



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Aprob:
Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM,
L. Pleșca
19 September 2018

Curriculumul disciplinar

F.07.O.016 Bazele contabilității

Specialitatea: 101510 **Turism**

Calificarea: 422106 **Agent de turism (calificare medie)**

Numărul de credite – 4

Chișinău, 2018

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Ciorbă Eugenia, profesoară de contabilitate, grad didactic întâi, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM



Recenzenți:

1. **SRL "Alexandr-Grup"**, marca comercială "CONDOR TOURISM",
Director executiv, Juraveli Alexandru
2. **SRL "PandaTur"**, marca comercială „PANDATUR”
Director general, Curmei Ion

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprinsul:

1. Preliminarii.....	4
2. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	5
3. Competențele profesionale specifice modulului.....	6
4. Administrarea modulului.....	6
5. Unitățile de învățare.....	7
6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	8
7. Studiul individual ghidat de profesor.....	9
8. Lucrările practice recomandate.....	10
9. Sugestiile metodologice.....	11
10. Sugestiile de evaluare a competențelor profesionale.....	17
11. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	19
12. Resursele didactice recomandate elevilor.....	20

I. Preliminarii

În condițiile aplicării prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, cât și a Planului – cadru aprobat de Ministerul Educației al RM, Curriculum unității de curs „Bazele contabilității” proiectează dimensiunile și statutul acestuia în raport cu oferta educațională a instituțiilor de învățământ profesional – tehnic postsecundar.

Scopul parcurgerii acestora este înțelegerea proceselor și fenomenelor contabile prin însușirea de către elevi a noțiunilor de baza ale contabilității.

Obiectul contabilității a devenit una din principalele componente ale științei despre economie și una din cele mai importante discipline de instruire și a agentului de turism. Sistemul relațiilor economice actuale este de neconceput fără domeniul contabil.

Studierea disciplinei „Bazele contabilității” contribuie la realizarea unui caracter formativ (înțelegerea conținutului și necesității evidenței contabile, înregistrarea faptelor economice în conturile contabile, evaluarea elementelor contabile, documentarea operațiunilor economice, perfectarea registrelor contabile) al viitorilor specialiști în formarea lor profesională. Contabilitatea este concepută astfel, încât să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor, prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite sfere ale economiei naționale, chiar și din domeniul călătorie, turism și agrement. Disciplina în cauză urmărește dezvoltarea unor viziuni clare ale elevilor asupra aspectelor contabile.

Curriculumul include un șir de elemente introductive privind contabilitatea, aspecte teoretice și practice referitoare la procurarea activelor și administrarea banilor, indentificarea celor mai convenabile modalități de atingere a anumitor obiective.

Elevii vor dispune de o temeinică pregătire în domeniul evidenței contabile, circulației banilor, creditelor, fiscalității, activității investiționale, înțelegerii importanței conținutului și legității evoluției contabilității, cunoașterii funcțiilor și principiilor ei, esenței elementelor contabile, aspectelor economice și juridice, procedeele de evidență a contabilității financiare și de gestiune, particularităților evaluării și contabilizării activelor și pasivelor, abilități în contabilizarea operațiunilor economice aferente existenței și mișcării activelor și pasivelor, evaluării elementelor de activ și pasiv, perfectării registrelor contabile și întocmirii situațiilor financiare. Cunoștințele dobândite în urma studiului disciplinei sunt absolut necesare în exercitarea profesiei din domeniul de formare profesională călătorie, turism și agrement, și reprezintă baza disciplinelor de specialitate.

În acest context se evidențiază următoarele principii, care contribuie la eficientizarea demersului educațional la disciplină:

- Principiul perspectivei integrării profesionale presupune înzestrarea activității educaționale problematizate, care contribuie la ghidarea elevilor în formarea profesională;
- Principiul centrării demersului didactic pe elev, adaptarea unui demers de învățare activă, prin realizarea unor activități în grup sau individual, în care elevii să-și dezvolte aptitudinile, originalitatea și creativitatea.
- Principiul funcționalității, utilității sociale a procesului didactic presupune elaborarea unor situații
 - problemă, rezolvarea căreia contribuie la autoactualizare.
- Principiul corelației interdisciplinare presupune abordarea unui demers didactic în corelație cu analiză economică, finanțe, teorie economică, matematică etc., care motivează și condiționează caracterul sistematic al învățării.

