



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență în Informatică și
Tehnologii Informaționale

Vitalie Zavadschi

Curriculumul disciplinar

F.06.O.017 Dreptul afacerilor

Specialitatea: **41510 Servicii administrative și de secretariat**

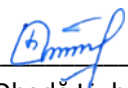
Calificarea: **Asistent manager**

Chișinău 2022

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, proces verbal Nr 3 din 31.10.2022

Director adjunct _____


Obadă Liuba

Autori:

Osoianu Viorica, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.

Barbalat Aliona, Colegiul "Gheorghe Asachi" din Lipcani.

Actualizat în baza Planului de învățământ nr. SC-12/20, aprobat prin OMEC Nr.1310, din 23.11.2020:

Recenzenți:

Diacon Ion, secretarul preturii s. Botanica, mun.Chișinău

Florea Adelina, notar, doctor în drept, conferențiar universitar

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice disciplinei.....	5
IV. Administrarea disciplinei.....	5
V. Unități de învățare.....	5
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	10
VII. Studiul individual ghidat de profesor	10
VIII. Lucrările practice recomandate	11
IX. Sugestii metodologice	12
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	14
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu	16
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	16

I. Preliminarii

Disciplina Dreptul afacerilor este o parte integră și complexă a disciplinelor juridice studiate anterior la specialitatea *Servicii administrative și de secretariat*. Ca urmare a diversificării și specializării activității economice, dreptul afacerilor a dezvoltat și perfecționat continuu un conținut amplu, care se înscrie atât în domeniul dreptului cât și în alte domenii, precum științele economice, administrative și alte arii ale științelor sociale.

Curriculumul la disciplina Dreptul afacerilor este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea cu succes a procesului de învățare și dezvoltare a competențelor profesionale. Scopul principal constă în sintetizarea materiei de studiu privind instituțiile juridice a activității de întreprinzător și organizarea coerentă a unităților de conținut, care vor oferi o imagine integră a mediului de afaceri din perspectiva reglementărilor juridice, activităților practice printr-un prisma competiției și performanțelor.

Sugestiile oferite privind strategiile didactice servesc drept reper în proiectarea didactică și desfășurarea cu succes a procesului educațional în dezvoltarea unei personalități competente și profesionale în domeniu ales.

La elaborarea acestui curriculum s-a ținut cont de planul de studiu al instituției, specificul specialității, sursele teoretice și cadrul normativ în vigoare din Republica Moldova.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Importanța studierii disciplinei Dreptul afacerilor se datorează politicilor abordate de Republica Moldova de a încuraja tinerii în înființarea și gestionarea propriei afaceri, iar pentru aceasta este necesar de cunoscut multitudinea reglementărilor legale care vizează acest domeniu.

Această disciplină se referă la: introducerea în principiile și mecanismele dreptului; sistemele societare; inițierea în procesul de înființare, organizare, gestionare și încetare a unei afaceri; identificarea statutului juridic al participanților activității de întreprinzător și contribuția lor pentru dezvoltarea afacerii în contextul economiei de piață și integrării economice.

Studiul va contribui la formarea competențelor profesionale de inițiere, administrare și gestionare a unei afaceri prin însușirea limbajului juridic, dezvoltarea abilităților de analiză, prospecție și anticipare a activității de antreprenoriat și a mediului de afaceri, și deprinderilor de lucru cu actele juridice din domeniu.

Antreprenoriatul este o competență care poate fi învățată și ajută elevul să se integreze cu succes pe piața muncii și în viața socială. Deoarece activitatea de secretariat se exercită în toate sistemele economico-sociale, inclusiv firme, indiferent de domeniul lor de activitate, această disciplină se încadrează armonios în contextul educațional profesional, având drept reper dezvoltarea competențelor necesare unui specialist excelent, bun profesionist în domeniu, antreprenor, cetățean model, activ, responsabil, cu inițiativă și hotărât să-și asume riscurile.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competențele profesionale specifice disciplinei derivă din competențe-cheie, în special competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă.

