



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul Agroindustrial din Ungheni



Curriculumul disciplinar

F.07.O.014 Evidența contabilă

Specialitatea: 41410 Marketing

Calificarea: 332201 Agent de vânzări

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



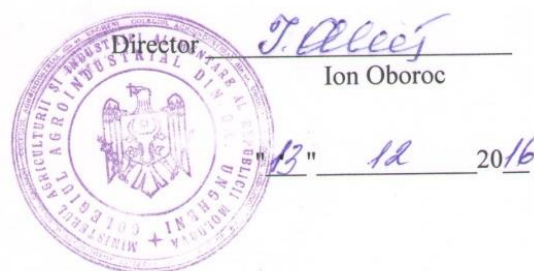
Autori:

Cebotari Inesa, gradul didactic I, Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Șobraneschi Natalia, gradul didactic II, Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Colegiul Agroindustrial din Ungheni



Recenzenți:

Angela MIHALACHI, profesor de discipline economice, gradul didactic II, Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Adela ENACHE, director al Centrului de Instruire și Formare Continuă a Camerei de Comerț și Industrie, filiala Ungheni

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice disciplinei.....	5
IV. Administrarea disciplinei.....	6
V. Unitățile de învățare.....	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	9
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	9
VIII. Lucrările practice recomandate.....	10
IX. Sugestii metodologice.....	11
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	11
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	14

I. Preliminarii

Bazele contabilității reprezintă o disciplină fundamentală în crearea viitorilor specialiști, oferind o inițiere în contabilitatea întreprinderii, în ansamblul mijloacelor și procedeele pe care această știință le utilizează. Contribuind, astfel, la formarea deprinderilor de soluționare a aspectelor teoretice și practice privind contabilizarea și modul de întocmire a situațiilor financiare.

Unitatea de curs este axată pe obținerea cunoștințelor necesare cu privire la tehnica și logica contabilă, studiind obiectul, metoda, principiile și procedeele contabilității, în special reliefând rolul activelor, pasivelor, cheltuielilor, veniturilor, costurilor și modul lor de contabilizare. De asemenea elevii obțin cunoștințe despre principalele procedee ale metodei contabilității, precum sunt bilanțul, balanța de verificare, contul, dubla înregistrare, evaluarea și calcularea, inventarierea etc.

Prin scopul său cursul **Bazele contabilității** își propune să formeze la elevi o gândire economică și deprinderi practice privind evidență contabilă a entităților, precum și aptitudini necesare pentru a participa la luarea unor decizii economice importante.

Cursul respectiv reprezintă o inițiere în contabilitate și este destinat elevilor care nu posedă studii anterioare de contabilitate. Elevul prealabil trebuie să posede la nivel teoretic și aplicativ competențe vizate în teoriile economice precum:

- cunoașterea noțiunilor de mijloace economice, proces de producție, combinarea factorilor de producție, drepturi, obligații, produs, marfa, bani ș.a;
- clasificarea factorilor de producție;
- formele și funcțiile banilor;
- cunoașterea formelor organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenariat pe teritoriul Republicii Moldova.

II. Motivatia, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Bazele contabilității este disciplina de introducere în domeniul contabilității. Argumentarea necesității de a studia contabilitatea și limbajul ei a fost expusă foarte convingător de către profesorul român *Emil Horomnea*, redată ca un decalog pentru economistul mileniului III:

1. Pentru că trăim într-o lume cu resurse limitate;
2. Pentru că primul pas spre prosperitate îl reprezintă chiverniseala;
3. Pentru că nimeni nu a eșuat în afaceri atunci când a socotit prea mult. Invers, slavă Domnului;
4. Pentru că ordinea din cuget trebuie instaurată și în viață;
5. Pentru că primul semn al declinului în afaceri îl reprezintă lipsa de informare;

6. Pentru că fără prudență, ordine și rigoare poți risipi într-o clipă ceea ce ai agonisit într-o viață;
7. Pentru că este demn să-ți măsoari cu cumpătare efortul;
8. Pentru că cifrele vorbesc uneori mai relevant decât cuvintele;
9. Pentru că unul dintre cei mai bogați oameni ai planetei (Bill Gates) a fost la originile lui... contabil;
10. Pentru că, așa cum a spus Goethe, „contabilitatea este una din cele mai ingenioase creații ale spiritului uman”.