II. Motivația, utilitatea cursului pentru dezvoltarea profesională

În condițiile concurențiale ale economiei de piață, una dintre sarcinile principale ale entităților reprezintă creșterea eficienței și profitabilității activității, ceea ce se poate asigura în baza mai multor factori și, în primul rând, prin deținerea unor specialiști calificați. În țările cu economie dezvoltată sunt implementate diverse tehnologii moderne de gestiune, orientate, atât la soluționarea problemelor de gestiune operativă, cât și la realizarea scopurilor strategice. De cunoștințele specialiștilor din domeniul călătorie, turism și agrement depinde, în mare măsură, nivelul de dezvoltare a contabilității în turism, capabil să asigure o imagine veridică a situației interne prin elaborarea și controlul bugetelor și determinarea responsabilităților de îndeplinire a acestora, realizarea și controlul performanțelor. Deci, rezultă că prin studierea acestui curs, viitorii specialiști vor contribui la atingerea obiectivelor din domeniul de formare profesională călătorie, turism și agrement de a obține un profit maxim.

Problemele de ordin financiar sunt cele ce stau în calea realizării unui sau altui proiect și atât agenții economici, cât și persoanele fizice se confruntă cu problemele de procurare și livrare a activelor, administrare a banilor. Din aceste considerente, disciplina „Bazele contabilității”, în oferta educațională a Colegiului Național de Comerț al ASEM pentru învățământul mediu de specialitate, își justifică utilitatea. Astfel, această disciplină sporește șansele elevilor de a însuși imaginea corectă a fluxurilor financiare, dintre întreprindere și terțe persoane fizice și juridice

Instruirea contabilă contribuie la influențarea și modificarea mentalității elevilor, formarea unei concepții științifice necesare pentru o corectă înțelegere a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare din economie, precum și a interdependenței dintre acestea și fenomenele, și procesele economice reale; formarea unui spirit de orientare în aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare, precum și a capacității de a soluționa problemele practice în activitatea profesională. Astfel, disciplina „Bazele contabilității” promovează așa aptitudini ca inovația, creativitatea, lucrul în echipă, cât și obținerea unei pregătiri teoretice și practice, privind mecanismul fiscal și financiar, care să

le permită integrarea rapidă a elevilor în activitatea desfășurată de agenții economici și de instituțiile din domeniul financiar-fiscal.

De asemenea, disciplina „Bazele contabilității” asigură însușirea metodelor și tehnicilor de acțiune practică financiară și contabilă pentru căutarea resurselor de capital și alocarea lor eficientă la nivelul agenților economici.

Acțiunile practicii financiare sunt corelate pentru identificarea și urmărirea obiectivului major de maximizare a valorii întreprinderii. Performanțele întreprinderii, evidențiate pe baza situațiilor financiare în termen de rentabilitate și risc, constituie fundamentul planificării și strategiei financiare, care trasează posibile traiectorii pentru creșterea valorii globale a întreprinderii și, îndeosebi, a averii acționarilor.

Lecțiile de contact direct se vor realiza prin activitățile teoretice, cât și lecțiile practice, axate pe aplicarea teoriei studiate în cadrul lecțiilor teoretice.

III. Competențe profesionale specifice disciplinei

Competența profesională reprezintă suma cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor care contribuie la capacitatea elevilor de a-și îndeplini eficient sarcinile și responsabilitățile postului (pe scurt, de a fi performant).

Competențele profesionale, dezvoltate în cadrul disciplinei „Bazele contabilității”, vor constitui:

- formarea specialiștilor cu un sistem de gândire și acțiune propriu, capabil să găsească soluții optime pentru funcționarea eficientă a economiei naționale;
- crearea și dezvoltarea aptitudinilor pentru utilizarea instrumentelor și metodelor contabile și identificarea resurselor financiare pentru desfășurarea activității entităților economice;
- utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură comercială în entitățile/organizațiile private;
- culegerea, analiza și interpretarea datelor, informațiilor referitoare la problemele economico-financiare;
- realizarea lucrărilor economico - financiare la nivelul entităților/organizațiilor private, îndeplinirea operațiunilor și tranzacțiilor financiare, specific entităților / organizațiilor private;