Principiile care stau la bază, promovează valori și atitudini ce țin de: independența în gândire și în acțiune; relaționarea pozitivă cu ceilalți; libera inițiativă.

Prin urmare competențele profesionale specifice disciplinei sunt:

CS1. Înțelegerea și utilizarea corectă a limbajului juridic specific dreptului afacerilor în procesul comunicării și explicării conținuturilor.

CS2. Diferențierea formelor de organizare juridică a activității de întreprinzător din Republica Moldova ca antreprenor persoană fizică și antreprenor persoană juridică.

CS3. Identificarea documentelor necesare la diferite etape de realizare și desfășurare a activității de întreprinzător: înființarea, înregistrarea, reorganizarea și lichidarea unei întreprinderi.

CS4. Identificarea și interpretarea corectă a normelor juridice de dreptul afacerilor în simularea unor situații caracteristice organizării și gestionării unei activități de întreprinzător.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/Seminar			
VI	90	45	15	30	Examen	3

V. Unități de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Introducere în dreptul afacerilor	
UC1. Identificarea noțiunilor de dreptul afacerilor, raport juridic, izvoare de drept, principii de drept.	1.1 Noțiuni generale de dreptul afacerilor. - Definiția, obiectul de studiu și locul în sistemul de drept. - Raportul juridic de dreptul afacerilor. 1.2 Izvoarele și principiile dreptului afacerilor. - Definiția și clasificarea izvoarelor dreptului afacerilor. - Definiția și clasificarea principiilor dreptului afacerilor

Unități de competență	Unități de conținut
2. Activitatea de întreprinzător	
UC2. Determinarea principiilor și elementelor caracteristice activității de întreprinzător.	2.1 Noțiuni generale privind activitatea de întreprinzător. - Definiția și elementele definitorii ale activității de întreprinzător. - Reglementarea juridică a activității de întreprinzător. - Genurile de activități de întreprinzător și natura lor juridică. 2.2 Drepturile și obligațiile întreprinzătorilor. - Conținutul dreptului de a desfășura activitatea de întreprinzător. - Limite și interdicții în desfășurarea activității de întreprinzător. - Obligațiile întreprinzătorilor. - Obținerea licenței de întreprinzător.
3. Subiectele dreptului afacerilor	
UC3. Delimitarea statului juridic al subiecților de dreptul afacerilor	3.1 Noțiuni generale de subiect al dreptului afacerilor. - Noțiunea de întreprinzător și corelația cu alte noțiuni asemănătoare: antreprenor, agent economic, comerciant, întreprindere. - Întreprinzătorul persoană fizică – definiția, dobândirea, dovada și încetarea calității de întreprinzător PF. - Întreprinderea Individuală (ÎI) – definiție, caracteristici, obiectul de activitate, înființarea, gestionarea și încetarea activității. - Gospodăria Țărănească (GT)– definiție, obiectul de activitate înființarea și încetarea activității. 3.2 Întreprinzătorul persoană juridică. - Noțiunea și caracteristicile persoanei juridice. - Clasificarea persoanele juridice cu scop lucrativ (societățile comerciale). - Clasificarea persoanele juridice cu scop nelucrativ (asociația, fundația, instituția).

