

Ministerul Educației al Republicii Moldova



Centrul de Excelență în Economie și Finanțe



Curriculum la unitatea de curs

F.08.O.017 Dreptul asigurărilor

Specialitatea: **41210 - Finanțe și asigurări**

Calificarea: **Broker în asigurări**

Chișinău 2017

Aprobat:

1. La ședința Consiliului Profesorat al I.P. Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, din "_____" 2017, Director _____ G. Palade
2. La ședința Catedrei "Economie și Finanțe" din "_____" 2017, șef catedră _____ C. Plămădeală

Autori:

1. Cătălina ILCIUC, grad didactic I, master în drept
2. Angela COLȚA, grad didactic II, master în Științe ale educației

**Recenzenți:**

1. DONARIS VIENNA INSURANCE GROUP SA, Mun. Chișinău, bd Moscova, 15/7,
Director general _____ Gherasim Dinu
2. FIRST AUDIT TINTERNATIONAL SA, Mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei 126, of. 1,
Director general _____ Șoimu Sergiu

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice unității de curs	6
IV. Administrarea unității de curs	6
V. Unitățile de învățare.....	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	8
VII. Studiu individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrările practice recomandate	10
IX. Sugestii metodologice	10
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	11
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	14
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	15

I. Preliminarii

Activitatea de asigurare constituie o importantă componentă a cadrului juridic al economiei de piață. Multitudinea reglementărilor legale în acest domeniu au condus la recunoașterea în mediul juridic, a unei noi ramuri a sistemului de drept – dreptul asigurărilor.

Unitatea de curs ***Dreptul asigurărilor*** constituie o sinteză a principiilor ce guvernează activitatea de asigurare și vizează însușirea de către elevi a acelor cunoștințe necesare ulterior la formarea unei atitudini responsabile față de propriul comportament care asigură pregătirea și formarea specialiștilor în domeniul economic și a asigurărilor. În cadrul unității de curs vor fi analizate reglementarea juridică privind: terminologia specifică operațiunilor de asigurare și a entităților care le exercită; particularitățile activității de asigurare și participării la aceasta; constituirea, organizarea, funcționarea și încetarea existenței societăților comerciale de asigurare; constituirea, organizarea și funcționarea principalilor intermediari în asigurări (agenții de asigurare și brokerii de asigurare); regimul juridic al societăților de asigurare aflate în dificultate financiară; contractul de asigurare (regulile generale); asigurarea de bunuri; asigurarea de persoane; asigurările de credite; asigurările de garanții și riscuri financiare; asigurarea de răspundere civilă; asigurarea de malpraxis medical; asigurarea obligatorie RCA și asigurarea de locuințe.

Problemele care fac obiectul unității de curs sunt abordate pe baza reglementărilor legale interne și internaționale, cu specială privire asupra celor din spațiul comunitar european și a bibliografiei de specialitate. Analiza temeinică atât a aspectelor teoretice, cât și cele practice specifice operațiunilor de asigurare pune în evidență semnificația noilor reglementări legale, acordând o atenție deosebită normelor europene și a studierii normelor legislative în vigoare din R.M., fiind o îmbinare armonioasă între teorie și practică.

Statutul Curriculumului. Curriculumul disciplinar ***“Dreptul asigurărilor”*** este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor activa în cadrul diverselor organizații în conformitate cu sarcinile de lucru.

Funcțiile Curriculumului. Funcțiile de bază ale Curriculumului sunt:

- didactică și desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe competențe;
- act normativ al procesului de predare-învățare-evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competențe;
- reper pentru proiectarea pe competențe;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientare a procesului educațional spre formare de competențe la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Beneficiarii Curriculumului. Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- elevilor care își fac studiile la specialitățile din domeniul economiei, brokeri în asigurări;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Scopul Curriculumului este de transmite elevilor noțiunile fundamentale privind normele legislative în vigoare și de a le forma deprinderi practice de respectare a drepturilor și îndatoririle fundamentale ale omului.

Pentru studierea acestei unități de curs este important ca elevii să dețină cunoștințe și abilități achiziționate atât la unitățile de curs de orientare socio-umanistică, cât și la unitățile de curs de specialitate cum ar fi:

- U.01.O.004 Bazele legislației în domeniu;
- U.01.O.005 Bazele antreprenoriatului,;
- U.02.O.006 Dreptul afacerilor;
- S.07.O.026 Asigurări și reasigurări;
- S.07.A.038 Contabilitate în asigurări.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs **Dreptul asigurărilor** pune accentul, în primul rând, pe formarea de capacități și atitudini necesare pentru o orientare eficientă în mediul economic real specific Republicii Moldova.

