

Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului Național al Elevilor de pe lângă Ministerul Educației

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Național al Elevilor de pe lângă Ministerul Educației (în cele ce urmează - CNE) este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care asigură dreptul copiilor și tinerilor la opinie și libera exprimare.
2. CNE este un mijloc prin care elevii din învățământul preuniversitar oferă reacție inversă Ministerului Educației despre felul în care școala, activînd conform cadrului legal în vigoare, răspunde trebuințelor și intereselor lor.
3. Din CNE fac parte 25 de elevi din clasele V-XII, cîte 3-4 reprezentanți / clasă, aleși prin concurs deschis la nivel național, la propunerea organelor de autoconducere școlară ale elevilor (Consiliul elevilor, Senatul școlar etc.) din instituțiile preuniversitare de învățămînt (gimnazii, licee).
4. Candidatul propus poate fi orice copil care este, la momentul înaintării, elev/ elevă în clasele IV-XI, indiferent dacă este sau nu membru al organului de autoconducere școlară.
5. Organul de autoconducere al elevilor dintr-o instituție de învățămînt poate propune doar un singur candidat.
6. Membrii CNE sunt aleși pentru un an școlar și doar pentru un singur mandat.

II. Scopul și atribuțiile CNE

7. Scopul activității CNE este de a face auzită vocea elevilor privind respectarea drepturilor copilului în sistemul educațional.
8. Atribuțiile/ Funcțiile CNE:
 - 1) colectează, generalizează, formulează și propune conducerii Ministerului Educației viziunile și așteptările elevilor vizavi de asigurarea accesului la învățămîntul formal și nonformal, calitatea mediului educațional (sănătos și protector), politicile educaționale, participarea în procesul decizional etc. prin:
 - a) prezentarea conducerii, colaboratorilor și experților Ministerului Educației opiniilor elevilor privind problemele, preocupările și doleanțele lor cu referire la toate aspectele vieții școlare, precum și din alte domenii de interes;
 - b) formularea de recomandări Ministerului Educației cu privire la organizarea procesului educațional, inclusiv planul-cadru, curriculumul școlar, programul de activitate al școlii, organizarea activităților extracurriculare etc.;
 - c) expunerea punctului de vedere asupra proiectelor de legi și actelor normative în domeniul educației;

- 2) oferă suport Ministerului Educației în monitorizarea respectării dreptului copiilor la educație la nivel instituțional și raional/municipal;
- 3) organizează activități axate pe identificarea trebuințelor, problemelor și intereselor elevilor pe care îi reprezintă.

III. Membrii CNE: drepturi și responsabilități

9. Membrii CNE au următoarele drepturi și responsabilități
 - a) Participă benevol și sunt informați cu prevederile prezentului regulament;
 - b) Consultă și reprezintă opiniile/ problemele semenilor;
 - c) Dedică timp și efort pentru această activitate;
 - d) Beneficiază de instruire pentru a activa în cadrul consiliului;
 - e) Comunică în rețea cu colegii de consiliu și cu coordonatorii adulți;
 - f) Respectă regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;
 - g) Își asumă voluntar sarcini și responsabilități;
 - h) Propun idei/ sugestii privind conținuturile și procesul/ metodele de lucru;
 - i) Exprimă deschis propria opinie și respectă opiniile celorlalți;
 - j) Informează transparent semenii, precum și persoanele/ instituțiile interesate despre activitatea consiliului;
 - k) Păstrează confidențialitatea situațiilor/ cazurilor discutate;
 - l) Renunță la calitatea de membru al consiliului oricând dorește;
 - m) Nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată;
 - n) Nu beneficiază de privilegii pe durata mandatului și după expirarea acestuia.

IV. Procedura de constituire

10. Anual, în perioada 1 aprilie-15 mai, Ministerul Educației anunță concurs național pentru recrutarea membrilor CNE.

11. În perioada stabilită, orice elev/ elevă din clasele IV-XI, fără nicio discriminare, poate participa la concurs, depunând pe adresa indicată, un dosar care va conține următoarele:

- a) CV-ul candidatului;
- b) Acordul (consimțământul) informat al părintelui/ îngrijitorului, conform anexei;
- c) Scrisoare de motivație din partea candidatului (de ce doresc să fiu membru și cum voi contribui la activitatea CNE);
- d) Procesul verbal al ședinței organului de autoconducere al elevilor din instituția de învățământ (descrierea procesului de selectare, argumente în favoarea candidatului propus).

