**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**CURRICULUM**

**LIMBA ROMÂNĂ**

**PENTRU PERSOANELE ADULTE**

**Nivel A1, A2, B1, B2**

**CHIȘINĂU, 2023**

**APROBAT:**

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 804 din 30.06.2023

**GRUPUL DE LUCRU:**

• Alexandra BARBĂNEAGRĂ (coordonator), conf. univ., dr. în pedagogie, Universitatea Pedagogică de Stat  „Ion Creangă” din Chișinău

• Lilia TRINCA, conf. univ., dr. în filologie , Universitatea de Stat  „Alecu Russo” din Bălți

• Lucia CEPRAGA, conf. univ., dr. în filologie, Academia de Studii Economice din Moldova

• Aliona SOBOL, lector universitar, dr. în filologie, Universitatea de Stat din Moldova

• Elena BANARI,  lector universitar, magistru în filologie, Universitatea de Stat din Moldova

|  |  |
| --- | --- |
| **CUPRINS** |  |
| **PRELIMINARII** |  |
| 1. **CADRUL CONCEPTUAL AL CURRICULUMULUI**
 |  |
| 1. **ADMINISTRAREA CURSULUI**
 |  |
| 1. **SISTEMUL DE COMPETENȚE**
	1. Competențe inter/transdisciplinare
	2. Competențe generale
	3. Competențe specifice pe nivele A1, A2, B1, B2
 |  |
| 1. **UNITĂȚI DE CONȚINUT**

**4.1 Nivelul A1**4.1.1. Competențe specifice. Unități de competențe și activități de învățare 4.1.2. Rezultate ale învățării, nivelul A14.1.3. Arii tematice și conținuturi lingvistice 4.1.4, Acte comunicative. Note culturale și interculturale4.1.5. Corelarea ariilor tematice cu elementele de construcție a comunicării **4.2 Nivelul A2** 4.2.1. Competențe specifice. Unități de competențe și activități de învățare 4.2.2. Rezultate ale învățării, nivelul A24.2.3. Arii tematice și conținuturi lingvistice 4.2.4, Acte comunicative. Note culturale și interculturale4.2.5. Corelarea ariilor tematice cu elementele de construcție a comunicării **4.3 Nivelul B1**4.3.1 Competențe specifice. Unități de competențe și activități de învățare  Rezultate ale învățării la nivelul B14.3.2. Arii tematice și și conținuturi lingvistice4.3.3 Acte comunicative. Note culturale și interculturale4.3.4. Corelarea ariilor tematice cu elementele de construcție a comunicării**4.4 Nivelul B2**4.4.1 Competențe specifice. Unități de competențe și activități de învățare  Rezultate ale învățării la nivelul B24.4.2. Arii tematice și și conținuturi lingvistice4.4.3 Acte comunicative. Note culturale și interculturale4.4.4. Corelarea ariilor tematice cu elementele de construcție a comunicării |  |
| 1. **SUGESTII METODOLOGICE**
	1. Sugestii de predare-învățare
	2. Sugestii de evaluare
 |  |
| **BIBLIOGRAFIE** |  |
| **ANEXE*** 1. Harta sinoptică a competențelor specifice
	2. Harta sinoptică a rezultatelor învățării
	3. Harta sinoptică a unităților tematice
	4. Harta sinoptică a elementele de construcție a comunicări
 |  |

**PRELIMINARII**

Diversitatea lingvistică și culturală este cartea de vizită a Republicii Moldova, ea se manifestă în relațiile interpersonale, sociale, profesionale și a comunicării interculturale dintre reprezentanții diferitelor etnii conlocuitoare.

Pentru a avea o societate consolidată, e necesar ca fiecare cetățean să participe proactiv în viața comunității, a țării din punct de vedere social, politic și economic la viața comunității, iar aceasta reclama cunoașterea limbii statului oficiale a statului – limba română. Statul Republica Moldova demonstrează un interes deosebit pentru afirmarea individului și a comunităților minorităților naționale (ucraineni, ruși, bulgari, găgăuzi, romi etc.) prin sporirea gradului de implicare a acestora în diverse domenii de activitate.

Abilitatea cetăţenilor de a vorbi, a comunica şi a se înţelege între ei prin intermediul limbii române este considerată astăzi nu doar un mijloc de interacţiune umană, ci și de integrare în plan comunitar, social, naţional, care asigură înţelegerea, toleranţa şi respectul reciproc, garantează drepturile persoanei şi măreşte posibilitatea de integrare socio-profesională. Actuala societate multiculturală poziționează cunoașterea limbii române, ca limbă a statului, în centrul reţelei sale educaţionale, mai mult, o desemnează drept dimensiune direct responsabilă de integrarea socială a individului şi de succesul său profesional.

Prezentul document *Curriculumul* la *Limba română pentru persoanele adulte*, reprezentanți ai minorităților naționale, este un act normativ, reglator ce descrie cadrul conceptual, condițiile instruirii, procesele educative, experiențele de învățare și modul de organizare a procesului didactic. *Curriculumul la Limba română pentru persoanele adulte* este dezvoltat în cadrul *Programului național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025.*

*Curriculumul* se adresează persoanelor adulte, reprezentanți ai minorităților naționale, care activează în diferite ramuri ale economiei naționale educație, medicină, justiție, artă, administrație publică locală și centrală etc. și care doresc să învețe limba statului sau să-și perfecționeze competențele de comunicare în limba română.

*Scopul Curriculumului* constă în asigurarea unui cadru conceptual unitar al învățării limbii române de populația adultă, reprezentanți ai minorităților naționale, întru sporirea calității învățării limbii române, a nivelului de cunoaștere, fapt ce va contribui la comunicarea eficientă a acestora în diverse situații și contexte de comunicare: familiare, sociale, educaționale și profesionale, integrarea eficientă în spațiul multilingv al Republicii Moldova.

*Curriculumul* la *Limba română pentru persoanele adulte* este un produs curricular ce abordează educația lingvistică a persoanelor adulte și reprezintă interconexiunea demersurilor conceptuale, teleologice, conținutale și metodologice în învățarea limbii române ca limbă țintă, accentul fiind pus pe abordarea integrată a sistemului de competențe, conținuturi, activități de învățare ca un nou cadru de referință al procesului didactic și rezultate ale învățării.

Curriculumul este elaborat în conformitate cu actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Codul Educației al Republicii Moldova (2014); Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (2016); Programul de guvernare „Moldova vremurilor bune” (2021); Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (2022); Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025 (2023); Recomandările Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți (2018), Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: predare-învățare-evaluare (2018), Programul Național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025 (2022) etc.*

Având în vedere complexul cognitiv și motivațional al învățării limbii române la vârsta maturității, prezentul *Curriculumul* promovează o abordare experiențială, conform căreia educația lingvistică a adulților urmărește realizarea unei educații flexibile, acționale, spre rezolvarea practică a problemelor și identificarea soluțiilor. În acest tip de învățare cadrul didactic are misiunea de a oferi consiliere, a facilita învățarea, motivându-i intrinsec pe adulți, în baza unei analize conștiente a nevoilor de progres personal. Conținuturile învățării sunt adaptate la necesităţile individuale ale formabililor și le oferă posibilitatea de a-și determina propriile necesități de formare. Or, învățarea limbii române de către adulți trebuie să favorizeze inițiativă în activitatea de învățare, asumarea responsabilității de a învăța singuri, având nevoie mai mult de un facilitator în procesul de studiu.

Curriculumul la *Limba română pentru persoanele adulte,* reprezentanți ai minorităților naționaleeste proiectat pentru a fi implementat în corespundere cu rigorile Cadrului European de Referință pentru Limbi: predare-învățare-evaluare. Documentul fundamentează și ghidează activitatea tuturor actorilor procesului educațional, facilitează abordarea creativă a demersurilor didactice integrate la curs, urmărește formarea/dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în limba română, necesară pentru învățarea pe tot parcursul vieții, dar și de integrare sociolingvistică, culturală, civică în contextul multicultural al Republicii Moldova.

Curriculumul este adresat tuturoractorilor procesului educațional de educație lingvistică a adulților, în contextul realizării competențelor proiectate, și a parcurgerii integrale a conținuturilor obligatorii. În funcție de specificul resurselor umane și materiale, aceștia au dreptul:

* să valorifice Curriculumul în proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ, având dreptul să utilizeze personalizat conținuturile curriculare;
* să completeze activitățile de învățare și produsele recomandate;
* să aplice variate strategii de predare-învățare-evaluare, în scopul dezvoltării competențelor lingvistice ale adulților;
* să elaboreze suporturi didactice, ghiduri, manuale, materiale didactice integrate conform recomandărilor prezentului document, având dreptul să personalizeze conținuturile de învățare;
* să grupeze în mod diferit unitățile de conținut, cu respectarea criteriului logicii interne a dezvoltării competențelor de comunicare orală și scrisă.
	+ - 1. **CADRUL CONCEPTUAL AL CURRICULUMULUI**

 Curriculumul la *Limba română pentru persoanele adulte, reprezentanți ai minorităților naționale,* are statut de document normativ, conceput în acord cu strategiile naționale de referință pentru domeniul educației lingvistice, care constituie o formă specială de manifestare a conștiinței lingvistice, ca particularitate a identității naționale.

Cadrul conceptual al prezentului *Curriculum* este determinat de un șir de factori intrinseci și extrinseci, inclusiv:

* imperativitatea ralierii la politicile educaționale ale statului, reflectate într-un șir de strategii naționale de dezvoltare, documente de politici publice conexe pentru atingerea obiectivelor de realizare a educației lingvistice a adulților;
* necesitatea de a dezvolta un sistem de educație lingvistică sustenabilă pentru toate părțile interesate, fără deosebire de vârstă, poziție socială, profesie etc.;
* oportunitatea promovării patrimoniului cultural autohton, al limbii române – limbă a statului, ca element definitoriu al identității naționale;
* exigența racordării politicilor educaționale naționale la documentele și acordurile internaționale care vizează și Republica Moldova, Cadrul European Comun de Referință Pentru Limbi: predare-învățare-evaluare;
* necesitatea transferului și implementării în sistemul de educație lingvistică al Republicii Moldova a unor experiențe, inovații și bune practici internaționale de educație lingvistică a

adulților.

Cadrul conceptual al prezentului *Curriculum* este subordonat documentelor de politici educaționale naționale, scopului strategic al Programului Național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025 de a oferi reprezentanților minorităților naționale din Republica Moldova oportunități de dezvoltare pe tot parcursul vieții a competențelor lingvistice necesare pentru comunicarea în limba română, pentru a-și valorifica potențialul intelectual atât în sfera interesului personal, cât și a celui social, profesional în vederea sporirii gradului de implicare în viața economică, culturală și politică a țării pentru a-i asigura dezvoltarea durabilă.

Obiectivul fundamental al Cursului *Limba română pentru persoanele adulte, reprezentanți ai minorităților naționale,* constă în achiziția sau îmbunătățirea competențelor lingvistice de comunicare în limba română a persoanelor adulte, reprezentanți ai minorităților naționale, fapt ce va favoriza coeziunea națională și integrarea lingvistică și socioprofesională a grupurilor etnice în societatea multilingvă a Republicii Moldova.

Curriculumul se edifică pe *principiile proiectării – predării – receptării – învățării – evaluării* *didactice* .

Sistemul de competențe în cadrul Curriculumului la Limba română pentru persoanele adulte este format din:

**A.*****Competențele-cheie/transversale*** care constituie elementul curricular esențial ce etalează așteptările societale ale Republicii Moldova în raport cu performanțele lingvistice, reflectând actualele tendințe din politicile educaționale naționale, prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova, și internaționale, reflectate în Recomandările Comisiei Europene, unde competențele de comunicare în limba română, de exprimare culturală și de conștientizare a valorilor culturale capătă o relevanță sporită, alături de competențele de comunicare în limba maternă, de comunicare în limbi străine, competențele în matematică, științe și tehnologie; competențele digitale; competența de a învăța să înveți; competențele sociale și civice.

***Competențele-cheie/transversale***, grație caracterului pluri-/inter-/transdisciplinar, se realizează în mod flexibil, progresiv și gradual pe întreaga perioadă de învățare, concretizându-se în cadrul competențelor specifice ale cursului, unităților de competențe, unităților de conținut, activităților de învățare și produselor curriculare recomandate.

**B.*****Competențele generale*** urmăresc formarea integrală şi armonioasă a unei personalităţi autonome, creative și proactive

*Competențele specifice* sunt conceptualizate pentru fiecare nivel în parte și reprezintă sisteme integrate de cunoștințe, abilități, atitudini și valori, pe care și le propune să le dezvolte *cursul Limba română pentru persoanele adulte* până la finele nivelului (A1, A2, B1, B2).

Studiul limbii române de către populația adultă este axat pe cinci competențe specifice ce vizează receptarea și producerea mesajelor orale și scrise, practicarea limbii române în diverse contexte și situații de comunicare, demonstrând responsabilitate lingvistică și respect pentru valorile culturii naționale.

***C. Unitățile de competențe*** derivă din competențele specifice, reprezentând componentele acestora ce urmează a fi formate pe parcursul unităților de învățare. Competențele vor orienta cadrele didactice în proiectarea și realizarea demersului educațional de formare a competenței de comunicare în limba română a adulților, reprezentanți ai minorităților naționale.

Sistemul de competențe proiectate în Curriculum este obligatoriu și va servi drept reper în proiectarea și realizarea demersului didactic la curs.

Curriculumul este structurat pe *unități de învățare*, constituite din elemente-cheie în interconexiune: *competențe specifice, unități de competențe și activități de învățare recomandate;* *unități de conținut* care servesc ca mijloace de atingere a *rezultatelor învățării.*

***Unitățile de conținut*** constituie mijloace informaționale prin care se urmărește realizarea competențelor specifice, a unităților de competențe proiectate, dar și a celor inter-/transversale. Unitățile de conținut la curs cuprind (a) arii tematice, (b) elemente de construcție a comunicării, (c) acte comunicative și (d) note culturale și interculturale. Ariile tematice proiectate vizează patru domenii sociale pe care se bazează activitățile lingvistice necesare publicului-țintă. Acestea sunt: *domeniul relațiilor personale* (familiale), *domeniul relațiilor publice, domeniul relațiilor profesionale* și *domeniul educației*. Astfel, Curriculumul conține ***unități tematice*** cu referire la vorbitor, interlocutor, casă, viață cotidiană, concedii și călătorii, sănătate, educație, cumpărături, alimentație, sărbători, locuri memorabile, personalități remarcabile etc.

***Elementele de construcție a comunicării*** stabilite în Curriculum sunt selectate în corespundere cu necesitățile comunicării și asigură formarea unui șir de competențe lingvistice: lexicală, gramaticală, semantică, fonetică și ortografică. Astfel, cursanții vor învăța: să pronunțe și să scrie corect în limba română; să ceară informații, să răspundă la cerere, să exprime acțiuni și stări, însușiri, cantități, să ofere sfaturi, să-și exprime opinia personală, dar și să ceară opinia interlocutorului etc., utilizând diverse acte comunicative.

Conform principiului concentric, pus la baza prezentului Curriculum ariile tematice și elementele de construcție a comunicării se vor relua , în linii mari, la nivelurile următoare, urmărindu-se sporirea gradului de dificultate.

***Activitățile de învățare*** reprezintă modalități de lucru prin care se valorifică unitățile de conținut, în vederea formării/dezvoltării unităților de competențe proiectate. Activitățile de învățare propuse se raliază unităților de competență, ce rezultă din competențele specifice. Cadrul didactic are libertatea și responsabilitatea nu doar să utilizeze lista de activități de învățare propusă, dar și să o completeze, personalizeze, în corespundere cu particularitățile grupului de cursanți, obiectivele urmărite, resursele disponibile etc.

***Rezultatele învățării***, obținute în cadrul procesului de învățare, sunt cele cuantificabile, prin care se certifică în ce măsură au fost formate/dezvoltate competențele specific la fiecare nivel.

Actualul *Curriculum*, elaborat conform standardelor stipulate în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: predare-învățare-evaluare (CECRL), prevede atingerea a două niveluri de comunicare în limba română: **A** și **B**. Nivelul **A** corespunde unui utilizator elementar, cu subdiviziunile **A1** (nivel introductiv/de descoperire) și **A2** (nivel intermediar/de supraviețuire), **B**, ce caracterizează un utilizator independent, divizat în 2 subniveluri: **B1** (nivel-prag/ independent) și **B2** (nivel avansat sau independent) (vide Figura 1.1)

|  |
| --- |
| **Arborescența nivelurilor de învățare** |
| **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A1** | **A2** | **B1** | **B2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nivel****introductiv / de descoperire** | **Nivel intermediar / de supraviețuire** | **Nivel-prag****/independent** | **Nivel avansat/independent** |

**Figura 1.1. Arborescența nivelurilor de învățare a limbii române de către populația adultă**

**(minorități naționale)**

*Curriculumul* se axează pe *abordarea funcțional-comunicativă* de învățare a limbii române ca limbă nematernă, din perspectiva utilizării „limbii în funcțiune”, atât în variantă orală, cât și scrisă.

*Abordarea integrată* a limbii române ca limbă nematernă de către adulți vizează fuziunea celor patru deprinderi: de receptare a mesajului oral și scris (audiere și lectură) și producere/exprimare orală și scrisă (vorbire și scriere), iar activitățile de predare-învățare-evaluare plasează cursantul în situații de utilizator activ al limbii române, în contexte de învățare de la uzuale, familiare până la autentice, în care acesta simulează/valorifică situații reale de comunicare. *Abordarea integrată* presupune fundamentarea pe cei ***4C****: conținut, comunicare, cunoaștere și cultură*.

*Sugestiile metodologice* reprezintă un reper în procesul de predare-învățare-evaluare, orientând profesorii spre modelul comunicativ-funcțional, valorificând TIC-ul, tehnologiile digitale pentru formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română, formarea unui sistem de atitudini, valori și comportamente civice și morale. Învățarea limbii române de către adulți nu este privită ca un scop în sine, ci ca un mod de a acumula cunoștințe despre cultura, obiceiurile, tradițiile naționale, normele comportamentale, patrimoniul național, valorile culturale naționale/universale etc., dezvoltând, în consecință, identitatea națională a Republicii Moldova.

În procesul de învățare a adultului este accentuată importanța de a ține cont de particularitățile de vârstă, motivația cursanților și stilul de învățare a acestora. Cadrele didactice trebuie să dovedească flexibilitate, empatie, tact și deschidere pentru a ghida adultul în achiziționarea competențelor de comunicare în corespundere cu nevoile formare ale fiecăruia, dar si susținerea spre depășirea eventualelor bariere psihoemoționale.