IV. Administrarea modului

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Studiul individual		
				Teorie	Practică			
F.07.O.016	Bazele contabilității	VII	120	30	30	60	Examen	4

V. Unitățile de învățare

Unitățile de învățare/ Unitățile de competență	Unitățile de conținut
1. Contabilitatea - sistemul informațional de bază	
UC1. Explicarea principiilor de bază ale contabilității, identificarea mijloacelor economice și surselor de finanțare.	1.1 Noțiuni privind contabilitatea și rolul ei în sistemul informational 1.2 Descrierea obiectivelor evidenței contabile 1.3 Funcțiile evidenței contabile 1.4 Principiile de bază ale contabilității 1.5 Clasificarea utilizatorilor de informație.
2. Obiectul și metoda contabilității	
UC2. Descrierea obiectului de studiu al contabilității, argumentarea noțiunii privind costurile, cheltuielile și veniturile întreprinderii.	2.1 Obiectul de studiu al contabilității 2.2 Mijloace economice, caracteristica și clasificarea 2.3 Sursele de formare a activelor și clasificarea lor 2.4 Noțiuni privind veniturile și cheltuielile întreprinderii 2.5 Metoda contabilității.
3. Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	
UC3. Conținutul și structura bilanțului contabil, modificările bilanțiere influențate de operațiunile economice.	3.1 Descrierea rolului bilanțului, tipurile acestuia 3.2 Conținutul și structura bilanțului contabil 3.3 Întocmirea bilanțului contabil, respectând structura pe compartimente și capitole 3.4 Specificarea tipurilor de modificări ale operațiunilor economice 3.5 Întocmirea bilanțului contabil la sfârșitul perioadei de gestiune.
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare	
UC4. Descrierea noțiunii privind contul, destinația și structura acestuia, dubla înregistrare și importanța ei de control.	4.1 Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia 4.2 Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare 4.3 Dubla înregistrare și importanța ei de control. Formulele contabile și tipurile acestora 4.4 Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetice 4.5 Balanța de verificare și importanța ei pentru control 4.6 Planul de conturi, structura și componența lui.
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice	
UC5. Contabilitatea operațiunilor, privind procurarea mărfurilor, repartizarea costurilor indirecte de producție.	5.1 Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de mărfuri 5.2 Schema contabilității costurilor și cheltuielilor 5.3 Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatelor financiare 5.4 Contabilitatea operațiunilor, privind procurarea mărfurilor 5.5 Repartizarea costurilor indirecte de producție 5.6 Calcularea costului efectiv total și unitar produselor fabricate.

Unitățile de învățare/ Unitățile de competență	Unitățile de conținut
6. Evaluarea și calculația	
UC6. Explicarea noțiunilor privind evaluarea, caracterizarea valorii de intrare a activelor imobilizate, evaluarea stocurilor de mărfuri conform metodelor CMP, FIFO.	6.1 Noțiuni privind evaluarea și principiile acestea 6.2 Metode de evaluare ale patrimoniului 6.3 Analiza metodelor de evaluare ale patrimoniului 6.4 Calculația ca un instrument al evaluării, tipurile calculației.
7. Documentația element al metodei contabilității	
UC.7 Explicare noțiunilor privind documentele, clasificarea și întocmirea documentelor primare.	7.1 Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora 7.2 Modul de întocmire și prelucrare a documentelor 7.3 Caracterizarea regulilor și cerințelor de clasificare și raportare a documentelor.
8. Inventarierea și reflectarea divergențelor acesteia în contabilitate	
UC.8 Noțiunile, tipurile și modul de efectuare a inventarierii, constatarea divergențelor la inventariere.	8.1 Descrierea noțiunilor privind inventarierea 8.2 Compararea tipurilor de inventariere 8.3 Caracterizarea modului de efectuare a inventarierii 8.4 Calcularea diferențelor constatate în urma efectuării inventarierii 8.5 Întocmirea balanței de verificare a rezultatelor inventarierii 8.6 Înregistrarea formulelor contabile aferente lipsurilor sau plusurile de bunuri.
9. Registrele și formele de contabilitate	
UC9. Caracterizarea registrelor contabile și clasificarea lor, formele de contabilitate.	9.1 Caracterizarea registrelor contabile 9.2 Clasificarea registrelor contabile, formulare de contabilitate 9.3 Completarea registrului de evidență a documentelor, de încasări și plăți 9.4 Deschiderea Jurnalului order și borderoul la contul respectiv.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unitățile de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul Individual
			Teorie	Practică	
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	10	2	1	7
2.	Obiectul și metoda contabilității	15	5	3	7
3.	Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	15	4	4	7

