



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat

prin Ordinul Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

nr. ____ din „____” _____ 20 ____

Ministrul _____ Monica BABUC

Curriculumul specialității

41610 – Achiziții publice

Calificarea

Specialist achiziții publice

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Elaborat de:

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



Director

Sergiu Dolișcinski
Dolișcinski Sergiu

decembrie 2016

Avizat de:

Lîsîi Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



"Aprob"

Directorul Colegiului de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

S. Dolișcinski

16 "decembrie" 2016

Curriculum disciplinar

F.03.O.012 Bazele achizițiilor

Specialitate: 41610 „Achiziții publice”

Calificarea: 332301 Specialist achiziții publice

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în
Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Chicimaniuc Diana, profesor de discipline economice

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Vetrinară și Economie Agrară din Brătușeni

Director
Dolișcinski Sergiu
"16" decembrie 2016

Recenzenți:

Lîsîi Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț Grigoriuc
Valentina, profesor de discipline economice, grad didactic întâi

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic <http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

I. Preliminării

Curriculumul la disciplina „Bazele achizițiilor” este elaborat pentru specialitatea “Achiziții publice” conform planului de învățământ, ediția 2016 și prevede 90 ore, din care 27 ore teoretice, 18 ore constituie lucrări practice și 45 ore studiu individual. Disciplina „Bazele achizițiilor” se studiază în semestrul III, se finalizează cu examen de promovare și acumulare a 3 credite, ”Bazele achizițiilor” este o disciplină de accelerare a dezvoltării social-economice a Republicii Moldova inclusă în component fundamental și prevede studierea legilor economice referitor la achiziții și dezvoltarea achizițiilor ca activitate independentă în întreprindere.

Acest curriculum are drept obiectiv crearea condițiilor favorabile elevului de a asimila materialul determinat de standardele de conținut la economia achizițiilor pentru ritm adecvat, de a-și forma competența de a utiliza informația curentă vizând relațiile economice ce apar în procesul de aprovizionare cu materie primă și material, legalitățile dezvoltării relațiilor și de a atinge standardele de componentă antreprenorială. Structural disciplina include 5 capitole și prevede o corelație interdisciplinară profundă cu alte discipline de profil așa ca: „Bazele antreprenoriatului”, „Bazele contabilității”, „Managementul în achiziții”, „Finanțe și credit”, „Marketing”, „Tehnici informaționale în specialitate”, „Statistica”, „Managementul achizițiilor”, „Microeconomie” etc.

II. Motivația, utilitatea cursului pentru dezvoltarea profesională

Disciplina „Bazele achizițiilor” este un curs de inițiere a elevilor în conceptele de bază ale activității de achizitor și urmărește dezvoltarea la elevi a competențelor de bază. În cadrul studierii disciplinei o atenție deosebită se acordă practicii în domeniul achizițiilor publice în baza actelor normative emise (Legea nr. 131-XVI/2016). Studierea disciplinei le va permite elevilor valorificarea eficientă a propriului potențial, iar în perspectivă să devină specialiști înalt calificați în achiziții.

Funcțiile curriculumului la disciplina: „Bazele achizițiilor” sunt :

- ☐ Act normativ al procesului de predare-învățare al disciplinei în contextul unei pregătiri axate pe competențe;
- ☐ Reper pentru proiectarea didactică și dezvoltarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe competențe;
- ☐ Competență de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare la disciplina „Bazele achizițiilor”.

Conținuturile unității de curs, contribuie la realizarea unui caracter formativ ca: înțelegerea fenomenelor, dezvoltarea deprinderilor de a obține rezultate cât mai apropiate de situația reală al viitorilor specialiști în domeniul de formare profesională în achiziții.

Prin intermediul „Bazele achizițiilor” elevii își vor putea dezvolta competențele profesionale în determinarea eficienței economice de utilizare a activelor de lungă durată, a investițiilor capitale, a activelor curente, a venitului, a profitului și a rentabilității activității unităților economice.

În procesul de instruire la “Bazele achizițiilor” un rol important îl au lucrările practice, având drept scop ca viitorii specialiști să posede abilități de a utiliza informația economică în scopul determinării sistemelor de indicatori ce caracterizează fondul funciar, activele, investițiile, resursele de muncă, productivitatea muncii, intensificarea agriculturii, să implementeze rezultatele progresului tehnicoștiințific în dezvoltarea sectorului agrar.