* + - 1. **ADMINISTRAREA CURSULUI**

**MODEL A.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aria****curriculară** | **Nivelul** | **Nr. de ore proiectate pentru nivel** |
| **Total ore** | **Contact** **direct** | **Activitate individuală** |
| **Limbă și comunicare** | **A1** | **200** | **60** | **140** |
| **A2** | **240** | **60** | **180** |
| **B1** | **280** | **80** | **200** |
| **B 2** | **320** | **100** | **220** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivelul** | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** |
| **Activități integrate de învățare a limbii** | **50** | **50** | **69** | **69** |
| **Recapitulări** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **Evaluări (inclusiv 1 finală)** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **În total:** | **60** | **60** | **80** | **80** |

**MODEL B.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aria****curriculară** | **Nivelul** | **Nr. de ore proiectate pentru nivel** |
| **Total ore** | **Contact** **direct** | **Activitate individuală** |
| **Limbă și comunicare** | **A1** | **200** | **100** | **100** |
| **A2** | **240** | **120** | **120** |
| **B1** | **280** | **140** | **140** |
| **B 2** | **320** | **160** | **160** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivelul** | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** |
| **Activități integrate de învățare a limbii** | **60** | **78** | **93** | **110** |
| **Recapitulări** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **Evaluări (inclusiv 1 inițială, 1 finală)** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **Imersiuni lingvistice/culturale** | **5** | **5** | **10** | **10** |
| **Ateliere de discuții** | **3** | **5** | **7** | **10** |
| **La discreția cadrului didactic** | **10** | **10** | **8** | **8** |
| **În total:** | **100** | **120** | **140** | **160** |

**III. COMPETENȚE SPECIFICE**

**3.1. COMPETENȚE SPECIFICE, NIVEL A**

|  |
| --- |
| **Competențe specifice la nivelul A1** |
| 1. **Receptarea** mesajelor orale simple în contexte familiare.
2. **Producerea** mesajelor orale scurte în situații de co­municare familiare și cotidiene.
3. **Receptarea** mesajelor scrise pe teme familiare, din viața de zi cu zi.
4. **Producerea** mesajelor scrise scurte în situații de comunicare familiare.
5. **Utilizarea limbii române** în contexte familiare și cotidiene, exprimând atitudine pozitivă și interes pentru comunicare în limba română.
 |

|  |
| --- |
| **Competențe specifice la nivelul A2** |
| 1. **Receptarea** mesajelor orale în situații de comunicare uzuală.
2. **Producerea** mesajelor orale  proprii în situații de comunicare uzuală.
3. **Receptarea** mesajelor/ textelor scrise pe teme uzuale de comunicare.
4. **Producerea** mesajelor scrise în situații de comunicare uzuală.
5. **Utilizarea limbii române** în diverse situații de comunicare uzuală, manifestând deschidere pentru comunicare în limba română, implicare activă  în viața socioculturală a Republicii Moldova.
 |

**3.2. COMPETENȚE SPECIFICE, NIVEL B**

|  |
| --- |
| **Competențe specifice la nivelul B1** |
| 1. **Receptarea** mesajelor orale în diverse contexte socioculturale de comunicare.
2. **Participarea** la activități verbale orale în diverse situații de comunicare.
3. **Receptarea** mesajelor scrise /textelor nonliterare și literare din variate surse.
4. **Producerea** textelor scrise coerente de diferit tip.
5. **Practicarea** limbii române în diverse situații de comunicare, demonstrând responsabilitate pentru corectitudinea lingvistică și  respect pentru valorile culturii naționale.
 |

|  |
| --- |
| **Competențe specifice la nivelul B2** |
| * 1. **Receptarea** vorbirii orale în diferite domenii de comunicare din variate surse.
	2. **Participarea** la interacțiuni verbale în variate domenii și situații de comunicare orală.
	3. **Receptarea** textelor nonliterare și literare din variate surse și de pe diferite suporturi.
	4. **Redactarea** independentăadiferitelor tipuri de texte scrise pe variate suporturi.
	5. **Practicarea** limbii române în variate domenii de comunicare, dovedind coeziune și coerență discursivă, deschidere pentru exprimarea identității naționale.
 |

1. **UNITĂȚI DE CONȚINUT**

**4.1 NIVELUL A1**

**4.1.1 COMPETENȚE SPECIFICE. UNITĂȚI DE COMPETENȚE ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

|  |
| --- |
| **CS – 1. Receptarea** mesajelor orale simple în contexte familiare. |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Identificarea** unei informații globale și de detaliu  dintr-un mesaj oral simplu, pe teme familiare.
2. **Desprinderea** unor informații-cheie dintr-un mesaj oral, clar articulat, cu și fără repere.
3. **Identificarea** semnificației unor cuvinte, expresii familiare și cotidiene, enunțuri prin raportare la textul audiat.
4. **Exprimarea** verbală și nonverbală a reacției de răspuns la indicațiile interlocutorului, în diverse activități cotidiene.
5. **Manifestarea** atenției și a curiozității față de înțelegerea la auz a unor mesaje pe teme familiare și cotidiene.
 | * Recunoașterea informației globale și de detaliu din mesajul/textul audiat;
* extragerea informațiilor esențiale și de detaliu dintr-un mesaj oral;
* corelarea mesajului audiat cu anumite imagini, obiecte/lucruri, persoane;
* identificarea la auz a unor informații în baza imaginilor, corespunzător sarcinii propuse;
* completarea, în baza mesajului audiat a fișelor de lucru, a tabelelor, a formularelor;
* executarea unor instrucțiuni simple, în baza sarcinilor recepționate la auz;
* identificarea valorilor semantice ale unor cuvinte, enunțuri din informația recepționată la auz;
* audierea activă a mesajelor audio-video, a  textelor informative simple și scurte, a dialogurilor, cu îndeplinirea anumitor sarcini;
* redarea rezumativă a conținutului unui mesaj/ text audiat sau vizionat etc.
 |
| **CS – 2. Producerea** mesajelor orale  scurte în situații de co­municare familiare și cotidiene. |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Redarea** conținutului general al unor mesaje orale pe teme familiare, cu sau fără repere.
2. **Prezentarea**/**descrierea,** în enunțuri simple, a unor persoane, ființe/locuri, conform anumitor criterii.
3. **Realizarea** unor conversații scurte pe teme familiare, aplicând norme de etichetă verbală și nonverbală.
4. **Expunerea** unor opinii, informații, cu referire la mediul înconjurător apropiat și familiar.
5. **Manifestarea** interesului pentru participare la  diverse interacțiuni verbale pe teme familiare și cotidiene.
 | * redarea conținutului unor mesaje/texte conform anumitor sarcini;
* utilizarea actelor de vorbire în contexte de comunicare uzuale;
* descrierea succintă a unor obiecte, imagini, locuri, tradiții;
* caracterizarea de ființe/persoane/personaje;
* expunerea unor ființe și întâmplări cu caracter personal și/sau profesional;
* exprimarea opiniilor proprii, atitudinii în raport cu anumite evenimente, persoane/personaje;
* simularea convorbirilor telefonice/online;
* dialogarea, manifestând respect față de interlocutor;
* elaborarea de mesaje multimedia (MP3, MP4 etc.);
* simularea unor jocurilor de rol  conform ariei tematice;
* proiecte individuale/în grupuri mici (despre obiceiuri și tradiții familiale, călătorii, monumente etc.) etc.
 |
| **CS – 3. Receptarea** mesajelor scrise pe teme familiare, din viața de zi cu zi. |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Citirea** conștientă a mesajelor/ textelor scrise pe teme familiare și cotidiene.
2. **Recunoașterea** informației recurente în documente/texte referitor la activitățile vieții de zi cu zi.
3. **Identificarea**, pe baza unor întrebări, a informațiilor de detaliu din texte privind relațiile sociale cotidiene.
4. **Dispunerea** logică a informației simple, receptate din texte nonliterare de interes personal.
5. **Manifestarea** deschiderii și interesului față de comunicarea în limba română în situații familiare.
 | * citirea selectivă, pe roluri, ghidată etc.;
* citirea conștientă, respectând expresivitatea, pronunția și pauzele logice;
* identificarea cuvintelor necunoscute, momentelor neînțelese în textul citit;
* corelarea ideilor textului cu imagini relevante;
* selectarea informațiilor dintr-un text, conform obiectivelor propuse;
* ordonarea logică a fragmentelor unui text simplu;
* redarea ideilor unui text prin desene/colaje/benzi desenate etc.;
* completarea fișelor de lectură în baza textului citit;
* lectura textelor nonliterare: anunț, poster, felicitări, rețete culinare, programe de lucru, tichete etc.;
* înțelegerea unui text simplu, în baza reperelor (algoritm, plan, listă de întrebări etc.)
 |
| **CS – 4. Producerea** mesajelor scrise scurte în situații de comunicare familiare. |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Scrierea** unor întrebări/enunțuri simple privind subiecte de interes personal.
2. **Producerea** unui text simplu cu referire la situații cotidiene de comunicare.
3. **Producerea** de texte funcționale  scurte și simple cu referire la activitățile cotidiene.
4. **Manifestarea** atenției la elaborarea mesajelor/textelor scurte în limba română literară.
 | * dictări selective;
* transcrierea unor informații conform sarcinii;
* completarea unor enunțuri/texte simple;
* formularea întrebărilor/răspunsurilor în baza textelor audiate/lecturate;
* reconstituirea enunțurilor, dialogurilor;
* redactarea mesajelor scrise: SMS…;
* descrierea prin expresii simple a unor obiecte, ființe, locuri, conform reperelor;
* elaborarea individuală/în grup a unor postere, colaje pe teme de interes personal sau profesional;
* exerciții/jocuri *interactive* de evaluare a corectitudinii (adevărat/fals, corect/incorect etc.)
 |
| **CS – 5. Utilizarea limbii române** în contexte familiare și cotidiene, exprimând atitudine pozitivă și interes pentru comunicare în limba română. |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Redarea** unor mesaje/texte orale scurte cu referire la simbolurile de stat ale Republicii Moldova.
2. **Utilizarea** limbii româneîn diferite contexte familiare și cotidiene.
3. **Prezentarea** în limba română a unor personalități, locuri din imediata apropiere.
4. **Manifestarea** interesului și atitudinii pozitive pentru comunicarea în limba română pe teme familiare și cotidiene.
 | * exerciții de identificare a simbolurile de stat ale RM în texte scurte;
* descrierea succintă a unor locuri memorabile din localitatea de baștină;
* utilizarea în interacțiuni verbale a formulelor de politețe, mulțumire, de exprimare a scuzelor;
* elaborarea unor mesaje simple pe teme de interes personal;
* recital de poezii, interpretare de cântece cu valoare didactico-culturală;
* reproducerea unei anunțuri, informații cu referire la activitățile cotidiene;
* descrierea unor obiceiuri și tradiții de familie;
* elaborarea unor desene, colaje/postere tematice etc.
 |
| **4.1.2. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII, NIVEL A1** |
| **La sfârșitul nivelului A1, cursantul va putea să:*** recunoască, în situații familiare și cotidiene, informații de ansamblu și specifice din texte simple, audiate/citite, în bază de repere;
* înțeleagă expresii simple, instrucțiuni, indicații simple, în situații de comunicare cotidiană, când se vorbește clar și într-un tempou lent;
* descrie obiecte și ființe din viața personală în mesaje scurte și simple;
* realizeze dialoguri simple în situații simulate/reale de comunicare, respectând normele de etichetă verbală și nonverbală;
* citească fluent texte simple, pe teme familiare, cu adaptarea intonației conform semnelor de punctuație;
* formuleze întrebări simple, oral și în scris, pentru a înțelege mesajul textului receptat;
* redacteze enunțuri/mesaje simple pe teme familiare (de autoprezentare, de prezentare a cuiva), în bază de repere;
* scrie logic și corect în limba română;
* manifeste interes și deschidere pentru comunicarea în limba română;

demonstreze atitudine pozitivă și respect față de simbolurile de stat și cultura națională a Republicii Moldova |

**4.1.3.** **ARII TEMATICE ȘI CONȚINUTURI LINGVISTICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ARII TEMATICE** | **CONȚINUTURI LINGVISTICE/****ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII** |
| Unitatea 1. **Să facem cunoștință**Unitatea 2. **Învățăm limba română** Unitatea 3. **Eu și colegii mei**Unitatea 4. **Casa mea**Unitatea 5. **În familie**Unitatea 6. **Ce facem azi?** Unitatea 7. **La cumpărături**Unitatea 8. **Poftă bună!**Unitatea 9. **La un consult medical**Unitatea 10. **În vacanță** | **A. NIVELUL SINTACTICO-MORFOLOGIC:** **A1. Enunțul: propoziția și fraza**Organizarea structurală a enunțului. Propoziția simplă și dezvoltată**A2. Tipuri de enunțuri și structura lor specifică*** Exprimarea afirmativă, negativă
* Exprimarea scopului comunicării: enunţiativă, interogativă, exclamativă
* Exprimarea atitudinii: aprobare, dezaprobare
* Exprimarea sentimentelor
* Exprimarea unor acțiuni, stări, existențe: sigure, posibile
* Exprimarea unui îndemn, a unei porunci etc.
* Topica cuvintelor în propoziție

**A.3 Textul.** Coeziunea sintactică**B. MORFOLOGIE****B. 1. Exprimarea unei acțiuni, stări (verbul)** * Modul indicativ:
	+ timpul prezent
	+ timpul trecut perfectul compus
	+ timpul viitor (forma I/viitor literar)
* Modul nepersonal: infinitiv (necesar pentru determinarea conjugării verbelor și utilizat în structura viitorului literar)
* Modul nepersonal participiu (utilizat în structura perfectului compus)
* Modul conjunctiv, timpul prezent
* Modul imperativ (persoana a II-a, singular și plural)

 *a putea* + infinitiv, *a-i plăcea* expresiile verbale de stare (*a-i fi foame, sete, somn* etc.)**B. 2. Denumirea obiectelor, a ființelor (substantivul)** * Genul (masculin, feminin, neutru)
* Numărul (singular, plural)
* Cazurile (nominativ, genitiv, dativ, acuzativ, vocativ)

Articularea substantivelor cu articolul substantival hotărât și nehotărât (forme și utilizare la cazul nominativ, genitiv, dativ, acuzativ).Articularea numelor proprii la cazurile genitiv și dativ.**B. 3. Exprimarea însușirilor (adjectivul)*** Genul și numărul adjectivelor. Acordul adjectivului cu substantivul determinat
* Adjectivele cu patru forme flexionare
* Gradele de comparație: gradul pozitiv, gradul comparativ de superioritate.
* Adjectivul pronominal posesiv (la nominativ și acuzativ)
* Adjectivul pronominal interogativ (câți? Câte?)

**B. 4. Exprimarea persoanei (pronumele)** * Pronumele personal. Pronumele personal la cazurile nominativ și acuzativ. Formele accentuate şi neaccentuate (exersare contextuală).
* Pronumele de politețe (dumneavoastră)
* Pronumele interogativ (cine? Ce?)

**B. 5 Exprimarea cantității (numeralul)** Numeralul cardinal**B. 6 Exprimarea coordonatelor acţiunii – spaţiu, timp, modalitate (adverbul)** * Exprimarea locului: adverbe uzuale de loc
* Exprimarea timpului: adverbe uzuale de timp
* Exprimarea modului: adverbe uzuale de mod

**B.7 Exprimarea obiectului direct, indirect şi a circumstanţelor** (**prepoziţia**) * Prepoziţii de bază (simple) cu acuzativul: *în, din, la, de la, pe, sub* etc.

**B.8 Exprimarea raporturilor de coordonare și subordonare (conjuncția)*** Conjuncţii coordonatoare: *și, dar, iar, sau*

**B.9 Exprimarea emoţiilor şi a sunetelor din natură (interjecţia)** ***Nivelul semantico-lexical*** * Vocabular conform ariei tematice proiectate.
* Cuvinte cu sens opus (antonime).
* Cuvinte apropiate ca sens (sinonime).
* Familia lexicală.

***Nivelul fonetic*** * Sunetele specifice limbii române. Articularea vocalelor [*ă, â*] după consoanele *[c, g, h]*; sunetul *[o]* protonic, diftongii *[oa, ea, ie, iu, io]etc., triftongii,* consoanele *[d, t, n]* urmate de vocale anterioare.
* Pronunţarea corectă a sunetelor aflate în diverse poziţii.
* Accentuarea corectă a cuvintelor.
* Modelarea intonației.

**Monologul**. Descrierea obiectelor, imaginilor, persoanelor cunoscute, personajelor.Alcătuirea orală a unor texte simple în bază de repere**Dialogul.** Dialogul se realizează prin formulare de întrebări/răspunsuri în contexte cunoscute.(etichetă, atitudine) |

**4.1.4** **ACTE COMUNICATIVE. NOTE CULTURALE ȘI INTERCULTURALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acte comunicative/Acte de vorbire** | **Note culturale și interculturale** |
| * 1. **CONVENŢII SOCIALE**

**Inițierea de contacte sociale*** a saluta (la întâlnire, la despărțire), a răspunde la salut;
* a utiliza formule de adresare;
* a se adresa cuiva, a se adresa cuiva direct;
* a iniția/a menține o conversație (expresii fixe);
* a se prezenta (autoprezentarea)/ a prezenta o persoană, un coleg, pe cineva/ a răspunde la prezentare;
* a cere/a răspunde la cerere/a acorda permisiunea;
* a cere scuze/a accepta scuzele;
* a mulțumi/a răspunde la mulţumiri;
* a ura/a răspunde la urări;
* a felicita/a răspunde la felicitări;
* a atragere atenția;

**2. SCHIMBUL DE INFORMAŢII*** a cere/a oferi informații/ a răspunde la cererea de informaţii (afirmativ/ negativ);
* a oferi informații despre propria persoană;
* a cere/a oferi informații despre o persoană, un coleg, unii membri ai familiei/a răspunde la cerere
* a cere informații despre un obiect, lucru/a răspunde la cerere;
* a cere/a oferi informații despre obiecte, locuri, acțiuni, modul de deplasare, mijloacele de transport, evenimente, tradiții și obiceiuri;
* a cere/a oferi informații despre produse alimentare, îmbrăcăminte, încălțăminte, fructe, legume (preț, calitate etc.);
* a cere/a accepta idei, propuneri ale colegilor;
* a exemplifica;
* a cere identificarea cuiva/a ceva;
* a numi/ a identifica/a descrie pe cineva/ceva (persoane, colegi, membrii familiei, ;
* a cere şi a oferiri informații privitoare la oră, dată, zi;
* a cerere şi a oferi informații privitoare la rutina zilnică şi la obiceiuri;
* a selecta/a evidenția informații despre obiecte/ persoane/ obiective culturale și istorice;
* a cere cuiva să facă ceva;
* a identifica după descriere obiecte, ființe, persoane, locuri;
* a indica adresa, locul, direcția, destinația de vacanță, părțile corpului omenesc;

**3. EXPRIMAREA ATITUDINILOR ŞI A SENTIMENTELOR**A exprima emoții, atitudini, sentimente personale și stări:* acceptarea, refuzul;
* preferința;
* dorința;
* simpatie, antipatie;
* părere de rău;
* plăcerea/neplăcerea;
* surpriza;
* nevoia;
* opinia: a solicita opinia și a exprima opinia;
* opinia proprie;
* stările fiziologice: a spune ce ne supără, ce ne doare;
* durerea;

**4. INFLUENŢAREA ACŢIUNILOR*** a formula o rugăminte/ a răspunde la rugăminte/a accepta o solicitare/a refuza o solicitare;
* a cere ajutor;
* a cere permisiunea/ a acorda permisiunea/a interzice
* a da ordine/instrucțiuni/a îndeplini instrucțiuni/indicații scurte;
* a cerere indicații;
* a face o ofertă/ a accepta oferta/a refuza oferta;
* a solicita ajutorul de a face ceva, a exprima ezitării;
* a da interdicții;
* a face o invitație/a accepta invitația/a refuza invitația;
* a exprima obligația;
* a oferi/a exprima răspunsuri nonverbale/verbale la cerere;
* a confirma receptarea mesajului/ înțelegerea /sau neînțelegerea lui;

**5. ACTE REPARATORII (STRATEGII DE CORECTARE A COMUNICARII)*** a semnala înțelegerea/neînțelegerea mesajului;
* a solicita repetarea unui cuvânt/ a enunțului/a întrebării;
* a solicita de a pronunța pe litere;
* a cere clarificări;
* a solicita să vorbească mai rar/mai lent, mai repede/mai încet, mai tare.
 | * **Originea limbii române și a alfabetului român**
* **Formule de salut tradiționale:** *bună dimineața, bună ziua, bună seara, salut, noroc*
* **Formule de rămas bun tradiționale**: *La revedre, Pe curând*
* **Specificul adresării în limba română**: *Domn, Doamnă, Domnișoară*;
* **Nume și prenume tipice**
* **Formule de mulțumire specifice limbii române**: mulțumire pentru masa
* **Cultura salutului gestual**: *zâmbetul, salutul cu mâna, sărutul mâinii, ridicarea pălăriei, înclinarea* etc.
* **Simbolurile de stat**: *stema, drapelul, imnul de stat*
* **Sărbători naționale**: *Ziua independenței Republicii Moldova, Ziua Limbii Române*
* **Casa tradițională**: *Casa Mare, Lada de zestre, Hramul casei, icoane etc.*
* **Tradiții de familie**: *arborele genealogic, numele, tradiții la naștere/ de botez/de nuntă etc.*
* **Sărbători tradiționale românești**.
* **Valori simbolice ale unor ritualuri**: (*Crăciunul și Sfântul Vasile, Dragobete, Mărțișorul, Paștele, Duminica Mare etc.)*
* **Ospitalitatea românească**: *tradiții autohtone la servirea mesei*
* **Bucătăria tradițională**: *mămăliga, zeama, sarmalele, piftia (răcitură)* etc.
* **Interferențe/influențe culinare**
* **Costumul popular**: *ia, cămașa populară, brâu, chimir, opinci, traistă, năframă, căciulă* etc.
* **Dansul popular**: *Hora, Sârba, Jocul cel Mare etc.*
* **Monumente cultural-istorice**: *casele-muzeu din țară, muzee locale și naționale, conacele și castelele Moldovei.*
* **Semănătorii de cuvinte**: *scriitori, poeți* etc.
* **Arta Moldovei în nume și opere**: *pictori, sculptori, artiști, compozitori, actori, interpreți* etc.
* **Cântecul popular**: *Doina*
* **Tezaurul toponimic al localităților din Republica Moldova**: *denumiri de localități, străzi, râuri și lacuri* etc.
* **Din înțelepciunea populară românească**: *proverbe, zicători* etc.
* **Flora și fauna Moldovei***: Codrii Moldovei, „Pădurea Domnească”, Grădina Botanică* etc.
* **Educația și știința în Moldova***: educația (morală) la români*
* **Moldova în zodia festivalurilor** culturale:  *Festivalul Portului Popular, Festivalul dansului popular, Bostaniada etc.*
 |

**4.1.5. CORELAREA ARIILOR TEMATICE CU ELEMENTELE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| * Alfabetul limbii române
* Scrierea cursivă a alfabetului
* Grupuri de litere
 | Elemente de fonetică- vocale, consoane- diftongi, triftongiElemente de ortoepie- alternanțe fonetice frecventeElemente de ortografie |
| Unitatea 1. **Să facem cunoștință*** Momentele zilei
* Formule de salut și de adresare
* Formule de politețe
* Date personale (nume, naționalitate, profesie etc.)
* Prezentare personală (autoprezentare)

**Acte comunicative:*** a saluta (la întâlnire, la despărțire), a răspunde la salut;
* a utiliza formule de adresare;
* a se adresa cuiva, a se adresa cuiva direct;
* a iniția/a menține o conversație (expresii fixe);
* a se prezenta (autoprezentarea)/ a prezenta o persoană, un coleg, pe cineva/ a răspunde la prezentare;
* a cere/a răspunde la cerere;
* a cere/a oferi informații despre o persoană, un coleg, membrii familiei/a răspunde la cerere
* a oferi informații despre propria persoană;
* a îndeplini instrucțiuni/indicații scurte;
* a semnala înțelegerea/neînțelegerea mesajului.
 | * Verbul *a fi,* modul indicativ, timpul prezent, forma afirmativă şi forma negativă.
* Pronumele personal la cazul nominativ: *eu, tu, el/ea, noi, voi, ei/ele*
* Pronumele de politețe: *dumneavoastră*
* Pronumele interogativ: *cine? /ce?* *unde?/de unde?*
* Prepozițiile spațiale: *în, din*
* Adverbul de timp: *acum*
* Adverb de mod: *bine* (ex.: Bine ați venit!)
* Adverb ce exprimă o afirmație/ negație: *da/nu*
 |
| Unitatea 2. **Învățăm limba română** * În sala de curs
* La cursul/ora de limba română
* Zile, luni, anotimpuri
* Ora și calendarul
* Cât este ora?

