cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc	- Cuprinde toate cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc	- Satisface cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc instrumentul de	- Nu satisface cerințele minime de informație specificate în materialele care însoțesc	5%

	instrumentul de evaluare. - Prezintă un raționament totalmente convingător pentru comentariile făcute cu privire la subiect/sarcină. - Oferă o serie de exemple relevante pentru ilustrarea comentariilor făcute. - Dă dovadă de un nivel înalt de conștientizare a tuturor problemelor de specialitate relevante și planifică modul de a le gestiona.	instrumentul de evaluare. - Prezintă un raționament convingător pentru comentariile făcute cu privire la subiect/sarcină. - Oferă exemple corespunzătoare pentru ilustrarea comentariilor făcute. - Dă dovadă de o conștientizare clară a problemelor de specialitate relevante și identifică modul în care acestea ar putea fi soluționate.	evaluare. - Prezintă un raționament adecvat pentru comentariile făcute cu privire la subiect/sarcină. - Oferă exemple parțial potrivite pentru ilustrarea comentariilor făcute. - Identifică principalele probleme de specialitate și prezintă idei generale despre posibilele soluții.	instrumentul de evaluare. - Nu oferă exemple corespunzătoare pentru ilustrarea comentariilor făcute, creează confuzii. - Nu identifică problemele de specialitate relevante.	
Elaborarea unui plan de activități de tineret					
Corectitudinea elaborării planului de activități de tineret	- Identifică corect etapele elaborării planului de activități de tineret; - Respectă succesiunea etapelor și a sarcinilor de realizat în elaborarea planului de activități de tineret; - Stabilește în detaliu în baza datelor activitățile de tineret relevante; - Detaliază activitățile de tineret în funcție de cerințele înaintate; - Formulează și susține propria poziție, prin	- Identifică corect etapele elaborării planului de activități de tineret; - Respectă succesiunea etapelor și a sarcinilor de realizat în elaborarea planului de activități de tineret; - Stabilește în baza datelor activitățile de tineret relevante; - Prezintă activitățile de tineret în funcție de cerințele înaintate; - Formulează propria poziție, prin propunerea	- Identifică corect etapele elaborării planului de activități de tineret; - Respectă succesiunea etapelor în elaborarea planului de activități de tineret; - Stabilește în baza unor date activități de tineret; - Prezintă parțial activitățile de tineret în funcție de cerințele înaintate; - Formulează unele propuneri sumare.	- Identifică etapele elaborării planului de activități de tineret; - Nu respectă succesiunea etapelor în elaborarea planului de activități de tineret ; - Nu stabilește activitățile de tineret în baza datelor; - Nu respectă cerințele înaintate de prezentare a activităților; - Nu propune idei inovatoare.	25%

	propunerea ideilor inovatoare.	ideilor inovatoare.			
Simularea unei activități/secvențe de activitate de tineret					
Corectitudinea metodologică privind organizarea activității de tineret	- Conceptualizarea activității de tineret în raport cu necesitățile grupului-țintă. - Selectarea corectă și relevantă a echipamentelor, utilajelor și materialelor în corespundere cu tematica activității de tineret. - Demararea activității și acțiunilor în corespundere cu obiectivele stabilite și în conformitate cu planul de activitate. - Utilizarea relevantă a instrumentelor de comunicare adaptate la grupul-țintă de participanți; - Exprimarea fluentă, corectă; - Respectarea demersului metodologic de organizare a activității de tineret; - Respectarea etapelor de realizare a activității de tineret.	- Conceptualizarea activității de tineret în raport cu necesitățile grupului-țintă. - Selectarea corectă a echipamentelor, utilajelor și materialelor în corespundere cu tematica activității de tineret. - Demararea activității și acțiunilor în corespundere cu obiectivele stabilite. - Utilizarea unor instrumente de comunicare adaptate la categoriile de participanți; - Comiterea unor greșeli în exprimare; - Abateri neesențiale de la demersul metodologic de organizare a activității de tineret; - Unele abateri de la respectarea etapelor de realizare a activității de tineret.	- Conceptualizarea activității de tineret fără a ține cont de necesitățile grupului-țintă. - Selectarea echipamentelor, utilajelor și materialelor cu mici abateri de la tematica activității de tineret. - Demararea activității și acțiunilor nu corespundere cu toate obiectivele stabilite. - Nu utilizează instrumente de comunicare adaptate la categoriile de participanți; - Comiterea unor greșeli grave în exprimare; - Abateri esențiale de la demersul metodologic de organizare a activității de tineret; - Abateri esențiale de la respectarea etapelor de realizare a activității de tineret.	- Nu desfășoară activitatea propusă.	25%

Demonstrarea unei activități de recrutare, motivare și implicare a tinerilor

Corectitudinea metodologică privind organizarea activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor	- Conceptualizarea activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor în raport cu necesitățile grupului-țintă. - Demararea activității și acțiunilor în corespundere cu obiectivele stabilite și în conformitate cu planul de activitate. - Utilizarea relevantă a instrumentelor de comunicare adaptate la grupul-țintă de participanți; - Exprimarea fluentă, corectă; - Respectarea demersului metodologic de organizare a activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor ; - Respectarea etapelor de realizare a activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor .	- Conceptualizarea activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor în raport cu necesitățile grupului-țintă. - Selectarea corectă a echipamentelor, utilajelor și materialelor în corespundere cu tematica activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor . - Demararea activității și acțiunilor în corespundere cu obiectivele stabilite. - Utilizarea unor instrumente de comunicare adaptate la categoriile de participanți; - Comiterea unor greșeli în exprimare; - Abateri neesențiale de la demersul metodologic de organizare a activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor ; - Unele abateri de la respectarea etapelor de	- Conceptualizarea activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor fără a ține cont de necesitățile grupului-țintă. - Selectarea echipamentelor, utilajelor și materialelor cu mici abateri de la tematica activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor . - Demararea activității și acțiunilor nu corespundere cu toate obiectivele stabilite. - Nu utilizează instrumente de comunicare adaptate la categoriile de participanți; - Comiterea unor greșeli grave în exprimare; - Abateri esențiale de la demersul metodologic de organizare a activității de recrutare, motivare și implicare a tinerilor ; - Abateri esențiale de la respectarea etapelor de realizare a activității de recrutare, motivare și	- Nu desfășoară activitatea propusă.	25%
--	--	---	---	--	------------

		realizare a activități de recrutare, motivare și implicare a tinerilor .	implicare a tinerilor .		
Gestionarea unei baze de date în domeniu					
Precizia și corectitudin ea de operare și gestionare a bazei de date în domeniu	- Respectă cu exactitate cerințele/ instrucțiunile privind elaborarea și completarea unei baze de date; - Selectează, analizează, sistematizează corect date veridice, necesare de completat; - Calculează corect indicatori pentru monitorizarea/evaluarea activităților de tinere, utilizând formule automatizate de calcul.	- Respectă cerințele/ instrucțiunile privind elaborarea și completarea unei baze de date; - Selectează, analizează, sistematizează corect datele necesare de completat; - Calculează corect indicatori pentru monitorizarea/evaluarea activităților de tineret.	- Respectă parțial cerințele/ instrucțiunile privind completarea unei baze de date; - Selectează și sistematizează cu mici abateri datele necesare de completat; - Calculează cu mici abateri unii indicatori pentru monitorizarea /evaluarea activităților de tineret.	- Nu respectă cerințele/ instrucțiunile elaborarea și completarea unei baze de date; - Nu sunt corecte și relevante datele selectate și sistematizate; - Nu calculează indicatori pentru monitorizarea/evaluarea activităților de tineret.	10%

4. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării și atribuirea calificării

Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare elaborează subiectele pentru examen, stabilește modul de organizare și susținere a probelor, elaborează lista de materiale și de consumabile, necesare pentru desfășurarea examenului de calificare.

Pentru realizarea probei teoretice grupul de lucru responsabil de elaborarea instrumentelor de evaluare va elabora teste, care vor fi pilotate cu cel puțin 1-2 luni înainte de examenul de calificare. Rezultatele pilotării vor fi analizate și vor fi luate decizii de rigoare.