Unități de competență	Unități de conținut
4. Înființarea și funcționarea persoanei juridice cu scop lucrativ	
UC4. Recunoașterea atributelor de identificare a persoanei juridice cu scop lucrativ.	4.1 Constituirea unei persoane juridice cu scop lucrativ. - Actele de constituire și condițiile de valabilitate a lor. - Procedura de înființare a unei persoane juridice cu scop lucrativ. - Fondatorii - drepturile și obligațiile lor. 4.2 Înregistrarea de stat a persoanei juridice cu scop lucrativ. - Actele și procedura de înregistrare. - Organul înregistrării de stat. - Atributele de identificare a persoanei juridice cu scop lucrativ: denumirea de firmă; naționalitatea, sediul și adresa juridică. 4.3 Organele de conducere a unei societăți comerciale. - Organele de decizie – Adunarea Generală a fondatorilor (AG). - Organele executive – Administratorul și Consiliul de Administrație (CA). - Organele de control – Comisia de Cenzori (CC).
5. Regimul juridic și componența patrimoniului întreprinderii	
UC5. Distingerea caracterelor juridice a proprietății publice, proprietății private, dreptului de proprietate.	5.1 Generalități privind patrimoniul întreprinderii. - Definiția, trăsăturile caracteristice și componența patrimoniului. - Definiția și caracterele juridice a dreptului de proprietate. - Elementele definitorii a proprietății publice și proprietății private. - Definiția, funcțiile și formarea capitalului social. - Bunurile și clasificarea lor. Bunurile corporale și bunurile incorporeale. - Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală: denumirea de firmă, emblema, marca, dreptul de autor, brevetul de invenție etc.

Unități de competență	Unități de conținut
6. Reorganizarea persoanei juridice cu scop lucrativ	
UC6. Identificarea formelor și efectelor juridice a reorganizării persoanei juridice cu scop lucrativ.	6.1 Noțiuni privind reorganizarea persoanei juridice cu scop lucrativ. - Reorganizarea voluntară și forțată. - Modalitățile de reorganizare realizate prin fuziune; dezmembrare, transformarea și efectele juridice survenite.
7. Încetarea activității persoanei juridice cu scop lucrativ	
UC7. Identificarea temeiurilor și etapelor de încetare a activității persoanei juridice cu scop lucrativ	7.1 Lichidarea persoanei juridice. - Noțiunea, temeiurile, principiile și efectele lichidării persoanei juridice. - Desemnarea și atribuțiile lichidatorului. - Actele și procedura de lichidare. - Procedura și actele necesare pentru radierea persoanei juridice din registrul de stat. 7.2 Insolvabilitatea ca temei de încetare a activității de întreprinzător. - Definiția, trăsăturile caracteristice și temeiurile de intentare a procedurii de insolvabilitate. - Procedura și efectele juridice a insolvabilității.
8. Statutul juridic al societăților comerciale	
UC8. Identificarea statutului juridic caracteristic societăților comerciale .	8.1 Statutul juridic al societăților asociații de persoane. (SNC, SC) - Societatea în nume colectiv (SNC). Definiția, trăsăturile caracteristice, constituirea, fondatorii, funcționarea și încetarea SNC. - Societatea în comandită (SC). Definiția, trăsăturile caracteristice, fondatorii, funcționarea, constituirea și încetarea activității SC. 8.2 Statutul juridic al societăților comerciale asociații de capitaluri. (SRL, SA) - Societatea cu răspundere limitată (SRL). Definiția, trăsăturile caracteristice, fondatorii, constituirea, capitalul social, funcționarea și încetarea activității SRL. - Societatea pe acțiuni (SA). Definiția, trăsăturile caracteristice, fondatorii, constituirea, capitalul social, funcționarea și încetarea activității SA.

