



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

" 10 "

[Signature]

Aliona SARGO

2023



Curriculumul disciplinar

F.04.O.012 Bazele contabilității

Specialitatea: **41210 Finanțe și asigurări**

Calificarea: **Broker în asigurări**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-stiințific al Centrului de Excelență în economie și Finanțe, proces-verbal nr. 03 din "09" 10 2023

Director adjunct pentru instruire și educație



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Contabilitate și analiză economică”, proces-verbal nr. 1 din "8" septembrie 2023

Șef catedră



Revilia CIORNÎ

Actualizat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:

1. *Savciuc Cristina*, magistru în economie, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. *Mihaela CHIORSAC*, magistru în economie, grad didactic I, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Recenzenți:

1. Dinu GHERASIM, director general, Compania de Asigurări "Donaris Vienna Insurance Group" SA
2. Liviu MIRAUȚA, manager în asigurări, Compania de Asigurări "Moldasig" SA
3. Sergiu ȘOIMU, director "First Audit International" SRL

Adresa Curriculumului în Internet:

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice disciplinei	6
IV. Administrarea disciplinei.....	6
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	7
VII. Studiu individual ghidat de profesor	7
VIII. Lucrările practice recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	8
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	9
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	11
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Curriculumul disciplinar "*Bazele contabilității*" este o disciplină fundamentală în pregătirea specialiștilor din domeniul finanțelor.

Statutul Curriculumului. Curriculumul la unitatea de curs "*Bazele contabilității*" este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor putea să activeze atât în cadrul entităților economice, cât și în cadrul instituțiilor publice de resort.

Cursul este axat pe studiul ansamblului de noțiuni care definesc obiectul, sfera de cuprindere și metoda contabilității, furnizând informații cu privire la patrimoniul entităților economice ca obiect de studiu al contabilității.

Funcțiile de bază ale Curriculumului sunt:

- didactică întru desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ale procesului de predare-învățare-evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competente;
- reper pentru proiectarea pe competente;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientare a procesului educațional spre formare de competente la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Principiile de construire și dezvoltare curriculară a curriculumului disciplinar "*Bazele contabilității*" sunt:

- *Principiul funcționalității*, care presupune identificarea a ceea ce este util viitorului profesionist din sectorul economiei;
- *Principiul coerenței*, conform căruia curriculumul nu ar trebui să fie o reproducere a celor studiate, ci ar trebui să fie corelat cu cerințele mediului de afaceri/angajatorului în vederea obținerii competențelor specifice necesare;
- *Principiul flexibilității și al parcursului individual* presupune acceptarea faptului că dezvoltarea optimă a elevului presupune în egală măsură diferențiere și integrare;
- *Principiul adaptării* la o categorie socio-profesională presupune un curriculum care să creeze un set de valori etice pozitive, care să ofere o inserție socio-profesională optimă.

Beneficiarii Curriculumului. Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- elevilor care își fac studiile la specialitățile din domeniul de formare profesională "*Finanțe, activitate bancară și asigurări*";
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Scopul Curriculumului este de a forma la elevi o gândire economică orientată spre administrarea cu rigurozitate și eficiență a resurselor patrimoniale a entității prin asigurarea fondului de cunoștințe pentru:

- elucidarea noțiunilor de activ, pasiv, venituri, cheltuieli, rezultat financiar;
- prezentarea metodologiei reflectării în contabilitate a operațiunilor economico-financiare din cadrul entității economice;
- aplicarea metodelor contabilității pentru înregistrarea modificărilor ce pot surveni în patrimoniul entității economice în urma diferitor operațiuni economice;

- formarea la elevi a abilităților de perfectare corectă a documentelor contabile aferente principalelor operațiuni economice;
- dezvoltarea competențelor de analiză a unor situații practice din domeniul evidenței contabile;
- exprimarea opiniilor privind enunțurile cu conținut contabil.

Activitatea didactică a profesorilor care predau această unitate de curs trebuie să îmbine aspectele teoretice și metodologice cu cele practico - aplicative, să accentueze caracterul interdisciplinar al predării-învățării și să se realizeze printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățământ.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la *"Bazele contabilității"*:

- S.01.L.039 Educație economică;
- S.02.L.041 Economie aplicată;
- U.02.O.004 Bazele legislației;
- U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului;
- U.03.O.007 Dreptul afacerilor;
- F.03.O.010 Introducere în microeconomie.

II.Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

În accepțiunea modernă, contabilitatea, rolul său reprezentativ și multiplele funcții în activitatea economică, financiară și socială are o istorie proprie, ale cărei începuturi sunt greu de delimitat datorită trecutului îndepărtat al genezei contabilității. Ceea ce constituie o certitudine este faptul că apariția contabilității și evoluția sinuoasă a acesteia au ca factor determinant necesitatea practică de a cunoaște anumite realități de natură economică, financiară, socială.

La nivelul unei entități, contabilitatea este un important element al sistemului informațional, deoarece:

- deciziile la nivel microeconomic sunt luate pe baza informațiilor furnizate de contabilitate;
- permite managerilor și utilizatorilor externi de informații să aibă o imagine asupra întregii entități;
- realizează legătura cu celelalte componente ale sistemului informațional al întreprinderii, prin integrarea informațiilor privind aceste activități într-o bază comună.

