



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

„Aprob”

Directorul Colegiului de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

S. Dolîșcinski

” 06 ” septembrie 2022



Curriculum disciplinar
F.04.O.015 Bazele contabilității

Specialitate
41610 Achiziții publice

Calificarea
Specialist achiziții publice

Aprobat :

La ședința Consiliului metodico-științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 1 " 05 " septembrie 2022

Director adjunct R.1 Frecăuțanu Gh.

La ședința Catedrei de merceologie și discipline economice al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 1 " 05 " 09 2022

Șef catedră R.1 Stici R.

Autor:

Crîjanovschi Oxana, profesor de discipline economice, grad didactic II, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Recenzenți:

Gheorghe Angheluța, director general S.A. „InLaC”

Marcel Gîrlovanu, director SRL „DEVOTAMENT”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://mec.gov.md/ro/content/curriculum>

I. Preliminării

Curriculumul disciplinar la **F.04.O.015 Bazele contabilității** este elaborat pentru specialitatea 41610 *Achiziții publice*, planul de învățământ ediția 2022.

Unitatea de curs se studiază în anul II de studii, semestrul IV. Conform planului de învățământ, unității de curs îi sunt rezervate 120 de ore, dintre care: contact direct 60 ore (40 ore teoretice și 20 ore practice) și studiu individual 60 ore. Unitatea de curs se finalizează cu susținerea de către elevi a examenului de promovare, 4 credite.

Unitatea de curs face parte din aria conținuturilor de specialitate. Pe tot parcursul studiului se vor asigura legături interdisciplinare. Unitatea de curs se bazează pe cunoștințele acumulate la unitățile de curs: *Teoria economică, Microeconomie*. Cunoștințele acumulate la unitatea de curs înlesnește studiul unităților de curs *Tehnici în achiziți, Finanțe și credit, Statistica, Management*.

Studierea unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** permite elevilor să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare privind termenii și limbajul contabil, principiile și procedeele de bază ale contabilității. Învățarea contabilității este condiționată de bunaînțelegere a operațiunilor și tranzacțiilor entității, respectiv și a implicațiilor acestora asupra poziției financiare și a performanțelor. Sunt create abilități de cunoaștere a sferei de cuprindere a contabilității, a modului de reflectare continuă a existenței și a modificărilor în cadrul patrimoniului disponibil entității, precum și ordinii de calculare și evaluare a rezultatelor financiare.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale necesare viitorilor specialiști ce activează în diverse sfere de activitate, oferindu-le o bază solidă de informație și aptitudini tuturor celor care vor activa în unitățile economice și comerciale.

Această unitate de curs contribuie la formarea abilităților de selectare, de asimilare și aplicare a limbajului comercial în sistemul financiar și pentru găsirea modalităților de soluționare a problemelor ce țin de diferite circumstanțe oficiale.

În timpul studierii acestei unități de curs, elevii dobândesc cunoștințe teoretice și practice necesare desfășurării activității lor curente. Își îmbogățesc capacitățile existente, acestea, contribuind la formarea competențelor profesionale. Le oferă noi soluții pentru gestionarea surselor financiare, elaborarea actelor cu privire la achiziționarea de bunuri și servicii, precum și lucrări.

Unitatea de curs respectivă reprezintă o bună călăuză pentru economia de piață, practic pentru oamenii de afaceri, urmărind să fie utilizată ca instrument de lucru pentru specialiștii care vor activa în unitățile economice de diverse tipuri.

Ansamblul metodelor didactice utilizate în procesul realizării programei vor fi atât tradiționale (bazate pe memorie și traducere), cât și moderne (orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, spiritului de organizare, inițiativă și creativitate).

Pentru realizarea în condiții optime a activității de predare – învățare se identifică obiectivele fiecărei lecții, se pregătesc o serie de materiale didactice, de exemplu: fișe de lucru, fișe de demonstrare, instrucțiuni etc. Se vor utiliza forme și metode flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu elevii, care asigură o învățare formativă, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, deprinderi practice, atitudini, convingeri etc.

Astfel se vor îmbina în mod specific pentru diferite situații, metode și procedee didactice cum sunt: problematizarea, descrierea, explicația, simularea (lucrul în echipe), studiul de caz, brainstorming-ul, comunicarea, conversația, metoda cubului, tehnica „6 De ce?”, Știu/Vreau să știu/Am învățat, explozia stelară, diagrama Venn, valiza așteptărilor, analiza, exercițiul.