**Acte comunicative:*** a prezenta ce se află în sala de curs;
* a cere informații despre un obiect, lucru/a răspunde la cerere;
* a exprima iterația;
* a solicita informații despre timp;
* a preciza timpul: ora, ziua, luna;
* a oferi informații privitoare la oră, dată, zi.
 | * Verbul *a avea,*  modul indicativ, timpul prezent, forma afirmativă şi forma negativă
* Genul substantivelor: *masculin, feminin, neutru*
* Numărul substantivelor: *singular și plural*
* Articolul nehotărât la singular și plural: *un, o, niște*
* Pronumele interogativ: *câți?, câte?*
* Numeralul cardinal: *1 - 19*
* Prepozițiile spațiale: *cu, pe, sub, fără, în, din, între etc.*
* Adverb de loc: *aici, acolo*
* Conjuncția: *și, sau*
 |
| Unitatea 3**. Eu și colegii mei*** Profesii și ocupații
* Vârsta
* Prezentarea colegului/colegei

**Acte comunicative:*** a formula o rugăminte/ a răspunde la rugăminte/a accepta o propunere/a refuza o propunere;
* a cere/a accepta idei, propuneri ale colegilor;
* a prezenta o persoană, un coleg, pe cineva/ a răspunde la prezentare;
* a cere/a răspunde la cerere/a acorda permisiunea;
* a confirma receptarea mesajului/ înțelegerea /sau neînțelegerea lui.
 | * Verbele de conjugarea I, la timpul prezent, modul indicativ, diateza activă: *fără sufix*: *a învăța, a număra, a sta, a comunica* etc.; cu sufix: *a lucra, a studia, a dansa* etc.
* Substantivul cu articolul hotărât (cazul nominativ/acuzativ): -l, -le, -a, -i, -le
* Adjectivul pronominal posesiv:
* *meu, mea, mei, mele;*
* *tău, ta, tăi, tale;*
* *său, sa; săi, sale;*
* *nostru, noastră, noștri, noastre;*
* *vostru, voastră, voștri, voastre;*
* *lor*
* Pronumele demonstrativ: *de apropiere*:

*acesta, aceasta, aceștia, acestea*;* Numeralul cardinal: *20 – 1000*
* Conjuncțiile: *iar, dar.*
 |
| Unitatea 4. **Casa mea*** La casă sau la bloc?
* Acasă / în casă
* Casa/apartamentul
* Camere
* Obiecte de mobilier

**Acte comunicative:*** a cere informații despre un obiect, lucru/a răspunde la cerere;
* a cere identificarea cuiva/a ceva;
* a indica adresa, etajul, locul, direcția;
* a identifica după descriere obiecte, ființe, persoane, locuri.
 | * Verbele neregulate de conjugarea I: *a da, a lua, a sta* etc. la timpul prezent, modul indicativ
* Verbele neregulate de conjugarea a II-a: *a vrea, a putea* etc., la timpul prezent, modul indicativ
* Pronumele negative: *nimeni, nimic*
* Adjective cu *patru forme flexionare*: *modern, inteligent, frumos etc.*
* Acordul adjectivului cu substantivul determinat
* Prepoziții de loc: *lângă, între, după*
* Adverbe, locuțiuni adverbiale: *aproape, departe, la dreapta, la stânga, sus, jos, în față, în spate.*
 |
| Unitatea 5. **În familie*** Membrii familiei
* Albumul de familie
* Descrierea membrilor familiei
* Un eveniment din viața familiei

**Acte comunicative:*** a numi/ a identifica/a descrie pe cineva/ceva (persoane, colegi, membri ai familiei): vârstă, trăsături de caracter, calități fizice;
* a cere/a oferi informații despre obiecte, locuri, acțiuni, modul de deplasare, mijloacele de transport, evenimente, tradiții și obiceiuri;
* a identifica după descriere obiecte, ființe, persoane, locuri;
* a prezenta membrii familiei, relațiile de rudenie;
* a selecta/a evidenția informații despre obiecte, persoane, obiective culturale și istorice.
 | * Verbele de conjugarea a III-a, la timpul prezent, modul indicativ: *a spune, a zice, a merge, a râde, a plânge etc.*
* Substantivul cu articol hotărât (cazul genitiv/dativ): *-lui, -(e/i)i, -lor; lui* *Ion/Gaby*
* Pronumele demonstrativ: *de depărtare*:

*acela, aceea, aceia, acelea;** Pronumele nehotărât: *fiecare, cineva, careva*
* Prepozițiile: *într-*un, *într-*o*, dintr-*un,  *dintr-o*
* Locuțiuni prepoziționale care cer acuzativul: *alături de, împreună cu (toată/toți/toate)*
* Adverb de loc: *acasă, alături, afară* etc.
 |
| Unitatea 6. **Ce facem zi de zi** * Programul zilnic
* Igiena personală
* Rutina zilnică/Agenda zilei
* Menajul

**Acte comunicative:*** a cerere şi a oferi informații privitoare la rutina zilnică şi obiceiuri;
* a atragere atenția;
* a cere/a oferi informații/ a răspunde la cererea de informaţii (afirmativ/ negativ);
* a cere şi a oferiri informații privitoare la oră, dată, zi;
* a exprima emoții, atitudini, sentimente personale și stări;
 | * Verbe de conjugarea a IV-a, la timpul prezent, modul indicativ: *cu terminația* ***-i, fără sufix:***

*a ști, a simți, a oferi, a veni; cu terminația* ***-i****,* ***cu sufixul -esc****: a vorbi, a citi, a locui, a povesti, cu terminația* ***-î****,* ***fără sufix****: a coborî; cu terminația* ***–î, cu sufixul -ăsc****: a hotărî** Prepozițiile: *spre, peste, după*
* Conjugarea verbelor reflexive la modul indicativ, tipul prezent, diateza reflexivă: *a se trezi, a se spăla, a se culca, a se grăbi, a se odihni, a se plimba, a se uita (la televizor)*
* Adverbele: *zilnic, săptămânal, lunar, semestrial; dimineața, ziua, seara*
* Locuțiunile adverbiale: *de obicei, de regulă*
 |
| Unitatea 7. **La cumpărături*** La piață: fructe, legume, zarzavat
* La supermarket: produse alimentare
* La mall: îmbrăcăminte și încălțăminte
* Prețuri

**Acte comunicative:*** a cere/a oferi informații despre produse alimentare, îmbrăcăminte, încălțăminte, fructe, legume (preț, calitate etc.);
* *a descrie obiecte/produse;*
* a identifica după descriere obiecte, ființe, persoane, locuri;
* a cere/a oferi informații/ a răspunde la cererea de informații (afirmativ/ negativ);
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri.
 | * Modul nepersonal: *participiu*
* Conjugarea verbelor la modul indicativ, timpul trecut, perfectul compus: *a cumpăra, a proba, a gusta, a lua, a vinde, a cere, a alege, cântări, a plăti*
* Adverbele interogativ-relative: *când, cum, cât*
* Pronume nehotărâte: *tot, toată, toți, toate; câtva, câtăva, câțiva, câteva, atât, atâta, atâți, atâtea*
* Conjuncții:  *deci, deoarece*
* Propoziția interogativă: *Cât costă?, La ce preț este?*
 |
| Unitatea 8. **Poftă bună!*** Mesele principale ale zilei
* Mâncare, băutură
* A pregăti masa, a prepara bucate
* La cafenea/la restaurant

**Acte comunicative:*** a cere informații despre un obiect, lucru/a răspunde la cerere;
* a cere cuiva să facă ceva;
* a descrie activitățile la bucătărie;
* a prezenta modul de preparare a unui fel de mâncare;
* a invita la masă;
* a mulțumi pentru masă.
 | * Modul nepersonal: *infinitivul*
* Conjugarea verbelor la modul indicativ, timpul viitor: *a mânca, a bea, a gusta, a prepara, a face, a pregăti*
* Modul imperativ (persoana a II-a singular și plural)

 *a putea* + infinitiv: *a putea prepara* expresii verbale de stare (*a-i fi foame, sete, somn* etc.)* Gradul de comparație pozitiv al adjectivelor
* Pronume nehotărâte:  *cineva, ceva*
* Expresii cu verbul *a plăcea,* la modul indicativ, timpul prezent: *îmi place /nu îmi place + ceva (singular articulat); îmi plac / nu-mi plac + ceva/cineva* (plural articulat)
* Adverbele ce indică restricția sau exclusivitatea: *doar, numai, decât*
* Conjuncția ce indică excluderea: *nici…, nici…*
 |
| Unitatea 9. **La un consult medical*** Corpul uman
* La medicul de familie: Ce te doare?
* La farmacie
* Tratamente naturiste pentru boli de sezon

**Acte comunicative:*** a cere/a oferi informații/ a răspunde la cererea de informații (afirmativ/ negativ);
* a oferi informații despre propria persoană;
* a formula o rugăminte/ a răspunde la rugăminte/a accepta o propunere/a refuza o propunere;
* a indica părțile corpului omenesc;
* a spune ce ne supără, ce ne doare;
* a confirma receptarea mesajului/ înțelegerea sau neînțelegerea lui;
 | * Pronumele personal în acuzativ, forma *accentuată* și *neaccentuată*
* Conjugarea verbelor la indicativ, prezent, cu pronume în acuzativ: *a durea, a supăra*
* Conjugarea verbelor reflexive la modul indicativ, timpul trecut, perfectul compus: *a se adresa, a se lovi, a se îmbolnăvi*
* Adverbul interogativ: *când*
* Locuțiunea conjuncțională: *după ce*
 |
| Unitatea 10. **De la Naslavcea la Giurgiulești*** Destinații de vacanță
* Cazare
* Călătorii
* Mijloace de transport
* La plimbare

**Acte comunicative:*** a indica adresa, locul, direcția, destinația de vacanță;
* a cere/a oferi informații despre obiecte, locuri, acțiuni, modul de deplasare, mijloacele de transport, evenimente, tradiții și obiceiuri;
* *a preciza modul de deplasare/mijloacele de transport;*
* la selecta/a evidenția informații despre obiecte, persoane, obiective culturale și istorice;
* a oferi/a exprima răspunsuri nonverbale/ verbale la cerere;
* a confirma receptarea mesajului/ înțelegerea sau neînțelegerea lui;
* a solicita să vorbească mai rar/mai lent, mai repede/mai încet, mai tare.
 | * Conjugarea verbelor regulate la modul conjunctiv, timpul prezent: *a pleca, a vizita, a merge, a călători* etc.
* Conjugarea verbelor neregulate la modul conjunctiv, timpul prezent: *a fi, a avea, a da, a ști, a lua, a scrie* etc.
* Conjugarea verbelor reflexive la modul conjunctiv, timpul prezent
* Utilizarea verbelor la modul conjunctiv, timpul prezent conform structurii: *verb 1 + verb 2 (conjunctiv): vreau să vizitez, pot să călătoresc, trebuie să pornesc.* etc.
* Adverbele de timp: *iarna, vara, toamna, primăvara,*
* Adverbele de frecvență: *niciodată, rar, uneori, des, de obicei, întotdeauna*
 |

**4.2 NIVELUL A2**

**4.2.1 COMPETENȚE SPECIFICE. UNITĂȚI DE COMPETENȚE ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

|  |
| --- |
| **CS – 1. Receptarea mesajelor orale în situații de comunicare uzuală** |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Identificarea** unor informații de ansamblu, expresii frecvent folosite în mesaje scurte/interacțiuni verbale.
2. **Perceperea** unor informații de detaliu din mesaje orale/audiovizuale cotidiene receptate la auz.
3. **Sesizarea** unor informații despre fapte/ acțiuni/ evenimente din anunțuri, texte audiate.
4. **Perceperea** instrucțiunilor/indicațiilor cu privire la realizarea anumitor activități cotidiene.
5. **Manifestarea** deschiderii pentru receptarea mesajelor orale în procesul de interacțiune verbală.
 | * înțelegerea globală a informației;
* selectarea unor informații de detaliu din mesaje audiate;
* corelarea informațiilor receptate cu anumite imagini, obiecte, imagini grafice etc.;
* completarea, în urma audierii, a fișelor de lucru;
* formularea de întrebări și răspunsuri la mesajul audiat;
* exprimarea atitudinii față de mesajul audiat;
* recunoașterea vorbitorului/personajului din diferite înregistrări audio;
* verificarea corectitudinii informațiilor audiate prin exerciții de tipul: corect/incorect, adevărat/fals;
* receptarea la auz a mesajelor audiovizuale/multimedia și îndeplinirea anumitor sarcini  etc.
 |
| **CS – 2. Producerea** mesajelor orale  proprii în situații de comunicare uzuală |
| **Unități de competență** | **Activități și produse de învățare recomandate** |
| 1. **Redarea** conținutului general al unor mesaje orale pe teme uzuale, cu sau fără repere.
2. **Prezentarea**/**descrierea** unor persoane, ființe, locuri, conform anumitor criterii.
3. **Realizarea** unor conversații scurte pe teme uzuale, respectând norme de etichetă verbală și nonverbală.
4. **Expunerea** unor opinii, informații, cu sau fără repere.
5. **Manifestarea** interesului pentru participare la  diverse interacțiuni verbale pe teme uzuale.
 | * redarea conținutului unor mesaje/texte conform anumitor sarcini;
* utilizarea actelor de vorbire în contexte de comunicare uzuale;
* descrierea succintă a unor obiecte, imagini, locuri, tradiții;
* caracterizarea ființelor/persoanelor/personajelor;
* expunerea unor fapte și întâmplări cu caracter personal și/sau profesional;
* exprimarea opiniilor proprii, a atitudinii în raport cu anumite evenimente, persoane/personaje;
* simularea convorbirilor telefonice/online;
* simularea unor jocuri de rol  conform ariei tematice;
* realizarea de proiecte individuale/în grupuri mici conform ariilor tematice studiate etc.
 |
| **CS – 3. Receptarea** mesajelor/ textelor scrise pe teme uzuale de comunicare |
| **Unități de competență** | **Activități și produse de învățare recomandate** |
| 1. **Citirea** conștientă a mesajelor/ textelor scrise pe teme cotidiene.
2. **Recunoașterea** informației specifice din mesaje/ texte nonliterare/ documente uzuale.
3. **Determinarea**, pe baza unor întrebări, a informațiilor de detaliu din texte de relevanță uzuală.
4. **Dispunerea** logică a informației receptate din variate tipuri de texte.
5. **Manifestarea** deschiderii și a interesului pentru lectura diferitelor tipuri de texte uzuale.
 | * citirea selectivă, pe roluri, ghidată etc.;
* citirea conștientă, respectând expresivitatea, pronunția și pauzele logice;
* identificarea cuvintelor necunoscute, fragmentelor neînțelese în textul lecturat;
* corelarea ideilor textului cu imagini relevante;
* selectarea informațiilor dintr-un text, conform obiectivelor propuse;
* completarea fișelor de lectură în baza textului lecturat;
* ordonarea logică a fragmentelor unui text;
* lectura textelor nonliterare: buletine meteo, felicitări, rețete culinare, programe de lucru, tichete etc.;
* lectura independentă a unui text/a unei cărți recomandate, în baza reperelor (algoritm, plan, listă de întrebări etc.);
* exerciții de lectură a diferitelor tipuri de texte etc.
 |
| **CS – 4. Producerea** mesajelor scrise în situații de comunicare uzuală |
| **Unități de competență** | **Activități și produse de învățare recomandate** |
| 1. **Scrierea** corectă, logică a unui text cu referire la situații uzuale de comunicare.
2. **Redarea**, în enunțuri de complexitate medie, a propriilor opinii privind mesajele receptate.
3. **Producerea** de texte funcționale scurte și simple.
4. **Manifestarea** atenției la elaborarea textelor de orice tip în limba română literară.
 | * transcrierea unor informații conform sarcinii;
* completarea unor enunțuri, texte;
* dictări selective;
* formularea întrebărilor/răspunsurilor în baza textelor audiate/lecturate;
* reconstituirea enunțurilor, dialogurilor;
* elaborarea unui plan simplu în baza textului lecturat;
* redactarea mesajelor scrise: felicitarea; rețeta etc.;
* descrierea succintă a unor obiecte, ființe, locuri, conform reperelor (imagine, plan simplu, schemă etc.);
* elaborarea individuală/în grup a unor postere, colaje pe teme de interes personal sau profesional;
* exerciții/jocuri interactive de evaluare a corectitudinii (adevărat/fals, corect/incorect etc.)
 |
| **CS – 5. Utilizarea limbii române** în diverse situații de comunicare uzuală, manifestând deschidere pentru comunicare în limba română, implicare activă în viața socioculturală a Republicii Moldova |
| **Unități de competență** | **Activități și produse de învățare recomandate** |
| 1. **Redarea** conținutului unui mesaj/text oral cu referire la aspecte culturale autohtone.
2. **Stabilirea** unor relații sociale respectuoase între cetățenii Republicii Moldova, reprezentanți ai diferitelor etnii conlocuitoare.
3. **Prezentarea** unor itinerare/ obiective turistice cu valoare cultural-istorică.
4. **Manifestarea** dorinței de comunicare în limba română, pe teme uzuale.
 | * exerciții de identificare a elementelor de cultură națională în texte literare și nonliterare;
* descrierea succintă a unor locuri memorabile din Republica Moldova/din localitatea de baștină;
* utilizarea în interacțiuni verbale a formulelor de adresare, de exprimare a bucuriei, satisfacției, mulțumirii;
* redactarea unor felicitări tematice;
* recitarea unor poezii;
* reproducerea unei legende conform ariei tematice vizate;
* descrierea unor obiceiuri și tradiții de familie;
* compararea obiceiurilor românești cu cele ale etniilor conlocuitoare;
* prezentarea unui itinerar turistic din Republica Moldova;
* jocuri de rol (de ex.: Eu sunt ghid: *Vă invit să călătorim împreună prin Republica Moldova*);
* elaborarea unor colaje/postere tematice etc.
 |
|  |
| **4.2.2.REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII** |
| **La sfârșitul nivelului A2, cursantul va putea să:*** recunoască, în situații obișnuite, informații de ansamblu și specifice din texte audiate și lecturate, în bază de repere;
* înțeleagă expresii frecvent folosite, instrucțiuni, indicații simple în cadrul interacțiunilor verbale cotidiene;
* expună conținutul unor mesaje/texte, pe teme uzuale, conform anumitor repere;
* descrie obiecte, ființe, fenomene, în texte scurte și simple, legate de viața personală;
* realizeze dialoguri, respectând norme de etichetă verbală și nonverbală;
* citească corect, fluent și conștient texte din aria tematică învățată, cu adaptarea intonației impusă de semnele de punctuație;
* formuleze întrebări, oral și în scris, pentru a înțelege mesajul textului recepționat;
* redacteze texte pe teme uzuale, în bază de repere;
* scrie logic și corect în limba română, respectând normele limbii literare;
* comunice în situații simple, de zi cu zi;
* manifeste interes și disponibilitate pentru participare la interacțiuni verbale în limba română;
* demonstreze respect și responsabilitate în comunicarea interpersonală în limba română.
 |

**4.2.3.** **ARII TEMATICE ȘI CONȚINUTURI LINGVISTICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1.**Comunicăm în limba română**Unitatea 2.**La locul de muncă**Unitatea 3. **Prestări servicii**Unitatea 4. **Achitarea facturilor**Unitatea 5. **La mulți ani!**  Unitatea 6. **O zi liberă**Unitatea 7.**Cumpărături online** Unitatea 8.**O invitație la cină**Unitatea 9. **Un mod sănătos de viață**Unitatea 10. **Descoperă Moldova!** | **A. NIVELUL SINTACTICO-MORFOLOGIC****A.1. Enunțul: propoziția și fraza*** Organizarea structurală a enunțului
* Propoziția simplă și dezvoltată

**A. 2. Tipuri de enunțuri și structura lor specifică*** Exprimarea atitudinii: aprobare, dezaprobare
* Exprimarea sentimentelor
* Exprimarea unor acțiuni, stări, existențe: sigure, posibile
* Exprimarea unui îndemn, a unei porunci etc.
* Topica cuvintelor în propoziție

**A. 3. Textul*** Coeziunea sintactică

**B. MORFOLOGIE****B. 1. Exprimarea unei acțiuni, stări (verbul)** * Modul indicativ, diateza activă și pasivă:
	+ timpul trecut, imperfectul
* Modul nepersonal: participiul, infinitivul
* Verbe reflexive la modul indicativ (prezent, perfectul compus, viitorul literar și viitorul popular, forma cu „o să”)
* Modul conjunctiv (timpul prezent, persoana a III-a)

**B. 2. Denumirea obiectelor, a ființelor (substantivul)** * Numărul substantivului. Forme neregulate de număr, substantive defective de număr, substantive invariabile
* Cazurile substantivului. Articularea substantivelor cu articol substantival hotărât și nehotărât (forme)
* Utilizarea articolului substantival hotărât
* Utilizarea articolului posesiv (genitival): *al, a, ai, ale*
* Utilizarea articolului demonstrativ (adjectival): *cel, cea, cei, cele*

**B. 3. Exprimarea însușirilor (adjectivul)*** Acordul adjectivului cu substantivul în gen și număr.
* Adjectivul calificativ variabil cu trei și cu două forme. Adjective invariabile.
* Gradele de comparație:

- gradul comparativ de egalitate; - gradul superlativ relativ, gradul superlativ absolut* Exprimarea posesiei: adjectivul pronominal posesiv
* Exprimarea identității, determinării etc.: adjectivul pronominal demonstrativ: de apropiere, de depărtare

**B. 4. Exprimarea persoanei (pronumele)** * Pronumele personal la cazul acuzativ și dativ (cu verbe la indicativ prezent, perfectul compus, viitor literar, conjunctiv prezent). Formele accentuate și neaccentuate (exersare contextuală)
* Pronumele de politețe
* Exprimarea interogației: pronumele interogativ
* Exprimarea apropierii: pronumele demonstrativ de apropiere, de depărtare

**B. 5. Exprimarea cantității (numeralul)** * Numeralul ordinal
* Numeralul adverbial

**B. 6. Exprimarea coordonatelor acțiunii – spațiu, timp, modalitate (adverbul)** * Exprimarea locului: adverbe de loc
* Exprimarea timpului: adverbe de timp
* Exprimarea modului: adverbe de mod
* Exprimarea frecvenței: *întotdeauna, uneori, deseori* etc.