Unități de competență	Unități de conținut
	- Valorile mobiliare a SA – acțiunile și obligațiunile. 8.3 Societățile cooperatiste. - Cooperativa de întreprinzător. Constituirea, organizarea și funcționarea ei. - Cooperativa de producție. Constituirea și funcționarea ei. 8.4 Statutul juridic al persoanelor juridice cu scop lucrativ fondate de stat sau unități administrativ teritoriale. - Întreprinderea de Stat (ÎS). - Întreprinderea municipală (ÎM).
9. Sistemele societare	
UC9. Determinarea elementelor individuale caracteristice filialei și reprezentanței.	9.1 Noțiuni generale privind sistemele societare. - Definiția, trăsăturile caracteristice, organizarea și funcționarea filialei. - Definiția, trăsăturile caracteristice, organizarea și funcționarea reprezentanței. - Uniunile de persoane juridice: concernul, grupul financiar, holdingul.
10. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător	
UC10. Enumerarea condițiilor de tragere la răspundere juridică. UC11. Descrierea formelor de răspundere juridică a antreprenorilor.	10.1 Noțiuni generale de răspundere juridică. - Definiția, trăsăturile caracteristice, funcțiile și condițiile tragerii la răspundere juridică a antreprenorilor. - Răspunderea civilă în activitatea de întreprinzător. - Răspunderea contravențională. Contravențiile săvârșite de întreprinzători și sancțiunile aplicate în aceste cazuri. - Răspunderea penală. Faptele considerate infracțiuni în desfășurarea activității de întreprinzător.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucru individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Introducere în dreptul afacerilor.	4	4		
2.	Activitatea de întreprinzător.	6	4	2	
3.	Subiectele dreptului afacerilor.	6	6		
4.	Înființarea și funcționarea persoanei juridice cu scop lucrativ.	14	6	2	6
5.	Regimul juridic și componența patrimoniului întreprinderii.	10	4	2	4
6.	Reorganizarea persoanei juridice cu scop lucrativ.	14	6	2	6
7.	Încetarea activității persoanei juridice cu scop lucrativ	12	6	2	4
8.	Statutul juridic al societăților comerciale.	14	6	2	6
9.	Sistemele societare.	4	1	1	2
10.	Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător.	6	2	2	2
	Total	90	45	15	30

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
1. Înființarea și funcționarea persoanei juridice cu scop lucrativ. Regimul juridic și componența patrimoniului întreprinderii. Reorganizarea persoanei juridice cu scop lucrativ. Încetarea activității persoanei juridice cu scop lucrativ			
Actele de constituire a persoanei juridice cu scop lucrativ. Contractul de constituire, statutul.	Portofoliu Modele de acte și documente necesare în procesul de constituire.	Prezentarea portofoliului	Săptămâna 8-9
Actele de înregistrare a unei societăți comerciale.	Modele de acte și documente necesare la înregistrarea societății.	Completarea unei cereri de înregistrare.	
Bunurile incorporale: denumirea de firmă, emblema, mărcile de	Poze, modele de mărci, brevete de invenție.		

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
producție, de serviciu, dreptul de autor, brevetul de invenție.			
Reorganizarea prin fuziune, dezmembrare, transformare.	Reprezentarea formelor de reorganizare.		
Lichidarea persoanei juridice cu scop lucrativ.	Studiu de caz.		
2. Statutul juridic al societăților comerciale. Sistemele societare. Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător			
Înființarea unei societăți comerciale proprii: SNC, SC, SRL, SA, Cooperativă.	Proiect de grup Statutul juridic al Societății comerciale	Prezentarea proiectului.	Săptămâna 12-13
Avantajele și dezavantajele filialei și reprezentanței.	Tabel comparativ.		
Răspunderea juridică a antreprenorilor.	Studiu de caz.		

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Activitatea de întreprinzător.	Eseu. <i>Vreau să fiu antreprenor.</i>	2
2.	Înființarea și funcționarea persoanei juridice cu scop lucrativ.	Fișa de lucru în care să fie descrise etapele procedurii de înființare și înregistrare a unei afaceri.	2
3.	Regimul juridic și componența patrimoniului întreprinderii.	Elaborarea unei denumiri de firmă, emblemă, marcă.	2
4.	Reorganizarea persoanei juridice cu scop lucrativ.	Reprezentarea schematică a formelor de reorganizare.	2
5.	Încetarea activității persoanei juridice cu scop lucrativ.	Întocmirea unei cereri de radiere din registru de stat.	2
6.	Statutul juridic al societăților comerciale.	Informație pentru Conferința de presă: <i>Evoluția societăților comerciale în Republica Moldova și rolul lor pentru economia națională.</i>	2
7.	Sistemele societare.	Fișa de estimare a rolului asociațiilor de business în dezvoltarea activității de întreprinzător.	1
8.	Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător.	Discuții argumentate privind dificultățile în antreprenoriat.	2

IX. Sugestii metodologice

Sugestiile metodologice oferă idei de bază în elaborarea strategiilor de predare-învățare și a modului de organizare a activității didactice, fundamentată pe formarea la elevi a competențelor profesionale.

