



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

" 10 "

Aurora SARGO

2023



Curriculum la disciplina

F.05.O.014 Management

Specialitatea: **41220 Finanțe și bănci**

Calificarea: **Ofițer operațiuni financiar-bancare**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-stiințific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, proces-verbal nr. 3 din 09.10.2023

Director adjunct pentru instruire și educație

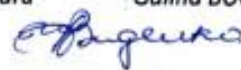


Angela BOTEZATU

La ședința catedrei "Administrarea afacerilor", proces-verbal nr. 9 din "7" aprilie 2023

Șef catedră

Galina BUGENKO



Actualizat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:

1. *Aliona ȘARGO*, doctor în științe economice, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. *Maxim MOROGA*, profesor discipline economice, grad didactic II, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Recenzenți:

1. *Eugeniu CODREANU*, director clienți corporate, BC "Moldindconbank" SA
2. *Mihaela BOTEZATU*, manager relații cu clienții IMM, BC "Moldindconbank" SA
3. *Sergiu ȘOIMU*, director ÎM "First Audit International" SRL

Adresa Curriculumului în Internet:

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice disciplinei	5
IV. Administrarea disciplinei	6
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	7
VII. Studiu individual ghidat de profesor	8
VIII. Lucrările practice recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	8
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	8
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	10
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	10

I. Preliminarii

Disciplina "*Management*" este una dintre unitățile de curs fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională *Finanțe, activitate bancară și asigurări*.

Disciplina se studiază conform planului de învățământ pentru specialitatea "*Finanțe și bănci*" în decurs de 60 ore, dintre care 30 - contact direct și 30 ore studiu individual ghidat de către profesor, echivalate cu 2 credite. Această disciplină face parte din categoria componentei fundamentale obligatorii, sub codul F.05.O.014.

Statutul curriculumului. Curriculumul la disciplina "*Management*" este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a specialiștilor în economie din învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor activa în cadrul diverselor organizații/instituții financiar-bancare în conformitate cu sarcinile de lucru.

Funcțiile de bază ale curriculumului:

- funcția didactică de desfășurare a procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ale procesului de predare-învățare-evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competențe;
- reper pentru proiectarea pe competențe;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientare a procesului educațional spre formare de competențe la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Beneficiarii Curriculumului. Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- elevilor care își fac studiile la programe de formare profesională din domeniul economiei, administrării afacerilor, dar și alte domenii de activitate;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Studierea acestei discipline se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs ce se studiază până la demararea procesului de instruire la disciplina în cauză:

S.01.L.039 Educație economică;

U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului;

S.02.L.041 Economie aplicată;

U.02.O.004 Bazele legislației;

U.03.O.006 Statistica;

S.03.L.043 Protecția consumatorului;

S.03.L.044 Leadership în organizațiile de afaceri;

S.04.L.046 Managementul timpului.

Scopul studierii acestei discipline constă în inițierea elevilor cu privire la principiile managementului, organizarea și gestionarea unei organizații, formarea și dezvoltarea de aptitudini, abilități și comportamente manageriale raționale, prin analiza unor cazuri reale.

Curriculumul cuprinde cinci unități de conținut: aspecte fundamentale ale managementului; organizația și mediul de activitate al organizației; sistemul decizional al firmei; funcțiile managementului; puterea și influența în conducere.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Managementul este știința și arta de a conduce. Cunoșcând principiile managementului, specialiștii vor conștientiza mai bine comportamentul adoptat în relație cu subalternii. Abilitatea de analiză și sinteză, capacitatea de luare a deciziilor, dezvoltarea unei gândiri antreprenoriale și manageriale optime este o motivație relevantă pentru elevi. Unitatea de curs "*Management*" va permite formarea abilităților practice de gestionare corectă a afacerii, cât și a propriului comportament.

Cunoștințele obținute vor permite specialiștilor să-și planifice rațional activitățile la locul de muncă, vor utiliza metode de luare a deciziilor și vor putea soluționa anumite situații de conflict apărute între colaboratori. De asemenea, specialiștii vor ști cum să-și organizeze propriile activități, cât și activitățile din cadrul subdiviziunii în care vor activa.