Vor fi prezentate argumente în favoarea studierii disciplinei în cauză: rolul ei în formarea competențelor profesionale, impactul pe care îl va avea însușirea disciplinei în crearea precondițiilor de studiere a viitoarelor unități de curs prevăzute de planul de învățământ 2016, în dezvoltarea carierei profesionale de succes în domeniul achizițiilor.

III. Competențe specifice disciplinei

1. Caracterizarea noțiunilor generale despre achiziții și evoluția lor;
2. Identificarea și caracterizarea procedurilor de achiziții publice;
3. Crearea grupului de lucru și dezvoltarea colaborării prin delegarea funcțiilor;
4. Identificarea simptomelor de fraudă și corupție în domeniul achizițiilor publice;
5. Soluționarea litigiilor în domeniul achizițiilor prin implimentarea unui comportament corect.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Total ore	Contact direct, ore			Studiul individual, ore	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
		total	teoretice	practice			
III	90	45	27	18	45	Examen	3

V. Unități de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1.Sfera de cuprindere , evoluția și dezvoltarea achizițiilor	
1. Caracterizarea noțiunilor generale despre achiziții și evoluția lor. achizițiile publice. -Identificarea și planificarea etapelor și activităților din 1.2 procesului de achiziție publică; obiectivele achizițiilor . - a contractului și 1.3 Evoluția și dezvoltarea întocmirea achizițiilor .	Dispoziții generale privind Sfera de cuprindere și cadrul Selectarea procedurii de atribuire programului anual de achiziții.
2.Etapele și actele necerare în procesul de achiziție publică	
2. Identificarea și caracterizarea procedurilor de achiziții publice. -Identificarea și planificarea etapelor și activităților din cadrul procesului de achiziție publică; -Selectarea procedurii de atribuire a contractului și întocmirea programului anual de achiziții;	2.1. Etapele procesului de achiziție publică. 2.2. Actele normative în domeniul chizițiilor publice. 2.3. Principalele variabile ale chizițiilor publice.

-Participarea autorității contractante la etapele inițierii, lansării, derulării și finalizării procedurii.	
3. Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	
3. Crearea grupului de lucru și dezvoltarea colaborării prin delegarea funcțiilor; -Definiți noțiunile generale de aprovizionare; -caracterizarea deciziilor de a fabrica; -caracterizarea deciziilor de a cumpăra; -identificarea necesităților privind sursele de aprovizionare.	3.1. Personalul specific în cadrul achizițiilor publice. 3.2. Deciziile: „a fabrica sau a cumpăra,, , „a cumpăra sau a subcontracta”. 3.3. Luarea deciziilor privind sursele de aprovizionare.
4. Căile de atac, simptome de fraudă și competiție	
4. Identificarea simptomelor de fraudă și corupție în domeniul achizițiilor publice; -Identificarea celor mai frecvente comportamente care creează simptome de fraudă și corupție; - Familiarizarea persoanelor implicate în procedurile de achiziții cu diferențele dintre „comportament adecvat” și „comportament inadecvat”; -Caracterizarea situațiilor care dau naștere la îndoieli sau întrebări.	4.1. Dreptul la contestație și obiectele ei. 4.2. Modul de depunere și examinare a contestațiilor. 4.3. Calea de atac în justiție. 4.4. Simptome de fraudă și corupție.
5. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	
5. Soluționarea litigiilor în domeniul achizițiilor prin implimentarea unui comportament corect; -Enumerarea principalelor faze ale negocierii: faza de antenegociere, faza de întâlnire, faza de postnegociere; - Valorificarea negocierii cu mai multe întruniri; -Identificați elementele pregătirii negocierii. Intervalele de posibilități.	5.1. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică. 5.2. Procedura de examinare și soluționare a contestației. 5.3. Negocierile în domeniul achizițiilor publice.