Noțiunile pe care elevii le vor învăța la cursul **Bazele contabilității** îi vor ajuta foarte mult în carieră, să îmbrățișeze alte îndeletniciri din sfera economică și managerială, ori, de ce nu, să demareze o afacere pe cont propriu. Viitorului marketolog de calificare medie îi vor ajuta cunoștințele, abilitățile și atitudinile obținute la fiecare unitate de învățare pentru exercitarea atribuțiilor solicitate la locul de muncă ca:

”Transmite informații către terți”, ”Urmărește/verifică desfășurarea acțiunilor implicate în procesul comercializării”, ”Prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării”, ”Menținerea și verificarea stocurilor”, ”Încasarea contravalorii mărfii”.

Această disciplină familiarizează viitorilor specialiști din comerț cu toate noțiunile, principiile de evidență contabilă, și vine ca suport la studierea aprofundată a altor discipline ale specialității ca:

F.08.O.016 Analiza mediului de marketing

F.08.O.017 Organizarea expozițiilor și târgurilor

S.08.O.026 Comerț on line

S.07.L.010 Firma de exercițiu

Demersul didactic va contribui la dezvoltarea gândirii critice și creative la elevi, motivării interesului dezvoltării profesionale.

Studiu unității de curs are un rol deosebit de important în pregătirea viitorului agent de vânzări, cărui ocupația constă în asigurarea distribuției fizice a produselor și serviciilor unei entități.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Acest curriculum își propune să dezvolte cunoștințe, practici specifice și competențe necesare viitorilor specialiști în organizarea și conducerea contabilității comerciale, și anume:

CPS 1. cunoașterea noțiunilor și termenilor contabili, precum și a regulilor de funcționare a conturilor de activ și pasiv și a modului de înregistrare a operațiilor economice în conturile contabile;

CPS 2. descrierea criteriilor de grupare a posturilor de activ și pasiv ale bilanțului contabil și a modificărilor ce intervin în bilanțul contabil sub influența operațiunilor economice efectuate în perioada de raportare;

CPS 3. întocmirea documentelor contabile primare în momentul efectuării operațiunilor și a registrelor, rapoartelor financiare, completarea și verificarea modului de întocmire a documentelor având în vedere normele legale în vigoare.

CPS 4. recunoașterea diferențierii principiilor contabilității, a procedeele metodei contabilității, și modului de evaluare a înregistrărilor economice în conturile contabile;

CPS 5. perceperea organizării și ținerii contabilității conform nomenclatorului actelor normative ce reglementează bazele juridice, economice și organizatorice.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numarul de ore				Modalitate de evaluare	Numarul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practica/ seminar			
VII	120	30	30	60	Examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. ESENȚA ȘI FUNCȚIILE CONTABILITĂȚII	
UC .1. Cunoașterea noțiunilor și termenilor contabili: - <i>determinarea rolului contabilității în cadrul sistemului informațional.</i> - <i>definirea noțiunii de evidență contabilă și funcțiile acesteia.</i> - <i>clasificarea utilizatorii evidenței contabile.</i> - <i>argumentarea principiilor de bază ale contabilității.</i> - <i>stabilirea legăturii contabilității cu disciplinele studiate.</i>	1.1. Esența și rolul contabilității în sistemul informațional. 1.2. Dezvoltarea contabilității și a funcției acesteia. 1.3. Principiile de bază și cerințele contabilității. 1.4. Locul contabilității în disciplinele studiate.
2. OBIECTUL ȘI METODA DE STUDIU A CONTABILITĂȚII	
UC.2. Distingerea regulilor de funcționare a conturilor de activ și pasiv: - <i>clasificarea sferei de aplicare a contabilității.</i> - <i>caracterizarea patrimoniul entității ca obiect de studiu.</i> - <i>clasificarea consumurilor, cheltuielilor, veniturilor entității.</i> - <i>definirea metoda de studiu a contabilității, descrierea elementelor metodei contabilității.</i>	2.1. Sfera de aplicare și obiectul contabilității. 2.2. Mijloacele economice și clasificarea acestora. 2.3. Noțiuni despre consumurile, cheltuielile și veniturile entității. 2.4. Metoda contabilității și elementele acesteia.