Analiza mediului de activitate al organizației le va permite specialiștilor să evalueze critic factorii de mediu și influența lor asupra bunei funcționări a organizației. În abordarea conceptuală psihopedagogică, competența reprezintă un ansamblu integrat de cunoștințe, capacități, atitudini exersate adecvat și spontan în diferite situații, mobilizând, reorganizând resursele interne și externe pentru atingerea unui scop sau scopuri în contextul experienței sociale autentice.

Din perspectiva abordării pe competențe, curriculumul la unitatea de curs "*Management*" este orientat spre formarea competențelor antreprenoriale, ce se referă la capacitatea elevului de a-și valorifica ideile inedite de afaceri în practică. Aceasta include creativitatea, inovația, asumarea de riscuri, precum și capacitatea elevului de a planifica și de a conduce proiecte în scopul atingerii unor obiective bine determinate. Toate acestea vor servi drept reper pentru elevi nu numai în viața lor de zi cu zi, dar și la locul de muncă, făcându-i conștienți de contextul muncii lor, capabili să profite de oportunități, constituind, în același timp, temelia pentru deprinderi și cunoștințe mult mai specifice cerute de piața forței de muncă.

Integrarea teoriei cu practica presupune că tot ceea ce se învață în procesul didactic urmează să se valorifice în cadrul activităților practice, asigurând formarea și dezvoltarea competențelor generale și specifice disciplinei. Profesorul asigură integritatea academică a programului prin crearea de oportunități pentru ca elevii să stăpânească anumite competențe de bază.

Studierea acestei unități de curs va contribui la formarea și dezvoltarea de competențe profesionale ce corespund nivelului IV de calificare:

- cunoștințe factice, principii, procese și concepte generale din domeniul deschiderii și gestionării afacerilor;
- abilități cognitive și practice necesare pentru planificarea și gestionarea propriei afaceri.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor module:

S.06.O.022 Firma de exercițiu;

S.08.O.028 Gestiunea riscurilor bancare.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în Standardul de pregătire profesională la specialitatea *Finanțe și bănci*:

- *competențe profesionale:*

CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului finanțe și bănci, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.

CP2.1. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea problemelor profesionale bine definite, tipice domeniului finanțe și bănci în condiții de asistență calificată.

– atribuții:

A 5. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, economicitate, eficiență în gestionarea resurselor financiare.

A 6. Evaluarea, investigarea și diagnosticarea proceselor și fenomenelor specifice din instituțiile financiar-bancare.

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în calificarea profesională. Astfel, unitatea de curs "Management" formează următoarele **competențe profesionale specifice**:

CS1. Utilizarea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază ale managementului în comunicarea profesională.

CS2. Analiza mediului de activitate al organizației.

CS3. Sinteza informațiilor privind procesele și studiile de caz în vederea luării deciziei optime.

CS4. Elaborarea planului de dezvoltare strategică al firmei respectând cerințele metodologice.

CS5. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin aplicarea formelor democratice ale puterii.

IV. Administrarea disciplinei

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Practică/ Seminar			
F.05.O.014	Management	V	60	20	10	30	Examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Aspecte fundamentale ale managementului	
UC1. Definirea noțiunilor generale ale managementului. UC2. Explicarea principiilor manageriale. UC3. Determinarea particularităților managementului ca proces și ca sistem. UC4. Evaluarea calităților managerului de succes și a stilurilor manageriale.	1.1. Noțiuni generale privind managementul. 1.2. Principiile și sistemul de management: principiile formulate de H. Fayol și F. Taylor. 1.3. Managementul ca proces și managementul ca sistem. 1.4. Managerul. Rolurile și stilurile manageriale.
2. Organizația. Mediul de activitate al organizației	
UC1. Descrierea tipurilor de organizații. UC2. Identificarea factorilor de influență asupra organizației. UC3. Analiza influenței factorilor interni și externi asupra activității organizației.	2.1. Noțiunea și tipologia organizațiilor. 2.2. Mediul intern și mediul extern al organizației.
3. Sistemul decizional al firmei	
UC1. Identificarea celor mai optime decizii în	3.1. Conținutul și tipurile de decizie.