VI. Repartizarea orientativă a orelor teoretice și practice

Nr. d/0	Denumirea temelor	Numărul de ore				
		Total	Contact direct			Studiu individual
			total	teoretice	Practice	
I	Sfera de cuprindere , evoluția și dezvoltarea achizițiilor	19	10	6	4	9
II	Etapele și actele necerare în procesul de achiziție publică	23	14	10	4	9

III	Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	19	10	6	4	9
IV	Căile de atac, simptome de fraudă și corupție	16	7	3	4	9
V	Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	13	4	2	2	9
	Total pe disciplină	90	45	27	18	45

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Material pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1.Sfera de cuprindere ,evoluția și dezvoltarea achizițiilor			
1. Locul și rolul achizițiilor publice în sistemul finanțelor publice	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna I
2. Principiile utilizate în domeniul achizițiilor	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna II
3. Cadrul de referință pentru determinarea dezvoltării achizițiilor	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna III
2.Etapele și actele necesare în procesul de achiziție publică			
1. Importanța planificării etapelor de achiziții	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna IV
2. Legislația europeană ce reglementează achizițiile publice	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna V
3. Legislația primară	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna VI
4. Legislația secundară	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna VII
5. Legislația terțiară	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna VIII
3.Personalul specific în cadrul achizițiilor publice			
1. Avantaje si dezavantaje a luării deciziei de aprovizionar	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna IX
2. Punctual critic în analiza de cumpărare-fabricare.	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna X

3. Caracteristica unui achiziționar bun	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna XI
4.Căile de atac,simptome de fraudăși corupție			
1. Depunerea contestațiilor	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna XII
2. Soluționarea litigiilor prin diferite căi	1.Referat 2.Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna XIII
5 Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică			
1. Tactici de negocieri	1. Referat 2. Portofoliu	Prezentare orală a referatului, Prezentarea portofoliului	Săptămâna XIV

VIII. Lucrările practice recomandate

Denumirea lucrării practice	Nr. De ore
1. Sfera de cuprindere , evoluția și dezvoltarea achizițiilor	
1. Enumerarea factorilor de dezvoltare a procesului de achiziție. Importanța achizițiilor și aprovizionării în sectorul agroindustrial. Structura organizațională a achizițiilor.	4
2. Etapele și actele necesare în procesul de achiziție publică	
1. Enumerarea actelor normative din domeniul achizițiilor publice. Caracterizarea sistemului instituțional al Republicii Moldova și elaborarea tabelului. Definirea funcțiilor atribuite Agenției Achiziții publice. 2. Identificarea necesităților și stabilirea priorităților. Alegerea , analiza procedurii de atribuire. Derularea procedurii. Semnarea contractului și prezentarea dării de seamă.	4
3. Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	
1. Descrierea structurii centralizate/descentralizate a achizițiilor. Funcția achizițiilor – element cheie în operațiunile companiei. Achizițiile calitative. Activitățile în aval și în amonte. Obiective și moduri de organizare.	4
4. Căile de atac, simptome de fraudă și corupție	
1. Identificarea căii de atac administrativ. 2. Identificarea căii de atac în justiție	4
5.Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	
1.Determinarea simptomelor de fraudă și corupție	2

IX. Sugestii metodologice

Strategia didactică reprezintă un sistem complet și coerent de mijloace, metode, materiale și alte resurse educaționale care vizează atingerea unei competențe, subcompetențe. Curriculum la disciplina

„Bazele achizițiilor” proiectează și organizează procesul instructiv în contextul dezvoltării competențelor specifice disciplinei. Formarea competențelor de prezentare în procesul educațional la economie solicită utilizarea corectă a limbajului specific. Specificul formării competențelor la disciplină este determinat de experiment exprimat prin lucrări practice. Aici elevii prin observații, concluzii formează competențe de investigare teoretică și experimentală.

În proiectarea didactică de lungă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum. Cadrul didactic va fi preocupat de stabilirea coerenței specifice – conținuturi – activități de învățare – resurse – evaluare.

De asemenea profesorul va utiliza atât etapele cadrului tradițional, cât și a cadrului evocare - realizarea sensului – reflecție - extindere. Rezultate deosebit de bune pot fi obținute dacă se lucrează în grupuri utilizând metode interactive, precum sunt: explozia stelară, brainstormingul, studiul de caz, portofoliul individual, valiza cunoștințelor, studierea anticipată, conversația, explicația, problematizare, expunere, exercițiu, demonstrare, analiză, sinteză etc.; care vor contribui la formarea competențelor vizate la disciplina „Bazele achizițiilor”. Formele dominante de organizare sunt: în grup, semigrup, echipe.