4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	15	4	4	7
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	15	4	4	7
6.	Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității	15	4	4	7
7.	Documentația - procedeu al contabilității	15	3	5	7
8.	Inventarierea - procedeu al contabilității	10	2	2	6
9.	Registre și forme ale contabilității	10	2	3	5
Total		120	30	30	60

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materiile pentru studiul individual	Produsele de elaborat	Modalitățile de evaluare	Termenii de realizare
1. Contabilitatea – sistemul informațional de bază			
1.1 Noțiuni privind contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional, principiile și funcțiile de bază ale contabilității	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 1
2. Obiectul și metoda contabilității			
2.1 Mijloace economice - caracteristica și clasificarea, noțiuni privind veniturile și cheltuielile întreprinderii	Elaborează eseu	Prezentarea studiului	Săptămâna 2
3. Bilanțul contabil - procedeu de bază al metodei contabilității			
3.1 Conținutul și structura bilanțului contabil	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 3
3.2 Modificările bilanțiere influențate de operațele economice	Studiul de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 4
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
4.1 Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare	Studiu de caz:	Prezentarea studiului	Săptămâna 5
4.2 Planul de conturi, structura și componența	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 6
5. Metodica contabilității operațiunilor economice			
5.1 Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale	Studiu de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 7
5.2 Schema contabilității costurilor și cheltuielilor	Întocmește schema	Prezentarea schemei	Săptămâna 8

Materiile pentru studiul individual	Produsele de elaborat	Modalitățile de evaluare	Termenii de realizare
6. Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității			
6.1 Metode de evaluare ale patrimoniului	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 9
6.2 Calculația ca un instrument al evaluării, tipurile calculației	Studiul de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 10
7. Documentația - procedeu al contabilității			
7.1 Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora	Întocmește schema	Prezentarea schemei	Săptămâna 11
8. Inventarierea - procedeu al contabilității			
8.1 Noțiunile, tipurile și modul de îndeplinire a inventarierii, constatarea divergențelor la inventariere	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 12
9. Registre și forme ale contabilității			
9.1 Caracterizarea registrelor contabile și clasificarea	Întocmește schema Prezentarea portofoliului.	Prezentarea schemei	Săptămâna 13

VIII. Lucrările practice recomandate

În cadrul orelor practice și a seminarelor, precum și studiului individual, elevii vor realiza activități, ce se vor strânge într-un portofoliu, alcătuit din: glosarul economic al elevului, probleme, studiul de caz, exerciții, prezentări grafice și tabelare, cercetare de expert și proiecte. De asemenea, portofoliul la unitatea de curs „Bazele contabilității”, va conține: pagina de titlu (denumirea instituției, catedra, titlul, datele despre elev și profesor) - separatoare de teme, conform tabelului de mai jos :

Nr. d/o	Unitățile de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	Funcțiile și principiile de bază ale contabilității. Rezolvarea problemelor și studiilor de caz.	1
2.	Obiectul și metoda contabilității	Sfera de aplicare a contabilității. Diverse forme de organizare a agenților economici și influența lor asupra organizării contabilității.	3
3.	Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	Bilanțul contabil, structura și importanța. Caracteristica posturilor de bilanț. Modificările bilanțiere.	4
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	Structura și destinația conturilor contabile. Exemplificarea înregistrărilor contabile. Însemnătatea Planului de conturi pentru organizarea contabilității.	4

5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	Correspondența conturilor de evidență a cheltuielilor și veniturilor. Operațiunile în cazul procurării și livrării bunurilor.	4
6.	Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității	Evaluarea mijloacelor în cazul intrării lor la întreprindere. Definiția obiectului de calculație și unității de calculație.	4
7.	Documentația - procedeu al contabilității	Cerințele față de întocmirea documentelor contabile. Etapile de prelucrare a documentelor. Circulația documentelor.	5
8.	Inventarierea - procedeu al contabilității	Sarcinile și scopul inventarierii. Discordanțele, constatate cu ocazia inventarierii.	2
9.	Registrele și formele de contabilitate	Esența și destinația registrelor contabile. Schema formei automatizate de evidență și avantajele ei.	3
	În total		30

