



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

12.06.2020 nr. 540

mun. Chișinău

Cu privire la reluarea procesului de instruire și antrenament în sălile de sport și fitness

În conformitate cu pct. 9 a Hotărârii nr. 12 din 25 mai 2020 a Comisiei Naționale
Extraordinare de Sănătate Publică privind evoluția situației epidemiologice a infecției
COVID-19,

ORDON:

1. Se aprobă instrucțiunile cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID –
19, în sălile de sport și fitness pentru desfășurarea procesului de instruire și antrenament.

Ministru
Igor ȘAROV

Secretar de Stat _____ Ivan GHEORGHIU
Executor _____ Liviu MIRONOV

Instrucțiuni cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID-19, în sălile de sport și fitness, pentru desfășurarea antrenamentelor și a procesului de instruire organizate în spații închise

Prezenta instrucțiune stabilește regulile ce trebuie respectate de către instituțiile sportive, pentru reluarea procesului de instruire și antrenament în sălile de sport și fitness (spații închise), și diminuarea riscului de infecție COVID-19.

Structurile sportive care organizează și desfășoară procesul de instruire și antrenament sunt în drept de ași adapta instrucțiunile conform specificului activității și ramurii de sport practicate, cu condiția ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare.

Respectarea recomandărilor sanitar – epidemiologice și a prezentei instrucțiuni contribuie la diminuarea riscului de infecție COVID-19, dar nu garantează eliminarea acestuia în contextul pandemiei.

1. Administratorul sălii de sport și fitness va asigura:

1.1. Informarea antrenorilor (personalului) și sportivilor (vizitatorilor) privind recomandările autorității centrale de specialitate despre normele sanitar - epidemiologice aplicabile pentru reducerea răspândirii infecției COVID-19, inclusiv prevederile prezentei instrucțiuni. După care vor semna declarația de asumare a răspunderii.

1.2. Evaluarea și asigurarea funcționalității sistemelor de aerisire și ventilare a încăperii.

1.3. Până la redeschiderea sălii de sport și fitness desfășurarea curățeniei generale și a dezinfecției tuturor încăperilor, inclusiv birourile angajaților, vestiare, băi.

1.4. Plasarea recipientelor cu soluții dezinfectante pentru mâini la intrarea în sala de sport/fitness, precum și echiparea personalului angajat cu mănuși, măști, dezinfectați

1.5. Afișarea la intrarea în sala de sport și fitness a pliantelor informative cu privire la măsurile de igienă, graficul de instruire și antrenament, numărul maxim de vizitatori care se pot afla concomitent în sală.

1.6. Conducerea sălilor de sport și fitness va desemna o persoană responsabilă de organizarea, coordonarea și controlul aplicării prevederilor prezentei instrucțiuni.

1.7. Administratorii vor remite rapoarte săptămânale (în fiecare zi de vineri) către Centrele de Sănătate Publică, privind realizarea măsurilor de prevenție a infecției COVID – 19, la organizarea procesului de instruire și antrenament în spații închise. (Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 4 din 01.06.2020 a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică (CESP) a mun. Chișinău).

1.8. Va fi asigurat triajul epidemiologic zilnic care va fi efectuat de medicul desemnat, cu includerea informației în fișele personale pentru vizitatori și angajații sălii de sport și fitness (temperatură, simptome de tuse, dureri în gât, dificultăți ale respirației ș.a.).

1.9. Structurile sportive care organizează activitatea de pregătire sportivă își pot modifica normele și regulamentele specifice ramurii de sport practicate, pentru a se adapta la situația creată de criză, cu condiția ca acestea să nu contravină cu normele legale în vigoare.

2. În cadrul fiecărei săli de sport și fitness:

2.1. Va fi stabilit graficul și orarul organizării procesului de antrenament/instruire conform programării prealabile, lista personalului a cărei prezență este absolut necesară.

2.2. Fiecare vizitator, sportiv va folosi doar obiecte personale (ex. prosop, sticlă de apă, echipament sportiv, etc.). Se interzice schimbul de obiecte personale.

