

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_**

din „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017  
**Chișinău**

**Cu privire la instituirea Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii**

-----

Întru executarea prevederilor art.10 din Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.306-313, art.651), **Guvernul**

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Se instituie, pe lângă Ministerul Economiei, Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

**2.** Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform anexei nr.1;

Componența instituțională a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform anexei nr.2.

**3.** Componența nominală a Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii se aprobă prin ordinul Ministrului Economiei.

**PRIM-MINISTRU**

**PAVEL FILIP**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,  
ministrul economiei**

**Octavian CALMÎC**

**REGULAMENTUL**  
privind organizarea și funcționarea Consiliului consultativ  
pentru întreprinderile mici și mijlocii

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament stabilește componența, misiunea și atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

**2.** Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – *Consiliul*) este instituit pe lângă Ministerul Economiei, în calitate de organ consultativ, fără personalitate juridică.

**3.** Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cadrul normativ în vigoare și prezentul Regulament.

**4.** Consiliul contribuie la creșterea gradului de transparență a deciziilor administrației publice, asigurând informarea, consultarea și participarea activă a reprezentanților patronatelor, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale și a întreprinzătorilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative din domeniu.

**5.** Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- a) legalității;
- b) parității;
- c) responsabilității membrilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limita competenței lor;
- d) publicității și transparenței.

**II. COMPONENTA CONSILIULUI**

**6.** Consiliul este compus din minim 31 persoane și este format din președinte, vicepreședinte, membri și secretar.

**7.** Membrii Consiliului nu pot reprezenta interese regionale, de ramură, de grup sau ale entităților și trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.

**8.** Membrii Consiliului sunt reprezentanți ai sectorului public, privat și sectorului asociativ, reprezentați în proporție egală, desemnați de conducerea instituției de resort, pe un mandat de 5 ani.

**9.** În cazul eliberării din funcția deținută a unui membru al Consiliului, persoana nou-desemnată în funcția respectivă va avea și calitatea de membru al Consiliului.

**10.** Retragera calității de membru al Consiliului se constată prin decizia Consiliului, în caz de:

- a) eliberare din funcția deținută în cadrul organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- b) cerere a organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- c) cerere personală a membrului Consiliului privind retragerea benevolă;
- d) absență nemotivată la 3 ședințe consecutive;
- e) deces al membrului Consiliului.

### **III. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI**

**11.** Misiunea Consiliului constă în analiza competitivității dezvoltării sectorului IMM-urilor, dezvoltarea competențelor și spiritului antreprenorial și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a mediului de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii. Consiliul constituie o platformă pentru dezbaterile situației sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și politicilor de susținere a acestuia.

**12.** Consiliul are următoarele atribuții:

- a) identifică problemele cheie, preocupările și necesitățile IMM-urilor din Republica Moldova;
- b) prezintă Ministerului Economiei opinia comunității de afaceri privind problemele și interesele IMM-urilor;
- c) dezbate și înaintează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ și normativ, cu impact asupra înființării și dezvoltării IMM-urilor;
- d) prezintă recomandări privind elaborarea, modificarea și implementarea programelor și politicilor de susținere a dezvoltării sectorului IMM-urilor, în concordanță cu cerințele pieței unice și necesitățile creșterii calității produselor, conform standardelor europene;
- e) acordă asistență în promovarea politicilor de susținere a dezvoltării sectorului IMM-urilor;
- f) sensibilizează publicul și părțile interesate privind problemele IMM-urilor;
- g) întreprinde măsuri de mediatizare și conlucrare cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu mass-media în problemele de dezvoltare a activității IMM-urilor;
- h) monitorizează accesul IMM-urilor la finanțe și valorificarea de către instituțiile competente a recomandărilor elaborate de Consiliu.

**13.** În scopul executării atribuțiilor sale, membrii Consiliului sînt în drept:

- a) să solicite și să primească de la Secretarul Consiliului informații și clarificări cu referire la ordinea de zi a ședinței Consiliului;
- b) să prezinte propuneri pe marginea chestiunilor din ordinea de zi a ședinței Consiliului;
- c) să propună invitarea la ședințele Consiliului a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sunt membri ai Consiliului, cît și a reprezentanților mediului de afaceri sau a societății civile, interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

**14.** Membrii Consiliului sînt obligați:

- a) să participe la ședințele Consiliului;
- b) să păstreze caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal, conform Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) să se abțină de la orice activitate, care ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului informează în acest sens președintele Consiliului.