IX. Sugestiile metodologice

Imperativul calității în educație, obligă la o reconsiderare a demersului educațional al profesorului, astfel încât strategiile didactice elaborate să fie centrate pe învățare și respectiv, pe cel care învață. În acest context al necesității optimizării instruirii, metodele de predare - învățare reprezintă „instrumentele” ce pot fi valorificate de către profesor, pentru a asigura eficiența procesului de învățământ și prin angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Curriculumul centrat pe competențe va răspunde mai bine cerințelor actuale ale vieții sociale și profesionale, ale pieței muncii, prin centrarea demersurilor didactice pe achizițiile concrete ale elevului. În cadrul procesului de învățământ se vizează formarea și dezvoltarea competențelor educaționale funcționale, necesare elevilor pentru a-și continua studiile și/ sau pentru a se încadra în piața muncii. Acest curriculum pune accentul pe dimensiunea acțională, în formarea personalității elevilor și focalizarea, pe achiziții finale ale învățării. În acest scop, se recomandă respectarea următoarelor principii de formare a competențelor, care funcționează ca un set coerent de legități modern, centrate pe axiologia celui ce învață:

a) Principiul însușirii conștiente și active a cunoștințelor, care postulează ideea că, în învățare trebuie să existe un proces activ de înțelegere și prelucrare a datelor, de informare pe schemele intelectuale anterioare, de construire a unor scheme noi, și totodată, de sesizare a relațiilor dintre fenomene și de stabilire a cauzalității.

b) Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția

inteligenței este însă stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizate, cu un pronunțat caracter formativ.

c) Principiul învățării prin acțiune analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, bazându-se pe ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire.

d) Principiul flexibilității și receptivității față de cerințele pieței muncii presupune o stabilitate relativă a prevederilor curriculare dar și o deschidere față de noutățile și inovațiile ce se produc pe segmentele specifice ale pieței muncii din domeniul economiei și turismului.

Tehnologiile didactice, aplicate în procesul instructiv educativ, vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de profesor. Metodele și strategiile didactice, utilizate în procesul realizării programei sunt variate. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare- învățare- evaluare se va promova o abordare specifică, bazată, în esență, pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine. Se vor aplica, atât metode tradiționale, cât și metode moderne, orientate spre cultivarea interesului motivației, activismului, colaborării sociale, spirituale, de organizare, creativitate și ingeniozitate.

În procesul de învățare – predare se va pune accent pe metodele activ – participative, care sporesc potențialul intelectual al elevilor prin depunerea unui efort personal în procesul de învățare și prin pregătirea pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme și metode diversificate, specifice conținuturilor și desfășurării activităților cu elevii, care vor asigura o învățare formativă operațională axată pe formarea capacităților operaționale, proceselor psihice, deprinderilor, atitudinilor, convingerilor, valorilor, idealurilor, aspirațiilor. Astfel, se vor îmbina, pentru diferite situații, metode și procedee: Studiul de caz, jocul de rol, brainwritingul, brainstorming-ul, clusteringul, metoda “6-3-5”, metoda păiangenul, diagrama Venn, arborele genealogic,etc.

Aceste metode sunt cele care reușesc să satisfacă, atât exigențele unui învățământ formativ centrat pe competențe, cât și exigențele elevilor, ce doresc o școală modernă, în care dorințele și nevoile lor de formare sunt prioritare.

În condițiile unui învățământ modern, în care demersul didactic trebuie să formeze o flexibilitate a competențelor elevilor, folosirea metodelor interactive pentru dezvoltarea gândirii critice devine o necesitate.

Metodele interactive de grup promovează interacțiunea dintre logica participanților, ducând la o învățare mai activă și cu rezultate evidente.

Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare în activitatea didactică contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ:

- Dezvoltarea motivației pentru învățare;
- Dezvoltarea gândirii critice;

- Transformă elevul din obiect în subiect al învățării;
- Angajează intens toate forțele psihice de cunoaștere;
- Asigură elevului condițiile optime de a se afirma individual și în echipă.