2.3. Toate materialele și echipamentele sportive trebuie dezinfectate riguros după fiecare utilizare.

2.4. Testarea pentru COVID – 19 a vizitatorilor, sportivilor, angajaților și a membrilor personalului tehnic se va efectua în orice moment, la recomandarea medicului din cadrul sălii de sport și fitness pentru cazuri speciale/simptomatice.

2.5. Se interzice accesul persoanelor în sălile de sport și fitness care au peste 63 de ani, precum și a persoanelor cu boli cronice (boli respiratorii cronice, diabet, boli cardiovasculare ș.a.)

2.6. Vor fi stabilite protocoale clare de curățenie și dezinfecție, atât pe zonele și locațiile utilizate, cât și pe materialele, echipamentul, inventarul folosit.

2.7. Accesul vizitatorilor în sălile de sport și fitness fără mască de protecție este interzis. Vizitatorii vor purta masca de protecție până la începerea procesului de instruire/antrenament.

2.8. Coordonarea administratorilor sălilor de sport și fitness cu autoritățile de sănătate și cele locale astfel încât asigurarea sănătății tuturor participanților la activitatea sportivă, dar și a personalului auxiliar să reprezinte obiectivul prioritar.

2.9. Triajul observațional zilnic la intrarea în sală. Nu se va permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, dureri în gât) și febră mai mare de 37,3 °C.

3. Procesul de instruire și antrenament:

3.1. Procesul de instruire și antrenament va fi organizat strict conform graficului stabilit de către administratorul sălii de sport și fitness.

3.2. Numărul de vizitatori ce vor participa la procesul de instruire/antrenament va fi limitat, în funcție de capacitatea sălii, 7 m² pentru o persoană (inclusiv antrenor/instructor, medic, etc.)

3.3. Se limitează durata antrenamentelor, a procesului de instruire, astfel încât să se poată stabili un orar clar pentru dezinfecția și aerisirea riguroasă a sălii.

3.4. Se va permite organizarea concomitentă a 2 sau mai multe procese de instruire/antrenament doar în cazul disponibilității mai multor săli de sport și fitness.

3.5. În primele 14 zile, procesul de antrenament, instruire va fi executat de către vizitatori/sportivi în proporție maximă de 70 % din programul stabilit, pentru a nu extenua starea fizică, a nu scădea imunitatea și a reduce riscul accidentării/traumatizării.

3.6. În cazul în care procesul de instruire/antrenament este prevăzut folosirea aparatelor sportive, se va evita utilizarea acestora în regim de circuit și se va recomanda utilizarea unui singur tip de aparat în cadrul aceleași sesiuni de antrenament.

3.7. Se interzice accesul spectatorilor în sălile de sport și fitness.

3.8. Nu va fi permis accesul publicului la spațiile ce prezintă risc epidemiologic semnificativ (baie, saună, vestiar, piscină).

3.8. În incinta sălii de sport și fitness este interzisă vânzarea, oferirea gratuită sau regim de auto-deservire a băuturilor/gustărilor/energizant/cocktail.

4. Desfășurarea procesului de instruire și antrenament la probele sportive de contact.

4.1. În primele 2 săptămâni de reluare a antrenamentelor se va omite maxim posibil contactul fizic, practicându-se exerciții de gimnastică și relaxare, exerciții cu propria greutate, exerciții de tehnică și tactică individuală, exerciții de forță, execuția tehnică/tactică de tip shadow boxing, cruce alergare, avansarea măiestriei de luptă la manechine, execuția proiectărilor cu banda elastică/cauciuc, etc.

4.2. Participanții la procesul de instruire și antrenament pot fi divizați în grupuri, un grup de sportivi să efectueze pregătirea fizică generală, iar alt grup pregătirea fizică specială.

a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică (CESP) a municipiului Chișinău

Raport săptămânal							
privind realizarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 în cadrul centrelor sportive, terenurile de sport, bazinele sportive							
Pe perioada:		Data de reluare a activității					
se va indica data de la		Programul de activitate:					
până la							
Denumirea			amplasat pe str.		Capacitatea (locuri)		
IDNO				Numărul de grupe			
Director				Tel/ fax		e-mail	
Responsabil de monitorizarea realizării măsurilor de prevenire a infecției COVID 19 în unitatea comercială:							
NP. funcția			Nr. ordin		Tel/ fax		e-mail