#### **IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI**

**15.** Consiliul este condus de Președintele Consiliului, care este ministrul economiei. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte.

**16.** Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea și asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului în conformitate cu prezentul Regulament;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- c) aprobă ordinea de zi a ședințelor.

**17.** Vicepreședintele Consiliului este ales din partea sectorului asociativ sau privat, cu votul majorității membrilor desemnați ai Consiliului.

**18.** Vicepreședintele Consiliului este ales pe un mandat de 2 ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă pentru cel mult două mandate consecutive.

**19.** Secretarul Consiliului este conducătorul subdiviziunii din cadrul Ministerului Economiei, care elaborează politica în domeniul dezvoltării sectorului IMM. Secretariatul Consiliului este asigurat de către subdiviziunea corespunzătoare a Ministerului Economiei.

**20. Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții:**

- a) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității Consiliului;
- b) organizează ședințele Consiliului;
- c) întocmește, cu consultarea membrilor Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului;
- d) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- e) informează membrii Consiliului, invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;
- f) elaborează Planul de lucru al Consiliului și propune modificări ale acestuia;
- g) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- h) întocmește, ține evidența și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- i) asigură publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Economiei a ordinii de zi, a concluziilor ședințelor Consiliului, a recomandărilor și a raportului anual al activității Consiliului;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna desfășurare a activității acestuia.

**21.** Consiliul se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și, după caz, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului, în ședințe extraordinare.

**22.** Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

**23.** Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audio- conferinței, utilizînd mijloace de comunicare precum telefonul fix sau mobil ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și video- conferințelor prin Internet.

**24.** La ședințele Consiliului pot participa, la decizia Consiliului și invitați din sectorul public, mediul de afaceri sau societatea civilă, interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

**25.** Convocarea ședințelor Consiliului se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data ședinței. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la temele incluse pe ordinea de zi.

**26.** Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către Secretarul Consiliului, în baza propunerilor membrilor, se aprobă de președintele Consiliului și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Economiei, și după caz în mass-media centrală sau locală, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.

**27.** Întru realizarea atribuțiilor prevăzute în art. 10 alin. (2) din Legea nr.179 din 21 iulie 2006 și în capitolul III al prezentului Regulament, Consiliul elaborează recomandări și înaintează propuneri, care au rol consultativ și se emit cu votul majorității simple a participanților prezenți la ședința Consiliului.

**28.** Consiliul elaborează și prezintă Ministerului Economiei, în termen de până la 31 martie, Raportul anual al activității Consiliului.

**29.** Votul membrilor Consiliului este nominal deschis.

**30.** Deciziile Consiliului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședința Consiliului.

**31.** Secretarul Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința Consiliului, întocmește procesul-verbal al ședinței, indicând recomandările și deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Secretarul Consiliului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

**32.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului, semnat de către președintele Consiliului se expediază de către secretar în adresa membrilor Consiliului în termen de 7 zile lucrătoare din data ținerii ședinței.

**33.** Recomandările și propunerile expuse de către membrii Consiliului, precum și deciziile adoptate se transmit în mod oficial Secretariatului, care ulterior le redistribuie conform competențelor funcționale.

**34.** Deciziile ședințelor Consiliului se aduc la cunoștința publicului, integral sau în extras, de către Secretariat, prin publicare pe pagina web oficială a Ministerului Economiei, și după caz în mass-media centrală sau locală.

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ**  
a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii

Ministerul Economiei  
Ministerul Finanțelor  
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare  
Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor  
Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii  
Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova  
Institutul Național de Cercetări Economice  
Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic  
Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Comitetul executiv al UTA Găgăuzia  
Congresul Autorităților Locale din Moldova  
Camera de Comerț și Industrie din Republica Moldova  
Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova  
Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova  
Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri din Moldova  
Asociația Băncilor din Moldova  
Asociația Oamenilor de Afaceri din Moldova  
Platforma Femeilor Antreprenoare din Moldova  
Asociația Businessului European din Moldova  
Consiliul Național al Tineretului din Moldova  
Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum MOLDCOOP  
Federația Națională a Agricultorilor din Moldova  
Asociația Patronală din Industria Ușoară APIUS  
Asociația Patronală a Industriei Turismului din Republica Moldova  
Asociația Națională a Companiilor Private din domeniul TIC  
Centrul Analitic Independent Expert-Grup  
Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) "Viitorul"