

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca



"Aprobat"

Directorul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca

Tatiana Vișniovaia

18 februarie 2019

Curriculumul stagiului de practică

Practica de instruire: probe arii curriculare II

Specialitatea

11210 Educație timpurie

Calificarea:

Educator

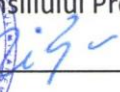
2019



Aprobat:

La sedința Consiliului Profesorat al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, din 18 februarie 2019

Director

 Tatiana Vișniovaia

Autori:

Arbuz irina, grad didactic doi, Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca.

Vizitiu Tatiana, grad didactic doi, Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca.

Recenzent:

Dubciuc Ludmila, grad didactic superior, Colegiul ”Mihai Eminescu” din Soroca

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	Ошибка! Закладка не определена.
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	Ошибка! Закладка не определена.
IV. Administrarea stagiului de practică	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	6
VI. Sugestii metodologice	10
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	10
VIII. Cerințe față de locurile de practică	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	Ошибка! Закладка не определена.

I. Preliminarii

Problema calității a devenit obiectivul prioritar al politicii educaționale în contextul reformativ al societății contemporane. Una din marile probleme pentru sistemele educative este legată de formarea cadrelor didactice, elemente pe care se bazează calitatea educației.

Prezentul document este conceput în concordanță cu *Curriculumul pentru Educație Timpurie* (CET), care reprezintă un produs/document curricular reglator – parte componentă a *Curriculumului pentru Educație Timpurie* ca sistem (alături de *Cadrul de referință al educației timpurii*, *Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, *Ghiduri metodologice* etc.). Astfel demersul dezvoltativ a fost bazat pe paradigma curriculară, care vizează următoarele aspecte:

- concretizarea funcțiilor Curriculumului pentru Educație Timpurie din perspectiva integrării documentului în structura sistemului curricular național;
- racordarea curriculumului stagiului de practică la *Curriculumul pentru Educație Timpurie* și la *Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani*;
- utilizarea termenilor specifici educației timpurii și a semnificației acestora în conformitate cu documentele normative, inclusiv *Codul educației*;
- centrarea pe competență;
- abordarea centrată pe copil pentru întemeierea unei instituții prietenoase copilului;
- asigurarea unei treceri armonioase de la o treaptă de învățământ la alta;
- abordarea centrată pe copil pentru întemeierea unei instituții prietenoase copilului.

Practica de instruire: probe arii curriculare II, ca parte integrantă a procesului de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la specialitatea *Educație timpurie*, are rol de a asigura, alături de celelalte discipline psihopedagogice, formarea competenței de educator compatibil cu un învățământ performant bazat pe finalitățile generale ale educației timpurii.

Competența primordială al stagiului de practică o constituie formarea inițială și continuă a viitoarelor cadrelor didactice din educația timpurie. Astfel stagiul de *Practică de instruire: probe arii curriculare II* se va organiza în anul III, semestrul VI, unde studenții practicanți vor planifica și desfășura programul zilei în prima jumătate a zilei, vor organiza și desfășura activități integrate cu copiii preșcolari în diferite grupe de vârstă, vor stabili relații dintre adulți și copii.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul *Practica de instruire: probe arii curriculare II* continuă să introducă, studenții în problematica organizării și desfășurării procesului educațional din instituțiile de educație timpurie, familiarizându-i cu tehnicile necesare proiectării, predării, învățării și evaluării activității educaționale și didactice. În același timp viitorii educatori sunt abilitați în a opera cu metode și tehnici de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a copiilor, a grupului preșcolar educațional, precum și inițierea acestora în problematica cercetării psihopedagogice. Astfel, stagiul *Practica de instruire: probe arii curriculare I* în instituția de educație timpurie, constituie un exercițiu sistematic pentru a-i deprinde pe studenți cu metodologia didactică specifică, dar și un exercițiu eficient de însușire a tehnicilor legate de muncă, documentare și realizare a procesului educațional.

Fiind adaptați la noua lor situație, în rol de educatori, elevii se implică activ în procesul instructiv – educativ prin planificarea, organizarea și desfășurarea programului zilei, a activităților, jocurilor etc.