3. SISTEMUL DE CONTURI ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE	
UC.3. Relatarea modului de înregistrare a operațiilor economice în conturile contabile: - <i>Definirea noțiunii de conturi contabile, structura, funcțiile și clasificarea acestora;</i> - <i>Descrierea structurii, conținutului conturilor de activ și pasiv. Tehnicile efectuării înregistrărilor în conturi și determinării soldului final al acestora;</i> - <i>Descrierea funcțiilor conturilor sintetice și analitice;</i> - <i>Necesitatea și modul de întocmire a bilanțelor de verificare a conturilor sintetice și analitice;</i> - <i>Determinarea rolului Planului de conturi contabile unic pentru reflectarea operațiunilor economice ale agentului economic.</i>	3.1. Noțiunea, conținutul, funcțiile și structura conturilor contabile. 3.2. Dubla înregistrare și însemnătatea acesteia. 3.3. Corespondența conturilor și formulele contabile. 3.4. Conturile sintetice și analitice. 3.5. Interdependența conturilor contabile cu bilanțul. 3.6. Balanțele de verificare și însemnătatea pentru control a acestora. 3.7. Planul de conturi contabile. Esența bilanțului contabil și importanța acestuia
4. BILANȚUL CONTABIL – ELEMENT DE BAZĂ A METODEI CONTABILITĂȚII	
UC.4. Descrierea criteriilor de grupare a posturilor de activ și pasiv ale bilanțului contabil: - <i>Determinarea esenței bilanțului contabil.</i> - <i>Stabilirea structurii bilanțului.</i> - <i>Caracteristica posturilor bilanțului contabil.</i> - <i>Descrierea modificărilor ce intervin în bilanțul contabil sub influența operațiunilor economice efectuate.</i>	3.1. Structura bilanțului contabil. 3.2. Caracteristica posturilor de bilanț. 3.3. Tipurile de modificări în bilanț sub influența operațiunilor economice. 3.4. Funcțiile bilanțului contabil.
5. DOCUMENTAȚIA ȘI INVENTARIEREA – PROCEDEE ALE METODEI CONTABILITĂȚII	
UC.5. Întocmirea documentelor contabile primare în momentul efectuării operațiunilor, completarea și verificarea modului de întocmire a documentelor având în vedere normele legale în vigoare: - <i>Determinarea părților componente ale documentului și cerințelor față de acesta.</i> - <i>Determinarea principiului de întocmire a documentului în cazul aplicării metodei manuale de prelucrare a informației și cu ajutorul tehnicii electronice de calcul.</i> - <i>Descrierea criteriile de clasificare și de raportare a documentelor.</i> - <i>Determinarea rolului inventarierii în asigurarea integrității bunurilor agenților economici.</i> - <i>Expunerea tehnica a efectuării inventarierii diverselor tipuri de bunuri și să întocmească documentele corespunzătoare.</i> - <i>Dezvăluirea metodele de constatare a rezultatelor inventarierii bunurilor.</i> - <i>Determinarea metodele de reglementare a discordanțelor depistate la efectuarea inventarierii.</i>	5.1. Noțiunea, funcțiile și clasificarea documentelor. 5.2. Modul de completare și prelucrare a documentelor. 5.3. Esența, însemnătatea și tipurile inventarierii. 5.4. Modul de organizare și efectuare a inventarierii. 5.5. Determinarea rezultatelor inventarierii și contabilitatea acestora