**B. 7. Exprimarea obiectului direct, indirect și a circumstanțelor (prepoziția)*** Prepoziții de loc: *peste, după, între, lângă*, *spre* etc.
* Prepoziții, locuțiuni prepoziționale de timp: *în timpul, peste, înainte de, pe la* etc.
* Prepoziții de cauză: *fiindcă, din cauza*

**B. 8. Exprimarea raporturilor de coordonare și subordonare (conjuncția)*** Conjuncții coordonatoare: *iar, însă, ori, sau..sau, ori...ori, deci* etc.
* Conjuncții subordonatoare: *după ce, (ca) să, pentru că, dacă, din cauză că* etc.

**B. 9. Exprimarea emoțiilor și a sunetelor din natură (interjecția)**  Interjecții onomatopee***Nivelul semantico-lexical**** Vocabular conform ariei tematice proiectate
* Omonime
* Compunerea. Formarea cuvintelor compuse. Ortografia cuvintelor compuse
* Sensul cuvintelor în context

***Nivelul fonetic*** * Sunetele specifice limbii române. Articularea sunetelor [j, ș], urmate de vocalele [e] și [i]
* Pronunțarea corectă a cuvintelor ce conțin diftongi, triftongi, hiat
* Despărțirea cuvintelor în silabe
* Modelarea intonației

**Monologul*** Descrierea, prezentarea unor informații cu privire la întâmplări, experiențe, exprimare de opinii succinte conform ariei tematice
* Alcătuirea orală a unor texte pe teme uzuale cu și fără repere

**Dialogul** * Dialoguri simple în contexte cotidiene
 |

**4.2.4** **ACTE COMUNICATIVE. NOTE CULTURALE ȘI INTERCULTURALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acte comunicative/Acte de vorbire** | **Note culturale și interculturale** |
| **1. CONVENŢII SOCIALE****Inițierea de contacte sociale*** a saluta la întâlnire/despărțire, a răspunde la salut (oficial, familiar);
* a transmite salutări;
* a se adresa cuiva direct/la telefon/în corespondență (a utiliza expresii introductive, finale);
* a iniția/a menține o conversație;
* a se prezenta/ a prezenta altă persoană/ a răspunde la prezentare;
* a face urări (la sosire, primire, întâlnire, despărțire)/a răspunde la urări;
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;
* a cere scuze/a accepta scuzele/a refuza scuzele;
* a cere aprobarea /dezaprobarea;
* a cere/a acorda permisiunea/ a interzice;
* a stimula/încuraja pe cineva;
* a felicita/a face urări/a răspunde la felicitări/urări (cu ocazia anumitor sărbători: calendaristice/ familiale/ naționale);

**2. SCHIMBUL DE INFORMAŢII*** a cere informații despre un fapt (interogații totale)/a răspunde la cererea de informații despre un fapt;
* a cere informații despre unele capacități/abilități/ a răspunde la cererea de informații despre unele capacități/abilități;
* a cere/a oferi informații despre cineva, ceva/a răspunde la cerere/a numi, a identifica pe cineva/ceva;
* a cere/a oferi informații despre activități/activitatea profesională, locul de muncă, produse de diferit tip (preț, calitate);
* a cere recomandări, sfaturi/a oferi recomandări, sfaturi;
* a cere explicații/a da explicații/a (se) justifica;
* a verifica o informație/un fapt/a anunța un fapt;
* a considera un fapt ca adevărat/fals, posibil/ imposibil, necesar/inutil, ușor/dificil;
* a formula unele presupuneri;
* a exemplifica/a demonstra înțelegerea de semne şi anunțuri;
* a cere/a oferi explicații sau instrucțiuni;
* a solicita/a oferi informații privitoare la orientarea în spaţiu şi locaţie, destinații de vacanță, produse etc. ;
* a afla /a povesti despre preferințele uzuale;

**3. EXPRIMAREA ATITUDINILOR ŞI A SENTIMENTELOR**A exprima emoții, atitudini, sentimente și stări:* plăcerea/neplăcerea;
* mulțumirea /satisfacția/ entuziasmul/ admirația;
* preferința, simpatia/antipatia;
* acceptarea/refuzul;
* interesul/dezinteresul;
* intenția, planurile de viitor, predicțiile;
* opinia, alegerea/ opțiunea;
* aprecierea pozitivă/ negativă;
* necesitatea/speranța;
* nevoi/dorințe;
* bucuria/regretul;
* acordul/dezacordul,
* surpriza;
* opinia personală: a solicita opinia/a exprima opinia;

**4. INFLUENŢAREA ACŢIUNILOR*** a formula o rugăminte/ a accepta solicitarea/a refuza solicitarea;
* a solicita/a cere permisiunea, acordul, indicații, instrucțiuni/a oferi /a refuza indicații, instrucțiuni, a nu da acordul, a interzice;
* a cere un sfat, o sugestie/ a oferi un sfat/a avea o rugăminte/a răspunde la rugăminte/ a refuza un sfat/o sugestie;
* a cere sprijin, explicații/a acorda sprijin, explicații;
* a solicita ajutorul/a oferi ajutorul;
* a cere instrucțiuni/ a da instrucțiuni;
* a da ordine/instrucțiuni/a cere indicații;
* a obliga/a interzice;
* a îndemna/a încuraja;
* a face o invitație/a accepta invitația/a refuza invitația;

**5. ORGANIZAREA DISCURSULUI*** a iniția un discurs;
* a indica etapele discursului;
* a introduce în tema unui discurs;
* a susține un discurs;

**6. ACTE REPARATORII (STRATEGII DE CORECTARE A COMUNICARII)*** a confirma înțelegerea/ a semnala neînțelegerea mesajului (faţă în faţă, la telefon);
* a solicita repetarea (cuvântului/ enunțului/mesajului);
* a solicita verificarea sensului unui cuvânt, a întrebării;
* a solicita clarificarea/precizarea (pronunțare/scriere);
* a semnala unele cuvinte/expresii necunoscute;
* a exprima concluzii/a rezuma/a interpreta;
* a ajuta unor persoane de a-și exprima opinia;
* autocorectarea.
 | * **Conduita şi formulele de adresare în diverse situații sociale**: *Doamnă Vieru, Domnule Cojocaru*, *Stimate doamne, domnișoare și domni* etc.
* **Eticheta comunicării nonverbale**: *strângerea de mână și salutul gestual etc.*
* **Formule de onor şi salutare a simbolurilor de stat**
* **Simbolurile culturale:** *crucea,**fluierul, naiul, busuiocul, Pomul vieții etc.*
* **Sărbători naționale:** *Ziua Drapelului de Stat*
* **Tradiții locale**: *Hramul satului/ orașului, Ziua satului/orașului, Ziua roadei/spicului*
* **Sărbători tradiționale.**

**Valori simbolice ale unor ritualuri::** (*Colindul, Plugușorul, Semănatul, Ursul, Capra, Mărțișorul, vopsitul/ ciocnitul ouălor de Paști, Paștele Blajinilor etc.)** **Tradiții autohtone de vizită** (arta cadourilor)**:** *la casă nouă, la aniversare, la nași, cumetri, prieteni* etc.
* **Bucătăria tradițională:** *cighiri, cârnați de casă, tobă, ruladă* etc.
* **Băuturile casei:** *vin alb, vin roșu, vin roz, vin fiert (izvar)* etc.
* **Interferențe culinare**
* **Meșteșuguri populare:** *olăritul, împletitul din fibre naturale, cioplitul în lemn, sculptatul în piatră, brodatul, țesutul covoarelor* etc.
* **Monumente cultural-istorice:** *biserici, mănăstiri, schituri rupestre, teatrul autohton* etc.
* **Semănătorii de cuvinte:** *scriitori, poeți români* etc.
* **Arta Moldovei în nume și opere:** *pictori, sculptori, artiști, compozitori, actori, interpreți*
* **Pagini din istoria sportului național:** *trântă*, *oina* etc.
* **Dansul popular:** *Călușarii,**Moldoveneasca***,** *Ciuleandra,**Coasa etc.*
* **Cântecul popular**
* **Tezaur toponimic zonal:** *denumiri de localități, străzi, râuri și lacuri* etc.
* **Din înțelepciunea populară românească:** *proverbe, zicători, ghicitori* etc.
* **Flora și fauna Moldovei***: rezervația peisagistică „Suta de movile”, rezervația „Toltrele Prutului”, rezervația peisagistică „Saharna”, rezervația „Lunca Prutului”*  etc.
* **Educația și știința în Moldova***: apariția și dezvoltarea școlilor în Moldova*

**Moldova în zodia festivalurilor culturale:**  *Festivalul „IProsop”, Festivalul „Duminica Mare”* etc. |

**4.2.5.** **CORELAREA ARIILOR TEMATICE CU ELEMENTELE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1. **Comunicăm în limba română*** Formule introductive specifice:
* salutul reverențios la întâlnire și despărțire
* formule deferente de adresare
* transmiterea de salutări printr-o altă persoană, față în față/la telefon
* răspunsuri la prezentare
* activități de muncă și interes personal

**Acte comunicative:*** a cere informații despre un fapt (interogații totale)/a răspunde la cererea de informații despre un fapt;
* a cere informații despre unele capacități/ abilități/ a răspunde la cererea de informații despre unele capacități/abilități;
* a cere clarificări/ să scrie un mesaj;
* a cere repetarea unui mesaj/să se vorbească mai rar/lent/repede/încet/tare;
* a cere sprijin/explicații
* a exemplifica;
* a iniția o discuție;
* a introduce în tema unei discuții;
* a semnala neînțelegerea/ necunoașterea;
 | * Pronumele de politețe
* Pronumele interogative
* Verbele la modul indicativ, timpul trecut
* Articolul adjectival: *cel, cea, cei, cele*
* Cazul vocativ al substantivelor
 |
| Unitatea 2. **La locul de muncă** * Comunicarea la serviciu
* Cum alegem profesia?
* Interviuri
* Pasiunile și cariera

**Acte comunicative:*** a solicita/a cere permisiunea, acordul, indicații, instrucțiuni/a oferi /a refuza indicații, instrucțiuni, a nu da acordul, a interzice;
* a solicita repetarea (unui cuvânt/ a enunțului/a unui mesaj);
* *a cere informații despre locul de muncă;*
* *a cere permisiunea (acte interogative/ imperative);*
* *a descrie activitatea profesională;*
* *a exprima atitudini și sentimente (interesul/ dezinteresul /mulțumirea /satisfacția/ entuziasmul/ admirația / solidaritatea);*
* *a stimula/încuraja pe cineva;*
 | * Verbele reflexive la modul indicativ, timpul trecut, *imperfect*
* Pronumele personale: *dânsul, dânsa, dânșii, dânsele*
 |
| Unitatea 3. **Prestări servicii*** Servicii de urgență (convorbiri telefonice/numere importante, taxi, pompieri, urgența)
* La poliția de frontieră (servicii de poliție și poliția de frontieră)
* Prestări servicii (la frizerie, cizmărie)

**Acte comunicative:*** a cere un sfat, o sugestie/ a oferi un sfat/a avea o rugăminte/a răspunde la rugăminte/ a refuza un sfat/o sugestie;
* a cere sprijin, explicații/a acorda sprijin, explicații;
* a cere scuze, a accepta /refuza scuzele;
* a exprima necesitatea/speranța;
* a răspunde la cererea de consultație
* a răspunde la o cerere de informații asupra unui fapt (acte verbale afirmative/ negative/ dubitative);
* a solicita/cere permisiunea/acordul/indicații/ instrucțiuni;
 | * Utilizarea articolului posesiv: ***al, a, ai, ale***
* Conjugarea verbelor pronominale:

*a se duce - a duce**a se saluta- a saluta**a se afla -a afla**a se uita - a uita**a se consulta - a consulta**a se întâlni –a întâlni** Structura **a putea** + ***infinitiv*** *(pot vedea)*
* Structura **a putea** + ***conjunctiv***

 *(pot să văd)* |
| Unitatea 4. **Achitare facturi** * La bancă (servicii bancare, schimb valutar)
* La oficiul poștal (servicii de curierat, poștale)
* Achitări/Transferuri online

**Acte comunicative:*** a cere explicații/a explica/a (se) justifica;
* a verifica o informație/un fapt/a anunța un fapt;
* a considera un fapt ca adevărat/fals, posibil/ imposibil, necesar/inutil, ușor/dificil;
* a formula unele presupuneri;
* a exemplifica/a demonstra înțelegerea de semne şi anunțuri;
* a cere/a oferi explicații sau instrucțiuni;
* *a cere identificarea funcționarului/ angajatului/a ceva;*
* *a cere/ a da explicații;*
* *a da informații asupra capacității;*
 | * Modul imperativ, forma afirmativă și negativă
* Locuțiuni adverbiale: *de când, până când*
* Formarea cuvintelor prin sufixare: *a achita – achitare, a plăti – plătitor*etc.
* Pronume nehotărâte: *unul, una, unii, unele; altul, alta, alții, altele* etc*.*
 |
| Unitatea 5. **Sărbători fericite!*** Sărbători naționale
* Sărbători calendaristice oficiale și tradiționale
* Evenimente
* Sărbători de familie

**Acte comunicative:*** a a felicita/a transmite urări/a răspunde la felicitări/urări (cu ocazia anumitor sărbători: calendaristice/ familiale/naționale);
* a accepta/ a răspunde la felicitări;
* a face urări (la sosire, primire, întâlnire. despărțire)/a răspunde la urări;
* a mulțumi pentru felicitări;
* a scrie o felicitare;
* a transmite/prezenta urări copiilor;
 | * Verbe cu acuzativ: *a sărbători, a felicita, a omagia, a celebra*
* Verbe cu acuzativ: ***a*** *ura, a dori**etc.*
* Formarea și ortografierea cuvintelor compuse: *binevoitor, cumsecade*etc.
 |
| Unitatea 6. **O zi liberă** * Activitățile din timpul liber
* O plimbare prin oraș (zone de agrement)
* Ocupații și preferințe (pasiuni, hobby, sport)
* Tandem cu natura

**Acte comunicative:*** a cere informații despre un fapt (interogații totale)/a răspunde la cererea de informații despre un fapt;
* a transmite salutări;
* a face urări (la sosire, primire, întâlnire. despărțire)/a răspunde la urări;
* a verifica o informație/un fapt/a anunța un fapt;
* *a* exprima emoții, atitudini, și sentimente stări:
* a formula o rugăminte/ a accepta solicitarea/a refuza solicitarea;
 | * Verbe reflexive la modul imperativ, forma afirmativă și negativă
* Formarea cuvintelor prin prefixare: *a revedea, a reveni …*
 |
| Unitatea 7**. Cumpărături online*** Comanda online / Plasare Comandă Online
* Reduceri și promoții
* Livrare și plată
* Serviciul Post Terminal
* Cumpărături online în siguranță

**Acte comunicative:*** a cere/a oferi informații despre activități/activitatea profesională, locul de muncă, produse de diferit tip (preț, calitate);
* a completa formulare online;
* a descrie produsele de diferit tip/ din oferta propusă (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.);
* a oferi informații despre produsele alimentare, vestimentare, fructe, legume;
* a prezenta valoarea/ prețul/ mărimea/ dimensiunea/ greutatea/ volumul a ceva;
 | * Viitorul forma 2 a verbelor: *a comanda, a face o ofertă, a returna, a livra, a recepționa, a transfera* etc.
* Adjective invariabile
* Numeralul ordinal
* Ortografierea împrumuturilor: *online, offline, laptop, weekend*, *site* etc.
 |
| Unitatea 8. **O invitație la cină*** Mâncăruri și băuturi tradiționale (Gustul Moldovei)
* În ospeție (o invitație, date de contact, adresă)
* Similitudini gastronomice
* Aranjarea mesei

**Acte comunicative:*** a iniția/a menține o conversație;
* a se prezenta/ a prezenta altă persoană/ a răspunde la prezentare;
* a face urări (la sosire, primire, întâlnire. despărțire)/a răspunde la urări;
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;
* *a descrie activitățile la bucătărie;*
* a face o invitație/a accepta invitația/a refuza invitația;
 | * Numerale fracționare
* Utilizarea obligatorie a articolului hotărât
* Neutilizarea articolului hotărât
* Prepoziții utilizate cu genitivul: *asupra, contra, împotriva, deasupra, dedesubtul, înaintea, împrejurul, în față, în spatele, la stânga, la dreapta, în susul, în josul, de-a lungul, de-a latul, cu scopul, din pricina, din cauza, în vederea* etc.
 |
| Unitatea 9. **Un mod sănătos de viață*** Produse ECO
* Blogul nutriționistului
* Ora de frumusețe

**Acte comunicative:*** a cere sprijin, explicații/a acorda sprijin, a da explicații;
* a descrie activități, produse sănătoase/nocive;
* a cere instrucțiuni/ a da instrucțiuni;
* a cere recomandări, sfaturi/a oferi recomandări, sfaturi;
* a manifesta interesul;
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;
 | * Diateza pasivă
* Prepoziții utilizate cu dativul: *gratie, mulțumită, datorită, asemenea*
* Conjuncția: *deci*
* Adverbul:*așadar*
 |
| Unitatea 10. **Descoperă Moldova!*** Scurtă prezentare: poziție geografică, relief, locuri reprezentative (regiuni, orașe, sate)
* Simboluri oficiale
* Locuri memorabile de vizitat
* Personalități /„Nasc și la Moldova Oameni*”*

**Acte comunicative:*** a cere clarificări/precizări;
* a solicita precizarea pronunțării/scrierii;
* a semnala unele cuvinte/expresii necunoscute;
* a solicita/a oferi informații privitoare la orientarea în spațiu şi locație, destinații de vacanță, produse etc. ;
* a preciza modul de deplasare/mijloacele de transport;
* a reda verbal/scris distanța;
* a solicita informații în unități de măsură ale lungimii/ distanței/ temperaturii;
 | * Gradul comparativ al adjectivelor
* Interjecția
* Ortografierea toponimelor
* Declinarea substantivelor proprii toponime/ hidronime
 |