condiții de incertitudine și risc. UC2.Descrierea metodelor de luare a deciziilor. UC3. Aplicarea metodelor de luare a deciziilor respectând algoritmul procesului decizional.	3.2. Procesul decizional și structura lui. 3.3. Metode și tehnici decizionale.
4. Funcțiile managementului	
UC1.Elaborarea misiunii și obiectivelor unei organizații. UC2.Elaborarea analizei SWOT a firmei. UC3. Elaborarea organigramei firmei. UC4. Identificarea instrumentelor de motivare a angajaților. UC5.Analiza tipurilor și formelor de control.	4.1.Funcția de planificare: planificarea strategică și operațională a firmei; planul de afaceri și structura lui. 4.2.Funcția de organizare: organizarea procesuală și structurală; tipuri de structuri organizatorice; organigrama firmei. 4.3.Funcția de motivare: tipuri de motivare; teoriile motivaționale; mecanisme și instrumente de motivare a angajaților. 4.4. Funcția de control: tipuri și forme ale controlului.
5. Puterea și influența în conducere	
UC1. Identificarea formelor de putere în organizație. UC2.Determinarea avantajelor și dezavantajelor formelor de putere aplicate în organizație. UC2.Identificarea problemelor "șef-angajat" și propunerea ideilor de soluționare.	5.1.Puterea în cadrul organizației. 5.2.Formele puterii în organizație.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Aspecte fundamentale ale managementului.	4	3	1	-
2.	Organizația. Mediul de activitate al organizației.	18	4	2	12
3.	Sistemul decizional al firmei.	4	2	2	-
4.	Funcțiile managementului.	30	9	3	18
5.	Puterea și influența în conducere.	4	2	2	-
	Total	60	20	10	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Organizația. Mediul de activitate al organizației			
1.1. Mediul de activitate al organizației.	Analiza mediului intern și extern al unei organizații	Prezentare în formă scrisă sau pe Classroom	Săptămâna 3
2. Funcțiile managementului			
2.1.Funcția de planificare: planificarea strategică și operațională a firmei; planul de dezvoltare și structura lui. 2.2.Funcția de organizare: organizarea procesuală și structurală; tipuri de structuri organizatorice; organigrama firmei.	Planul de dezvoltare strategică a unei organizații	Prezentarea planului în formă printată sau pe Classroom	Săptămâna 14

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Elaborarea unui plan operațional de activitate a firmei.
2. Elaborarea unei fișe de post a cadrului de conducere.
3. Soluționarea unei situații de conflict apărute în cadrul unei firme/instituții financiar-bancare.

IX. Sugestii metodologice

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei de instruire și formare. Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv-educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte.

Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea unității de curs se vor axa pe particularitățile unității de curs, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de atitudini.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe metode și strategii didactice: analiza, sinteza, explicația, studiul de caz, brainstormingul, lucrul în grup, GPP, diagrama Venn, simularea, studiul individual, investigarea organizațiilor. Vor fi combinate strategiile tradiționale cu cele interactive.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google (Google Meet, Google Drive, Google Forms, Jamboard etc.), Wordwall, Livresq etc.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea este o componentă a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Prin evaluare se determină măsura în care au fost formate competențele specifice disciplinei "Management". Aceasta se va desfășura atât în cadrul seminarelor și orelor practice, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Diversitatea metodelor și strategiilor de evaluare ne permite să elaborăm diverse mixuri de evaluare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor elevilor.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: gradul de implicare a elevilor în dezbaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță; îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluările tematice vor fi realizate sub formă de teste de evaluare elaborate de către profesor în conformitate cu rigorile metodologice.