6. EVALUAREA ȘI CALCULAȚIA – PROCEDEE ALE METODEI CONTABILITĂȚII	
UC.6. Recunoașterea diferențierii principiilor contabilității, a procedeele metodei contabilității, și modului de evaluare a înregistrărilor economice în conturile contabile: -Enumerarea tipurilor de etaloane utilizate în contabilitate; -Descrierea metodele de evaluare a mijloacelor la intrarea în entitate; -Descrierea metodele de evaluare a mijloacelor în contabilitatea curentă; -Descrierea metodele de evaluare a mijloacelor în bilanțul contabil; -Descrierea metodele de evaluare a mijloacelor la ieșirea de la entitate; -Demonstrarea rolului calculației în calcularea costului, în studierea componenței consumurilor incluse în costul producției.	6.1. Noțiuni privind evaluarea și principiile acesteia. 6.2. Metode de evaluare a patrimoniului. 6.3. Calculația ca instrument al evaluării, tipurile ei.
7. REGISTRELE ȘI FORMELE CONTABILITĂȚII	
UC.7. Perfectarea registrelor contabile și verificarea modului de întocmire a registrelor, având în vedere normele legale în vigoare: -Clasificarea și destinația registrelor, tipurile acestora; -Examinarea construirii registrelor contabile; -Insusirea regulilor înregistrărilor contabile în registre.	7.1. Clasificarea registrelor contabile. 7.2. Tehnica înregistrărilor contabile. Metode de corectare a greșelilor în contabilitate. 7.3. Esența formelor contabilității.
8. SITUAȚIILE FINANCIARE	
UC.8. Clasificarea situațiilor financiare și colectarea datelor necesare în scopul întocmirii acestora: -Definirea notiunilor referitoare la tema; -Caracteristica situațiilor financiară; -Utilizarea informației situațiilor financiare.	8.1. Noțiuni privind situațiile financiare. 8.2. Caracteristica situațiilor financiare
9. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII	
UC.9. Perceperea organizării și ținerii contabilității conform nomenclatorului actelor normative ce reglementează bazele juridice, economice și organizatorice. -Dezvăluirea prevederile de bază conținute în actele normative care reglementează ținerea contabilității. -Descrierea noțiunile de contabilitate financiară și managerială. -Determinarea principiilor conform cărora se formează informația în contabilitatea financiară și managerială. -Explicarea metodele de bază de organizare a contabilității în condițiile actuale. -Determinarea modului de elaborare a politici de contabilitate.	9.1. Baza normativă a contabilității. 9.2. Contabilitatea financiară și managerială (de gestiune). 9.3. Organizarea contabilității la întreprindere. Politica de contabilitate. 9.4. Componența și modul de pregătire și prezentare a rapoartelor financiare.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numarul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Preleg.	Practica/ Seminar	
1.	Esența și funcțiile contabilității	14	4	4	6
2.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	14	4	4	6
3.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	12	2	2	8
4.	Bilanțul contabil – element de bază a metodei contabilității.	14	4	4	6
5.	Documentația și inventarierea – procedee ale metodei contabilității	14	4	4	6
6.	Evaluarea și calculația – procedee ale metodei contabilității	16	4	4	8
7.	Registrabile și formele contabilității	16	4	4	8
8.	Situațiile financiare	10	2	2	6
9.	Organizarea contabilității	10	2	2	6
Total		120	30	30	60

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Nr. crt	Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
1 Esența și funcțiile contabilității				
1.	1.1. Locul contabilitatii in sistemul disciplinelor studiate. 1.2. Cerintele contabilitatii.	Referat	Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei.	Săptămâna 1-2
2 Obiectul și metoda de studiu a contabilității				
2.	2.1. Obiectul contabilitatii. 2.2. Operațiuni economice. 2.3. Cadrul normativ al contabilității în Republica Moldova.	Referat Rezumat oral	Corespunderea referatului temei. Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării.	Săptămâna 3-4
3 Sistemul de conturi și dubla înregistrare				
3.	3.1.Conturile de activ 3.2.Conturile de pasiv.	Studiu de caz	Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat.	Săptămâna 5-6