Pe parcurs se vor utiliza aparate de proiectare, calculatoare cu acces la internet, televizor, casete video, standuri, tabele, scheme, etc.

Profesorul poate alege și aplica acele tehnologii, forme și metode de organizare a activității elevilor , care sunt adecvate specialității „Achiziții publice”, capacităților individuale ale elevilor și care asigură cel mai înalt randament la formarea competențelor profesionale.

Denumire modul	Metode recomandate
Sfera de cuprindere , evoluția și dezvoltarea achizițiilor	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu didactic.
Etapele și actele necerare în procesul de achiziție publică	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual;

	☐ exercițiu didactic.
Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exerciții practice la calculator.
Căile de atac, simptome de fraudă și corupție	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu practice la calculator; ☐ proiectul de cercetare,
Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

În cadrul disciplinei „Bazele achizițiilor”, evaluarea va viza evidențierea eficacității activităților educaționale prin prisma raportului dintre cele proiectate și rezultatele obținute de către elevi în activitatea de învățare. Ea va viza aprecierea nivelului de dezvoltare la elevi a competențelor specifice disciplinei.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă: din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă; din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plenară a celor proiectate.

Evaluarea este administrată pe tot parcursul desfășurării procesului de instruire și își asumă funcțiile de a determina valoarea achizițiilor, nivelul rezultatelor; de a detecta punctele slabe ale învățării pentru a analiza metodele de predare și a adopta măsuri adecvate ameliorării sau optimizării procesului instructiv.

Frecvent și benefic sunt utilizate: evaluarea curentă care se realizează prin chestionarea orală și diverse probe scrise: dictări fulger, texte de traducere, de analiză și sinteză, extemporale etc. Este forma de evaluare care menține o anumită ritmicitate și mobilizează elevii la un efort sistematic; evaluarea formativă poate fi integrată în mod constant, și operativ pe tot parcursul procesului instructiv. Practicarea acestui tip de evaluare pornește de la divizarea materiei în unități de conținuturi.

Evaluarea formativă este integrată prin proceduri tradiționale și moderne precum: observarea curentă (a comportamentelor elevilor), verificarea sistematică a temelor (scrise și orale) efectuate acasă și în sala de studii, întrebările de evaluare, exercițiile, analiza greșelilor, testele de autocontrol etc. Evaluarea formativă informează despre rezultatele parțiale. Astfel se vor scrie 4 lucrări de control recapitulative.

Examenul este forma de evaluare a efortului îndelungat al elevului.

Elevii susțin această probă care include: verificarea cunoștințelor teoretice, evaluarea abilităților practice. Subiectele pentru examen se aprobă la ședința catedrei de discipline economice și se aduc la cunoștință elevilor cu o lună înainte de examen. La elaborarea subiectelor pentru evaluarea cunoștințelor se ține cont ca ele să poarte un caracter problematizat, pentru a aprecia gândirea logică și aplicarea cunoștințelor.

Decizia evaluării finale este exprimată printr-o notă conform sistemului de apreciere de 10 puncte care permite promovarea elevului în etapa următoare a procesului didactic.

Denumire modul	Produse de elaborat	Modalități de evaluare
Sfera de cuprindere , evoluția și dezvoltarea achizițiilor	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
Etapele și actele necesare în procesul de achiziție publică	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	Referat	Prezentarea referatului
Căile de atac, simptome de fraudă și corupție	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	Portofoliu	Prezentarea portofoliului

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Denumirea unităților	Mijloace
Sfera de cuprindere, evoluția și dezvoltarea achizițiilor	Mașini de calcul Caiete de lucru Suport de curs
Etapele și actele necesare în procesul achiziției publice	
Personalul specific în cadrul achizițiilor publice	

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1	LEGE Nr. 131 din 03.07.2015	Www. Tender.gov.md
2	<u>Manual Program Achizitii Publice – ANFP</u>	Www.anfp.gov.ro/R/Doc/2015/
3	<u>GHID PENTRU EFECTUAREA ACHIZITII PUBLICE</u>	Www2.unitbv.ro
4	<u>Consilier Achizitii Publice pentru Institutii Publice</u>	Consilier-achizitiipublice.contabilul.ro
5	<u>Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere nr. 668 din 27 mai 2016</u>	Www.business.md
6	www.bas.md www.macip.ase.md www.winroch.org.md	Internet