III. Competențe specifice disciplinei

1. Explicarea conceptelor de bază ale contabilității.
2. Caracterizarea metodelor și procedeelelor contabilității.
3. Aplicarea documentelor contabile ale unităților economice.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Nr. credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/Seminar			
4	120	40	20	60	examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Concepte de bază ale contabilității	
1. Explicarea conceptelor de bază ale contabilității: - explicarea obiectului de studiu al contabilității; - enumerarea elementelor componente ale patrimoniului întreprinderii; - analiza principalelor acte normative ce țin de evidența contabilă; - explicarea legii contabilității și a politicii contabilității; - caracterizarea activelor și pasivelor întreprinderii; - argumentarea rolului necesității contabilității în cadrul întreprinderii.	1.1. Bazele organizării evidenței contabile. 1.2. Obiectul și metoda contabilității.

2. Metodele și procedeele contabilității	
2. Caracterizarea metodelor și procedeeelor contabilității: - argumentarea noțiunii de bilanț și cont contabil; - examinarea formelor și tipurilor de bilanț contabil; - descrierea funcțiilor și tipurilor de modificări ale bilanțului contabil; - identificarea principiilor dublei înregistrări; - descrierea schemei generale a contabilității; - implementarea balanței de verificare; - aplicarea operațiunilor economice; - valorificarea evaluării și calculării ca procedură a metodei contabilității.	2.1.Bilanțul contabil – procedeu specific metodei contabilității. 2.2.Conturi contabile și dubla înregistrare. 2.3.Sistemul de conturi contabile și balanța de verificare. 2.4.Planul de conturi contabile. Schema generală a contabilizării principalelor operațiuni economice. 2.5.Evaluarea și calcularea ca procedee ale metodei contabilității.
3. Documente contabile	
3. Aplicarea documentelor contabile a unității economice: - explicarea noțiunilor de documente; - caracterizarea documentelor contabile și clasificarea lor; - analiza rezultatelor inventarierii și a rezultatelor financiare; - valorificarea necesității rapoartelor financiare.	3.1.Documentația ca procedeu al metodei contabilității. 3.2.Inventarierea ca procedeu al metodei contabilității. 3.3.Rapoartele financiare și rolul acestora în contabilitate.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul Individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Concepte de bază ale contabilității	22	6	4	12
2.	Metodele și procedeele contabilității	60	22	10	28
3.	Documente contabile	38	12	6	20
	Total	120	40	20	60

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Concepte de bază ale contabilității			
1.1. Noțiuni privind politica de contabilitate. 1.2. Noțiuni privind consumurile, cheltuielile și veniturile întreprinderii. 1.3. Metoda contabilității.	Referat științific	Comunicarea orală a referatului; Prezentarea referatului pe suport de hârtie	Săptămâna 1-3
2. Metodele și procedeele contabilității			
2.1. Întocmirea bilanțului contabil inițial; 2.2. Stabilirea modificărilor bilanțiere influențate de operațiunile economice; 2.3. Înregistrarea operațiunilor economice în jurnalul de înregistrări al operațiunilor economice; 2.4. Întocmirea conturilor contabile; 2.5. Determinarea soldurilor finale pentru conturile contabile; 2.6. Întocmirea balanței de verificare; 2.7. Întocmirea bilanțului contabil final.	Studiu de caz	Prezentarea și comunicarea orală a studiului de caz;	Săptămâna 9-10
3. Documente contabile			
3.1. Completarea documentelor contabile. 3.2. Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate. 3.3. Întocmirea rapoartelor financiare.	Studiu de caz	Prezentarea și comunicare orală a studiului de caz	Săptămâna 13-15

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice/de laborator	Ore
	Concepte de bază ale contabilității	1. Întocmirea politicii de contabilitate 2. Gruparea elementelor patrimoniale în active și pasive	2 2
	Metodele și procedeele contabilității	3. Întocmirea bilanțului contabil la sfârșitul perioadei de gestiune 4. Întocmirea formulelor contabile pentru operațiunile contabile 5. Studiarea planului de conturi contabile 6. Metodele de contabilizare a principalelor operațiuni economice 7. Aplicarea metodelor de evaluare în contabilitate	2 2 2 2 2

	Documente contabile	8. Modul de completare și prelucrare a documentelor primare	2
		9. Modul de efectuare al inventarierii	2
		10. Modul de întocmire al rapoartelor financiare	2
Total			20

IX. Sugestii metodologice

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv-educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice, elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare-învățare-evaluare se va promova o abordare specifică, bazată în esență pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine.