4 Bilanțul contabil – element de bază a metodei contabilității.				
4.	4.1. Importanța Bilanțului Contabil. 4.1. Tipurile de modificări în BC.	Problemă rezolvată Studii de caz	Înțelegerea problemei	Săptămâna 7-8
5 Documentația și inventarierea – procedee ale metodei contabilității				
5.	5.1. Circulația documentelor. 5.2. Efectuarea inventarierii.	Demonstrație Argumentare scrisă	Calitatea prezentării textuale și formulelor. Corespunderea formulărilor temei.	Săptămâna 9-10
6 Evaluarea și calculația – procedee ale metodei contabilității				
6.	6.1. Etaloanele contabile. 6.2. Calculația – metoda a evaluării.	Rezumat oral Studiu de caz	Expunerea orală este concisă și structurată logic. Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat.	Săptămâna 11
7 Registrele și formele contabilității				
7.	7.1. Metode de corectare a greselilor în contabilitate. 7.2. Clasificarea registrelor contabile.	Studiu de caz Rezumat oral	Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză.	Săptămâna 12 Săptămâna 13
8 Situațiile financiare				
8.	8.1. Modul de întocmire a rapoartelor financiare.	Argumentare orală	Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.	Săptămâna 14
9 Organizarea contabilității				
9.	9.1. Nomenclatorul actelor normative.	Referat	Corespunderea referatului temei.	Săptămâna 15

VIII. Lucrări practice recomandate

- 1 Gruparea cheltuielilor, consumurilor și veniturilor entității.
- 2 Gruparea elementelor patrimoniale de activ și pasiv.
- 3 Modificarea bilanțului contabil sub influența operațiilor economice.
- 4 Perfectarea documentelor primare în baza datelor inițiale. Contabilizarea rezultatelor inventarierii.
- 5 Întocmirea registrelor sintetice și analitice

IX. Sugestii metodologice

Asigurarea metodică a procesului de predare-învățare-evaluare se va realiza de către cadrele didactice care propun elevilor pachetul de materiale necesar:

- ☞ suport informațional pentru fiecare unitate de curs;
- ☞ materiale pentru activitate în auditoriu pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ (curs de lecții, planuri pentru seminare, indicații metodice etc.);
- ☞ materiale-suport pentru activitatea de învățare individuală a elevilor, materiale pentru autocontrol/autoevaluare la fiecare unitate de curs, inclusiv, studii de caz, teste de control, teste-grilă, întrebări pentru examene etc.

Pe parcursul procesului de predare – învățare – evaluare vor fi utilizate cele mai eficiente metode, procedee și mijloace de învățare în dependență de capacitățile individuale ale elevilor.

Metodele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de predare-învățare a unității de curs **Bazele contabilitatii** sunt: Brainstorming, Metoda pălăriilor gânditoare, SINELG, Masa rotundă, Interviu de grup, Studiu de caz, Diagrama Venn, Portofoliul individual și de grup, lucrul la calculator (individual și/sau sub conducerea cadrului didactic), rezolvarea de probleme, dezbateri colective, conversația, analiza și sinteza, Puzzle de grup, Discuții în panel, Analiza SWOT, Arborele așteptărilor etc.

Metodele active și interactive au multiple valențe formative care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, la dezvoltarea creativității, implică activ elevii în învățare, punându-i în situația de a gândi critic, de a realiza conexiuni logice, de a produce idei și opinii proprii argumentate, de a le comunica și celorlalți, de a sintetiza/ esențializa informațiile, de a se încadra ușor în activitatea profesională și se bazează pe învățarea independentă și prin cooperare, elevii învață să respecte părerile colegilor.

Studiul individual al elevului ghidat de profesor este realizat pe fiecare temă, propunându-se în acest scop sarcinile respective. Pentru elevii cu rating scăzut, care întâmpină dificultăți în găsirea răspunsurilor la întrebările și problemele propuse pentru studiul individual, se oferă consultații suplimentare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea formativă a cunoștințelor elevilor. Pe parcursul semestrului se efectuează evaluarea intermediară a cunoștințelor teoretice, a abilităților și deprinderilor practice. În cadrul seminarelor și lecțiilor practice se va efectua evaluarea elevilor prin intermediul:

1	Argumentare scrisă	- corectitudinea formulării temei; - selectarea și structurarea logică a argumentelor; - apelarea la propria experiență în explicarea supozițiilor; - utilizarea limbajului de specialitate, respectând normele lingvistice.
2	Argumentare orală	- corectitudinea formulării temei; - structurarea logică a tezelor propuse pentru discuție; - apelarea la propria experiență în argumentare; - utilizarea corectă a mijloacelor orale de exprimare.
3	Studiu de caz	- corectitudinea interpretării studiului de caz propus; - calitatea soluțiilor, ipoteze propuse; - corectitudinea lingvistică a formulării; - logica formulării; - rezolvarea corectă a problemei; - aprecierea critică, individualitatea răspunsurilor.
4	Investigația	-definirea și înțelegerea problemei investigate; -folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare; -colectarea și organizarea datelor obținute; -formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu.
5	Demonstrație	- formularea de ipoteze; - corectitudinea ipotezei; - corectitudinea concluziei; -corectitudinea raționamentelor; - calitatea expunerii textuale și grafice.
6	Problema rezolvată	- înțelegerea problemei; -formularea și testarea ipotezelor; - stabilirea strategiei rezolutive; - reprezentarea și interpretarea rezultatelor.

Autoevaluarea elevului pe perioada însușirii unității de curs (pe teme, compartimente, integral) se va asigura cu setul de teste respective conținutului.

Evaluarea sumativa, care se realizează la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (la finele semestrului) se va efectua prin examen.

La elaborarea sarcinilor/itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice disciplinei.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare:

1.	Proiect individual	Validitatea proiectului. Completitudinea proiectului . Elaborarea si structura proiectului . Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului. Creativitate.
2.	Referat	Coresponderea referatului temei. Profundimea și completitudinea dezvoltării temei.

		Adecvarea la conținutul surselor primare. Coerența și logica expunerii. Utilizarea dovezilor din sursele consultate. Gradul de originalitate și de noutate. Nivelul de erudiție. Modul de structurare a lucrării. Justificarea ipotezei legate de tema referatului. Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
3.	Rezumat oral	Expune tematica lucrării în cauză. Utilizează formulări proprii. Expunerea orală este concisă și structurată logic. Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză.
4.	Rezumat scris	Expune tematica lucrării în cauză. Utilizează formulări proprii. Textul rezumatului este concis și structurat logic. Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. Progresia logică. Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă. Muncă pertinentă de reformulare. Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor. Text formatat citet, lizibil.

Nota finală la disciplina de studiu va fi definitivată prin însumarea rezultatelor la evaluările curente și finale. Cele 60% din 100% posibile a notei finale se constituie din media evaluărilor curente obligatorii. Iar celelalte 40% se constituie din nota evaluării finale obținută la examen.

XI. Resurse necesare pentru desfasurarea procesului de studiu

Sala de curs va fi dotată cu mobilier școlar și să aibă condiții ergonomice adecvate.

Cerințe față de sălile de curs: Tablă interactivă sau proiector multimedia.

Câte un loc pentru fiecare elev, dotat cu:

- ✓ calculator personal de tip desktop;
- ✓ calculator personal de tip tabletă;
- ✓ conexiunea la rețea cu fir;
- ✓ conexiune la rețea fără fir;
- ✓ maus fără fir
- ✓ tablă interactivă/proiector interactiv
- ✓ imprimantă
- ✓ scanner
- ✓ pin board, ace de siguranță

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul in care poate fi consultata/accesata/ procurata resursa
1.	Legea contabilității nr 113-VIII din 27 aprilie 2007 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.28 din 2007, cu modificările ulterioare.	http://lex.justice.md/351443 ; Biblioteca
2.	Standardele Naționale de Contabilitate // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.88 – 91 din 30 decembrie 1997, cu modificările ulterioare.	http://lex.justice.md/md/349175 Biblioteca;
3.	Planul General de Conturi Contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 1534 din 22.10.2013 (cu modificările și completările ulterioare prin OMF 188 din 30.12.2014	http://lex.justice.md/md/349931 Biblioteca;
4.	Grigori, L. Bazele contabilității. Chișinău: Cartier, 2012. 236 p.;	Biblioteca
5.	ȚURCANU V., BAJEREAN E.” Bazele contabilității”, Chișinău, Tipografia Centrală, 2004.	Biblioteca