

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca



"Aprob"

Directorul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca

Tatiana Vișniovaia

09 octombrie 2018

Curriculumul disciplinar
F.05.O.016 Bazele dreptului civil, partea generală

Specialitatea
42110 Jurisprudență

Calificarea
341105 Grefier

2018



Aprobat:

La sedinta Consiliului Profesorat al Colegiului "Mihai Eminescu" din Soroca din 09 octombrie 2018

Director

Vișniovaia Tatiana

Autor :

Rusu Valentina grad didactic doi, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca

Recenzent:

Curtea de Apel din Chișinău, judecător Ion Țurcan

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice disciplinei.....	5
IV. Administrarea disciplinei.....	5
V. Unitățile de învățare	5
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	7
VIII. Lucrările de laborator recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	8
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	9
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	13

I. Preliminarii

În contextul realizării reformelor învățământului în Republica Moldova, curriculumul la disciplina „Drept civil”, partea generală, constituie o parte componentă a Planului de învățământ.

Disciplina respectivă este principală în studierea dreptului privat și urmărește scopul ca studenții să se familiarizeze cu sistemul dreptului civil și locul lui în dreptul privat, temeiurile apariției drepturilor și obligațiilor civile, metodele de apărare a drepturilor civile cu particularitățile diferitor categorii de participanți ai raporturilor juridice civile – persoanele fizice și juridice, statul și unitățile administrativ-teritoriale ș.a.; acte juridice, reprezentare și procură, și rolul termenilor, inclusiv și de prescripție în dreptul civil.

Pe parcursul studierii acestui curs se urmărește și scopul de a forma la studenți următoarele deprinderi:

1. să-și asigure existența și activitatea, inclusiv și cea profesională în spiritul cunoașteri profunde și respectării legii civile și altor legi;
2. să dobândească deprinderi pentru a identifica și aplica corect cunoștințele obținute în dreptul civil;
3. să obțină cunoștințe teoretice și practice în domeniul legislației comunitare a Uniunii Europene privitor la societățile comerciale, drepturile omului și respectarea lor.

II. Motivația și utilitatea disciplinei pentru pregătirea profesională

Curriculum la disciplina vizată, reprezintă un aspect inovator al studierii cursului de „Drept civil”, partea generală și se bazează pe trei niveluri comportamentale, cum sunt: *cunoaștere, aplicare, integrare*.

Nivelul *cunoaștere* presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul dreptului civil autohton și legislației comunitare a Uniunii Europene, ținând cont de armonizarea legislației cu cea europeană. *Aplicarea* presupune formarea abilităților specifice dreptului civil și dezvoltarea capacităților profesionale. *Integrarea* presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în situații concrete, soluționarea situațiilor de criză, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale în diferite domenii de activitate profesională.

În concluzie menționăm, că curriculum la disciplina „Drept civil”, partea generală, reprezintă atât pentru student, cât și pentru profesor un program de activitate coerent și corect în acest domeniu.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competențele profesionale specifice disciplinei sunt:

- CS1. Cunoașterea instituțiilor dreptului civil, teoria generală a obligațiilor și esența normelor juridice ce le reglementează.
- CS2. Aplicarea normelor dreptului civil prin identificarea soluțiilor în vederea soluționării diferitelor situații practice ce pot apărea la nivel intelectual.
- CS3. Interpretarea corectă a normelor dreptului civil obligațional și utilizarea corectă a actelor normative .
- CS4. Utilizarea metodelor specifice de realizare a cercetărilor științifice în domeniul dreptului civil precum și determinarea direcțiilor prioritare de perfecționare a legislației civile.
- CS5. Cunoașterea diverselor metode de studiere a problemelor teoretice și practice din domeniul dreptului civil .

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
V	60	15	15	30	Examen	2

V. Unitățile de învățare

Unitatea de competență	Unitatea de conținut
1. Caracteristica generală a dreptului civil	
UC1. Argumentarea importanței studierii disciplinei în studierea ulterioară a diferitor ramuri de drept.	1.1. Noțiunea de drept civil. Rolul și funcțiile dreptului civil. Domeniul dreptului civil. 1.2. Obiectul și metoda de reglementare a dreptului civil. 1.3. Principiile dreptului civil. Principiile fundamentale ale dreptului civil (principiul egalității în fața legii civile; principiul proprietății; principiul îmbinării intereselor individuale cu cele generale).