Studiind această unitate de curs, elevii din cadrul instituțiilor de învățământ de profil economic, își vor forma deprinderi de a lucra cu actele normative, legile și regulamentele din domeniul dat, precum și o cunoaștere și înțelegere mai aprofundată a legislației în vigoare. De aceea, unitatea de curs **Dreptul asigurărilor** este o sistematizare a principiilor și mecanismelor dreptului, având ca finalitate deprinderea limbajului juridic de către toate categoriile de elevi, și vine în ajutorul formării specialiștilor din domeniul asigurărilor. Prin intermediul unor metode moderne, elevul primește informații despre condițiile și reglementările cu privire la diferite forme și tipuri de asigurare care se stabilesc conform actelor normative în vigoare.

Unitățile de învățare vor cuprinde și unele aspecte de ordin legislativ care vizează extinderea cunoștințelor în domeniul economiei de piață și alte acțiuni specifice privind: particularitățile activității de asigurare și participanții la aceasta; constituirea, organizarea, funcționarea și încetarea existenței societăților comerciale de asigurare și a principalilor intermediari în asigurări (agenții de asigurare și brokerii de asigurare); regimul juridic al societăților de asigurare aflate în dificultate financiară; contractul de asigurare, etc.

Abordarea din perspectivă juridică a problematicii societăților comerciale de asigurare – regimul legal privind constituirea, organizarea, funcționarea acestora și a brokerilor în asigurări în general, prezintă utilitate pentru înțelegerea și operarea corectă cu conceptele, noțiunile juridice, principiile și normele legale care formează reglementarea de bază a relațiilor comerciale și, nu în ultimul rând, aplicarea coerentă și performantă a acestora.

De asemenea o sarcină importantă a acestei unități de curs este formarea deprinderilor de a lucra cu actele normative, legile și regulamentele din domeniul dat, precum și o cunoaștere și înțelegere mai bună a legislației în vigoare.

Orice activitate umană presupune respectarea anumitor reguli și norme, fără de care nu se poate atinge scopul urmărit, iar reformele economiei de piață sunt un proces de o complexitate deosebită, ce necesită multiple transformări economice, sociale și politice. Cercetarea fenomenului juridic, a normelor de drept și a relațiilor pe care aceste norme le reglementează, este necesară atât pentru cunoașterea legilor Republicii Moldova, cât și pentru aplicarea și respectarea lor riguroasă.

Scopul major al unității de curs este acumularea de către elevi a unui set de cunoștințe și formarea abilităților corespunzătoare pentru obținerea succesului în activitatea profesională.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următorului modul:

S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire.

III. Competențele profesionale specifice unității de curs

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a promova prevederile cadrului normativ – legislativ la rezolvarea problemelor profesionale.

Astfel, unitatea de curs **Dreptul asigurărilor** formează următoarele competențe profesionale specifice:

CS1. Utilizarea conceptelor specifice științelor juridice pentru organizarea demersurilor de cunoaștere a legislației care reglementează domeniul asigurărilor.

CS2. Interpretarea principiilor de bază ale reglementării juridice pentru a folosi normele dreptului la efectuarea operațiunilor de asigurare.

CS3. Promovarea și aplicarea prevederilor cadrului normativ – legislativ la rezolvarea problemelor profesionale și luarea deciziilor adecvate.

CS4. Aplicarea conștientă a abilităților și deprinderilor de a lucra cu actele normative din Republica Moldova și comunicarea coerentă în limbajul juridic.

CS5. Manifestarea atitudinilor responsabile față de respectarea legislației în vigoare și soluționarea legală și civilizată a situațiilor de conflict.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VIII	90	30	10	50	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Apariția și evoluția comerțului cu asigurări.	
<i>CS1. Utilizarea conceptelor specifice științelor juridice pentru organizarea demersurilor de cunoaștere a legislației care reglementează domeniul asigurărilor.</i> - definirea statului, puterii de stat și a dreptului. - recunoașterea formelor statului. - descrierea acțiunii normelor juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor. - identificarea izvoarelor de drept.	1. Noțiunea și originea statului. Formele statului. 2. Conceptul de drept. 3. Norma juridică. 4. Izvoarele dreptului.
2. Istoricul reglementărilor din domeniul asigurărilor.	