1. **UNITĂȚI DE CONȚINUT**

**4.3 NIVELUL B1**

**4.3.1 COMPETENȚE SPECIFICE, UNITĂȚI DE COMPETENȚE ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

|  |
| --- |
| **CS – 1. Receptarea** mesajelor orale în diverse contexte de comunicare |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Identificarea** semnificației esențiale din mesajele audiate, prezentate într-un limbaj clar, standard.
2. **Înțelegerea** conținutului unor emisiuni de radio sau televiziune cu referire la evenimente curente sau de interes personal.
3. **Perceperea** organizării logice a unor conversații pe teme familiare sau din viața de zi cu zi.
4. **Ascultarea** activă a mesajelor literare, complexe, expuse clar.
5. **Manifestarea** deschiderii pentru comunicare în limba română în varia interacțiuni verbale.
 | * audierea mesajelor/dialogurilor/textelor în format multimedia, urmărind obiectivele prestabilite;
* completarea, în baza mesajului audiat, a organizatorilor grafici, a fișelor de lucru etc.;
* identificarea valorilor semantice ale unor cuvinte, enunțuri din informația recepționată la auz;
* redarea rezumativă a conținutului unui text sau mesaj audiat/vizionat;
* identificarea/corectarea greșelilor dintr-un mesaj audiat;
* verificarea corectitudinii informațiilor audiate prin exerciții de tip adevărat/fals, corect/incorect, itemi cu alegere multiplă, întrebări cu răspuns scurt etc.;
* audierea/vizionarea activă/interactivă a unor secvențe de știri, emisiuni, filme documentare/artistice, conform ariei tematice;
* exprimarea atitudinii personale prin raportare la mesajul audiat etc.
 |
| **CS – 2. Participarea** la activități verbale orale în diverse situații de comunicare |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Relatarea**, cu destulă ușurință,a esenței unor mesaje audiate pe teme de interes personal.
2. **Expunerea** în detaliu, cu o anumită lejeritate, a unor informații privind activitățile de rutină.
3. **Dialogarea**, relativ facilă, cu referire la persoane, personalități, locuri memorabile, acțiuni, evenimente, utilizând achizițiile gramatical-lingvistice deținute.
4. **Expunerea** opiniei, atitudiniiîn raport cu unele evenimente de actualitate.
5. **Manifestarea** interesului pentru utilizarea limbii române literare.
 | * expunerea rezumativă a unor fapte, întâmplări, în bază de repere;
* modificarea și transformarea orală a enunțurilor/textelor (contragere, expansiune, reconstituire);
* descrierea unor locuri/fenomene sociale/imagini, respectând anumite criterii;
* autocaracterizare/prezentare în diferite situații socioprofesionale (interviu, conferință, ședință etc.);
* prezentarea unor persoane/personaje în baza textelor audiate/lecturate;
* identificarea și expunerea argumentelor în baza textelor literare/nonliterare studiate;
* expunerea opiniei, părerii, în raport cu anumite evenimente socioculturale din Republica Moldova;
* implicarea în conversații pe teme de interes personal, cotidiene;
* elaborarea unui discurs cu durata de 1-2 minute conform ariei tematice/subiectelor de interes personal etc.;
* realizarea unor secvențe audiovizuale/multimedia pe teme de interes personal și/sau profesional;
* elaborarea și prezentarea unor proiecte individuale/de grup, utilizând diverse suporturi.
 |
| **CS – 3. Receptarea** mesajelor scrise /textelor nonliterare și literare din variate surse |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Lectura** independentăa diferitelor tipuri de texte literare/nonliterare, adaptând modul și viteza de lectură la obiectivele stabilite.
2. **Discernerea** unor informații specifice din texte nonliterare ce reflectă probleme actuale.
3. **Înțelegerea** informațiilor generale și de detaliu în texte nonliterare din publicațiile locale/naționale.
4. **Interpretarea** anumitor informații, opinii, atitudini din textele literare/nonliterare citite.
5. **Manifestarea** respectului față de interlocutor în interacțiuni verbale.
 | * lectura conștientă, dirijată/ghidată a diferitelor tipuri de texte etc.;
* lectura independentă a textelor autentice de pe diferite suporturi;
* redarea mesajului global al textului;
* formularea întrebărilor pentru înțelegerea informațiilor specifice/de detaliu dintr-un text citit;
* identificarea unor trăsături specifice ale persoanelor, personajelor dintr-un text lecturat;
* realizarea exercițiilor de organizare grafică a informației în baza textului lecturat;
* identificarea unor informații din instrucțiuni, tabele, hărți etc.;
* extinderea/ finalizarea conținutului unui text;
* exprimarea atitudinii/ opiniei personale în raport cu mesajul textului lecturat;
* formularea unor concluzii pe marginea textului lecturat;
* căutarea online a informațiilor conform anumitor sarcini etc.
 |
| **CS – 4. Producerea** textelor scrise coerente de diferit tip |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Respectarea** normelor ortografice și gramaticale specifice limbii române în redactarea mesajelor scrise.
2. **Scrierea** unortexte simple și coerente pe teme cotidiene și/sau de interes personal.
3. **Redactarea** unor mesaje/texte potrivit sarcinii, nevoilor cursanților.
4. **Elaborarea** unor texte detaliate referitoare la interesele personale.
5. **Manifestarea** responsabilității la elaborarea textelor în limba română literară.
 | * exerciții de redactare a unui mesaj scris, în conformitate cu normele limbii române literare;
* prezentarea în scris a argumentelor, ideilor, faptelor cu referire la subiectul abordat;
* completarea fișelor de lucru/testelor/formularelor/chestionarelor online etc.;
* redactarea unei informații specifice, utilizând tehnici de reprezentare grafică (Diagrama Venn, Graficul T, Clustering etc.);
* autocaracterizarea / caracterizarea unor persoane/ personaje;
* prezentarea în scris a unor fapte/evenimente/acțiuni, în baza informațiilor recepționate din diverse surse;
* descrierea unor locuri memorabile;
* redactarea unui text publicitar;
* realizarea textelor scurte, mesajelor electronice, produselor digitale;
* exerciții de postare a comentariilor online pe chaturi, rețele de socializare, blogul personal sau pe pagina electronică a instituției etc.;
* transformarea unei fișe biografice scrise într-un text oral/scris;
* verificarea corectitudinii exprimării în limba română literară, consultând diverse dicționare etc.
 |
| **CS – 5. Practicarea limbii române** în diverse situații de comunicare, demonstrând responsabilitate lingvistică și  respect pentru valorile culturii naționale |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Utilizarea** achizițiilor de limbă în diverse situații de comunicare.
2. **Comunicarea** în limba română în diferite situații interculturale de socializare.
3. **Practicarea** limbii române în variate domenii de comunicare, demonstrând responsabilitate lingvistică.
4. **Expunerea** opiniei, demonstrândrespect pentru valorile culturii naționale.
5. **Manifestarea** deschiderii pentru exprimarea identității naționale prin  comunicare în limba română.
 | * identificarea semnificației unor elemente specifice culturii naționale din diverse surse letrice și audiovizuale;
* aplicarea normelor de comportament verbal, nonverbal în diverse situații de comunicare și mediere;
* stabilirea asemănărilor și deosebirilor între cultura națională și propria cultură;
* prezentarea discursurilor pe teme socioculturale, utilizând suporturi audiovizuale;
* prezentarea unor personalități notorii, obiective culturale de valoare, utilizând diverse surse digitale/media;
* realizarea unor spoturi/afișe publicitare, itinerare turistice cu referire la diversitatea culturală, la turismul local etc.;
* realizarea unor secvențe audio-video scurte referitoare la diverse evenimente culturale actuale;
* realizarea unui interviu pe teme socioculturale, de interes personal;
* prezentarea opiniilor, impresiilor personale în raport cu o anumită operă de artă etc.
 |
| **4.3.2. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII** |
| **La sfârșitul nivelului B1, cursantul va putea să:*** identifice semnificații de ansamblu și esențiale din mesaje audiate, lecturate, prezentate într-un limbaj standard;
* asculte activ mesaje complexe, pe teme de interes personal sau de actualitate;
* înțeleagă instrucțiuni, indicații, informații publicitare din diverse surse;
* relateze despre experiențele personale, profesionale pe subiecte familiare și de inters personal;
* prezinte persoane/personalități, acțiuni, evenimente, locuri memorabile, conform sarcinii;
* dialogheze pe teme de interes sau actualitate, ținând cont de normele de etichetă verbală și nonverbală;
* formuleze opinii proprii pe teme de interes personal;
* citească diferite tipuri de texte nonliterare și literare pe teme de actualitate și interes personal;
* formuleze întrebări pentru a înțelege mesajul textului lecturat;
* redacteze diferite tipuri de texte corespunzător nevoilor personale;
* expună  logic și coerent în limba română literară mesaje despre evenimente, vise, planuri, puncte de vedre, obiective;
* aplice achizițiile lingvistice, demonstrând responsabilitate lingvistică;
* manifeste respect pentru valorile culturii naționale.
 |

**4.3.3.** **ARII TEMATICE ȘI ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1. **Eticheta comunicării**Unitatea 2. **Managementul carierei** Unitatea 3. **Generația ECO**Unitatea 4. **Gestionarea inteligentă a banilor**Unitatea 5. **Artă și pasiune** Unitatea 6. **Știrea zilei** Unitatea 7. **Publicitate și promovare**Unitatea 8. **Caleidoscop culinar** Unitatea 9. **Sfatul specialistului**Unitatea 10. **Moldova în Patrimoniul UNESCO**  | **A. NIVELUL SINTACTICO-MORFOLOGIC****A. 1. Enunțul: propoziția și fraza*** Organizarea structurală a enunțului. Propoziția  dezvoltată. Fraza
* Raporturi de coordonare și de subordonare în propoziție și în frază

**A2 Tipuri de propoziții și structura lor specifică*** Exprimarea unor acțiuni, stări, existențe corelative

**A3 Textul*** Coeziunea sintactică
* Utilizarea conectorilor pragmatici
* Cupluri corelative: exprimare și punctuație corectă

**B. MORFOLOGIE****B. 1. Exprimarea unei acțiuni, stări (verbul)*** Utilizarea verbului în propoziție
* Modul nepersonal:  gerunziul (formarea și utilizarea)
* Modul nepersonal:  supinul (formarea și utilizarea)

**B. 2. Denumirea obiectelor, a ființelor (substantivul)*** Substantive compuse și locuțiuni substantivale
* Utilizarea articolului posesiv
* Utilizarea articolului demonstrativ
* Cazul vocativ
* Utilizarea substantivelor în propoziție

**B. 3. Exprimarea însușirilor (adjectivul)*** Adjectivul pronominal demonstrativ: de apropriere, de depărtare, de identitate, de diferențiere
* Adjectivul pronominal nehotărât
* Utilizarea adjectivului în propoziție

**B. 4. Exprimarea persoanei (pronumele)*** Exprimarea persoanei: pronumele personal
* Exprimarea aspectelor nedefinite: pronumele nehotărât
* Utilizarea pronumelui în  propoziție

**B. 5. Exprimarea cantității (numeralul)*** Numeralul colectiv: *ambii, ambele, amândoi, amândouă*

**B. 6. Exprimarea coordonatelor acțiunii – spațiu, timp, modalitate (adverbul, locuțiuni adverbiale)*** Adverbul și locuțiuni adverbiale: de loc, de timp, de mod
* Adverbul compus: *cândva, undeva, oricând, oricum*
* Gradele de comparație ale adverbelor
* Utilizarea adverbului în propoziție (exersare contextuală).

**B. 7. Exprimarea obiectului direct, indirect și a circumstanțelor (prepoziția, locuțiunea prepozițională)*** Prepoziții și locuțiuni prepoziționale de loc, mod, timp, cauză, scop, condiție, relație, opoziție(exemple uzuale)

**B. 8. Exprimarea raporturilor de coordonare și subordonare (conjuncția, locuțiunea conjuncțională)*** Conjuncții coordonatoare (concluzive, corelative)
* Conjuncții subordonatoare (de timp, de mod, cauzale, condiționale, concesive, opoziționale, corelative etc.)

**B. 9. Exprimarea emoțiilor și a sunetelor din natură (interjecția/locuțiunea interjecțională)** Utilizarea contextuală a interjecțiilor și locuțiunilor interjecționale***Nivelul semantico-lexical**** Vocabular conform ariei tematice proiectate
* Expresii frazeologice
* Neologisme
* Împrumuturi de cuvinte

***Nivelul fonetic**** Pronunțarea corectă a neologismelor, împrumuturilor
* Modelarea intonației

**Monologul*** Descrierea, caracterizarea, argumentarea, prezentarea  unor informații cu privire la anumite experiențe, intenții, proiecte de viitor, formularea concluziilor.
* Alcătuirea orală a unor texte, utilizând diverse suporturi audio-vizuale.

**Dialogul** * Conversații cu accent pe motivarea/argumentarea părerilor personale, rezolvarea de probleme (interviul, studii de caz, situații de comunicare etc.)
 |

**4.3.4** **ACTE COMUNICATIVE. NOTE CULTURALE ȘI INTERCULTURALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acte comunicative/Acte de vorbire** | **Note culturale și interculturale** |
| **1. CONVENŢII SOCIALE****Inițierea de contacte sociale*** a saluta la întâlnire/despărțire, a răspunde la salut/a transmite salutări;
* a se adresa cuiva direct/ a se adresa la telefon/a se adresa cuiva în corespondență (a utiliza expresii introductive, finale);
* a iniția/a menține o conversație (expresii uzuale);
* a se prezenta/ a prezenta pe cineva;
* a cere permisiunea/a acorda/a refuza permisiunea;
* a cere scuze/a accepta scuzele;
* a face urări /a răspunde la urări;
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;
* a stimula/încuraja pe cineva;
* a felicita/a răspunde la felicitări;

**2. SCHIMBUL DE INFORMAŢII*** a cere informații despre un fapt (interogații parțiale)/a răspunde la cerere (afirmativ, negativ, dubitativ);
* a cere informații despre unele activități/ a răspunde la cererea cu privire la activități (afirmativ, negativ, dubitativ);
* a cere informații despre unele capacități, abilități/a răspunde la cererea de informații despre unele capacități, abilități;
* a cere informații/a oferi informații despre cineva, ceva/a răspunde la cererea de informații;
* a identifica ceva, pe cineva/a se identifica/a cere identificarea cuiva, a ceva/ a numi și a identifica ceva, pe cineva;
* a afirma/ a nega;
* a anunța un fapt;
* a cere explicații/ a da explicații;
* a cere explicații/ a da explicații/a (se) justifica;
* a cere aprobarea/a aproba/a nu aproba/a dezaproba;
* a verifica un fapt, o informație/a prezenta/a anunța un fapt, o informație;
* a considera un fapt ca sigur/adevărat/neadevărat/fals;
* a considera un fapt ca probabil/ improbabil/ posibil/ imposibil;
* a formula eventuale ipoteze/presupoziții;
* a exemplifica;

**3. EXPRIMAREA ATITUDINILOR ŞI A SENTIMENTELOR*** a cere informații despre atitudini și sentimente/ a răspunde la cerere;
* a exprima atitudini și sentimente
1. *pozitive*
* plăcerea
* fericirea
* simpatia
* mulțumirea, satisfacția, bucuria
* interesul
* admirația/mândria
* preferința
* dorința
1. *negative*
* neplăcerea
* nefericirea
* dezgustul
* dezinteresul
* nemulțumirea, tristețea
* regretul
* teama

**4. INFLUENŢAREA ACŢIUNILOR*** a formula o rugăminte, o solicitare/ a răspunde la rugăminte, solicitare;
* a solicita o consultație/a răspunde la cererea de consultație;
* a cere ajutor/a oferi ajutor;
* a da ordin, instrucțiuni, indicații/a cere indicații/a distribui sarcini;
* a obliga/a interzice;
* a cere permisiunea, autorizarea/a acorda permisiunea, autorizarea/ a refuza autorizarea, a interzice;
* a cere sfaturi /a da sfaturi, a sfătui;
* a cere cuiva o sugestie/a sugera cuiva ceva/a accepta sugestia;
* a cere ajutor, sprijin/a acorda ajutor, sprijin;
* a avertiza pe cineva;
* a îndemna/a încuraja;
* a face o invitație/a accepta invitația/a refuza invitația;
* a face o ofertă/a accepta oferta/a refuza oferta;
* a solicita instrucțiuni/ a da instrucțiuni;

**5. ORGANIZAREA DISCURSULUI*** a iniția un discurs;
* a indica etapele discursului;
* a introduce în tema discursului;
* a întreține un discurs argumentativ;
* a schimba tema discursului;
* a exprima opinia/a cere opinia;
* a face concluzii;

**6. ACTE REPARATORII (STRATEGII DE CORECTARE A COMUNICARII)*** a semnala recepționarea și înțelegerea mesajului (faţă în faţă, la telefon);
* a semnala recepționarea și neînțelegerea mesajului (totală, parțială);
* a cere repetarea (unui cuvânt/ a unui enunț/a unui mesaj);
* a solicita confirmarea/infirmarea înțelegerii mesajului;
* a solicita explicații/detalii suplimentare;
* a cere clarificări pe marginea celor audiate, citite;
* a cere să scrie;
* a solicita sprijin,
* a ajuta unei persoane de a-și exprima opinia;
* a parafraza pe cineva, a aproxima;
* a se autocorecta.
 | * **Eticheta adresării în relații oficiale:** *Doamnă profesoară, Doamnă directoare; Domnule director, Domnule Ministru X,*
* **Eticheta comunicării paraverbale**: *tonalitatea și volumul vocii etc.*
* **Formule de onor a simbolurilor de stat**
* **Sărbători și tradiții ale etniilor conlocuitoare**: (*Maslenița (ruși)* *Hederlez (găgăuzi),* Den' Vişivanki (ucraineni)) *etc.)*
* **Cultura numismatică** a Republicii Moldova*: monede comemorative, valoarea culturală a bancnotelor și monedelor naționale* etc.
* **Tradiții gastronomice:** *Babă Neagră,, Cușma lui Guguță, Clătite cu vișină, dulcețuri* etc.
* **Interferențe/influențe culinare**
* **Tradiții etnologice:** *vinuri autohtone, cultura asocierii vinului cu preparatele culinare* etc.
* **Interferențe etnologice**
* **Meșteri populari cu renume:** *„Pomul Vieții – brand de Țară*”
* **Monumente cultural-istorice:** cetățile Moldovei, teatrele naționaleetc.
* **Arta Moldovei în nume și opere:**pictori, sculptori, artiști, compozitori, actori, interpreți
* **Pagini din istoria sportului național:** concursuri sportive
* **„Unde joacă moldovenii”** *Ansamblul Național Academic de Stat de Dansuri Populare „JOC”* *Ansamblul de Muzică și Dansuri Populare „MĂRȚIȘOR” etc.*
* **Trei cuvinte din vecie: *Doină, Dor și Omenie*:** *Ion și Doina Aldea-Teodorovici, formația etno-rock „Zdob și Zdub”* etc.
* **Tezaurul toponimic al Moldovei:** denumiri de localități, străzi, *râuri și lacuri* etc.
* **Din înțelepciunea populară românească:** proverbe, zicători, ghicitori, aforisme etc.
* **Flora și fauna Moldovei***:* Cartea Roșie a Moldovei, plantele medicinale localeetc.
* **Educația și știința în Moldova***:* lansarea radioului, înființarea televiziunii, contribuția Moldovei în industria cosmonautică
* **Moldova în zodia festivalurilor culturale:**  *Festivalul tradițiilor dulci „Mai Dulce”, Festivalul „ Mierii”, Festivalul „Mărului”, Festivalul „Bostaniada”* etc.
 |

**4.3.5.** **CORELAREA ARIILOR TEMATICE CU ELEMENTELE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1. **Eticheta comunicării*** Onorarea simbolurilor oficiale
* Persona grata
* Trei cuvinte din vecie: *Doină, Dor și Omenie*

**Acte comunicative:*** a cere clarificări pe marginea celor audiate, citite;
* a comunica suportiv;
* a contrazice deferent pe cineva;
* a introduce în tema unei discuții;
* a întrerupe politicos pe cineva;
* a întreține un discurs scurt;
* a ruga să se vorbească mai rar/lent/ repede/ încet/ tare;
* a semnala recepționarea și neînțelegerea mesajului (totală, parțială);
* a cere repetarea (unui cuvânt/ a unui enunț/a unui mesaj);
* a solicita confirmarea/infirmarea înțelegerii mesajului.
 | * Scrierea corectă a **abrevierilor** care păstrează litera finală a cuvântului – ***dna, dnei*** (doamna, doamnei), ***dl*** (domnul), ***dlui*** (domnului) şi ***dlor*** (domnilor).
* Abrevierea titlurilor academice și didactice, gradelor militare, denumirilor de profesii etc.
* Particularități de redactare a formulelor de adresare către membrii familiei regale
* Redactarea formulelor de adresare către reprezentanții bisericii
 |
| Unitatea 2. **Managementul carierii*** Responsabilitate și respect
* Plan de carieră – aspirații profesionale
* Reguli de comunicare în networkingul

**Acte comunicative:*** a solicita explicații/detalii suplimentare;
* a trage concluzii;
* a solicita o consultație/a răspunde la cererea de consultație;
* a atenționa asupra unui fapt;
* a exprima necunoașterea;;
* a opina în susținerea a ceva;
* a propune ceva;
* a stimula/încuraja pe cineva.
 | * Adjectivul demonstrativ de identitate: ***același, aceeași, aceiași, aceleași*** *(gen.-dat. sg.:* ***aceluiași****,* ***aceleiași****, gen.-dat. pl.:* ***acelorași****)*
* Cupluri corelative: exprimare și punctuație corectă
 |
| Unitatea 3. **Generația ECO*** „Copacul de la Bibliotecă”
* Școala ECO
* Lumea Satului
* ECO-urbanismul

**Acte comunicative:*** a cere permisiunea, autorizarea/a acorda permisiunea, autorizarea/ a refuza autorizarea, a interzice;
* a formula eventuale ipoteze/presupoziții;
* a exemplifica;
* a cere explicații/dovezi;
* a da instrucțiuni/ a face recomandări;
* a motiva/încuraja acțiuni/decizii;
* a prezenta mesaje motivaționale;
* a solicita instrucțiuni/ explicații/precizări.
 | * Adverbul compus: *cândva, undeva, oricând, oricum*
* Prepoziții cu Dativ: *datorită/* *aidoma, așijderea, potrivit, conform, contrar*
* Locuțiuni conjuncționale: *din cauza…/din pricina, din cauză că*
* Construcții impersonale cu verbe pronominale:

*Se spune că...**Se aude că...**Se presupune că…**Se vede că…* |
| Unitatea 4. **Gestionarea inteligentă a banilor*** Monede comemorative ale RM
* Valoarea culturală a bancnotelor moldovenești
* Unitate socioeconomică prin valoare monetară

**Acte comunicative:*** a considera un fapt ca sigur/ adevărat/neadevărat/fals;
* a cere informații despre un fapt (interogații parțiale)/a răspunde la cerere (afirmativ, negativ, dubitativ);
* a argumenta decizii;
* a cere achitarea/ returnarea etc.;
* a solicita confirmarea/ infirmarea informației;
* a solicita explicații sau detalii suplimentare;
* a solicita secrete de gestionare;
* a-și manifesta indignarea.
 | * Pronumele de întărire: *însumi, însuți, însuși, înșine, înșivă, înșiși; însămi, însăți, însăși, însene, însevă, înseși (însele)*
* Numeralul colectiv: *amândoi, ambii, tustrei, toți trei, toți șase* etc.
 |
| Unitatea 5. **Artă și pasiune*** Mozaicul cultural
* Mâini dibace
* Paleta artistului

**Acte comunicative:*** a identifica ceva, pe cineva/a se identifica/a cere identificarea cuiva, a ceva/ a numi și a identifica ceva, pe cineva;
* a îndemna/a încuraja;
* a descrie obiecte de artă;
* a exprima interesul;
* a exprima opinii/preferințe;
* a localiza în timp și spațiu ceva;
* a prezenta personalități/obiective de cultură.
 | * Gradul superlativ al adjectivelor
* Gradele de comparație ale adverbelor:

*gradul superlativ relativ și gradul superlativ absolut.* |
| Unitatea 6. **Știrea zilei*** Fii informat!
* Pe unde radiofonice
* Prinde clipa!