Astfel, ei învață să colaboreze cu cadrele didactice, să comunice cu preșcolarii, să-și formeze deprinderi de predare, analiză și aprecierea fenomenelor social-pedagogice real existente, cauzele, condițiile și caracterul apariției și dezvoltării lor.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1. Realizarea unui proces educațional de calitate și dezvoltarea continuă a calității prin prisma corelării cu *Curriculumul pentru Educație Timpurie* și cu *Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, inclusiv prin reflectarea asupra practicii zilnice;

CS2. Orientarea procesului învățării spre formarea de capacități și atitudini, dezvoltarea competențelor proprii creativității și rezolvării de probleme;

CS3. Analiza produselor curriculare și a direcțiilor de perfecționare a învățământului preșcolar din perspectiva reformei curriculare;

CS4. Adaptarea conținuturilor învățării la realitatea cotidiană, precum și la preocupările, interesele, înclinațiile și aptitudinile copilului;

CS5. Valorizarea abordărilor integrate și reconsiderarea principiului învățării centrate pe copil;

CS6. Consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor însușite la unitățile de curs pedagogie, psihologie și didactici particulare;

CS7. Formarea și dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și realizare a activităților educaționale din perspectiva unei noi viziuni pedagogice asupra copilului și educației;

CS8. Inițierea studenților în utilizarea adecvată a instrumentelor de cunoaștere a copiilor/ a comportamentului didactic/ culturii organizaționale;

CS9. Implicarea activă în toate activitățile organizate în instituțiile de educație timpurie.

CS10. Acționarea în baza normelor de ocrotire a vieții și sănătății copiilor;

CS11. Educarea la studenți a capacității de autoinstruire prin deschidere permanentă spre inovație și activitate didactică creatoare.

IV. Administrarea stagiului de practică

Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
Practica de instruire: probe arii curriculare II	VI	15	90	3 ore/ o zi în săptămână	Curentă Finală	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
A1. Instruirea introductiv-generală. S1. Obiectivele și conținutul tematic al stagiului de practică probe arii curriculare II. S2. Obligațiile elevului-practicant. S3. Modalitatea de completare a documentației.	1.1 Înregistrarea obiectivelor și a conținutului tematic în agendă.	Verificarea documentației pentru practică.	Săptămâna 1
A2. Cunoașterea curriculei și a planificării procesului educațional în fiecare grupă de vârstă. S1. Programului zilnic al copiilor S2. Studiarea curriculei și înregistrarea tematicii planificării de lungă durată și săptămânale.	2.1 Înregistrarea programului zilei 2.2 Înregistrarea tematicii planificării de lungă durată și săptămânale. 2.3 Completarea documentației	Verificarea agendei cu analiza planificării, portofoliului.	Săptămâna 2
A3. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Limba și comunicare" (Subdomeniul Educație pentru limbă și comunicare) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative.	3.1 Organizarea activităților de explorare a cărților și de identificare a textelor scrise. 3.2 Desfășurarea activităților de producere a mesajelor simple orale/scrise, manifestând interes și creativitate. 3.3 Interpretarea exercițiilor de modelare, construire a cuvintelor din diverse materiale (ex.: bețișoare, ceară, plastilină, hârtie colorată, boabe etc. 3.4 Organizarea jocurilor de comunicare prin gest, mimică, pantomimă și cuvinte.	Verificarea activităților realizate, a demersului didactic și a produselor copiilor.	Săptămâna 3
A4. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Limba și comunicare" (Subdomeniul Educație pentru limbă și comunicare) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	4.1 Proiectarea proceselor de regim din programul zilei și a activității comune. 4.2 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 4.3 Selectarea și organizarea activităților de cultivare a limbii, de exemplu: emisiuni improvizate „Cuvinte frumoase și plăcute” etc. 4.4 Lecturarea textelor de diverse specii literare: poezii, povești, ghicitori, proverbe, legende etc.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 4