Un imperativ al timpului reprezintă utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul educațional. Resursele web pot fi folosite la selectarea unor conținuturi informaționale de ultimă oră, la modelarea unor situații practice. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

Produsele recomandate pentru măsurarea competenței cognitive

Nr. d/o	Unitățile de învățare	Produsele recomandate pentru măsurarea competenței
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	Harta noțională, brainstorming-ul, investigarea, harta conceptuală, problematizarea, simularea, jocul didactic, creativitatea.
2.	Obiectul și metoda contabilității	Harta noțională, argumentarea orală, referat, investigația, harta conceptuală, brainstorming-ul, lucrare practică, simularea, jocul didactic, exersarea.
3.	Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	Problematizarea, studiul de caz, informarea documentară, argumentarea orală, exercițiul, lucrare practică, simularea, jocul didactic, problematizarea, exersarea.
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	Expunerea, investigația, studiul de caz, lucrare practică, simularea, problematizarea, jocul didactic.
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	Expunerea, argumentare orală, investigarea, studiul de caz, cercetarea, lucrare practică, problematizarea.
6.	Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității	Expunerea, brainstorming-ul, interviul de grup, proiectul, studiul de caz, cercetarea, harta conceptuală, simularea, investigarea, jocul didactic, lucrare practică.
7.	Documentația - procedeu al contabilității	Expunerea, demonstrarea, argumentarea scrisă, investigarea, studiul de caz, cercetarea, proiectul, simularea.
8.	Inventarierea - procedeu al contabilității	Expunerea, brainstorming-ul, interviul de grup, proiectul, cercetarea, harta conceptuală, simularea, investigarea.
9.	Registrele și formele de contabilitate	Expunerea, demonstrarea, argumentarea scrisă, investigarea, cercetarea, simularea, scheme.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive

Nr. d/o	Produsele pentru măsurarea competențelor	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Harta noțională	• Punerea în evidență a subiectului general • Elaborarea corectă a tabeli (schemei), de la noțiunile de bază spre cele specifice domeniului

		• Organizarea corectă a informației despre subiectul solicitat • Corectitudinea logică a formulărilor • Corectitudinea lingvistică a formulărilor • Originalitatea expunerii noțiunilor subiectului propus
2.	Demonstrarea	• Corectitudinea ipotezei • Corectitudinea concluziei • Corectitudinea metodei de demonstrație • Originalitatea metodei de demonstrație • Corectitudinea raționamentelor • Calitatea prezentării textuale și grafice
3.	Problematizarea	• Înțelegerea problemei • Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei • Formularea și testarea ipotezelor • Stabilirea strategiei rezolutive • Prezentarea și interpretarea rezultatelor
5.	Argumentarea orală	• Corespunderea formulărilor temei • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere • Produse pentru măsurarea competenței Criterii de evaluare a produselor cu tezele puse în discuție • Apelarea la propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție • Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare • Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.)
6.	Proiectul	• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate ș.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei
7.	Referatul	• Corespunderea referatului temei • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei • Adecvarea la conținutul surselor primare • Coerența și logica expunerii • Utilizarea dovezilor din sursele consultate • Gradul de originalitate și de noutate • Nivelul de erudiție • Modul de structurare a lucrării • Justificarea ipotezei legate de tema referatului

		• Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare
8.	Rezumatul oral	• Expune tematica lucrării în cauză • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării • Expunerea orală este concisă și structurată logic • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial
9.	Rezumatul scris	• Expune tematica lucrării în cauză • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării • Textul rezumatului este concis și structurat logic • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză • Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă • Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente • Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă • Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă • Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial • Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, frazelor, paragrafelor textului • Text formatat corect, lizibil; plasarea clară în pagină
10.	Studiul de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat • Corectitudinea lingvistică a formulărilor • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului • Referința la programe • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate • Noutatea și valoarea științifică a informației • Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate)