Disciplina Dreptul afacerilor are un pronunțat caracter aplicativ, de aceea presupune accentuarea dimensiunii acționale în formarea personalității elevului. Centrarea pe elev ca subiect al activității instructiv-educative și orientarea spre formarea competențelor specifice, presupun respectarea unor exigențe ale învățării durabile, printre care:

- utilizarea unor metode active: învățarea prin descoperire; învățarea problematizată; învățarea prin cooperare; predarea – învățarea reciprocă; simularea; jocul de roluri, care contribuie la dezvoltarea receptivității și capacității de abordare rațională a problemelor economice, personale și publice, în contextul unui mediu economic, socio – cultural, complex și dinamic;
- realizarea unor observații; observarea sistematică și independentă; studii de caz; elaborarea unor planuri de afaceri și portofolii individuale și în grup; utilizarea calculatorului și internetului în exerciții de simulare a derulării, monitorizării și evaluării afacerii, ce apropie procesul de predare – învățare – evaluare de realitatea economică;
- operarea cu diferite alternative explicative în interpretarea unor fapte, fenomene, procese economice care contribuie la dezvoltarea unui comportament competitiv și rațional în utilizarea resurselor proprii.

Fiind un ansamblu de capacități, cunoștințe și abilități competențele vor fi realizate doar prin dezvoltarea integrată a aspectelor sale dominante:

- 1) aspectul cognitiv, se referă la asimilarea, utilizarea teoriilor și noțiunilor referitoare la dreptul afacerilor;
- 2) aspectul funcțional, reprezintă capacitățile persoanei de a activa în domeniul antreprenoriatului, precum și domeniul profesional de specialitate;
- 3) aspectul etic, cuprind valorile personale și sociale.

Ținând cont de aceste aspecte vom recomanda următoarele metode, procedee și tehnici didactice, utilizate în cadrul predării-învățării dreptului afacerilor.

Pentru învățarea conceptelor și asimilarea cunoștințelor sunt recomandate metodele de comunicare expozitive: expunerea; povestirea; descrierea; explicarea; lectura ghidată; lectura independentă. Iar la învățarea regulilor: conversația euristică; dezbateră; studiul de caz; problematizarea. Pentru învățarea independentă sunt propuse metodele de explorare și descoperire: observația; examinarea documentelor; demonstrația cu ajutorul imaginilor, graficelor etc. În formarea deprinderilor vor fi eficiente metodele bazate pe acțiune: exercițiul; experimentul; simularea; modelarea; elaborarea de proiecte; portofolii.

La lecțiile de *Dreptul afacerilor* sunt recomandate următoarele metode:

- **Brainstormingul** sau asaltul de idei, constă în formularea a cât mai multor idei, ca răspuns la o situație enunțată, după principiul „cantitatea generează calitatea”. Este potrivită pentru majoritatea temelor disciplinei *Dreptul afacerilor*, deoarece temele sunt analizate prin prisma realității și prevederilor legale,

unde pot fi identificate sugestii de problemă, care fiind formulate elevilor servesc drept punct de plecare în generarea unor idei.

- **Știu – vreau să știu – am învățat**, este metoda care poate fi realizată cu grupuri mici sau întreaga clasă la temele pe care elevii le cunosc din diferite surse. Acestea pot fi: activitatea de întreprinzător; Întreprinderea Individuală și Gospodăria Țărănească; patrimoniul societății: denumirea de firmă, emblema, marca; societățile comerciale; filiala și reprezentanța; răspunderea juridică a antreprenorilor.

- **Diagrama Venn** – se utilizează pentru a pune în evidență asemănările și deosebirile dintre două concepte, idei, situații, fenomene, etc. și constă din două sau mai multe cercuri, care se intersectează, având zone comune. În zona comună se notează asemănările, iar în afara ei deosebirile dintre datele comparate. Poate fi aplicată la toate temele *Dreptului afacerilor*.

- **Hărțile conceptuale sau cognitive** – presupune organizarea și reorganizarea conceptelor deja existente în funcție de anumite criterii, derivate dintr-o sarcină de lucru sau tematică specifică, reprezentate printr-un mod diagramatic, sub forma unui grafic format din noduri și trimiteri prin săgeți. Se poate aplica la temele unde se studiază concepte privind dreptul afacerilor; izvoarele și principiile dreptului afacerilor; antreprenorii și activitatea de întreprinzător; formele de organizare juridică a activității de întreprinzător ș.a

- **Rețeaua de discuții și dezbateri** – presupune existența unei probleme controversate și dezbaterea ei în cadrul unei discuții pe larg și amănunțită, care se realizează pe grupe, cu scopul de a influența convingerile, atitudinile și conduitele elevilor. Este utilă pentru temele unde există controverse ce țin de reglementările normative și realitățile practice: controverse privind conceptul dreptului afacerilor; înființarea și funcționarea unei persoane juridice cu scop lucrativ; Întreprindere Individuală sau Societate cu Răspundere Limitată.

- **Tehnica focus-grup** – presupune realizarea unei discuții focalizate care tinde să furnizeze un evantai larg de informații și se discută despre problemă, pînă la epuizarea subiectelor, ulterior concluziile discuției sunt sintetizate și aduse la cunoștința tuturor. Se propune pentru temele referitoare la: genurile de activități de întreprinzător: activități interzise, activități considerate monopol de stat, profesiunile liberale; antreprenor persoană fizică sau persoană juridică.

- **Analiza SWOT** – este o metodă frecvent folosită în mediul de afaceri, pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra unei firme. Conceptul ei constă în identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor. În general se realizează în prima fază a unui proiect, pentru ca elementele de analiză să poată alcătui baza planului de proiect. Este recomandată pentru majoritatea temelor dreptului afacerilor, în special temele privind întreprinzătorul persoană fizică: ÎI/GȚ și întreprinzătorul persoană juridică: societățile comerciale (SNC, SC, SRL, SA, Cooperativele).

- **Studiul de caz** – constă în analiza, dezbaterea, înțelegerea, diagnosticarea și rezolvarea unui „caz” propus, a unei situații reale, autentice, reprezentative și semnificative, luate din practica vieții în care există o dilemă. Pentru studierea *Dreptului afacerilor*, este o metodă valoroasă, deoarece favorizează investigarea unor situații reale și dezvoltă capacități de analiză, interpretare, anticipare, luare de decizii. Este folosită cu succes atât în activitățile individuale cât și cele de grup. Poate fi aplicată în dezbaterea mai multor subiecte, în special: înființarea unei afaceri, alegerea genului de activitate, alegerea formei de organizare juridică, stabilirea denumirii de firmă, a emblemei, a mărcii și protejarea lor legală; stabilirea organelor de conducere și de control a unei firme; riscurile pe care și le asumă fondatorii și răspunderea juridică în desfășurarea anumitor genuri de activități de întreprinzător etc.

• **Metoda proiectelor** – se bazează pe anticiparea mentală și efectuarea unor acțiuni complexe, legate de o temă impusă sau aleasă de elev, ce presupune un efort de informare, investigare, proiectare, soldat în final cu elaborarea și prezentarea unui produs finit, care poate fi evaluat conform cerințelor de evaluare prealabil stabilite. Poate fi utilizată ca metodă de învățare, dar și metodă de evaluare, ce oferă posibilitatea unei abordări interdisciplinare a temei, consolidarea și valorificarea tehnicilor de activitate intelectuală prin adunarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor, ce favorizează stimularea inițiativei și independenței elevilor în activitățile desfășurate. Ajută la dezvoltarea structurilor cognitive și a capacităților creatoare, a abilităților de comunicare în public și a capacităților de evaluare a colegilor și propriei activități. Este recomandată îndeosebi la tema societăților comerciale, pentru simularea cu elevii a unui proces de înființare a unei societăți comerciale proprii.

Realizarea procesului educațional în condițiile actuale, a generat o reorientare a întregului sistem educațional de la instruirea tradițională la cea de la distanță/on-line, solicitând competențe și instrumente noi, implicând elaborări/modificări/adaptări atât a strategiilor de transmitere a conținuturilor, cât și a celor de organizare/monitorizare/evaluare a procesului de învățare, impunând necesitatea sporirii esențiale a gradului de implicare a tuturor actorilor educaționali: elevilor, profesorilor, părinților.

Platformele educaționale online îmbunătățesc calitativ conținutul învățământului, conducând la ameliorarea procesului instructiv-educativ prin însușirea unor procese de învățare active și autonome, creșterea interesului elevilor pentru instruire, crearea unor medii noi de învățare formală sau nonformală, individuală și în grup. Diverse platforme au fost adoptate de unitățile de învățământ ca o alternativă la educația tradițională, ea poate completa activitatea didactică din instituție, dar nu o poate înlocui.

În vederea eficientizării procesului instructiv-educativ la distanță al acestui curs se crează cursuri electronice pe platforma e-learning, pe platforme de tip e-Learning precum Moodle, Platforma AeL (Advanced eLearning), precum și eTwining, Google Classroom, DigitalEdu, Testmoz, Worwall, etc.

De asemenea sunt utilizate următoarele instrumente și aplicații digitale precum: Google Meet, Zoom, Google Forms, Prezi, Mentimeter, etc.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

A evalua rezultatele școlare înseamnă a determina măsura în care obiectivele programului de instruire au fost atinse, precum și eficiența metodelor de predare – învățare utilizate. Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre produsul final (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor stabilite, prezentarea diverselor rezultate: exerciții, fișe de lucru, note informative, eseuri, referate, proiecte, articole etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice.

Este un proces de bază care arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev și profesor. În cadrul ei se urmărește motivarea elevilor și recepționarea unui feed-back continuu, care închide circuitul de predare-învățare.

În baza rezultatelor obținute, elevii vor afla performanțele dezvoltate și ne-reușitele identificând motivele lor, ce vor servi ulterior drept suport la emiterea estimărilor situației și formularea unor prognoze pentru rezultatele viitoare. Iar profesorul dobândește informații referitoare la nivelul de cunoștințele asimilate de elevi și competențele formate, ce îi permite reglarea și corectarea activităților următoare. Astfel, evaluarea

devine o activitate comună a profesorului și a elevului, în formarea continuă și permanentă a competențelor reflectate de standardele educaționale.

Pornind de la această realitate, în care se accentuează dimensiunea acțională, alături de instrumentele clasice: chestionarea orală sau scrisă, se recomandă utilizarea unor modalități alternative, complementare de evaluare, care permit elevilor posibilități variate de a demonstra ce știu și ce pot să facă: priceperi, deprinderi, abilități.

Sarcinile de evaluare se vor separa pe grade de dificultate, bazate pe principii de individualizare și motivare corespunzătoare a elevilor evaluați, iar la formularea itemilor pentru evaluare, se va ține cont de taxonomiile corespunzătoare.

Din metodele alternative de evaluare abordate la disciplina Dreptul afacerilor evidențiem:

- **Investigația** – reprezintă posibilitatea oferită elevilor de a aplica în mod creativ cunoștințe și deprinderi, cu scopul de a explora situații noi sau puțin asemănătoare cu propriile experiențe. Caracteristicile ei esențiale sunt redată de caracterul lor formativ, activizator, integrator și sumativ. Etapele metodei sunt: Evocare – Explorare – Reflecție – Aplicare – Transfer.

- **Referatul** – reprezintă o lucrare elaborată de unul sau mai mulți elevi la o anumită temă dată de profesor, sau aleasă de elev în baza unei bibliografii prestabilite. Este o modalitate de evaluare care prezintă avantajul implicării elevului în consultarea bibliografiei pentru înțelegerea și aprofundarea unor noțiuni noi sau insuficient abordate în clasă.

- **Portofoliul** – reprezintă o metodă de evaluare sumativă complexă, bazată pe un ansamblu de rezultate produse de elev și neîmplicate în actul evaluativ: lucrări, fișe documentare, documente, eseuri, pliante, desene, colaje, constituind un fel de colecție, care permite observarea evoluției și dezvoltării competențelor metacognitive. Din această perspectivă elevul are posibilitatea să-și aprofundeze achizițiile și să reflecte asupra modului în care învață.

- **Autoevaluarea** este o metodă care oferă posibilitate elevului să-și dezvolte capacitățile de autocunoaștere și de autoanaliză; să-și compare nivelul de pregătire la care au ajuns cu nivelul necesar, cerut de obiectivele învățării, standardele educaționale și competențele profesionale; să proiecteze și să aplice propriul program de învățare în care să valorifice abilitățile, atitudinile și comportamentele dezvoltate.

Această metodă încurajează și asigură asumarea responsabilității de a învăța, concentrând atenția asupra efortului și stăruinței de perfecționare continuă. La aplicarea acestei metode se cere de acordat atenție explicării criteriilor de autoevaluare și oferirea de modele și exemple.

Evaluarea didactică modernă este o evaluare formativă, axată pe proces. Ea este dinamică, flexibilă și asigură reglarea din mers a activității educaționale. Toate aceste principii simple funcționează perfect în mediul educațional din cadrul unei clase fizice.

Învățământul din RM însă, traversează o perioadă de detașare de stilul tradițional de predare, elevilor de azi fiindu-le necesare modalități flexibile de lucru, materiale didactice moderne, modalități auxiliare ingenioase de canalizare a atenției.

Instrumentele digitale utilizate în cadrul cursului ce oferă un format distractiv, creativ, inovativ al orelor sunt: Kahoot, Learning Apps, Padlet, Quizizz, Mentimeter, Canva, etc.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Pentru realizarea cu succes a procesului de predare-învățare, este necesară asigurarea unui mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev, unde elevul să fie actorul care acționează, dar nu care privește.

Amenajarea unor săli de curs dotate conform condițiilor ergonomice adecvate, înzestrate tehnic cu proiector, calculator și acces la internet sunt foarte utile în realizarea procesului educațional.

Materiale didactice: note de curs; planșe; postere; prezentări PowerPoint; modele de documente; legi și acte normative ale R.M. care reglementează activitatea de întreprinzător.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile.
1.	Roșca N. Baieș S., Dreptul afacerilor, vol. I, Ch., 2004	Biblioteca CEITI, Internet: http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-Veb0c7.pdf .	
2.	Roșca N. Baieș S., Dreptul afacerilor, vol. II, Ch., 2006	Biblioteca CEITI, Internet: http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-VII446d7.pdf	
3.	Roșca N. Baieș S., Dreptul afacerilor, Scheme, Chișinău, 2001	Biblioteca CEITI, Internet: http://drept.usm.md/public/files/Dr-Af-scheme7a73d.pdf	
4.	Mărgineanu G. Mărgineanu L., Dreptul afacerilor, Ch., 2004	Biblioteca CEITI,	
5.	Alexandru Cuznețov. Iurie Mihalache și alții. Dreptul afacerilor, Chișinău, 2011	Biblioteca CEITI, Internet: https://ru.scribd.com/document/200351472/Cuznetov-AI-1	