**Acte comunicative:*** a semnala recepționarea și înțelegerea mesajului (față în față, la telefon);
* a semnala recepționarea și neînțelegerea mesajului (totală, parțială);
* a verifica un fapt, o informație/a prezenta/a anunța un fapt, o informație;
* a considera un fapt ca sigur/ adevărat/ neadevărat/ fals;
* a considera un fapt ca probabil/ improbabil/ posibil/ imposibil;
* a prezenta opinii/ impresii etc.;
* a reinterpreta/retransmite informații;
* a rezuma informații;
* a solicita precizări.
 | * Accentul
* Numeralul adverbial: *de …X… ori*
* Locuțiuni prepoziționale cu genitiv, pentru exprimarea mijlocului și a instrumentului: ***prin intermediul/ mijlocirea, cu ajutorul*** *(cuiva sau a ceva)*
* Ortografierea substantivelor compuse
 |
| Unitatea 7. **Publicitate și promovare*** Agroturismul moldovenesc
* Fă-te auzit!
* Redescoperă Moldova!

**Acte comunicative:*** a cere informații despre atitudini și sentimente/ a răspunde la cerere;
* a afirma/ a nega;
* a anunța un fapt;
* a face publicitate;
* a oferta ceva cuiva;
* a prezenta acordul/dezacordul;
* a prezenta un text publicitar;
* a reformula anumite informații;
* a scrie un anunț;
* a transmite un anunț.
 | * Numeralul distributiv:  ***câte 2, câte 3***
* ***Modul supin*** *(prepoziție (de, pentru, la, din) + participiu invariabil):*

***Expresii verbale cu supin:*** *a avea de..., a se apuca de..., a se pune pe..., a termina de..., a se sătura de..., a se plictisi de..., a se opri din...* etc.***expresii verbale impersonale + supin:*** *e greu/ dificil/ușor/ lesne/ interesant/ bine/ imposibil + supin****substantiv + supin****: mașină de spălat, fier de călcat, praf de copt, ochelari de citit* |
| Unitatea 8. **Caleidoscop culinar*** Sfatul somelierului
* Poftiți la Hram!
* Interferențe gastro-enologice

**Acte comunicative:*** a face o invitație/a accepta invitația/a refuza invitația;
* a analiza rețete culinare;
* a explica procese culinare;
* a expune calitățile/ beneficiile a ceva etc.;
* a invita la o acțiune;
* a manifesta/demonstra interes multicultural;
* a susține acțiunile cuiva.
 | * Conjunctiv cu valoare de imperativ
* (***Să fim sănătoși!,*** ***Să vă fie de bine!***)
* Modul impersonal: gerunziu
 |
| Unitatea 9. **Sfatul specialistului*** Fortificarea sănătății populației adulte
* Bate și ți se va deschide…
* Lecție de dăinuire

**Acte comunicative:*** a ajuta unei persoane de a-și exprima opinia;
* a parafraza pe cineva, a aproxima;
* a cere sfaturi /a da sfaturi, a sfătui;
* a cere cuiva o sugestie/a sugera cuiva ceva/a accepta sugestia;
* a cere ajutor, sprijin/a acorda ajutor, sprijin;
* a avertiza pe cineva;
* a informa despre riscuri/ pericole;
* a prescrie recomandări;
* a recomanda ceva/ a-l recomanda pe cineva cuiva.
 | * Expresii verbale cu pronume în Dativ: *a-și aminti, a-și aduce aminte, a-și imagina, a-și închipui, a-și da seama, a-și face de cap, a-și face iluzii, a-și lua rămas bun de la cineva*
 |
| Unitatea 10. **Moldova în patrimoniul UNESCO*** Colindul meu pe IE e țesut…
* Educația și știința în Moldova
* „Pomul Vieții – brand de Țară”

**Acte comunicative:*** a cere permisiunea, autorizarea/a acorda permisiunea, autorizarea/ a refuza autorizarea, a interzice;
* a solicita confirmarea/infirmarea înțelegerii mesajului;
* a argumenta valoarea a ceva;
* a descrie obiecte cu valoare națională;
* a etala fapte/caracteristici;
* a prezenta asemănări/deosebiri/particularități;
* a reda/transmite semnificația elementelor culturale;
* a susține un discurs argumentativ.
 | * Adjective fără grade de comparație:
* *care reprezintă însușiri ce nu pot fi comparate*: ***complet, întreg, etern, viu, mort, rotund, unic, strămoșesc, perfect***
* *provenite din limba latină unde erau forme de superlativ ori comparativ:* ***suprem, superior, inferior, optim, major, minor, interior, exterior, posterior, minim***
* Locuțiune prepozițională pentru exprimarea mijlocului și a instrumentului: ***cu mijloace/ metode, prin mijloace/metode***
 |

**4.4 NIVELUL B2**

**4.4.1 COMPETENȚE SPECIFICE, UNITĂȚI DE COMPETENȚE ȘI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

|  |
| --- |
| **CS – 1. Receptarea** vorbirii orale în diferite domenii de comunicare din variate surse |
| **Unități de competență** | **Activități și produse de învățare recomandate** |
| * 1. **Identificarea** semnificației globale a mesajelor audiate, audiovizuale, multimedia, în diverse contexte sociocomunicaționale.
	2. **Desprinderea** unor informații relevante din mesajele/textele audiate, în scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru.
	3. **Perceperea** organizării logice a unor mesaje/texte audiate.
	4. **Ascultarea** activă a mesajelor, de complexitate medie, în comunicarea directă sau intermediată de suporturi tehnice.
	5. **Manifestarea** deschiderii socioculturale pentru receptarea mesajelor orale în varia interacțiuni verbale.
 | * audierea mesajelor/ dialogurilor/textelor în format multimedia, urmărind obiectivele prestabilite;
* completarea, în baza mesajului audiat, a organizatorilor grafici, fișelor de lucru etc.;
* identificarea valorilor semantice ale unor cuvinte, enunțuri din informația recepționată la auz;
* redarea rezumativă a conținutului unui text sau mesaj audiat/vizionat;
* identificarea/corectarea greșelilor dintr-un dialog audiat;
* verificarea corectitudinii informațiilor audiate prin exerciții de tip adevărat/fals, corect/incorect, itemi cu alegere multiplă, întrebări cu răspuns scurt etc.;
* audierea/vizionarea activă/interactivă a unor secvențe de știri, emisiuni, filme documentare/artistice, conform ariei tematice;
* exprimarea atitudinii personale prin raportare la mesajul audiat etc.
 |
| **CS – 2. Participarea** la interacțiuni verbale în variate domenii și situații de comunicare orală |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Relatarea** și **medierea** conținutului unor mesaje orale/audiovizuale, media, în conversații formale și informale.
2. **Expunerea** în detaliu a unor evenimente, experiențe personale, utilizând diverse surse și suporturi.
3. **Prezentarea** asumată a unor persoane, personalități, locuri memorabile, acțiuni, evenimente, aplicând normele limbii române literare.
4. **Opinarea** pe teme de interes personal și/sau sociocultural, aplicând norme de etichetă verbală și nonverbală.
5. **Manifestarea** interesului pentru implicarea în conversații formale și informale prin diverse canale de transmitere a intențiilor comunicative orale.
 | * expunerea rezumativă a unor fapte, întâmplări, în bază de repere;
* modificarea și transformarea orală a enunțurilor/textelor (contragere, expansiune, reconstituire);
* descrierea unor locuri/fenomene sociale/imagini, respectând anumite criterii;
* autocaracterizare/prezentare în diferite situații socioprofesionale (interviu, conferință, ședință etc.);
* caracterizarea unor persoane/personaje în baza textelor audiate/lecturate (în numele autorului, al altor personaje);
* identificarea și expunerea argumentelor în textele ficționale/nonficționale studiate;
* prezentarea propriilor opinii, păreri cu privire la evoluția unor evenimente, acțiuni, fapte, identificate în informațiile recepționate;
* implicarea în diverse conversații/discuții/dezbateri pe teme de interes public;
* elaborarea unui discurs cu durata de 1-2 minute conform ariei tematice/subiectelor de interes etc.;
* realizarea unor secvențe audiovizuale/multimedia pe teme de interes personal și/sau profesional;
* elaborarea și prezentarea unor proiecte individuale/de grup, utilizând diverse suporturi.
 |
| **CS – 3. 1. Receptarea textelor nonliterare și literare din variate surse și de pe diferite suporturi**  |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Lectura** autonomăa diferitelor tipuri de texte ficționale/nonficționale, adaptând modul și viteza de lectură la obiectivele stabilite.
2. **Discernerea** unor informației specifice din textele lecturate, pe baza unor repere.
3. **Distingerea** unor informații esențiale din textele lecturate pentru a realiza anumite sarcini de lucru.
4. **Evaluarea** constructivă, în baza textelor lecturate, a opiniilor, atitudinilor, sentimentelor exprimate.
5. **Manifestarea** responsabilității în raportarea mesajului din textul citit la propriile experiențe de viață și de lectură.
 | * lectura conștientă, dirijată/ghidată a diferitelor tipuri de texte etc.;
* lectura autonomă a textelor autentice de pe diferite suporturi;
* redarea mesajului global al textului;
* formularea întrebărilor pentru înțelegerea informațiilor specifice/de detaliu dintr-un text citit;
* identificarea unor trăsături specifice ale persoanelor, personajelor dintr-un text lecturat;
* exerciții de organizare grafică a informației dintr-un text lecturat;
* identificarea unor informații din instrucțiuni, tabele, hărți etc.;
* extinderea/ finalizarea conținutului unui text;
* exprimarea atitudinii/ opiniei personale în raport cu mesajul textului lecturat;
* formularea unor concluzii pe marginea textului lecturat;
* căutarea online a informațiilor conform anumitor sarcini etc.
 |
| **CS – 4. Redactarea** independentăadiferitelor tipuri de texte scrise pe variate suporturi |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Utilizarea** logică șicu suficientă precizie a normelor ortografice și gramaticale specifice limbii române în redactarea mesajelor letrice/digitale.
2. **Redarea** unor argumente persuasive și opinii pertinente în raport cu subiectul abordat.
3. **Producerea** diferitelor tipuri de texte letrice și/sau digitale din perspectiva propriilor experiențe și lecturi.
4. **Sintetizarea** în scris a informațiilor audiate/lecturate, demonstrând gândire pozitivă.
5. **Manifestarea** responsabilității lingvistice la elaborarea textelor de orice tip în limba română literară.
 | * respectarea normelor ortografice și gramaticale;
* formularea mesajului scris;
* prezentarea în scris a argumentelor, ideilor, faptelor cu referire la subiectul abordat;
* autocaracterizarea / caracterizarea unor persoane/ personaje;
* descrierea unor locuri memorabile;
* comentarea în scris a unor fapte/evenimente/acțiuni, în baza informațiilor recepționate din diverse surse;
* completarea fișelor de lucru/testelor/formularelor/chestionarelor online etc.;
* redactarea unei informații specifice, utilizând tehnici de reprezentare grafică (Diagrama Venn, Graficul T, Clustering, Fishbone, Infografic etc.);
* redactarea unui text publicitar;
* realizarea textelor scurte, mesajelor electronice, produselor digitale;
* exerciții de postare a comentariilor online pe chaturi, rețele de socializare, pagina electronică a instituției etc.;
* verificarea corectitudinii exprimării în limba română literară, consultând diverse dicționare etc.
 |
| **CS – 5. Practicarea** limbii române în variate domenii de comunicare, dovedind coeziune și coerență discursivă, deschidere pentru exprimarea identității naționale |
| **Unități de competență** | **Activități de învățare recomandate** |
| 1. **Aplicarea** achizițiilor lingvistice și lectorale în diverse situații sociocomunicaționale.
2. **Integrarea** resurselor lexicale în situații autentice și profesionale de relaționare pentru a realiza anumite sarcini comune.
3. **Medierea**, la necesitate, ainformației recepționateîn diverse interacțiuni socioculturale.
4. **Prezentarea** valorilor cultural-istorice în produse lingvistice elaborate pe diferite suporturi.
5. **Manifestarea** deschiderii pentru exprimarea identității naționale prin comunicare în limba română.
 | * identificarea semnificației unor elemente specifice culturii naționale din diverse surse letrice și audiovizuale;
* aplicarea normelor de comportament verbal, nonverbal în diverse situații de comunicare și mediere;
* stabilirea asemănărilor și deosebirilor între cultura națională și propria cultură;
* prezentarea discursurilor pe teme socioculturale, utilizând suporturi audiovizuale;
* prezentarea unor personalități notorii, obiective culturale de valoare, utilizând diverse surse digitale/media;
* realizarea unor spoturi/afișe publicitare, itinerare turistice cu referire la diversitatea culturală, turismul local etc.;
* realizarea unor secvențe audio-video scurte referitoare la diverse evenimente culturale actuale,;
* prezentarea opiniilor, impresiilor personale în raport cu o anumită operă de artă;
* transformarea unei fișe biografice scrise într-un text oral/scris;
* realizarea unui interviu pe teme socioculturale, de interes personal etc.
 |
| **4.4.2. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII** |
| **La sfârșitul nivelului B2, cursantul va putea să:*** distingă semnificația globală și de detaliu din textele audiate, lecturate prezentate într-un limbaj standard;
* recepționeze la auz mesaje complexe, discursuri pe subiecte cotidiene;
* înțeleagă instrucțiuni, indicații, informații publicitare din diverse surse, în cadrul interacțiunilor verbale formale și informale;
* se exprime clar și în detaliu asupra unei game largi de subiecte, pe teme de interes sau de actualitate;
* lectureze conștient texte din aria tematică de interes personal și profesional;
* formuleze întrebări pentru a înțelege mesajul textului recepționat;
* redacteze diferite tipuri de texte formale și informale de interes personal;
* aplice achizițiile lingvistice și lectorale deținute, dovedind coeziune, coerență discursivă și capacitate de argumentare a punctului de vedere;
* comunice spontan și fluent în limba română în variate situații de comunicare;
* demonstreze respect și responsabilitate lingvistică în comunicarea interpersonală în limba română;
* manifeste deschidere pentru exprimarea identității naționale prin comunicare în limba română.
 |

**4.4.3.** **ARII TEMATICE ȘI ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1. **Unitate prin diversitate**Unitatea 2. **Vocația profesională**Unitatea 3. **În lume prin NUME** Unitatea 4. **O afacere de succes acasă** Unitatea 5. **Pagini din cultura națională** Unitatea 6. **Mass-media din Republica Moldova**Unitatea 7. **Produse autohtone** Unitatea 8. **Specialitatea casei**Unitatea 9. **Campionii Moldovei** Unitatea 10. **Moldova europeană!** | **NIVELUL SINTACTICO-MORFOLOGIC:** **A. 1. Enunțul**: **propoziția și fraza** * Propoziția dezvoltată. Fraza

**A. 2. Tipuri de propoziții și structura lor specifică** • Exprimarea unor acțiuni dorite, opinii, atitudini, impresii etc. **A. 3. Textul** * Coeziunea sintactică și semantică
* Utilizarea conectorilor pragmatici

**MORFOLOGIE****B. 1.** **Exprimarea unei acțiuni, stări** (**verbul**) * Modul condițional: timpul trecut
* Modul condițional cu pronume la cazul dativ: diateza activă și reflexivă
* Modul impersonal: gerunziul
* Concordanța timpurilor

**B. 2.** **Denumirea obiectelor, a ființelor** (**substantivul**) * Substantivele compuse. Ortografia substantivelor.
* Substantive de origine străină
* Substantivul în propoziție.
* Articularea substantivelor

**B. 3.** **Exprimarea însușirilor** (**adjectivul**) * Gradele de comparație ale adjectivului
* Declinarea adjectivelor pronominale
* Topica adjectivului

**B. 4.** **Exprimarea persoanei (pronumele**) * Pronumele în propoziție
* Exprimarea persoanei: pronumele personal la dativ
* Exprimarea posesiei: pronumele posesiv la genitiv și dativ
* Exprimarea interogației/relației
* Declinarea pronumelui interogativ/relativ

**B. 5. Exprimarea cantității (numeralul)** * Valorile morfologice ale numeralului

**B. 6. Exprimarea coordonatelor acțiunii** – spațiu, timp, mod (**adverbul, locuțiunea adverbială**) * Adverbe derivate
* Adverbul în propoziție
* Adverbul și locuțiunile adverbiale (ce exprimă raporturi de anterioritate, posterioritate, repetitivitate, simultaneitate etc.)
* Utilizarea contextuală a adverbului și locuțiunilor adverbiale

**B. 7. Exprimarea raporturilor în propoziție** (**prepoziția**, **locuțiunea prepozițională**) * Prepoziții și locuțiuni prepoziționale
* Utilizarea contextuală a prepozițiilor și locuțiunilor prepoziționale

**B. 8. Exprimarea raporturilor de coordonare și subordonare** **(conjuncția, locuțiunea conjuncțională)**Utilizarea contextuală a conjuncțiilor și locuțiunilor conjuncționale **B. 9. Exprimarea emoțiilor și a sunetelor din natură** (**interjecția, locuțiunea interjecțională**) Utilizarea contextuală a interjecțiilor și locuțiunilor interjecționale**Nivelul semantico-lexical** * Vocabular conform ariei tematice proiectate
* Relații semantice: *sinonimele*
* Relații semantice: *antonimele*
* Relații semantice: *paronimele*
* Relații semantice: *omonimia*
* Relații semantice: *omofone*
* Relații semantice în propoziție: *pleonasmul*
* Relații semantice în propoziție: *tautologia*
* Relații semantice în propoziție: *calchierea*

***Nivelul fonetic**** Accentul logic.
* Pronunțarea corectă a cuvintelor, enunțurilor conform normelor ortoepice ale limbii române.
* Modelarea intonației, respectând accentul logic.

**Monologul*** Descrierea, caracterizarea, argumentarea, prezentarea  unor informații cu privire la anumite experiențe, intenții, proiecte de viitor, formularea concluziilor
* Alcătuirea orală a unor texte, utilizând diverse suporturi letrice, audio-vizuale/multimodale

**Dialogul** * Conversații cu accent pe motivarea/argumentarea părerilor personale (interviul, studiul de caz, situația comunicativă etc.)