În cadrul evaluării curente profesorul se va axa pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea în plen a sarcinilor date pentru acasă și în clasă, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele, prezentarea proiectelor individuale etc. În cadrul studiilor individuale elevii vor fi evaluați elaborând prezentări, analize SWOT, modele de business CANVAS, analizând studiile de caz și elaborând planuri de dezvoltare strategică.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Teste de evaluare cu itemi	- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. - Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare. - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori. - Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).
2.	Studiu de caz	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Aprecierea critică, judecata personală a elevului. - Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
3.	Expunere orală	- Expunerea tematică a conținuturilor. - Utilizarea de formulări proprii, fără a distorsiona mesajul informației supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosirea unui limbaj bogat, adecvat tematicii în cauză.
4.	Planul de dezvoltare a unei organizații	- Elaborarea și structura planului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Completitudinea planului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele

		și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Calitatea materialului folosit în realizarea planului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. - Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce planul în abordarea temei sau în soluționarea problemei. - Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
--	--	---

Forma finală de evaluare a unității de curs este examenul. **Nota finală** va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii vor constitui:

1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia.
2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.
3. Mobilier adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.
4. Materiale didactice: acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, cretă colorată, fișe cu lipici, PPT, tablă.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
I. Acte normative			
1.	Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003 (cu modificări).	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113032&lang=ro	nelimitat
2.	Codul Fiscal al Republicii Moldova, nr.1163 din 24.04.1997 (cu modificări).	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132823&lang=ro#	nelimitat
3.	Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr.845 din 03.01.1992.	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=135032&lang=ro#	nelimitat
II. Lucrări științifice			
4.	BOTEZATU, A. <i>Bazele managementului. Aplicații practice</i> . Chișinău: Totex Lux. 2018.	Biblioteca IP CEEF	40
5.	BURLACU, N., COJOCARU, V. <i>Management</i> . Chișinău: ASEM. 2000.	Biblioteca IP CEEF	15
6.	BURLACU, N., GRAUR, E. <i>Bazele managementului</i> . Curs universitar. Chișinău: ASEM. 2006.	Biblioteca IP CEEF	38
7.	CREȚU, I., OBERȘT, A. <i>Managementul general</i> . Chișinău: Editura tehnica-UTM. 2013.	http://repository.utm.md/bitstream/handle/5014/15791/Managementul_general_Note_curs_DS.pdf?sequence=1	nelimitat
8.	ILIEȘ, L., MORTAN, M. <i>Management</i> . Cluj Napoca: Editura Cluj Napoca. 2008.	Biblioteca IP CEEF	1

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
9.	LAZĂR, I., MORTAN, M. <i>Managementul general</i> . Cluj Napoca: Editura Dacia. 2003.	Biblioteca IP CEEF	1
10.	MICLĂUȘ I. M., MICLĂUȘ M. M. <i>Management general</i> . 2007.	http://academiacomerciala.ro/cursuri/Finante%20si%20Banci//An%20I/Management%20general//Management%20General.pdf	nelimitat
11.	OLARU, A. <i>Management</i> . Galați: Editura EUROPLUS. 2004.	Biblioteca IP CEEF	1
12.	PALADE, G., BOTEZATU A., ȘARGO, A. <i>Bazele managementului</i> . Chișinău: Editura Labirint. 2017.	Biblioteca IP CEEF	52
13.	POPESCU, D. <i>Managementul afacerilor</i> . București: Editura Economică. 2001.	Biblioteca IP CEEF	3
14.	RUSOV, V., COTOS, L. <i>Managementul operațional</i> . Bălți. 2021.	http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/5081/1/Suport_Manag_Organiz_Rusov_Cotos.pdf	nelimitat
15.	SERDUNI, S., <i>Management</i> . Chișinău: ASEM. 2010.	http://www.lib.ase.md/wp-content/uploads/publicatii/Publicatii%20Asem_2010/Serduni_Managment.pdf.pdf	nelimitat
16.	VERBONCU, I. <i>Managementul organizației</i> . București: Editura Economică. 2003 .	Biblioteca IP CEEF	1
17.	Literatură de specialitate în limba engleză.	https://www.freebookcentre.net/Business/Management-and-Leadership-Books.html	nelimitat
18.	Literatură de specialitate în limba engleză.	http://www.free-management-ebooks.com/	nelimitat
19.	МЕСКОН, Х. М., АЛЬБЕРТ, М., ХЕДОУРИ, Ф. Основы менеджмента. Editura: Вильямс. 2006.	https://www.rulit.me/books/osnovy-menedzhmenta-read-415121-1.html	nelimitat