La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de următorii factori: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate. Se recomandă o abordare didactică flexibilă, care lasă loc adaptării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, conform opțiunilor metodologice ale fiecărui cadru didactic. Profesorul va utiliza următoarele metode, procedee și tehnici de predare-învățare: prelegerea, explicația, conversația euristică, dialogul etc., precum și forme de lucru: frontal, individual și în echipă.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, atât la compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

Cadrul didactic va stabili coerența între competențele specifice disciplinei, conținuturi, activități de învățare, resurse, mijloace și tehnici de evaluare. De asemenea, în cadrul lecțiilor, profesorul va utiliza mijloace instructionale de tipul: Evocare, Realizarea sensului, Reflecție, Extindere.

Varietatea metodelor de predare-învățare-evaluare va asigura asimilarea mai lesne a materiei și va servi ca instrument de stimulare a interesului elevilor față de disciplină și specialitate.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi discuția, comunicarea reciprocă, prezentarea.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea pune în evidență măsura în care se formează competențele specifice unității de curs.

Inițial se va începe cu o evaluare a nivelului de cunoștințe din domeniul unității de curs *Teoria economică*, care va oferi posibilitatea de diagnosticare a nivelului de pregătire a elevilor pentru studierea unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității**

De asemenea, se va aplica evaluarea formativă, care se va desfășura pe tot parcursul studierii unității de curs. În scopul unei evaluări eficiente se vor utiliza metode tradiționale și de alternativă,

prin probe scrise și lucrări practice, în funcție de cerințele unității de competență. Se vor utiliza următoarele metode: observarea sistematică a comportamentului elevilor, urmărind progresul personal; autoevaluarea; portofoliul elevului; realizarea proiectelor de grup. Metodele utilizate vor fi orientate spre valorificarea achizițiilor elevilor și stimularea lucrului în echipă. Pentru fiecare metodă, profesorul va elabora instrumentele de evaluare.

De asemenea, lucrările practice ce dezvoltă capacități și aptitudini de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă.

Evaluarea sumativă va fi proiectată în așa mod, încât să asigure dovezi pentru elevi, cadrele didactice și angajatori, informații relevante despre achizițiile în termeni de cunoștințe și abilități în baza unor criterii definite explicit.

La elaborarea sarcinilor/itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice disciplinei.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare, instrumentele de evaluare trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să permită elevilor să demonstreze deținerea/stăpânirea competențelor specifice disciplinei.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
1. Concepte de bază ale contabilității 2. Metodele și procedeele contabilității 3. Documente contabile	Mașini de calcul Caiete de lucru Suport de curs, Manual Tablă, Notebook Proiector, Ecran

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. d/o	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/ procurată resursa
1	Legea contabilității nr 113-VIII din 27 aprilie 2007 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.28 din 2007, cu modificările ulterioare.	https://www.legis.md/cautare/getResults?lang=ro&doc_id=125231
2	Standardele Naționale de Contabilitate // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.88 – 91 din 30 decembrie 1997, cu modificările ulterioare.	https://www.mf.gov.md/ro/lex/contabilitate-%C8%99i-audit
3	Planul de Conturi Contabile al activității economico – financiare a întreprinderilor// Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 06.08.2013.	https://www.contabilsef.md/ro-planul-general-de-conturi-contabile-ru-en-46679/
4	AFONSCHI A., „Curs de lecții la Bazele contabilității”, CFBC, 2010.	

5	BELVERDE. NEEDLES, Jr., Henry R. ANDERSON, James C. CALDWELL”Principiile de bază ale Contabilității”, Chișinău, editura Arc, 2000	
6	BOJIAN O. „Contabilitatea întreprinderilor”, București: Editura economică, 1999.	
7	BOJIAN O. „Bazele contabilității”, București, 1997.	
8	CHIVU D., CHIVU M., CHIVU D., Dicționar Economic, Iași, editura Bucovina, Vol. I, 1995.	
9	CIOMĂI N., Blaj. I.”Economia firmelor contemporane”, Chișinău, 2003.	
10	CHADWICK L. ,”Contabilitate de gestiune”. București: Teora. 1998.	
11	FELEAGĂ N., IONAȘCU I., „Contabilitate Financiară”, Vol.I, II, București, editura Economică, 1993.	
12	NEDERIȚĂ Al. „Correspondența Conturilor Contabile”, Chișinău, 2007	
13	NEDERIȚĂ Al.”Contabilitate managerială” : Ghid practico-didactic / Colectiv de autori: coordonator. Chișinău: ACAP, 2000. – 264 p.	
14	ȚURCANU V., BAJEREAN E.” Bazele contabilității”, Chișinău, Tipografia Centrală, 2004.	