**Discursul*** A iniția un discurs, a întreține discursul, a exprima opinia/a cere opinia altor persoane, a argumenta, a exemplifica, a enumera, a rezuma, a concluziona.
 |

**4.2.4** **ACTE COMUNICATIVE. NOTE CULTURALE ȘI INTERCULTURALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acte comunicative/Acte de vorbire** | **Note culturale și interculturale** |
| **1. CONVENŢII SOCIALE****Inițierea de contacte sociale*** a saluta la întâlnire/despărțire, a răspunde la salutări;
* a saluta/ a transmite salutări;
* a se adresa cuiva direct/indirect (a utiliza formule de adresare corespunzătoare contextului);
* a iniția/a menține o conversație/a utiliza expresii fixe (introductive, de păstrare a contactului, finale);
* a se prezenta/ a prezenta pe cineva/ a răspunde la prezentare;
* a cere permisiunea/a permite /a interzice;
* a cere scuze/ a accepta scuzele/a refuza scuzele cuiva;
* a ura/ a dori/ a răspunde la urări;
* a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;
* a stimula/încuraja pe cineva;
* a felicita/ a răspunde la felicitări (conform contextului);

**2. SCHIMBUL DE INFORMAŢII*** a cere informații despre un fapt/a răspunde la cerere;
* a cere informații despre unele acțiuni, activități/ a răspunde la cererea cu privire la acțiuni, activități;
* a cere informații despre anumite calități, caracteristici/a răspunde la cerere despre anumite calități, caracteristici;
* a cere informații/a oferi informații despre cineva, ceva/a răspunde la cerere;
* a cere cuiva sa se identifice/ a numi și a identifica ceva, pe cineva;
* a solicita detalii, precizări;
* a cere cuiva explicații/a da explicații;
* a considera un fapt ca probabil/improbabil, posibil/imposibil, necesar (și obligatoriu)/nenecesar, greu/dificil/usor;
* a formula presupuneri, presupoțiții cu argumente/a exemplifica;
* a exemplifica;

**3. EXPRIMAREA ATITUDINILOR ŞI A SENTIMENTELOR*** a cere informații despre atitudini și sentimente/ a răspunde la cerere;
* a exprima atitudini și sentimente
1. pozitive
* plăcerea
* surpriza
* mulțumirea, satisfacția, bucuria
* interesul
* preferința
* dorința
* admirația/mândria
* încrederea/încurajarea
* preferința
* speranța
* gratitudinea
1. negative
* neplăcerea
* dezgustul
* dezinteresul
* nemulțumirea, tristețea, regretul
* neîncrederea
* teama
* indignarea
* neplăcerea
* durerea

**4. INFLUENŢAREA ACŢIUNILOR*** a solicita o consultație/a răspunde la cererea de consultație;
* a cere ajutor/a oferi ajutor;
* a cere aprobarea/a acorda aprobarea/a refuza aprobarea;
* a cere autorizarea, permisiunea /a acorda autorizarea, permisiunea /a refuza autorizarea, permisiunea;
* a da ordin, instrucțiuni /a cere indicații/a distribui sarcini;
* a obliga/a interzice;
* a cere sfaturi /a da sfaturi, a sfătui;
* a îndemna/a stimula;
* a cere ajutor, sprijin/a acorda ajutor, sprijin;
* a oferi/a accepta oferta/a declina oferta;
* a exprima obligația/a se informa asupra obligativității/a exprima interdicția;
* a cere cuiva să facă ceva/a se oferi pentru a face ceva/a refuza de a face ceva;
* a încuraja, a promite/ a avertiza;
* a intenționa/a se informa asupra intenției/a exprima intenția sau lipsa intenției;
* a exprima o dorință de acțiune/a se informa asupra dorinței de acțiune:

**5. ORGANIZAREA DISCURSULUI*** a iniția un discurs;
* a indica etapele discursului;
* a introduce în tema discursului;
* a schimba tema discursului;
* a cere cuvântul;
* a exprima opinia/a cere opinia;
* precizarea;
* enumerarea;
* exemplificarea;
* rezumarea;
* concluzia.

**6. ACTE REPARATORII (STRATEGII DE CORECTARE A COMUNICARII)*** a semnala recepționarea și înțelegerea mesajului;
* a semnala recepționarea și neînțelegerea mesajului;
* a cere repetarea (unui cuvânt/ a unui enunț/a unui mesaj);
* a cere unei persoane să vorbească mai rar/repede/tare/încet;
* a cere clarificări pe marginea înțelegerii mesajului;
* a solicita precizarea pronunțării, scrierii (cuvântului, enunțului, mesajului);
* a solicita explicații/detalii suplimentare;
* a solicita instrucțiuni/explicații/precizări;
* a solicita sprijin;
* a ajuta unei persoane să-și exprima opinia;
* a parafraza, a aproxima pe cineva;
* a cita pe cineva;
* a se autocorecta.
 | * **Elemente de adresare protocolară**: *Distinsă Doamnă Președintă,* *Excelența Voastră, Domnule Ambasador,*
* **Sărbători internaționale**: *Ziua Internațională a Limbii Materne, Ziua Europei, Ziua Internațională a Copiilor etc.*
* **Protocolul întâmpinării oaspeților străini**: onorul simbolurilor oficiale
* **Cultura arborării și coborârii Drapelului** Republicii Moldova
* **Sărbători tradiționale**: *Crăciunul și Sfântul Vasile, Paștele, Mărțișorul etc.*
* **Festivaluri culturale** în Republica Moldova: *Mărțișorul, Invită Maria Bieșu*, *DescOpera* etc.
* **Cultura mozaicului** în Republica Moldova
* **Tradiții gastronomice:** *Babă Neagră,, Cușma lui Guguță, Clătite cu vișină, dulcețuri* etc.
* **Interferențe/influențe culinare**
* „**Drumul vinului Moldovei**”: *cramele și beciurile Moldovei, Podgoriile Moldovei* etc.
* **Interferențe culturale gastro-etnologice**
* **DORul pictat de moldoveni**: *picturi murale culturale*, *Moldova în acuarelă*, *picturi în vin, „Mândră, maci și spicu' de grâu”,* *gânduri brodate* etc.
* **Istorii de succes în Moldova**
* **Monumente cultural-istorice:** sculpturi autentice, compoziții sculpturale tradiționale și moderneetc.
* **Semănătorii de cuvinte:** scriitori, poeți, actori români etc.
* **Arta Moldovei în nume și opere:**pictori, sculptori, artiști, compozitori, actori, interpreți etc.
* **Pagini din istoria sportului național:**campionii Moldovei: concursuri mondiale, europeneetc.
* **Unde joacă moldovenii…:** *Clubul de dans sportiv „CODREANCA”, Clubul de dans sportiv „Black & White” etc.*
* **Trei cuvinte din vecie: *Doină, Dor și Omenie*:** *ansamblul etnofolcloric familial „Surorile Osoianu”, ansamblu etnofolcloric „Plăieșii”* etc.
* **Tezaurul toponimic în cultura românească:** *denumiri de localități, străzi, hidronime* etc.
* **Din înțelepciunea populară românească:** *proverbe, zicători, ghicitori, aforisme, frazeologisme* etc.
* **Peșteri, ape, defileuri de poveste:** *Peștera „Emil Racoviță”, Peștera Surprizelor, Peștera „Răposaților”, Defileul Trinca, izvorul în toltre „Jeloboc”, vulcanii noroioși* etc.
* **Descoperiri şi inovații ale savanților moldoveni**
* **Moldova în zodia festivalurilor culturale:**  *Festivalul „DescOperă”, Festivalul „Ia Mania”, Festivalul „Covorului”* etc.
 |

**4.4.5.** **CORELAREA ARIILOR TEMATICE CU ELEMENTELE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arii tematice** | **Elemente de construcție a comunicării** |
| Unitatea 1. **Unitate prin diversitate*** Harta culturală a Republicii Moldova
* Să ne cunoaștem mai bine...
* Festivalul etniilor

**Acte comunicative:** * a intenționa/a se informa asupra intenției/a exprima intenția sau lipsa intenției;
* a exprima o dorință de acțiune/a se informa asupra dorinței de acțiune;
* a arăta solidaritate;
* a confirma înțelegerea mesajului;
* a deduce sensul unor mesaje;
* a descrie persoane/ obiective culturale/ locuri/ acțiuni/imagini;
* a identifica/a alege informații;
* a prezenta impresii personale.
 | * Relații semantice:

***sinonimele*** *(****gramaticale****: va fi=o să fie,* ***lexicale****: prieten=amic,* ***lexico-frazeologice****: a muri=a da ortul popii, a trece în neființă,* ***frazeologice****: a o lua la sănătoasa=a spăla putina etc.)** Modul condițional: timpul trecut
* Prepoziții/ Locuțiuni prepoziționale ce exprimă scopul
* Interogații: ***cu ce scop? în ce scop?***
 |
| Unitatea 2. **Vocația profesională*** În căutarea profesiei...
* Cariera ca vocație
* Vocație și dăruire profesională

**Acte comunicative:** * a cere cuiva să facă ceva/a se oferi pentru a face ceva/a refuza de a face ceva;
* a anunța un fapt/a nega un fapt
* a cere autorizarea, permisiunea /a acorda autorizarea, permisiunea /a refuza autorizarea, permisiunea;
* a da ordin, instrucțiuni /a cere indicații/a distribui sarcini;
* a obliga/a interzice;
* a redacta un CV;
* a se oferi pentru a face ceva;
* a selecta informații specifice;
* a susține o părere/opinie/idee.
 | * Relații semantice: ***antonimele***
* **lexicale**: *bucurie ≠ tristețe (cu radicali diferiți); prefață ≠ postfață (cu același radical);*
* **cu același radical,** dar care își manifestă opoziția prin: ***prefixe antonimice:*** *ante-; post-; con-; in- des-; în-; ex-; in-; dis-; pre-; pro-; anti-; sub-; supra-;* ***prefixe negativ*** *(privativ): ne-; in-; i-; dez-*
* ***lexico-frazeologice****: a uita ≠ a-și aduce aminte, a ascunde ≠ a da pe față, a dormi ≠ a fi treaz*
* ***frazeologice****: a da cu împrumut ≠ a lua cu împrumut, a o lua la sănătoasa ≠ a sta în loc, a ridica în slăvi ≠ a face de două parale*
* ***afixale:*** *hipotermie ≠ hipertermie,**macroeconomie ≠ microeconomie*
* Substantive de origine străină
 |
| Unitatea 3. **În lume prin NUME** * Ambasadorii culturali ai Moldovei
* Cu mândrie despre...
* Diplomația culturală

**Acte comunicative:** * a cere cuiva sa se identifice/ a numi și a identifica ceva, pe cineva;
* a cere informații despre anumite calități, caracteristici/a răspunde la cerere despre anumite calități, caracteristici;
* a caracteriza persoane/ personaje/ personalități;
* a identifica însușiri/caracteristici;
* a încuraja faptele/acțiunile cuiva;
* a prezenta un discurs;
* a promova personalități;
* a se identifica/a identifica pe cineva;
* a solicita confirmarea/ infirmarea informației.
 | * Relații semantice: ***paronimele***
* *între care exista o diferență de sens:* ***atlas / atlaz****,* ***metal/metan*** *etc.*
* *între care există o relație semantică de tipul sinonimiei totale sau parțiale:* ***epila / depila, defula / refula***
* *paronime între care există o relație semantică de tipul antonimiei:* ***emigra / imigra, emigrant / imigrant***
* Articolul demonstrativ (adjectival) în structura gradului superlativ relativ:
* N.-Ac.: ***cel, cea, cei, cele + mai+ adjectiv (adverb)***
 |
| Unitatea 4. **O afacere de succes acasă** * Omul sfințește locul
* Calea spre succes
* Fabricat în Moldova („Made in Moldova”)

**Acte comunicative:** * a se adresa cuiva direct/indirect (a utiliza formule de adresare corespunzătoare contextului);
* a iniția/a menține o conversație/a utiliza expresii fixe (introductive, de păstrare a contactului, finale);
* a descrie experiențe /procese;
* a exprima dorința de acțiune;
* a oferi argumente referitor la planuri/ intenții/acțiuni;
* a se autoprezenta.
 | * Numeralul multiplicativ: ***îndoit, întreit, împătrit, încincit, înjumătățit, dublu, triplu, însutit, înzecit, înmiit*** etc.
* Relații semantice: ***omonimia[[1]](#footnote-1)***
* Ortografia adjectivelor compuse
* Conjuncții/ Locuțiuni conjuncționale ce indică cauza:
	+ ***din cauza/ din pricina + subst. G.***
	+ ***având în vedere + subst. în Ac.***
 |
| Unitatea 5. **Pagini din cultura națională** * Arta Moldovei în nume și opere …
* Semănătorii de cuvinte
* Evenimente și festivaluri culturale în Moldova

**Acte comunicative:** * a cere cuiva că argumenteze/ să opineze;
* a compara evenimente/acțiuni/ experiențe;
* a exprima cauza unei acțiuni;
* a exprima opinii proprii/impresii;
* a extrage anumite informații;
* a identifica persoane/caracteristici;
* a prezenta personalități/obiective de cultură.
 | * Relații semantice: ***omofone:*** *m-ai/mai, i-ar/iar, s-a/sa, s-au/sau, ea/ia* ***și omografe:*** *veselă, copii, zori, zări, umbrele*
* Exprimarea persoanei: pronumele personal la dativ
* Adverbe şi locuțiuni adverbiale/expresii de timp ce exprimă raporturi de:
* anterioritate: ***acum… ani*** *(în urmă cu …),* ***atunci*** *(în cel moment)*
* posterioritate: ***imediat, îndată,*** ***imediat ce/ (de) îndată ce/ după ce…***
* repetitivitate: ***la fiecare 15 minute,***  *din 3 în 3 ore,* ***în fiecare dimineață/ seară…/******de fiecare dată când; de multe ori, dintotdeauna, întotdeauna, mereu***
 |
| Unitatea 6. **Mass-media din Republica Moldova*** Instituții media naționale
* Influența mass media
* Deontologia în presă
* Educația pentru media

**Acte comunicative:** * a cere informații despre atitudini și sentimente/ a răspunde la cerere;
* a exprima atitudini și sentimente
* a cere informații/a oferi informații despre cineva, ceva/a răspunde la cerere;
* a considera o informație/un fapt ca adevărat/fals;
* a descrie acțiuni/evenimente;
* a exprima acordul/dezacordul;
* a formula decizii;
* a retransmite o informație;
* a selecta informații.
 | * Relații semantice în propoziție: ***pleonasmul***
* Modul condițional cu pronume la cazul acuzativ: diateza activă și reflexivă
* Modul condițional cu pronume la cazul dativ: diateza activă și reflexivă
* Prepoziții/Locuțiuni prepoziționale ce exprimă referință la:
* ***despre, privitor la/ cu privire la, referitor la/ raportat la +****subst.* ***Ac./ în ceea ce privește/ privind, în legătură cu +****subst.* ***Ac.***
* ***asupra/ în privința +*** *subst.* ***G.***
* ***cât despre …, … / cât privește…,***
* Adverbe/ locuțiuni adverbiale ce exprimă simultaneitatea:
* ***concomitent cu, simultan cu, în același timp cu, deodată cu, în paralele cu*** *+ subst./pron.* ***Ac.***
* ***în cursul/ în timpul****+****substantiv la******G.*** *(emisiunii)*
 |
| Unitatea 7. **Produse autohtone** * Din Inimă. Branduri de Moldova …
* La târguri locale și internaționale
* Calitate și siguranță

**Acte comunicative:** * a adresa întrebări/a solicita răspunsuri;
* a exprima mulțumirea/ satisfacția/ bucuria/ admirația;
* a exprima obligația/ se informa despre obligativitatea a ceva;
* a oferta ceva cuiva;
* a prezenta argumente convingătoare;
* a prezenta experiențe/acțiuni/ evenimente;
* a recunoaște descrieri/caracteristici.
 | * Relații semantice în propoziție: ***tautologia***
* Exprimarea posesiei: pronumele posesiv la genitiv și dativ
* Conjuncții/ Locuțiuni conjuncționale ce indică concesia:
* ***cu toate că/deși/chiar dacă/în ciuda faptului că + verb***
* ***cu toate acestea/totuși/oricum + propoziție*** *(Cu toate că l-am sunat din timp... /Oricum, nu m-a putut ajuta)*
* ***ca/drept urmare, în urma,*** ***drept consecință a, ca/drept efect al, prin/drept urmare + subst. în Genitiv***
 |
| Unitatea 8. **Specialitatea casei*** „Gustul Moldovei”
* Interferențe culturale gastro-etnologice
* Mesajul de pe etichetă

**Acte comunicative:** * a cere permisiunea/a acorda permisiunea /a interzice;
* a exprima gusturi/preferințe;
* a oferi recomandări/sugestii;
* a oferi/a solicita informații/ instrucțiuni/ sfaturi/explicații;
* a propune ajutorul;
* a recunoaște descrieri/caracteristici;
* a se oferi pentru a face ceva;
* a solicita explicații sau detalii suplimentare.
 | * Relații semantice în propoziție: ***calchierea***
* Substantive de origine străină
* Declinarea pronumelui interogativ/relativ
* Conjuncții/ Locuțiuni conjuncționale ce exprimă ipoteza:
* ***în caz că/în eventualitatea că/ dacă/ în cazul în care/ în cazul când + verb***
* ***în caz de + subst. în Ac.***
* ***în cazul + subst. în G.***
 |
| Unitatea 9. **Campionii Moldovei** * Legendele sportului moldovenesc
* Republica Moldova în competiții
* Olimpici în științe

**Acte comunicative:** * a cere informații despre anumite calități, caracteristici/a răspunde la cerere despre anumite calități, caracteristici;
* a cere informații/a oferi informații despre cineva, ceva/a răspunde la cerere;
* a stimula/încuraja pe cineva;
* a felicita/ a răspunde la felicitări (conform contextului);
* a saluta acțiunile/faptele cuiva.
 | * Relații semantice în propoziție: ***echivocul***
* Conjunctivul în structura viitorului popular
* Condiționalul perfect: **auxiliar + fi + participiu** (***Aș ﬁ mâncat ceva dulce!/ Mi-ar ﬁ plăcut…/ Aș fi câștigat***…)
 |
| Unitatea 10. **Moldova europeană!*** Declarația de independență a RM
* Parcursul european al țării
* Oportunități EU pentru Republica Moldova

**Acte comunicative:** * a cere clarificări pe marginea înțelegerii mesajului;
* a solicita precizarea pronunțării, scrierii (cuvântului, enunțului, mesajului);
* a solicita explicații/detalii suplimentare;
* a exemplifica ceva;
* a exprima aspirații, dorințe;
* a exprima opinii argumentate/decizii;
* a expune opinii argumentate/decizii;
* a formula ipoteze;
* a prezenta un discurs motivațional, inspirațional;
* a transmite atitudini/sentimente.
 | * Relații semantice: ***neologismele***
* Concordanța timpurilor:
* cond. prezent = dacă + cond. prezent (*Aș pleca în concediu, dacă aș putea*)
* cond. perfect = dacă + cond. perfect (*Aș pleca în concediu, dacă aș fi putut*)
* imperfect = dacă + cond. perfect/dacă + imperfect (*Plecam în concediu dacă aș fi reușit să rezerv bilet de tratament*)
 |

1. **REPERE METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

**V.1. Sugestii de predare-învățare**

Curriculumul la *Limba română pentru persoanele adulte*, reprezentanți ai minorităților naționale, își propune să răspundă exigențelor actuale de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limba română, sensibilizarea compatrioților noștri față de valorile culturii române, valorificarea experiențelor lingvistice în diverse domenii ale vieții (personal, social, educațional, profesional), manifestând deschidere pentru implicarea activă, responsabilă în viața social-culturală a Republicii Moldova.

Educația lingvistică a adulților este abordată în *Curriculum* ca un sistem educational complex, în care toate elementele constitutive sunt integrate, determinând buna funcționalitate a procesului de învățare: sistem de competențe - conținuturi (arii tematice, elemente de construcție a comunicării, acte comunicative, note culturale și interculturale) - sugestii de administrare a disciplinei - activități de învățare recomandate.

Competențele, care reprezintă un ansamblu structurat de cunoștințe, abilități și atitudini, se referă atât la capacitatea adultului de a recepta și produce diverse mesaje orale și scrise în limba română, cât și la capacitatea de a practica limba în diverse situații de comunicare familiare, cotidine, educaționale și profesionale. Competențele specifice și unitățile de competențe conțin un șir de cuvinte/sintagme-cheie care trebuie să se regăsească în conceperea/proiectarea tuturor activităților de învățare la curs.