A5. Observarea, înregistrarea și interpretarea realizării procesului educațional conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Completarea agendei de practică și a portofoliului studentului practicant.	5.1 Proiectarea proceselor de regim din programul zilei și a activității comune. 5.2 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 5.3 Selectarea strategiilor educaționale care reflectă abordarea integrată a dezvoltării copilului și centrarea procesului educațional pe copil.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 5
A6. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". (Subdomeniul formarea reprezentărilor elementare matematice) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Completarea agendei de practică și a portofoliului studentului practicant.	6.1 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 6.2 Implicarea copilului în activități de comparare a obiectelor în funcție de mărime, formă sau alte caracteristici. 6.3 Desfășurarea unor activități de operare cu mulțimi de obiecte în baza criteriilor de clasificare. 6.4 Selectarea sarcinilor de lucru privind Estimarea și măsurarea înălțimii, lungimii, lățimii, grosimii, masei, valorii și capacității unor corpuri, valorificând simțurile și instrumentele de măsură.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 6
A7. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". (Subdomeniul formarea reprezentărilor elementare matematice) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea activităților educaționale integrate cu diverse tematici.	7.1 Proiectarea proceselor de regim din programul zilei și a activității comune. 7.2 Selectarea strategiilor educaționale care reflectă abordarea integrată a dezvoltării copilului și centrarea procesului educațional pe copil. 7.3 Desfășurarea unor jocuri de identificare și construire a formelor geometrice. 7.4 Alcătuirea compozițiilor și a construcțiilor de figuri și corpuri geometrice.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 7
A8. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". (Subdomeniul educație pentru mediu) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I	8.1 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 8.2 Desfășurarea activităților de recunoaștere și descriere a componentelor, fenomenelor, proceselor, relațiilor, din	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a	Săptămâna 8

jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	mediul înconjurător. 8.3 Aplicarea metodelor și instrumentelor de explorare/ investigare a mediului înconjurător. 8.4 Selectarea activităților de dezvoltare a unui comportament adecvat în mediul înconjurător, manifestând responsabilitate și atitudine pozitivă față de acesta.	activității.	
A9. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". (Subdomeniul educație pentru mediu) S1. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S2. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	9.1 Proiectarea proceselor de regim din programul zilei și a activității comune. 9.2 Desfășurarea activităților de recunoaștere și descriere a componentelor, fenomenelor, proceselor, relațiilor, din mediul înconjurător. 9.3 Prezentarea filmulețelor didactice despre poluarea naturii. Căi de ocrotire. 9.4 Întocmirea fișelor pentru activitatea pe centre.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 9
A10. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Științe și tehnologii". (Subdomeniul educație educație pentru societate) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	10.1 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 10.2 Activități de recunoaștere a tehnologiilor educaționale digitate interactive (jucării interactive, dispozitive digitale ș.a.); 10.3 Selectarea și vizionarea unor filmulețe didactice. 10.4 Organizarea și desfășurarea activității de învățare. 10.5 Organizarea centrelor de știință în sala de clasă.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 10
A11. Observarea, înregistrarea și interpretarea realizării procesului educațional conform domeniului de activitate "Arte". S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Analiza și evaluarea activităților susținute de educatori, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență. S3. Realizarea activităților de trezire a curiozității și interesului copiilor.	11.1 Realizarea activităților de dezvoltare a educației prin artă, educației musicale și expresivității emoționale. 11.2 Selectarea și desfășurarea jocurilor muzical – didactice. 11.3 Activități de realizare a creațiilor personale și apreciere a acestora și ale colegilor. 11.4 Desfășurarea unor activități de îmbogățire a imaginilor vizuale prin explorarea senzorială a corpurilor.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 11