	1.4 Delimitarea dreptului civil. Ramurile de drept față de care se delimitează dreptul civil (constituțional, administrativ, civil, dreptul internațional privat)
2. Izvoarele dreptului civil	
UC2. Demonstrarea importanței fiecărui izvor al dreptului civil în normativitatea juridică și socială.	2.1 . Noțiunea de izvor al dreptului civil. Acte normative în vigoare ca izvoare de drept civil. 2.2. Acțiunea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanei. 2.3. Interpretarea legii civile. Metodele de interpretare. - Interpretarea oficială și neoficială. - Interpretarea literală, extensivă și restrictivă.
3. Raportul juridic civil	
UC3. Definirea și determinarea raportul juridic civil;	3.1. Noțiunea de raport juridic civil. Elementele și particularitățile raportului juridic civil. 3.2 . Conținutul raporturilor juridice civile. 3.3. Subiectele și obiectele raportului juridic civil. 3.4. Clasificarea raporturilor juridice civile. - Raporturi juridice absolute și relative. - Raporturi juridice patrimoniale și nepatrimoniale. - Raporturi reale și obligaționale.
4. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil	
UC4. Determinarea particularităților persoanei fizice ca subiect raporturilor juridice civile.	4.1 Calitatea de subiect de drept civil și noțiunea de capacitate civilă. 4.2 Capacitatea de folosință a persoanelor fizice. 4.3 Capacitatea de exercițiu a persoanelor fizice. 4.4 Atributele de identificare a persoanei fizice.
5. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil	
UC5. Determinarea particularităților persoanei juridice ca subiect al raporturilor juridice civile.	5.1 Noțiunea și elementele constitutive ale persoanei juridice. 5.2 Înființarea persoanei juridice. 5.3. Funcționarea persoanei juridice. Capacitatea civilă a persoanei juridice. 5.4. Atributele de identificare a persoanei juridice 5.5. Reorganizarea persoanei juridice. Dizolvarea și lichidarea persoanei juridice.
6. Actul juridic civil	
UC6. Argumentarea necesității respectării condițiilor de valabilitate a actului juridic civil	6.1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile. 6.2. Condițiile de valabilitate a actului juridic civil. 6.3. Modalitățile actului juridic civil. Termenul, condiția și sarcina ca modalități a actului juridic civil. 6.4. Nulitatea actului juridic civil.

7. Reprezentanța și procura	
UC7. Identificarea domeniului de aplicare a instituției de reprezentare.	7.1. Noțiunea de reprezenta. Categoriile de reprezentare. 7.2. Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii. Transmiterea procurii (procura de substituie). Încetarea procurii. Efectele încetării procurii. 7.3. Reprezentarea fără împuterniciri și cu depășirea împuternicirilor.
8. Drepturile persoanele nepatrimoniale	
UC9. Definirea drepturilor personale nepatrimoniale ; - însușirea mecanismului apărării onoarei, demnității și reputației profesionale;	8.1. Noțiunea și însemnătatea drepturilor personale nepatrimoniale. Clasificarea drepturilor personale nepatrimoniale. 8.2. Exercițarea și apărarea drepturilor personale nepatrimoniale. 8.3. Onoarea și demnitatea și reputația profesională. Apărarea onoarei, demnității și reputației profesionale.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1	Caracteristica generală a dreptului civil	7	2	2	3
2	Izvoarele dreptului civil	6	2	1	3
3	Raportul juridic civil	8	2	2	4
4	Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil	8	2	2	4
5	Persoana juridică - subiect al raportului juridic civil	9	2	3	4
6	Actul juridic civil	8	2	2	4
7	Reprezentanța și procura	7	1	2	4
8	Drepturile persoanele nepatrimoniale	7	2	1	4
	Total	60	15	15	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Caracteristica generală a dreptului civil.			
Dreptul civil –ramură a dreptului privat.	Referat Conceptul, evoluția și perspectivele dreptului civil.	Susținerea referatului	Săptămâna 3
2. Izvoarele dreptului civil .			
Rolul fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice.	Comunicare „Argumentarea rolului fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice.”	Prezentarea publică	Săptămâna 4
3. Raportul juridic civil.			
Elementele și particularitățile raportului juridic civil.	Scheme logice Definiția, structura, caracteristica și conținutul raportului juridic civil.	Prezentarea schemelor	Săptămâna 6
4. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil.			
Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice.	Proiect de grup : Persoana fizică- subiect individual de drept: -capacitatea de folosință; -capacitatea de exercițiu.	Susținerea publică a proiectului	Săptămâna 8
5. Persoana juridică - subiect al raportului juridic civil.			
Formele de organizare a persoanelor juridice.	Proiect de grup : Elaborarea proiectului: „Determinați particularitățile de organizare și activitate a persoanelor juridice de drept privat,”	Prezentarea proiectului	Săptămâna 10
6. Actul juridic civil			
Condițiile de valabilitate a actului juridic civil.	Studiu de caz: Argumentarea necesității respectării	Prezentarea Studiului de caz	Săptămâna 12