Nr. d/o	Indicatori de evaluare	Măsuri întreprinse				
		Nr. abs.	Data aprobării	Ora	timpul necesar (ore)	Interval de timp (Ore)
	A. Nivelul de pregătire:					
1.	Numărul total de angajați					
2.	Numărul personalului a cărei prezență este absolut necesară pentru pregătirea și derularea sesiunilor de antrenamente și a activităților de suport					
3.	Numărul de angajați asigurați cu masca					
4.	Numărul de angajați asigurați cu mănuși					
5.	Numărul de angajați asigurați cu viziere					

Nr. d/o	Indicatori de evaluare	Măsuri întreprinse				
		Nr. abs.	Data aprobării	Ora	timpul necesar (ore)	Interval de timp (Ore)
	orele și timpul necesar)					
29.	Frecvența de schimb a măștilor la angajați (se va indica intervalul de timp)					
30.	Frecvența de schimb a mănușilor la angajați (se va indica intervalul de timp)					
31.	Frecvența de schimb sau dezinfectare a vizierelor la angajați (se va indica intervalul de timp)					
32.	Cantitatea de sol. dezinfectantă pe bază de alcool procurată în perioada de raportare (litri)					
33.	Cantitatea de mănuși procurate în perioada de raportare					
34.	Cantitatea de măști procurate în perioada de raportare					
35.	Număr de măști utilizate în perioada de raportare					
36.	Număr de mănuși utilizate în perioada de raportare					
	* Notă: 1.Cantitatea de sol. dezinfectantă se va indica în litri					
	2. Raportul (în versiune excel) se va prezenta în fiecare zi de vineri către ora 12.00 la CSP Chișinău e-mail: esp.chisinau@ansp.gov.md					
	Responsabil de completare:			tel.		

Nr. d/o	Indicatori de evaluare	Măsuri întreprinse				
		Nr. abs.	Data aprobării	Ora	timpul necesar (ore)	Interval de timp (Ore)
	auxiliar					
18.	Programul de dezinfectare a spațiului comercial, auxiliar și suprafețelor					
19.	Număr de măști în stoc la data de raportare					
20.	Număr de mănuși în stoc la data de raportare					
21.	Număr de viziere în stoc la data de raportare					
	B. Măsuri realizate:					
22.	Număr de angajați instruiți referitor la măsurile de prevenire a infecției Covid 19					
23.	Număr de angajați responsabili de monitorizarea zilnică a respectării măsurilor de prevenire a infecției					
24.	Număr de angajați ne admiși la serviciu pe motivul stării de sănătate					
25.	Număr de angajați testați pozitiv la Covid 19					
26.	Număr de angajați autoizolați la domiciliu (contacti cu persoana pozitivă)					
27.	Organizarea măsurilor de igienizare a spațiului comercial și auxiliar (se va indica orele și timpul necesar)					
28.	Organizarea măsurilor de dezinfecție a suprafețelor comerciale (se va indica					

Nr. d/o	Indicatori de evaluare	Măsuri întreprinse				
		Nr. abs.	Data aprobării	Ora	timpul necesar (ore)	Interval de timp (Ore)
8.	Număr de angajați responsabili de organizarea fluxului pentru vizitatori					
9.	Număr de persoane responsabile de termometria vizitatorilor					
10.	Număr de persoane responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților					
11.	Prezența Planului de măsuri de prevenire a infecției Covid 19 în unitatea comercială (data aprobării)					
12.	Număr de unități sanitare în stare funcțională dotate cu soluții/substanțe dezinfectante					
13.	Număr de dozatoare cu soluții dezinfectată amplasate în spațiul comercial					
14.	Număr de panouri informaționale pentru vizitatori amplasate în spațiu comercial					
15.	Cantitatea de sol. Dezinfectantă pe bază de alcool aflată în stoc la data raportării (litri)					
16.	Cantitatea de sol. Dezinfectantă pe bază de alcool utilizată în perioada de raportare (litri)					
17.	Programul de igienizare a spațiului comercial și					