*Curriculumul* este elaborat în spiritul paradigmei educative centrate pe cel care învață. În realizarea procesului de instruire cadrul didactic va trebui să țină cont de specificul grupului-țintă – *persoane adulte*, reprezentanți ai minorităților etnice, modelând demersul didactic în corespundere cu specificitățile acestora:

* *adulții, implicându-se în procesul de instruire, au o motivație intrinsecă și sunt orientați spre un scop bine definit.* E necesar a stabili motivația pentru învățare a cursanților adulți, încurajându-i, susținându-i în atingerea obiectivelor stabilite;
* *adulții au o vastă experiență de viață acumulată de-a lungul anilor care trebuie explorată optim.* Conexiunile cu experiența de viață, cu locul de muncă, referințele de rigoare, simularea situațiilor din activitatea profesională, din viața reală etc. vor contribui la eficientizarea procesului de instruire;
* *adulții sunt selectivi și atenți la relevanța cunoștințelor.* Se recomandăaține cont de nevoile de învățare ale cursanților, a adapta procesul de învățare la trebuințele acestora, aprecierea cunoștințelor acumulate, monitorizarea permanentă a progresului în activitatea de învățare a adulților. Procesul de învățare este productiv pentru adulți atunci când subiectul constituie pentru ei o valoare cu aplicabilitate imediată:
* *adulții sunt autonomi și autodirectivi.* Aceștia trebuie să fie liberi să se direcționeze în mod independent, iar cadrul didactic – doar să faciliteze instruirea;
* *adulții sunt foarte responsabili, au un grad înalt de conștiinciozitate.*Cursanții au nevoie să știe de ce trebuie să învețe un anume lucru. În acest caz e necesar să se țină cont de modul cum sunt redactate sarcinile, care este complexitatea acestora. Produsul care trebuie realizat în baza activității de învățare trebuiesă corespundă nivelului de competență lingvistică de comunicare;
* *adulții au un respect profund pentru profesori, dar, la rândul lor, simt necesitatea de a fi respectați de aceștia.* E necesar ca formabilii adulți să fie tratați în corespundere cu particualritățile individuale, să fie apreciate opiniile cursanților, tuturor să li se ofere posibilitatea de a se exprima, de a avea o poziție personalizată, diferită de ceilalți, păstrând dintotdeauna o atitudine flexibilă și acceptabilă;
* *adulții tind spre o orientare educațională centrată pe viață, motivația de învățare a limbii e condiționată de necesitatea de a ști sau de a face ceva.*Se recomandă a implica cursanții în activități de învățare, a modela sarcinile, situațiile de comunicare, studiile de caz, astfel ca aceștia să simuleze activități din viața reală a adultului, oferindu-i în cadrul orelor modele reale de comunicare care pot fi exersate în viața cotidiană.

În procesul de învățare a limbii române ca limbă nematernă, cadrul didactic va trebui să țină cont de necesitățile comunicative ale cursanților adulți și de particularitățile psihologice ale acestora, care pot necesita, conform cercetătorilor Peter Honey și Alan Mumford, un anumit *stil de instruire a adulților*: *activ* (a încerca a face), *reflexiv* (a face, a privi), *teoretic* (a privi, a gândi), *pragmatic* (a gândi, a încerca) [apud 32].

În același context, demn de menționat este faptul că stilul de învățare, factorii care au impact asupra procesului de studiu la adulți diferă de cei din mediul studențesc sau școlar. Profesorul va lua în mod obligatoriu în calcul particularitățile  individuale ale cursanților, factorii de ordin psihologic și social – precum: imaginea de sine, concurența profesională și economică, expectanța succesului, motivația performanței etc.  Prin extrapolare, necesitățile adulților sunt ancorate direct în viața lor socială și, drept consecință, ei așteaptă rezultate imediate. Or, spiritul lor pragmatic reclamă aplicarea imediată a celor învățate. Anume acest fapt a determinat și aria tematică propusă pentru studiu în prezentul *Curriculum* (*Învățăm limba română, Eu și colegii mei*, *În familie, Ce facem astăzi, La cumpărături, La un consult medical, Prestări servicii, Achitare facturi, Descoperă Moldova etc.).*

*Curriculum* oferă posibilități creative și o libertate mare cadrului didactic de personalizare a procesului de învățare, lăsând la latitudinea acestuia organizarea unităților de conținut și a activităților de învățare, ordinea și ritmul parcurgerii materiei din perspectiva racordării la nevoile de formare a grupului de cursanți.

Considerăm oportun ca învățarea limbii române de către adulți să se axeze pe *Teoria învățării prin experiență* de D. A. Kolb, care considera învățarea un proces holistic prin care omul se adaptează la lume, și care presupune o funcționare integrată a întregului organism. Atunci când învață, omul *simte* (are emoții, o anumită dispoziție, are senzații); *percepe* (integrează senzațiile în percepții, reflectează, observă lucrurile, fenomenele); *gândește* (conceptualizează, stabilește legături, reguli, găsește soluții); *acționează* (oferă noi sensuri, experimentează moduri noi de acțiune).

Învățarea *experiențială* este o învățare rezultată din interacțiunea cu ceilalți, din propriile experiențe, atunci când adultul este direct implicat într-un eveniment, situație. Învățarea experiențială este foarte utilă pentru dobândirea de abilități practice, unde procesul de încercare, de eroare și oportunitatea de a exersa tehnici practice vitale pentru sarcini reale sunt esențiale. Această abordare de învățare reconceptualizează și rolul cadrului didactic. Acesta joacă rol de moderator, facilitator al procesului de învățare, creând situații reale, comunicative de rezolvare a problemelor. Profesorul ghidează cursanții implicați în activități de învățare, prin care revelează modul de funcționare a limbii și aplică în diverse contexte comunicative regulile pe care le-au dedus în mod intuitiv.

*Curriculumul* se axează pe abordarea funcțional-comunicativă a fenomenelor lingvistice, pe utilizarea limbii în funcțiune, în contexte situaționale concrete. În această ordine de idei, modelul funcțional-comunicativ urmărește dezvoltarea competențelor de receptare și producere a mesajelor orale și scrise (audierea, vorbirea, lectura, scrierea), dar și interacțiunea și medierea în procesul comunicării, utilizând limba română.

Pentru realizarea unui proces didactic eficient de învățare a adulților, cadrul didactic trebuie să creeze un mediu ambiant motivațional și funcțional, învățarea trebuie să fie pozitivă, iar întreg programul de studiu să fie constructiv.

Recomandăm abordarea diversificată a strategiilor activ-participative de predare-învățare, pliate pe diferite activități precum: jocuri de rol, discuții, dezbateri, învățarea bazată pe task-uri (Task-based learning), activități de comunicare scrisă, rezolvare de probleme,dramatizare, joc de rol etc.

Subsumând, am scoate în evidență că profesorul trebuie să respecte câteva cerințe precum: *învățarea contextualizată* (funcțională și aplicativă a fenomenelor gramaticale, în calitatea lor de elemente care contribuie la structurarea comunicării într-o diversitate de contexte), *crearea de contexte autentice de comunicare* (atât exemple de limbă vorbită, cât și exemple de limbă scrisă), *abordarea flexibilă a faptelor de limbă* (îmbinarea rigurozității cu stimularea creativității lingvistice), dar și cea predominant inductivă cu accent pe înțelegerea și exersarea conținuturilor lingvistice, promovarea comunicării interculturale, favorizarea perspectivei acționale inter- și transdisciplinare a demersului didactic.

**5.2. Sugestii de evaluare**

Evaluarea este o dimensiune esențială a demersului educațional, partea integrantă a *Curriculumului la limba română pentru adulți* și se referă la toate componentele curriculare,  cuprinzând domeniile cognitiv, afectiv și psihomotor. Evaluarea în *Curriculum* este abordată prin prisma formării competențelor.

Obiectul evaluării îl constituie rezultatele individuale ale cursantului adult în rezolvarea unor situații concrete comunicative și a produselor realizate individual, cu implicații proprii. De aceea cadrul didactic va organiza diferențiat evaluarea procesului de învățare a limbii române și a produselor realizate la curs, luând în considerare nivelul de formare a competenței lingvistice de comunicare a cursanților și interesele lor (nivel A1, A2, B1, B2).

Evaluarea nivelului de formare a comptenței lingvistice de comunicare la limba română se axează pe mai multe principii, care:

- stimulează învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor;

- se centrează pe personalitatea cursantului evaluat, pe caracteristicile sale individuale și de vârstă;

* se fundamentează pe *competențe, rezultate ale învățării (finalități)* orientate spre formarea competențelor cursantului adult (ce va ști, ce va ști să facă, cum va fi în rezultatul învățării) la finele procesului de studiu;
* se axează pe necesitatea de a compara rezultatele procesului de învățare cu competențele specifice, unitățile de competențe stabilite la nivel și a obiectivele operaționale proiectate la oră;

- implică utilizarea varietății de strategii didactice în aprecierea rezultatelor elevilor;

 - este un proces reglator, care determină calitatea activităților educaționale;

 - trebuie să-i conducă pe cursanții adulți spre o autoevaluare corectă și spre o îmbunătățire continuă a performanțelor obținute.

Pe parcursul procesului de învățare, în funcție de momentul actului evaluativ, vor fi utilizate trei modalități de evaluare: inițială (predictivă); formativă (continuă); sumativă (finală). Evaluarea inițială se realizează până la începutul cursului, pentru a identifica nivelul de cunoaștere a limbii și vizează identificarea condițiilor în care cursanții pot să se integreze optimal în activitatea de învățare. Evaluarea formativă se va face pe parcursul procesului de învățare, fiind utilizate diverse strategii practicate de cadrul didactic și va fi raportată la toate unitățile de competență. Evaluarea sumativă se realizează la finele unității tematice de învățare, având funcția de constatare a nivelului de formare a unităților de competențe și a competențelor specifice atinse.

O evaluare eficientă se poate realiza numai în strânsă legătură a componentelor sale: predare-învățare-evaluare, activității de evaluare aparținându-i un rol central, din moment ce asigură un feedback permanent, necesar tuturor actorilor procesului educațional de învățare a limbii române ca limbă nematernă – cursanților, cadrelor didactice, factorilor de decizie etc.

 În procesul de evaluare, cadrul didactic va respecta următoarele reguli ale evaluării:

* se evaluează succesul, și nu insuccesul cursantului;
* scopul procesului de evaluare îl reprezintă ameliorarea procesului de învățare;
* evaluarea trebuie să motiveze cursantul spre învățare;
* criteriile de apreciere, parametrii de timp ai evaluării trebuie setați și aduși la cunoștință cursantului din timp etc.

 Bineînțeles că indispensabile sunt regulile cu privire la obiectivitatea și corectitudinea evaluării, caracterul pozitiv și detaliat. Menționăm și faptul că, pentru a implica cursanții mai activ în propria formare, se recomandă autoevaluarea. În acest scop, este necesar a crea condiții ce stimulează autoevaluarea: aplicarea unor fișe de autoevaluare, realizarea jurnalului de reflecții, adresarea întrebărilor legate de modul de realizare a sarcinilor, încurajarea evaluării reciproce etc. În consecință, evaluarea rezultatelor se va face prin instrumente valide, transparente, prezentate cursanților înainte de realizarea activității, pe baza unor criterii unice.

**BIBLIOGRAFIE**

**Cadrul legal și normativ**

**Național**

1. *Codul Educației al Republicii Moldova,* 2014, modificat LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art. 401; în vigoare 01.07.16.
2. Cadrul de referință al curriculumului national. Coord.: Lilia Pogolșa, Valentin Crudu MECC al Republicii Moldova. Chișinău: Lyceum, 2017.
3. *Programul de guvernare „Moldova vremurilor bune”, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 88 din 6 august 2021 //*

[*https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/subiect\_2\_-\_nu\_-\_368\_cs\_2021.pdf*](https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/subiect_2_-_nu_-_368_cs_2021.pdf)

1. *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”, Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025,* *aprobate la 7 martie* 2023, număr unic: 900/MEC/2022.
2. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, aprobată prin HG nr. 377 din 10 iunie 2022.
3. Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova la 17 noiembrie 2022**.**
4. *Programul național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025, aprobat la 7 martie* 2023, număr unic: 32/MEC/2023.

**Internațional**

1. BEACCO J. C., BYRAM, M. *Ghid pentru elaborarea politicilor lingvistice educative în Europa. De la diversitate lingvistică la educația plurilingvă.* Consiliul Europei: DiviziuneaPolitici lingvistice, 2003.
2. *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion volume with new descriptors.* Council of Europe, Strasbourg,2018.
3. LITTLE D., PERCLOVA R., *Portofoliul European al limbilor.* Ghid destinat profesorilor și formatorilor cadrelor didactice. Consiliul Europei: Diviziunea Politici Lingvistice, Chișinău, 2003.
4. *Nivel prag pentru învățarea limbii române ca limbă străină.* Consiliul de Cooperări Culturale, Strasbourg, 2001.

**Literatură în domeniu**

1. ARDELEAN, A., MÂNDRUȚ, O. *Didactica formării competențelor. Cercetare – Dezvoltare – Inovare – Formare.* Arad: „Vasile Goldiș” University Press, 2012.
2. BARBĂNEAGRĂ, A., PETRENCO, L., CUCU, L. ș .a. *Interacționăm și comunicăm: Situații de comunicare, jocuri didactice, jocuri de rol, acte comunicative.* Chișinău: Tipografia„Bons Offices”, 2014.
3. BARBĂNEAGRĂ, A., PETRENCO, L., Cucu, L. ș .a. *Ghid metodologic. Predarea-învățarea integrată a limbii române în diasporă.* ANTEM, Chișinău: Tipografia Centrală, 2017.
4. BARBĂNEAGRĂ, A., CUCU, L., PETRENCO, L. ș.a. *Teste de evaluare la limba română*. Ch.: Poligraf-Design SRL, 2019.
5. BARBĂNEAGRĂ, A., CUCU, L., PETRENCO, L. ș.a. *Curriculum la limba română ca limbă străină.* Nivelul A1+. Chișinău: ANTEM, Tipografia Centrală, 2017.
6. BARBĂNEAGRĂ, A., CUCU, L., PETRENCO, L. ș.a. *Învățăm limba română împreună. Manual de limba română pentru străini.* Nivelul A1+ /Al. Barbăneagră, L. Petrenco, L. Cucu ș.a., ANTEM. Chișinău: Tipografia centrală, 2017,ISBN 978-9975-53-823-7, 200 p. .
7. BAUBEC Agiemin. *Limba română practică (pentru vorbitorii de limba turcă).* - București, 2013, ADO SAH ROM, 2019 p., ISBN: 978-973-0-14532-8.
8. BĂRBUȚĂ Ion, CALLO Tatiana, COJOCARU-ZAVADSCHI Ala, CUCU Lucia, CONSTANTINOVICI Elena. *Limba care ne unește. Manual. Nivel 1*. - Chișinău, 2003.
9. BĂRBUȚĂ Ion, CALLO Tatiana, COJOCARU-ZAVADSCHI Ala, CUCU Lucia, CONSTANTINOVICI Elena. *Limba care ne unește. Manual. Nivel 2*. - Chișinău, Ch.: Arhimedia, 2004, 192 p. ISBN 9975-9825-0-6
10. BĂRBUȚĂ Ion, CALLO Tatiana, COJOCARU-ZAVADSCHI Ala, CUCU Lucia, CONSTANTINOVICI Elena. *Limba care ne unește. Manual. Nivel 3*. - Ch.: Epigraf S.R.L., 2004, 160 p. ISBN 9975-924-36-0.
11. BÂGIU Lucian Vasile. Receptarea textului oral și scris: manual de limba română pentru studenții străini. Alba Iulia: Aeternitas, 2018
12. DOROBĂȚ Ana, FOTEA Mircea. *Limba română de bază. Manual pentru studenți străini. -* Vol. I, Institutul European, 1999. ISBN 973-611-086-9
13. MUNTEAN Daniela, STOICESCU Daniela, Floari Andreea, Barbu Ioana. *Manual de limba română: pentru copiii Beneficiari de Protecție Internațională în România și Străini din afara Uniunii Europene. Nivel A1, A2, B1.* Editor: Fundația Schottener Servicii Sociale, 2019, 181 p.
14. FLOARI Andreea, MUNTEAN Daniela, Stoicescu Daniela, Barbu Ioana. *Manual de limba română: pentru adulții Beneficiari de Protecție Internațională în România și Străini din afara Uniunii Europene. Nivel A1, A2, B1.* Editor: Fundația Schottener Servicii Sociale, 2019, 220 p.
15. BOC-SÎNMĂRGHIȚAN Diana, KOHN Daniela, ȘILINDEAN Daniela. *Româna ca limbă străină - limbaj medical. Nivelurile B1 - B2+ de competență lingvistică*. – Editura „Victor Babeș”, Timișoara, 2020, 264 p., ISBN 978-606-786-174-7.
16. BOCOȘ, M. *Didactica disciplinelor pedagogice. Un cadru constructivist.* Pitești: Paralela 45, 2008.
17. CARTALEANU, T., COSOVAN, O. ș.a. *Formarea de competențe prin strategii didactice interactive.* Chișinău: CE Pro Didactica, 2008; 2011.
18. CONSTANTINOVICI, E., BĂRBUȚĂ I. ș.a. *Predarea și învățarea limbii prin comunicare*. Ghidul profesorului. Chișinău: Editura Cartier, 2003.
19. COSOVAN, O. *Dezvoltarea competențelor în instruirea adulților. Componenta Cunoștințe.* Revista Didactica Pro, nr.3, iunie, 2017, pag. 21 – 25.
20. DAFINOIU Cristina, NEDELCU Veronica, PASCALE Laura, Opreanu Lucia. *Limba română pentru străini : nivel A1-A2.* - Editura Eurodidactica, Otopeni, 2020, 192 p., ISBN 978-606-8929-29-3.
21. *Ghid de proiectare a activităților de formare în instruirea adulților.* Chișinău: Centrul Educațional Pro Didactica, 2016.
22. GUȚU, Vl., POSȚAN, L. *Didactica pentru adulți din perspectivă motivațională*. Chișinău: CEP USM, 2007.
23. *Educația formală pentru adulți*: Politici și uzanțe în Europa. Brussels: Eurydice, 2011.
24. HEDEȘAN Otilia (coord.), MUȘAT Nicoleta, PERCEC Dana, POPA Corina, RUS Călin. *Bun venit în România! Manual de orientare socio-culturală pentru străini.* - Imprimeria MIRTON, Timișoara, Ediția a II-a, 2011, 132 p., ISBN: 978-606-8311-00-5.
25. HEDEȘAN Otilia (coord.), JEBELEAN Elena, LEUCUȚIA Florentina, MUȘAT Nicoleta, PERCEC Dana, POPA Corina. *Bun venit în România! Manual de limba română și de orientare culturală pentru străini.* - Imprimeria MIRTON, Timișoara, Ediția a II-a, S.a., 314 p., ISBN: 978-973-86883-8-4.
26. HEDEȘAN Otilia (coord.), JEBELEAN Elena, LEUCUȚIA Florentina,. *ABC pentru România. Manual de limba română pentru străini avansați*. - Tipografia Partoș, Ediția a III-a, Timișoara, 2012, ISBN: 978-606-8311-04-3.
27. KIDD, J. R. *Cum învață adulții*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1981.
28. KOHN Daniela. *Puls. Manual de limba română pentru străini.* - POLIROM, 2009
29. *Manifest pentru educația adulților în secolul 21*. Editor: Asociația Europeană pentru Educația Adulților (European Association for the Education of Adults – EAEA). Brussels, www.eaea.org
30. OPREA, Cr.-L. *Strategii didactice interactive*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 2007.
31. RADU-POP Ana-Maria. *2 R: ROMÂNIA, ROMÂNEȘTE. Manual de limba română. Nivelul I (A2).- Timișoara, 2016,* 87 p.*.*
32. RADU-POP Ana-Maria. *2 R: ROMÂNIA, ROMÂNEȘTE. Manual de limba română. Nivelul II (A1).- Timișoara, 2016,* 79 p.*.*
33. PLATON Elena, SONEA Ioana, VÎLCU Dina. *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1-A2.* – Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2012, 268 p., ISBN 978-606-17-0153-7
34. *Psihologia învățării : cum învață copiii și adulții.*/ volum coordonat de Georgeta Pânișoară. Iași: Polirom, 2019.
35. *Romanian Grammar Workbook for Peace Corps Volunteers.* – Peace Corps: Moldova, 1996, 126 p., ED 424 731, Fl 025 341.
36. RUSU, I. I. *Abordarea sistemică a procesului de formare profesională a adulților.* Iași: Lumen, 2012.
37. SAVA, S., PALOȘ, R. *Educația adulților. Baze teoretice și repere practice.* Iași: Editura Polirom, 2019.
38. SÂMIHĂIAN, F. *O didactică a limbii și literaturii române: provocări actuale pentru profesor și elev*. București: Editura Art, 2014.
39. SCHIFIRNEȚ, C. *Educația adulților în societatea modernității tendențiale.* 2013*.*
40. Suciu Raluca, Fazakas Virginia. *Le romain a premiere vue. Manuel pour debutants.* Editura: Compania, 2008, 384 p. *ISBN: 978-973-7841-51-3*
41. VINȚANU, N., *Educația adulților*. București: Editura didactică și pedagogică, 2008.
42. Vlădescu, I. *Psihopedagogia adulților și a adolescenților.*/ coord. Ionuț Vlădescu. Iași: Vasiliana 1998, 2009.
43. VOICULESCU, F. Paradigma abordării prin competențe. Alba-Iulia, 2011.

**Site-uri utile:**

1. <http://rlnm.didacticalimbiiromane.ro/platforma-online/>
2. <http://video.elearning.ubbcluj.ro/?page_id=538>
3. <http://www.povesti-pentru-copii.com/>
4. <http://www.romanianvoice.com/>
5. <http://traditiidinromania.ro/category/legende>
1. [↑](#footnote-ref-1)