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
	condițiilor de valabilitate a actului juridic civil.		
7. Reprezentanța și procura			
Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii.	Redactarea modelelor de procură și declarații	Prezentarea modelelor de procură	Săptămâna 13
8. Drepturile persoanele nepatrimoniale			
Exercitarea și apărarea drepturilor personale nepatrimoniale.	Referat: mecanismului apărării onoarei, demnității și reputației profesionale;	Prezentarea referatului	Săptămâna 14

VIII. Lucrările de laborator recomandate

1. Inregistrare de stat a actelor de stare civila .
2. Noțiunea si elementele constitutive ale persoanei juridice.
3. Reorganizaerea persoanei juridice.
4. Organele persoanei juridice.
5. Societățile comerciale si tipurile lor.
6. Societățile cu raspundere limitată.
7. Societațile pe acțiuni.
8. Cooperativele ca persoane juridice.

IX. Sugestii metodologice

Prezentul curriculum este un instrument de lucru care se adresează profesorilor ce predau unitatea de curs „Bazele dreptului civil, partea generală”, fiind conceput în așa fel încât să le permită:

- să orienteze elevii în cunoaștere și comunicare prin apelul, în cunoștință de cauză, la concepte și practicile care țin de cultivarea raționalității;
- să-și orienteze propria activitate înspre formarea la elevi a competențelor specifice domeniului;
- să-și manifeste creativitatea didactică în adecvarea demersurilor didactice la particularitățile elevilor cu care lucrează.

Metodele și tehnicile recomandate în activitatea didactică la lecțiile de „ Bazele dreptului civil, partea generală,, sunt cele care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, la promovarea

învățării prin cooperare și colaborare. Învățând să colaboreze cu alții în rezolvarea problemelor, elevii constată că scopurile personale ale fiecăruia pot fi realizate prin munca în echipă, că succesul grupului depinde de contribuția fiecărui membru al său.

Strategia didactică devine instrumentarul ce realizează conexiunea efortului profesorului și elevului în vederea realizării finalităților doar într-un context educațional favorabil, pe care trebuie să-l creeze profesorul.

În predarea cursului „Bazele dreptului civil, partea generală” este oportun a folosi următoarele metode participativ - active:

Proiectul - cercetare orientată spre un scop bine precizat, care este realizată prin îmbinarea cunoștințelor teoretice cu activitatea practică, finalizate cu un produs, sau serviciu.

Problematizarea reprezintă oferirea unor situații-problemă, cu mai multe alternative de rezolvare, care generează elevilor îndoială, incertitudine și dorința de descoperire a soluțiilor. Utilizând metoda în discuție, profesorul pune elevul în situația de a căuta un răspuns pertinent, o soluție pentru problema cu care se confruntă.

Studiul de caz - presupune confruntarea elevului cu o situație din viața reală („caz”) cu scopul de a observa, înțelege, interpreta sau chiar soluționa o situație. Un caz reflectă o situație tipică, reprezentativă și semnificativă pentru anumite stări de lucruri. Cerințele solicitate de la un studiu de caz: autenticitate, implică o situație-problemă, care cer un diagnostic sau o decizie, relevantă în raport cu obiectivele fixate, stimulativ pentru elevi.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primite, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justetei secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atît asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cît și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Proiect elaborat	- Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. - Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
2.	Referat	- Corespunderea referatului temei. - Profundimea și completitudinea dezvoltării temei. - Adecvarea la conținutul surselor primare. - Coerența și logica expunerii. - Utilizarea dovezilor din sursele consultate. - Gradul de originalitate și de noutate. - Nivelul de erudiție. - Modul de structurare a lucrării. - Justificarea ipotezei legate de tema referatului. - Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral	- Expune tematica lucrării în cauză. - Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
		• Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial.
4.	Studiu de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă
Pentru orele practice	Materiale didactice. Conexiune Internet.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Baies, Sergiu, Roșca Nicolae. Drept civil. Partea generală. Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011.	Catedra „Filologie și științe socioumane,, din Colegiul „Mihai Eminescu,, din Soroca
2.	Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinschi, Drept civil. Drepturile reale. Teoria	Biblioteca publică de Drept
3.	Teoria generală a obligațiilor, Chișinău, 2004, 2005. Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. Contracte speciale. Cartier juridic. Chișinău 2010	Biblioteca publică de Drept
4.	Codul Civil al RM	Sala de lectură din Colegiul „Mihai Eminescu,, din Soroca