		• Aprecierea critică, judecată personală a elevului • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat • Corectitudinea lingvistică a formulărilor • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz
11.	Investigarea	• Definirea și înțelegerea problemei investigate • Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare • Colectarea și organizarea datelor obținute • Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu • Alegerea și descrierea metodelor folosite pentru investigație • Prezentarea metodelor de cercetare/laborator în ordinea în care au fost utilizate • Comentariul comparativ al surselor de documentare • Descrierea observațiilor • Interpretarea personală a rezultatelor cercetării • Realizarea de desene, grafice, diagrame, tabele • Selectarea și oportunitatea surselor bibliografice • Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și raportată la ipoteza inițială • Modul de prezentare
12.	Brainstorming-ul	• Definirea problemei. • Investigarea definiției – problemă • Definirea scopului ca soluție a problemei • Identificarea resurselor și limitelor (constrângerilor) • Identificarea strategiilor care sunt similare sau au legătură unele cu altele • Rezumarea deciziilor de grup
13.	Creativitatea	• Persoanele creative tind să fie independente, nonconformiste în gândire și acțiune, sunt relativ neinfluențate de alții • Capacitatea de a observa ceea ce este neobișnuit și diferit, de a vedea potențiale nerealizate în situații date, de a observa asemănări și analogii în experiențe diferite • Aptitudinea de a lăsa la o parte sistemele ferm structurate și stabilite • Dizolvarea sintezelor existente și de a utiliza elementele și concepțiile în afara contextelor inițiale, pentru a crea noi combinații, noi sisteme de relații • Prezentarea originalității în gândire și idei, vederea lucrurilor în modalități noi • Persoanele creative sunt curioase, entuziaste, optimiste
14.	Simularea didactică	• Experimentarea prin observarea comportamentului „unui model” la modificările unor parametri • Rezultatele simulării pot fi comparate cu cele ale modelului real • Reproducerea realității, printr-o modelare a comportamentului sistemului, aparatului, echipamentului care urmează a fi cercetat

		• Dezvoltarea gândirii creatoare și inovatoare • Dezvoltarea spiritului competitiv • Dezvoltarea moralei și a motivației • Dezvoltarea sentimentului responsabilității • Întărirea cunoștințelor și competentelor proprii • Creșterea gradului de înțelegere a subiectului de cercetare • Creșterea gradului de încredere în forțele proprii • Creșterea competentelor de comunicare și de operare cu termeni specifici disciplinei de studiu și specializării • Dezvoltarea personalității
	Lucrarea practică	• Ansamblu de acțiuni cu caracter practic și aplicativ, conștient și sistematic executate de elevi în scopul adâncirii înțelegerii și consolidării cunoștințelor dobândite, verificării și corectării lor, precum și al însușirii unor priceperi și deprinderi practice, aplicative, al cultivării dragostei pentru munca.
	Demonstrarea cu ajutorul mijloacelor tehnice	• Demonstrarea practică cu ajutorul mijloacelor tehnice • Participarea activă a elevilor folosind tehnica prezentării pe secvențe asociată cu explicații practice sau conversații • Elaborarea și folosirea algoritmilor și a descrițiilor algoritmice în scopul transmiterii cunoștințelor, formării deprinderilor, calităților și însușirii rolurilor în timp scurt și cu eficiență ridicată.
	Exersarea	• Executarea în mod repetat și conștient, a unei acțiuni în vederea automatizării ei • Anunțarea acțiunii care urmează să se transforme în deprindere și a inversei acesteia

X. Sugestiile de evaluare a competențelor profesionale

Într-o piață concurențială a muncii, instituția de învățământ are obligația să-l ajute pe fiecare dintre elevii săi să-și formeze o imagine corectă despre sine și să-și stabilească scopuri în viață (în carieră) în raport cu posibilitățile lui reale. În aceste condiții, evaluarea se face pe parcursul activităților de predare/învățare pentru a cunoaște care este stadiul formării profesionale și la ce nivel se situează ea, în raport cu obiectivele proiectate și cu așteptările.

Axarea procesului de învățare/predare/evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire structurată în trei tipuri de evaluări: **inițială**, **formativă** și **sumativă**.

Activitățile de evaluare la unitatea de curs *"Bazele contabilității"* vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Evaluarea inițială va fi realizată la începutul unui program de instruire (an școlar, semestru, unitate de învățare), prin intermediul probelor orale (dialogul), elevii având posibilitatea să-și

argumenteze răspunsul. Evaluarea inițială destinată identificării capacităților de învățare ale elevilor, nivelului de pregătire al acestora, motivația pentru învățare, nivelul la care s-au format deprinderile de muncă intelectuală și gradul de dezvoltare al acestora, vocabularul comercial format, disponibilitățile de comunicare și relaționare etc.