A12. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Arte". (Subdomeniul educație plastică) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	12.1 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 12. 2 Activități de analiză și apreciere a lucrărilor create de ei înșiși și de colegi în baza unor criterii, fiind dirijați de către educator/educatoare. 12.3 Selectarea și realizarea unor activități și jocuri de recunoaștere a culorilor primare, binare, calde/reci, cromatice/acromatice. 12.4 Activități de decupare a unor figuri identice din hârtie, strânse în formă de armonică și a celor simetrice.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 12
A13. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Arte". (Subdomeniul educație plastică) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative. S3. Analiza și evaluarea activităților susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de asistență.	13.1 Proiectarea și susținerea activităților de probă, la grupele corespunzătoare. 13.2 Selectarea și realizarea unor activități și jocuri de recunoaștere a culorilor primare, binare, calde/reci, cromatice/acromatice. 13.3 Crearea cărților de povești. Activități de modelare în relief din plastilină, aluat, argilă. 13.5 Activități de identificare a regulilor de folosire a lutului.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 13
A14. Realizarea conținutului activității educaționale conform domeniului de activitate "Arte". (Subdomeniul educație muzicală) S1. Proiectarea și organizarea programului zilei copilului în I jumătate a zilei. S2. Proiectarea activităților educaționale integrate cu diverse tematici.	14.1 Proiectarea proceselor de regim din programul zilei și a activității comune. 14.2 Implicarea copiilor la diferite activități muzicale, manifestând expresivitate corporală în relație cu caracterul variat al muzicii. 14.3 Exerciții, jocuri pentru dezvoltarea auzului melodic, armonic, timbral.	Verificarea modului de realizare sarcinilor și a activității.	Săptămâna 14
A15. Totalizarea rezultatelor activității practicanților. S1. Oformarea documentației necesare S2. Prezentarea produselor didactice. S3. Susținerea raportului de totalizare	15.1 Completarea portofoliului studentului practicant. 15.2 Întocmirea raportului final de practică pedagogică. 15.3 Prezentarea agendei formării profesionale.	Verificarea documentației (portofoliu, agenda etc.)	Săptămâna 15

VI. Sugestii metodologice

Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul realizării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- ✓ Extras din ordin de repartizare la stagiul de practică;
- ✓ Curriculumul stagiului de practică;
- ✓ Agenda formării profesionale, care reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de student la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:
 - a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
 - b. Numele prenumele elevului;
 - c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
 - d. Conducătorul de practică – profesorul metodist din cadrul instituției de învățământ;
 - e. Conducătorul de practică din partea instituției de educație timpurie;
 - f. Drepturile și obligațiunile elevului;
 - g. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcini individuale prevăzute conform curriculumului;
 - h. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică, confirmate de către conducătorul stagiului de practică;
 - i. Instrucțiuni cu privire la perfectarea Raportului stagiului de practică;
 - j. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
 - k. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
 - l. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

Strategiile didactice sugerează trasee generale de parcurs, modele de acțiune, care presupun o serie de decizii pe care le adoptă conducătorul practicii cu privire la desfășurarea stagiilor de practică.

În procesul de formare inițială a cadrelor didactice pentru educație și dezvoltare timpurie se vor aplica pe larg metodele din arsenalul dezvoltării gândirii critice, cu un pronunțat caracter interactiv: metode bazate pe experiență (reală și simulată); observarea sistematică și independentă, studiul de caz, metoda anchetei, incidentul critic etc.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Dacă în cadrul *practicii de instruire: probe arii curriculare I* am pus accentul pe planificarea didactică, organizarea și desfășurarea activităților instructiv – formative acestea fiind condiția de bază care garantează desfășurarea conștientă, organizată și sistematică a procesului educațional, atunci, în cadrul *practicii de instruire: probe arii curriculare II* nu uităm nici despre evaluarea procesului instructiv-educativ care, de asemenea, este un element indispensabil al procesului de instruire și educare a copiilor de vârstă preșcolară. Evaluarea permite cadrului didactic să aprecieze gradul în care au fost atinse obiectivele propuse spre realizare, precum și progresul celui educat, oferind, astfel, o bază științifică pentru acțiuni ameliorative în perspectiva proiectării de noi obiective.

Evaluarea reprezintă un ansamblu de operații mentale, acționale, cognitive, atitudinale și afective, prin care se precizează:

- Pentru ce?
- În raport cu ce?
- Pentru cine?
- Ce?
- Cu ajutorul căror instrumente și prin intermediul căror procedee?
- Cum prelucrăm datele și cum valorizăm informațiile obținute?

Evaluarea în grădiniță este o acțiune de cunoaștere a copilului și urmărește progresul acestuia în raport cu el însuși.

Pentru stabilirea unei imagini clare și corecte asupra performanțelor copiilor, se aplică mai multe forme ale evaluării didactice.