12. O comisie/grup de lucru formată din reprezentanți ai ME, organizațiilor societății civile și elevilor, decid asupra candidaților, în baza următoarelor criterii:

- a) Angajament personal argumentat și realist de a contribui la activitatea consiliului;
- b) Angajament argumentat și realist din partea colegilor de a susține candidatul;
- c) Asigurarea unui proces democratic și transparent în procesul de desemnare a candidatului;

d) Asigurarea unui echilibru de vîrstă, gen, regiune, etnie, nevoi speciale, urban/rural, între elevii cu și fără experiență de participare.

13. Toți candidații care au depus dosarul, sunt anunțați nu mai tîrziu de 15 iunie despre rezultatele concursului.

V. Organizarea activității CRE

14. Membrii CNE decid asupra structurii, modalităților/ procedurilor și regulilor de lucru.

15. CNE își organizează activitatea în 2 modalități, după cum urmează:

1) ateliere de lucru, convocate trimestrial, în timpul vacanțelor școlare sau a zilelor de odihnă;

2) comunicarea online/ de la distanță cu și între membrii CNE.

16. Atelierele de lucru constau din 2 părți: instruire pe anumite subiecte, inclusiv drepturile copilului, comunicare și relaționare cu semenii și cu adulții, strategii de a-și face vocea auzită, elaborarea indicatorilor și aplicarea metodelor de monitorizare a drepturilor copilului, precum și altele solicitate de către membri (i) și discuții/ ședințe de lucru cu conducerea și angajații Ministerului Educației și/ sau ai altor ministere/ organizații, precum și cu experți în diverse domenii (ii).

17. După fiecare atelier, membrii CNE au sarcini pentru acasă, stabilite de comun acord.

18. Ministerul Educației solicită membrilor consiliului să consulte cu semenii lor proiectele de legi, acte normative, documente de politică educațională și să-și expună punctul de vedere asupra acestora.

19. Ministerul Educației desemnează un consultant, responsabil de organizarea activității consiliului, menținerea comunicării cu membrii și cu instituțiile/ organizațiile implicate în acest proces.

20. Activitatea CNE este transparentă și este reflectată pe pagina web a Ministerului Educației și în mass media.

21. Atelierele de lucru ale membrilor CNE durează 2-3 zile, în funcție de subiectele discutate, și necesită deplasarea și cazarea copiilor. Elevii sunt însoțiți pînă la locul desfășurării atelierului de către părinți/îngrijitori sau de un alt adult, cu acceptul în scris al părinților/ îngrijitorilor. Pe parcursul atelierului, elevii sunt supravegheați de 2-3 persoane responsabile de viața și securitatea lor.

22. Părinții/ îngrijitorii copiilor, în mod individual, pun la dispoziția organizatorilor toate datele de contact și anumite informații specifice despre copil pe care consideră că aceștia trebuie să le cunoască. Organizatorii asigură confidențialitatea informațiilor despre copil și a datelor sale personale.

23. Elevii cu nevoi speciale, în caz de necesitate, sunt însoțiți permanent de asistentul lor personal.

24. Toate costurile ce țin de activitatea CNE sînt suportate de către Ministerul Educației.

Acordul (consimțământul) informat al părintelui/ îngrijitorului

Eu/Noi, (numele părintelui/părinților / îngrijitorului/îngrijitorilor):

Îmi dau /ne dăm consimțământul ca fiul meu/nostru / fiica mea/noastră / copilul meu/nostru (subliniați)

numele copilului: _____

să participe la activitățile Consiliului Național al Elevilor (CNE) de pe lângă Ministerul Educației. Am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului de constituire și activitate a CNE.

Eu/Noi afirm/afirmăm că dețin/deținem dreptul legal de a da consimțământul, precum am făcut în acest document.

Adresa părintelui/părinților / îngrijitorului/îngrijitorilor:

Telefon/ telefoane de contact (inclusiv prefixul telefonic)

Semnătura părintelui/părinților / îngrijitorului/îngrijitorilor:

Nume, prenume:

Nume, prenume:

Semnătura/ semnături:

Semnătura/ semnături:

Data: