



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob"
Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUȚU Emilian, director

"12"

09

2013



Curriculumul disciplinar

F. 07. O. 013 Management Artistic

Specialitatea 21580 Regie

Calificarea 265417 Regizor artistic

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

ȘEVCIUC Gheorghe profesor, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din
„22” 09 2017,

GUȚU Emilian, Director



Recenzenți:

1. SELEVESTR Vera profesor, grad didactic I, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”
2. MORNEALA Natalia profesor, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I.	Preliminării.....	4
II.	Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III.	Competențele profesionale specifice modulului.....	4
IV.	Administrarea disciplinei.....	5
V.	Unitățile de învățare.....	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	8
VII.	Studiul individual ghidat de profesor.....	8
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	9
IX.	Sugestii metodologice.....	9
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	10
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu.....	11
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	11

I. Preliminarii.

Unitatea de curs „Managementul artistic” este inclusă în curricula disciplinelor de specialitate conform planului de învățământ aprobat de Ministerul Culturii și Ministerul Educației la data de 31.10.2016, nr. de înregistrare 129 Ministerul Educației 16/SC 31.10.2016.

Unitatea de curs „Managementul artistic” este face parte din componenta disciplinelor obligatorii care presupune o aprofundare în domeniul culturii, și cunoașterii mai îndeaproape a Rețelei Instituțiilor Artistice din sistema Ministerului Culturii:

- Instituții de învățământ artistic
- Biblioteci
- Muzeie
- Teatre
- Instituții publice de spectacole și concerte

Cât și elemente de show-bussines, impresariat artistic și fundraising în artă.

Cunoștințele acumulate la această disciplină îl va ajuta pe manager să gândească în perspectivă, să devină un om de concepție, un om de cultură, un lider, un om al rezultatelor.

Pentru studierea acestui curs sunt necesare cunoștințe acumulate de la alte discipline: „Arta vorbirii scenice”, „Creația artistică de amatori”, „Practica de inițiere”, „Management general”, „Istoria culturii și a civilizației universale”.

În rezultatul studierii acestui curs elevii trebuie să cunoască:

- Ce este managementul artistic.
- Rețeaua instituțiilor Artistice din sistema Ministerului Culturii.
- Elemente de show-bussines.
- Personalități marcante din domeniul culturii Naționale și Internaționale.
- Cunoașterea cazurilor de succes în managementul calității.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea personală.

Cultura este adânc implicată în întregul proces al schimbării, în sensul că nici un proiect de reformă economică și nici un program politic eficient nu pot fi concepute în afara perspectivei valorice prefigurate de cultura unei societăți. Se schimbă cererea de cultură în societate, se impune schimbarea ofertei agenților culturali. De aceea prin realizarea planului de învățământ ne propunem formarea specealiștilor capabili să proiecteze, organizeze și să desfășoare activități manageriale eficiente conform standardelor naționale și internaționale.

III. Competențe profesionale, specifice modulului.

- CS1. Manifestarea cunoștințelor fundamentale despre managementul artistic.
- CS2. Utilizarea limbajului de specialitate.
- CS3. Orientarea în valorile culturii naționale și a culturii altor etnii.
- CS4. Realizarea corelațiilor intra-inter și pluridisciplinare privind pregătirea în management.
- CS5. Dezvoltarea deprinderilor de a lucra în echipă.

IV. Administrarea modului.

Semestrul	Numărul de ore				Modalitate de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	120	45	60	15	examen	2

V. Unități de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Prevederile Managementul Artistic		
UC1. Consolidarea capacităților de orientarea în valorile naționale și internaționale din sfera culturii	1. Politicile culturale între artă, necesitate culturală și divertisment 2. Strategii culturale 3. Stiluri și curente în Arta Modernă și Contemporană	A1. Respectarea puterii culturale a societății. A2. Identificarea noilor stiluri și curente ale Artei A3. Utilizarea sporită a Internetului pentru acumularea cunoștințelor în toate domeniile culturale
2. Rețeaua Instituțiilor Artistice din sistemul Ministerului Culturii		
UC2. Clasificarea și cunoașterea mai îndeaproape a Instituțiilor de Cultură după nivel, formă de organizare și de proprietate	4. Instituții de învățământ artistic - Academii - Colegii - Licee 5. Biblioteci - Biblioteci publice din sistemul Ministerului Culturii - Biblioteci ale instituțiilor de învățământ - Biblioteci medicale - Biblioteci agricole - Biblioteci tehnice - Centrul de Informare și Documentare în domeniul Proprietății Intelectuale - Centrul Național de Informare și Reabilitare al Societății Orbilor din Moldova 6. Muzeie - Muzeele de istorie - Muzeele de etnografie - Muzeele ținutale - Muzeele memorial - Muzeele de artă - Muzeele de literatură - Muzeele mixte. 7. Teatre - Naționale - Republicane	A4. Integrarea aprofundată în domeniul managementului artistic A5. Reducerea decalajului cultural între zona rurală și cea urbană A6. Valorificarea potențialului cultural și științifico-educational A7. Orientarea în domeniul profesional și viața socială în vederea selectării viitoarei profesii. A8. Asigurarea accesului cetățenilor la valorile culturale A9. Alegerea instrumentelor necesare de lucru A10. Asumarea responsabilităților

	- Municipale - Departamentale 8. Instituții publice de spectacole și concerte - De repertoriu - De proiecte - Instituții gazdă 9. Edituri (ziare și reviste)	
3. Elemente de show-bussines		
UC3. Utilizarea principiilor și metodelor gândirii estetice în evaluarea critică și constructivă a show-bussines-ului	10. Istoria show-bussines-ului 11. Show-bussines-ului American 12. European 13. Românesc	A11. Soluții de dezvoltare A12. Valorificarea potențialului personal în show-bussines A13. Cunoașterea principiilor și valorilor culturale a diferitor țări.
4. Impresariat artistic		
UC4. Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază specifice realizării artistice în diferite domenii	14. Scopul și obiectivele impresarului 15. Utilitatea impresarului 16. Provocări și riscuri	A14. Aptitudini de a comunica cu artiștii parteneri ai procesului de creație A15. Manifestarea unei atitudini pozitive față de activitățile colective de creație scenică
5. Fundraising în artă		
UC5. Implimentarea capacităților de atragere a investițiilor	17. Supraviețuirea organizației 18. Extinderea și dezvoltarea organizației 19. Reducerea dependenței organizației 20. Dezvoltarea unui grup de alegători 21. Crearea unei organizații viabile (durabile) și perseverente	A16. Aplicarea simțului responsabilității și riscului A17. Identificarea potențialul donator a căror activitate sau intenții ar putea să coincidă cu ale Dvs. A18. Elaborarea mesajului corect A19. Direcționarea mesajului potrivit pentru persoanele potrivite

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățămînt

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/seminar	
1.	PREVEDERILE MANAGEMENTULUI ARTISTIC	12	6	2	4
2.	REȚEAUA INSTITUȚIILOR ARTISTICE DIN SISTEMUL MINISTERULUI CULTURII	36	18	6	12
3.	ELEMENTE DE SHOW-BUSINESS	12	6	2	4
4.	IMPRESARIAT ARTISTIC	12	6	2	4
5.	FUNDRAISING ÎN ARTĂ	18	9	3	6
	Total	90	45	15	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor.

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Prevederile Managementul Artistic			
Dreptul la cultură și administrarea culturii: noțiuni generale, context specific.	Descriere	Comunicare	Săptămâna 1
Centralizare și conservatorism în administrația culturală	Descriere	Analiză	Săptămâna 2
2. Rețeaua Instituțiilor Artistice din sistemul Ministerului Culturii			
Finanțarea și organizarea Instituțiilor de Cultură. Mecanismul decizional.	Referat	Prezentare	Săptămâna 3
Management teatral: scopuri, mijloace, resurse.	Eseu	Comunicare	Săptămâna 4
Originalitate și performanță, resurse (umane, materiale).	Eseu	Testare	Săptămâna 5
Creativitate, materie primă în managementul artistic	Prezentări Power Point	Prezentare	Săptămâna 6
Agenți culturali	Descriere	Comunicare	Săptămâna 7
Alternativa culturală	Descriere	Testare	Săptămâna 8
3. Elemente de show-business			
Cheia succesului în show-businessul românesc	Prezentări Power Point	Evaluarea studiului de caz	Săptămâna 9
Negociere și comunicare	Referat	Prezentare	Săptămâna 10
4. Impresariat artistic			
Instrumente de management eficient	Eseu	Comunicare scrisă	Săptămâna 11

Producătorul personaj nou în viața culturală. Dar în lume	Proiect în grup: Producătorul de success	Asalt de idei	Săptămâna 12
5. Fundraising în artă			
Firmasi rolul ei în economia de piață	Descriere	Comunicare	Săptămâna 13
Contractarea comercială și licențele.	Eseu	Comunicare scrisă	Săptămâna 14
Sponsorizare și fund raising	Referat	Evaluare	Săptămâna 15

VIII. Lucrări practice recomandate

1. Management artistic: responsabilități și competențe, obiective, planificare, termene. (referat)
2. Costuri, devize și buget. (eseu)
3. Gestionare și control. Aspecte juridice. (eseu structurat)
4. Drepturi ale angajaților. Dialogul social. (comentariu)
5. Obțineri și motivații. (referat)

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la unitatea de curs „Management artistic”, cuprinde diverse unități de învățare ce țin de o viziune largă asupra rolului oamenilor de cultură și a culturii în general în societate.