Evaluare formativă va fi realizată pe tot parcursul semestrului, asigurând o periodicitate eficientă procesului de formare profesională, destinată identificării punctelor tari și slabe ale instruirii, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului școlar, prin intermediul testelor, studiului de caz, referatelor, lucrărilor practice și realizării de proiecte din domeniul activității comerciale.

Evaluarea sumativă sau finală va fi realizată la sfârșitul perioadei de instruire (semestru, an academic). Principalul scop al oricărei evaluări sumative este evidențierea efectelor, eficienței, rezultatelor globale ale învățării. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii elevilor prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională. Forma de evaluare conform planului de învățământ la unitatea de curs „*Bazele contabilității*” este examen.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările propriu-zise, se va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Lista orientativă a categoriilor de produse și procese, recomandate pentru evaluarea competențelor funcțional-acționare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. Crt	Produsele pentru măsurarea competenței	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Concluzii și recomandări	- Sfera de aplicare a contabilității ; - Diverse forme de organizare a agenților economici și influența lor asupra organizării contabilității ; - Structura și destinația conturilor contabile; - Exemplificarea înregistrărilor contabile; - Însemnătatea Planului de conturi pentru organizarea contabilității; - Bilanțul contabil, structura și esența; - Caracteristica posturilor de bilanț; - Utilizarea corectă a limbajului contabil; - Operațiunile în cazul procurării și livrării bunurilor.

Pe parcursul studierii disciplinei se realizează evaluare formativă prin aplicarea produselor pentru măsurarea competențelor cognitive și funcțional-acționare din tabelele de mai sus, iar la sfârșit se

realizează evaluarea sumativă pentru verificarea atingerii competențelor. Nota finală a elevilor se va calcula, utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60 % va reprezenta media notelor curente, obținute pe parcursul semestrului, iar 40 % va constitui nota obținută la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor în cadrul disciplinei „Bazele contabilității” trebuie de asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev. Curriculumul la disciplina „Bazele contabilității” orientează proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional în contextul unei pedagogii, axate pe competențe. O astfel de abordare prevede proiectarea activității în vederea formării unor competențe. Aceste competențe se formează prin sarcini didactice, prin utilizarea tehnicilor interactive, care asigură: Rezultanta a trei componente: cunoștințe + priceperi și deprinderi+ atitudini, care reprezintă competența formată, manifestată prin comportament observabil și măsurabil raportat la o situație concretă.

În aceeași ordine de idei, abordând domeniul formării profesionale, modalitatea cea mai eficace pentru realizarea acestor obiective este de a determina elevii să se implice activ la orele teoretice și să participe activ la orele practice, punându-se accentul pe învățarea prin practică, unde se câștigă, cu certitudine, experiență reală în mediul economic.

Cerințele față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Ecran de proiectare. Tablă. Calculator. Proiector MM. Situații financiare. Cercetări statistice. Balanța conturilor sintetice pe subconturi. Balanța timpului de muncă. Planul de afaceri.
Pentru orele practice	Ecran de proiectare. Tablă. Calculator. Proiector MM. Situații financiare. Cercetări statistice. Balanța conturilor sintetice pe subconturi. Balanța timpului de muncă. Planul de afaceri.

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ această/procurată resursa	Numărul de exemplare Disponibile
1.	Bajerean E., G. Melnic, „Contabilitate în comerț”, aplicații și teste, ASEM, Chișinău, 2008.	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
2.	Badicu G., Caraman S., „Bazele contabilității”, note de curs, Chișinău, 2001;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
3.	Grigori L., Lazari L., ”Bazele teoretice ale contabilității”, editura Cartier, Chișinău, 2009 ;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
4.	Grigori L., Lazari L., „Bazele contabilității”, editura Cartier, Chișinău, 2012;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
5.	Grigori L., Lazari L., „Bazele contabilității”, probleme și teste, editura Cartier, Chișinău, 2004;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
6.	Harea R., „Contabilitatea operațiilor comerciale”, Chișinău, 2006;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
7.	Nederița A., „Correspondența conturilor”, Chișinău, 2007;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
8.	Turcan V., Bajerean E., „Bazele contabilității”, ASEM, Chișinău, 2004;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă
9.	Tuhari T., „Contabilitatea operațiilor comerciale”, ASEM, Chișinău, 2012;	Biblioteca CNC, ASEM	1 manual pe fiecare bancă