Studiind această disciplină elevul va fi competent de a grupa elementele de activ și pasiv ale entității; selecta utilizatorii interni și externi; întocmi bilanțul contabil în baza datelor prezentate; înregistra operațiunile economice în conturi contabile și determina soldul final al acestora; contabiliza operațiunile economice de bază; asigura legătura reciprocă dintre conturile contabilității sintetice și analitice; respecta normele de perfectare a documentelor cu regim special și regim uzual.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei discipline vor fi necesare pentru studierea următoarelor unități de curs:

- F.05.O.016 Contabilitatea financiară;
- S.05.O.020 Inițiere în firma de exercițiu;
- S.06.O.022 Firma de exercițiu;
- S.07.O.024 Finanțele întreprinderii;
- S.07.A.033 Bazele activității bancare;
- S.07.O.027 Analiza situațiilor financiare;
- S.07.A.034 Sistemul documentelor contabile;
- S.08.A.036 Contabilitatea bancară;
- S.08.A.035 Contabilitatea în asigurări;
- P.04.O.050 Practica de instruire.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în Standardul de pregătire profesională la specialitatea *Finanțe și asigurări*:

– *competențe profesionale*:

CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului finanțe și asigurări, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.

CP2.1. Perfectarea registrelor de evidență a operațiunilor financiare și verificarea corespunderii acestora cu situațiile financiare.

– *atribuții*:

A 2. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economico-juridice aferente activității societăților de asigurări.

A 4. Prestarea serviciilor în sectorul asigurărilor din Republica Moldova.

În cadrul orelor la disciplina "*Bazele contabilității*" se vor realiza următoarele competențe specifice:

CS1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie;

CS2. Diagnosticarea situației entității prin prisma clasificării elementelor patrimoniale ale entității;

CS3. Perfectarea bilanțelor de verificare și a bilanțului;

CS4. Reflectarea operativă și corectă a operațiunilor economico – financiare aferente activității entității;

CS5. Calcularea costurilor prin prisma contabilizării componentelor necesare la formarea acestora.

IV.Administrarea disciplinei

Codul	Denumirea	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Practică/ Seminar			
F.04.O.012	Bazele contabilității	4	90	30	15	45	Ex	3

V.Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
Unitatea de învățare 1. Esența și funcțiile contabilității	
UC1.Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.	1.1. Esența și rolul contabilității în sistemul informațional. 1.2. Obiectivele și funcțiile contabilității. 1.3. Utilizatorii informațiilor contabile. 1.4. Sistemul de reglementare normativă al contabilității în R.Moldova.
Unitatea de învățare 2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității	
UC2.Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.	2.1. Obiectul de studiu al contabilității 2.2. Activele: caracteristica și clasificarea lor. 2.3. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor. 2.4. Noțiuni despre costuri, cheltuielile și veniturile entității. 2.5. Metoda contabilității.
Unitatea de învățare 3. Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	
UC3.Interpretarea bilanțului ca instrument de gestionare	1.1. Definirea, importanța și tipurile bilanțului 1.2. Conținutul și structura bilanțului 1.3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului.

Unități de competență	Unități de conținut
și administrare eficientă a entității.	
Unitatea de învățare 4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare	
UC4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard la înregistrarea corespondenței conturilor.	4.1. Noțiunea și funcțiile contului contabil. 4.2. Structura și forma contului. 4.3. Conturile de activ și conturile de pasiv: modul de funcționare a lor. 4.4. Dubla înregistrare și însemnătatea ei de control. 4.5. Formulele contabile și tipurile acestora. 4.6. Planul de conturi: structura și componența. 4.7. Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele. 4.8. Balanța de verificare și importanța ei.
Unitatea de învățare 5. Schema generală a contabilității principalelor operațiuni economice	
UC5. Contabilizarea și interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității.	5.1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de stocuri. 5.2. Schema generală a contabilității costurilor. 5.3. Schema contabilității veniturilor și cheltuielilor. 5.4. Metodologia de determinare a rezultatelor financiare.

VI.Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Esența și funcțiile contabilității	4	2	0	2
2.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	20	6	4	10
3.	Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	16	6	2	8
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	24	8	4	12
5.	Schema generală a contabilității principalelor operațiuni economice	26	8	5	13
	Total	90	30	15	45

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 5-6
Sistemul de conturi și dubla înregistrare	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7-9
Schema generală a contabilității principalelor operațiuni economice	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 13-14

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

VIII. Lucrările practice recomandate

Se recomandă realizarea lucrărilor practice în cadrul lecțiilor practice, studiului individual după cum urmează:

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice
1.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	Clasificarea activelor și pasivelor la o entitate concretă.
2.	Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	Întocmirea bilanțului în baza datelor prezentate.
3	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	1. Întocmirea jurnalului de înregistrare a operațiunilor economice. 2. Deschiderea conturilor contabile cu înregistrarea rulajelor și determinarea soldului final. 3. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor sintetice.
4	Schema generală a contabilității principalelor operațiuni economice	1. Contabilitatea procurării stocurilor. 2. Calcularea costului efectiv al produselor. 3. Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor.