De aceea, profesorul, urmează să-și structureze lecțiile după ideile principale ale temei proiectate, și să-i angajeze pe elevi în jurul acestor idei, pentru a cunoaște și a înțelege, prelucra, structura procesele mai dificile. În felul acesta, cunoștințele elevilor nu mai sunt fixe, ele evoluează, se revăd, intră în noi structuri, scheme.

Studierea profundă a unității de curs „Management artistic” depinde de timpul pe care-l poate acorda profesorul fiecărui elev, de aceea curriculumul, prevede lecții obligatorii în grup și individuale.

Profesorul trebuie să țină cont de posibilitățile de însușire a materialului a fiecărui elev, de cultura pe care o posedă, să promoveze și să susțină prin ghidare ocupațiile individuale ale elevilor. Rolul profesorului este de a organiza inițial informațiile, problemele, sarcinile, apoi de a clarifica cu elevii motivația cunoașterii, a asista la găsirea semnificațiilor facilitând, ghidând, oferind puncte de sprijin fiind de fapt un îndrumător.

Cursul își propune obținerea unui bagaj cât mai mare de informații din domeniul managementului artistic care să le permită elevilor să se adapteze cerințelor actuale ale artei. Acest lucru va permite o intrare mai rapidă și mai eficientă pe piața muncii

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Metodele de învățare recomandate		
		Prelegeri	Practică	Individual
1.	Prevederile Managementul Artistic	- Povestire - Explicație	- Demonstrare - Instructaj	- Anchete - Prezentare
2.	Rețeaua Instituțiilor Artistice din sistemul Ministerului Culturii	- Expunere didactică - Tehnici video	- Demonstrație - Conversația	- Analiza - Argumentare - Prezentare
3.	Elemente de show-bussines	- Povestire - Prezentare	Discuție colectivă	- Analiza - Argumentare
4.	Impresariat artistic	Instruire prin radio/video	- Observația - Demonstrația	- Învățare prin descoperire - Prezentarea
5.	Fundraising în artă	- Povestire - Explicație	- Anchete - Demonstrare	- Învățare prin descoperire - explicația

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea se realizează prin:

- Evaluarea periodică pe parcursul întregului semestru la lecțiile teoretice și practice în scopul estimării competențelor specifice și instrumentale;
- Evaluarea intermediară în scopul stabilirii nivelului și ritmului de acumulare a cunoștințelor și deprinderilor profesionale de către fiecare elev;
- Evaluarea semestrială menită să aprecieze gradul de însușire a disciplinelor programate;
- Evaluarea finală organizată în formă de examen, este publică cu participarea membrilor catedrei care apreciază elevul.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Rezumat oral	- Folosește un libaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. - Textul rezumatului este structurat logic, utilizează formulări proprii.
2.	Eseu: Cultura	Textul eseului este conchis și structurat logic.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
	managereală.	Folosește limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării.
3.	Soluții de remediere a stresului	Demonstrarea deprinderilor de a lucra în echipă.
4.	Anchetă „Relația cultură organizațională-cultură managerială”	Manifestarea calităților organizatorice și a capacităților de comunicare.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.

Sălile de clasă să corespundă cerințelor actuale ale învățământului de calitate, dotate cu tablă interactivă sau proiector multimedia, boxe calculator.

Conexiune la internet rețea cu fir și rețea fără fir, ca elevii în caz de necesitate să aibă acces la consultarea surselor bibliografice în timpul orelor.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor.

Nr. crt	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa.	Numărul de exemplare disponibile.
1	CORBEANU Aura: „Managementul proiectelor culturale” (Ed. Comunicare.ro, București 2000)	Bibliotecă	1
2	MOLDOVEANU Maria și Valeriu Ioan-Franc: Marketing și cultură (Ed. Expert, Buc. 1997)	Bibliotecă	1
3	ZECHERU Vasile: „Management în cultură” (Ed. Litera Internațional, București 2002)	Bibliotecă	1
4	Management instituțional și administrativ (coord. Leonica Popescu), Ed.Academică, București 2002	Bibliotecă	1
5	http://www.amph.ro/fileadmin/template/galerie_foto/documente/web_Indrumar_Impresariat_artist_ic.pdf	Internet	-
6	https://www.google.com/url?url=AFQjCNH5Fxs5pkuZEWw4vUGp3frDruZiqg	Internet	-
7	http://mentoratrural.pmu.ro/sites/default/files/ResurseEducationale/63055_modul_8_management_final.pdf	Internet	-
8	http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=14661&folderId=18026&name=DLFE-1003.pdf	Internet	-