Pentru desfășurarea probei teoretice și a probei practice sunt necesare:

Cerințe față de sălile pentru probele de examinare	
Proba teoretică	Sală de studii, spații/încăperi pentru verificarea testelor, teste de evaluare finală;
Proba practică	Sală de clasă / în teren / laborator de calculatoare, un elev/grup de elevi – PC/laptop, acces la Internet, imprimantă, proiector, ecran, tablă digitală/flipchart, materiale necesare pentru realizarea simulării
Cerințe tehnice minime	
Echipamente	PC/laptop, proiector, copiator, tablă flipchart și tablă digitală, boxe, dictafon, camera foto/video, tabletă.
Software	MS Office, Adobe, rețele de socializare; aplicații și platforme de elaborare a conținutului, machetare, design (Canva, Prezzi, Menti etc.)
Materiale consumabile	Materiale tipărite (pliante, fluturași, afișe); materiale de training; rechizite de birou.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret a solicitat elaborarea standardului de calificare, în cadrul programului <i>Fondul Comun pentru consolidarea participării tinerilor și dezvoltarea Centrelor de tineret din Republica Moldova</i>, susținut de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Agenția Națională pentru Tineret, Guvernul Elveției și UNFPA Moldova. Ministerul Educației și Cercetării, prin Ordinul nr. 1520 din 22.11.2023, a constituit Grupul de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare.
Elaborarea standardului de calificare	Standardul de calificare este elaborat în baza Standardului ocupațional aprobat prin Ordinul Ministerul Educației și Cercetării nr. 851 din 14.06.2024, publicat în Monitorul Oficial din 15.08.2024, nr. 355-357, art. 642. Cale de acces: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144586&lang=ro Competența colectivă și potențialul relevant al Grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare au fost formate prin: - elaborarea/validarea profilurilor și standardelor ocupaționale – 7 persoane; - elaborarea standardelor de calificare – 5 persoane; Persoanele implicate în procesul de elaborare a prezentului Standard de calificare sunt reprezentanți ai pieței muncii (centrelor de tineret, ONG-urilor din domeniu), precum și cadre didactice ale instituțiilor de învățământ profesional-tehnic. La coordonarea și avizarea prezentului Standard de calificare au participat 7 parteneri sociali: 4 Centre de tineret și 3 reprezentanți asociații obștești de tineret.
Validarea	Autoritatea competentă de validarea standardului ocupațional este Ministerul Educației și Cercetării. Autoritatea competentă de validare a standardului de calificare este Ministerul Educației și Cercetării. Avizul de validare a standardului de calificare a fost subsemnat de membrii Comisiei de validare, constituită prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.
Implementarea	Părțile interesate în implementarea standardului de calificare sunt Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, instituțiile de învățământ profesional-tehnic, organizațiile societății civile din sectorul de tineret, precum și centrele de tineret care au participat la procesul de consultare și planificare a proiectului și de elaborare a prezentului Standard. În baza prezentului Standard de calificare vor fi elaborate Curriculumul și Planul de învățământ pentru programul de studii <i>Formarea cadrelor didactice</i>, pentru obținerea calificării <i>Specialist în lucrul cu tinerii</i>.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	Prestatorul de servicii este instituția responsabilă de colectarea feedback-ului de la părțile interesate în această calificare și de informarea Ministerului Educației și Cercetării despre necesitatea de modificare/îmbunătățire a prezentului Standard de calificare.

	Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare poate servi actualizarea Standardului ocupațional, modificarea cadrului normativ, dezvoltarea tehnologiilor, precum și armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii pregătirii specialiștilor calificați conform solicitărilor pieței muncii. Standardul de calificare va fi revizuit în termen de șase luni de la actualizarea Standardului ocupațional, luând în considerare schimbarea continuă a contextului socio-economic în general, precum și tendințele de dezvoltare a pieței muncii.
Asigurarea transparenței	Standardul de calificare se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, pe site-ul prestatorului de servicii educaționale și va fi înscris în Registrul național al calificărilor.