IX. Sugestii metodologice

Elementul de bază al Curriculumului sunt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care ce poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) *Principiul psihogenetic* al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

b) *Principiul învățării prin acțiune*. Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale

c) *Principiul construcției* componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. *Organizarea activităților*. Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecției influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor. Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. *Selectarea adecvată a metodelor de instruire.* Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comuni ca, pregătindu-i pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum: problematizarea, algoritmizarea, simularea și modelarea, jocul didactic, studiul de caz.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google, PowerPoint, Wordwall, WordArt, Canva, Mentimeter etc. Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea competențelor profesionale urmărește să cunoască în ce măsură elevii au realizat obiectivele propuse în cadrul procesului didactic. Cumulate, rezultatele școlare trebuie să asigure finalitățile propuse, respectiv, rezultatele învățării care reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Formele de evaluare care pot fi aplicate la unitatea de curs "*Bazele contabilității*" sunt: *inițială*, *formativă* (curentă) și *sumativă* (finală).

Evaluarea inițială are un scop de a colecta informațiile absolut necesare fiecărui profesor pentru a-și elabora strategia didactică la un grup de elevi.

Evaluarea pe parcurs, cunoscută și sub denumirea de evaluare *formativă* sau de progres, indică pe tot parcursul instruirii progresul realizat, unde se situează rezultatele parțiale față de cele finale proiectate și permite tuturor să-și amelioreze activitatea (profesorului - strategia de predare; elevilor - pe cea de învățare). Evaluarea se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea proiectelor individuale de activitate.

Evaluarea sumativă se realizează la finele disciplinei și solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev.

Produse pentru evaluare

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Teste de evaluare cu itemi	- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori. - Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în
2.	Exercițiu rezolvat	- Înțelegerea enunțului exercițiului. - Corectitudinea formulării ipotezelor. - Corectitudinea raționamentelor. - Corectitudinea rezultatelor. - Modul de prezentare și de interpretare a rezultatelor.
3.	Problemă rezolvată	- Înțelegerea problemei. - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. - Formularea și testarea ipotezelor. - Stabilirea strategiei rezolutive. - Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
4.	Argumentare scrisă/orală	- Corespunderea formulărilor temei. - Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. - Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.
5.	Studiu de caz: determinarea rulajelor, soldurilor finale ale conturilor, completarea bilanțelor de verificare, perfectarea bilanțului, etc.	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor, utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. - Completitudinea informației și coerența între subiect și registrele contabile studiate. - Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor. - Capacitatea de analiză și de sinteză a registrelor contabile. - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate).
6.	Formulare de registre/rapoarte/situații financiare completate: Jurnalul order de înregistrare a operațiilor economice, Balanțe de verificare, Bilanț, etc	- Corespunderea termenilor de referință. - Corespunderea sarcinilor. - Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. - Corectitudinea calculelor. - Fundamentarea deciziilor. - Ținuta lingvistică. - Respectarea termenilor de elaborare.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate diverse aplicații și platforme: Google forms, Kahoot, Mentimeter, Testmoze, Quizziz, LearningApps, etc.

Unitatea de curs "Bazele contabilității" se va finaliza cu un examen. **Nota finală** va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

1. Sală de curs echipată cu: calculatoare de birou, proiector multimedia, ecran, notebook cu Office instalat, conexiune la Internet sau Wi-Fi.

2. Mobilier adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.

3. Materiale și resurse didactice: acte normative în vigoare, Planul general de conturi contabile, fișe cu sarcini, cretă colorată, fișe cu lipici, PPT, tablă, Registre contabile, Bilanțul.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare
I. Acte normative			
1.	Planul general de conturi contabile	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&lang=ro	nelimitat
2.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2018, nr.1-6	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&lang=ro	nelimitat
3.	Ordin MF Nr. 118 din 06.08. 2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2013, nr.177	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro#	nelimitat
II. Lucrări științifice			
4.	Afonschi, A., <i>"Aplicații practice la bazele contabilității"</i> , Chișinău, CEEF, 2023. 180 p.	Biblioteca CEEF	1
5.	BĂDICU, G., MIHAILA S. <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> . Chișinău: ASEM, 2019. 224 p.	Biblioteca IP CEEF	5
6.	GRIGOROI L., LAZARI L. <i>„Bazele teoretice ale contabilității”, ediția 3</i> . Chișinău, ed. Cartier, 2005. 264 p.	Biblioteca CEEF	78
7.	GRIGOROI L., LAZARI, L. <i>Bazele teoretice ale contabilității, ediția 4</i> . Chișinău: ed. Cartier, 2009. 336 p.	Biblioteca IP CEEF	3
8.	GRÎU, M., ȘERBĂTIUC, V., <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> , Chișinău, USEM, 2015. 152 p.	Biblioteca IP CEEF	14
III. Alte surse de informații			
9.	Materialele paginii Web "Totul pentru contabil"	https://www.contabilsef.md/	nelimitat
10.	Materialele paginii Web "Universul contabililor profesioniști"	https://contabilitatea.md/	nelimitat