Evaluarea inițială / predictivă se desfășoară la început de an școlar, de semestru, la un nou capitol, la o temă nouă, la începutul unei activități, pentru a identifica nivelul de dezvoltare al copiilor, exprimat în termeni de performanțe și competențe actuale și potențiale.

Evaluarea formativă /continuuă se realizează prin observarea comportamentelor, a reacțiilor copiilor în diverse situații spontane și solicitate, prin proiectarea unor sarcini de învățare diferențiată etc., pentru a identifica progresele în rezolvarea unor sarcini cu un grad de complexitate mai înalt. Evaluarea constă în informarea copiilor asupra obiectivelor pe care trebuie să le îndeplinească (rezultate așteptate), iar rezultatele obținute se compară cu obiectivele.

Evaluarea sumativă de la sfârșit de temă, semestru sau an cuprinde global finalitățile învățării: cunoștințe, comportamente, atitudini de învățare.

Evaluarea stagiului de practică va fi susținut public, în prezența comisiei de evaluare, printr-o comunicare orală de 4-5 minute a fiecărui elev-practicant și prezentarea Agendei formării profesionale, portofoliului de practică unde sunt depozitate produsele activității didactice pe perioada activității practice și susținerii Raportului de practică, unde sunt evaluate competențele profesionale achiziționate pe parcursul stagiului. La apreciere se va ține cont de următoarele cerințe: îndeplinirea sarcinilor prevăzute în curricula stagiului de practică, frecvența obligatorie la locul de practică, calitatea și prezentarea acestuia, competența răspunsurilor la întrebările suplimentare. Calificativul evaluării este apreciat conform cerințelor – cu notă.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Practica de instruire: probe arii curriculare II se va realiza în instituțiile preșcolare:

Instituția-gazdă va:

- asigura respectarea prevederilor contractului privind efectuarea stagiului de practică a elevilor;
- efectua instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție/de securitate a muncii;
- organiza și asigura condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- desemna conducătorul de practică din cadrul instituției de aplicație;
- asigura accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune instituția de învățământ-gazdă, diverse proiecte didactice, manual școlare, alte materiale și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată / procurată	Numărul de exemplare disponibile
1.	<i>Curriculum pentru educație timpurie</i> , Aprobă la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018).	Biblioteca instituției	1
2.	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. (variantă revăzută/ dezvoltată). Chișinău, 2018	Biblioteca instituției	1
2.	Ghidul cadrelor didactice pentru educația timpurie și preșcolară. Chișinău, 2008.	Biblioteca instituției	5
3.	Duminică S., Dascăl, Modele de proiectare anuală și calendaristică în instituțiile preșcolare. Chișinău: Reclama, 2012.	Instituția preșcolară unde își desfășoară practica	10
4.	Duminică S., Dascăl A., Modele de socializare a copiilor de vârstă preșcolară (5-7 ani) în cadrul activităților integrate cu orientare Parteneriat instituție preșcolară – familie. Chișinău: Reclama, 2012.	Instituția preșcolară unde își desfășoară practica	10
5.	Duminică S., Dascăl, Culegere de texte, supliment pentru proiectarea activităților integrate în instituțiile preșcolare. Chișinău: Reclama, 2012.	Instituția preșcolară unde își desfășoară practica	10
6.	Vrînceanu M., Terzi – Barbaroșie A., 1001 de idei pentru o educație timpurie de calitate, ghid pentru educatori. Editura: Centrul educațional „Pro Didactica”. Chișinău: 2013.	Biblioteca instituției	1
7.	Zolotoriov E., Plăsmuind un suflet nobil. Studiu integrat de etică. Manual pentru profesorul-educator. Chișinău: Tipografia Reclama, 2005.	Biblioteca instituției	1
8.	<i>Căile care asigură calitatea/ Dezvoltarea profesionalismului în instituțiile de învățământ preșcolar și primar</i> (Ghid), Chișinău, 2017.	Instituția preșcolară unde își desfășoară practica	2
9.	Duminică S., Dascăl A., <i>Metodologia proiectării curriculare a activităților în instituțiile preșcolare de educație timpurie</i> (Ghid), Chișinău, 2017.	Instituția preșcolară unde își desfășoară practica Biblioteca Colegiului „Mihai Eminescu”	3