<i>CS1. Utilizarea conceptelor specifice științelor juridice pentru organizarea demersurilor de cunoaștere a legislației care reglementează domeniul asigurărilor.</i> • definirea dreptului afacerilor. • identificarea izvoarelor dreptului afacerilor și a surselor de informare privind reglementările legale necesare desfășurării activităților economice. • descrierea principiilor dreptului afacerilor. • caracterizarea subiecților dreptului afacerilor (formele organizatorico-juridice a activității de antreprenariat).	1. Noțiunea și obiectul dreptului afacerilor. 2. Izvoarele dreptului afacerilor. 3. Principiile dreptului afacerilor. 4. Subiectele dreptului afacerilor.
3. Reglementarea juridică a societăților comerciale de asigurare.	
<i>CS2. Interpretarea principiilor de bază ale reglementării juridice pentru a folosi normele dreptului la efectuarea operațiunilor de asigurare.</i> • recunoașcă formele dreptului de proprietate; • evidențierea atributelor dreptului de proprietate. • exemplificarea căilor de dobândire a dreptului de proprietate. • identificarea funcțiilor și atribuțiilor Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI). • specificarea modurilor de înstrăinare a dreptului de proprietate.	1. Reglementarea juridică a societăților comerciale de asigurare. 2. Formele și atributele dreptului de proprietate. 3. Căile de dobândire a dreptului de proprietate. 4. Modalitățile de înstrăinare a dreptului de proprietate.
4. Clauzele obligatorii a contractului de asigurare.	
<i>CS4. Aplicarea conștientă a abilităților și deprinderilor de a lucra cu actele normative din Republica Moldova și comunicarea coerentă în limbajul juridic.</i> • definirea noțiunii de contract de asigurare și distingerea unor genuri de contracte de asigurare; • schițarea unui contract în corespundere cu structura contractelor; • caracterizarea condițiilor de validitate a contractelor de asigurări.	1. Definiția contractului de asigurare și caracterele sale juridice. 2. Condițiile de validitate a contractului de asigurare. 3. Particularitățile condițiilor de validitate, încheierii, conținutului și efectelor internațional de asigurare.
5. Asigurarea de bunuri.	
<i>CS3. Promovarea și aplicarea prevederilor cadrului normativ – legislativ la rezolvarea problemelor profesionale și luarea deciziilor adecvate. să definească noțiunea de licență;</i> • caracterizarea organelor abilitate de eliberarea licenței; • explicarea procedurii de obținere a licenței; • analizarea cazurilor în care se retrage licența.	1. Conceptul de licență. Camera de licențiere și alte organe abilitate de acordarea licenței pentru unele genuri de activitate. 2. Procedura de obținere a licenței. 3. Termenul de valabilitate a licenței. 4. Retragerea licenței.
4. Asigurările de persoane.	

<i>CS4. Aplicarea conștientă a abilităților și deprinderilor de a lucra cu actele normative din Republica Moldova și comunicarea coerentă în limbajul juridic.</i> • <i>definirea noțiunii de contract și distingerea unor genuri de contracte economice;</i> • <i>schitarea unui contract în corespundere cu structura contractelor;</i> • <i>caracterizarea condițiilor de validitate a contractelor.</i>	1. Noțiunea de contract. 2. Structura contractelor. 3. Condițiile de validitate a contractului.
5. Asigurările de credite.	
<i>CS5. Manifestarea atitudinilor responsabile față de respectarea legislației în vigoare și soluționarea legală și civilizată a situațiilor de conflict.</i> • <i>identificarea surselor de informare privind reglementările legale necesare desfășurării activităților economice.</i> • <i>conștientizarea importanței medierii în soluționarea disputelor economice;</i> • <i>caracterizarea instanțelor de judecată și a arbitrajele economice.</i>	1. Medierea și rolul ei în soluționarea litigiilor apărute în activitatea de întreprinzător. 2. Instanțele de judecată și arbitrajele economice.
6. Asigurarea de răspundere civilă.	
<i>CS5. Manifestarea atitudinilor responsabile față de respectarea legislației în vigoare și soluționarea legală și civilizată a situațiilor de conflict.</i> • <i>evidențierea particularităților întocmirii unui contract individual de muncă;</i> • <i>identificarea surselor de informare privind reglementările legale necesare desfășurării activităților economice.</i> • <i>specificarea prevederilor legale privind timpul muncii, retribuirea muncii etc.</i>	1. Contractul individual de muncă. 2. Timpul de muncă și de odihnă. 3. Remunerarea muncii.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Apariția și evoluția comerțului cu asigurări.	8	2		6
2.	Istoricul reglementărilor din domeniul asigurărilor.	12	4	2	6
3.	Clauzele obligatorii a contractului de asigurare.	10	4		6

4.	Reglementarea juridică a societăților comerciale de asigurare.	14	4	2	8
5.	Asigurarea de bunuri.	10	4		6
6.	Asigurările de persoane.	12	4	2	6
7.	Asigurările de credite.	12	4	2	6
8.	Asigurarea de răspundere civilă.	12	4	2	6
	Total	90	30	10	50

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
Elementele de stat și de drept			
1. Constituirea statalității și a dreptului în Republica Moldova.	Referat	Prezentare în formă scrisă	săptămâna 3
Considerațiuni generale privind dreptul afacerilor			
1. Caracterizarea subiecților dreptului afacerilor (formele organizatorico-juridice a activității de antreprenoriat).	Analiza formelor organizatorico-juridice a activității de antreprenoriat și determinarea formei juridice ce avantajează un anumit tip de afacere	Lucrul în grup Prezentare PPT, postere, demonstrarea proiectului	săptămâna 6
Formele dreptului de proprietate			
1. Crearea unei scheme a sistemului național de proprietate intelectuală al Republicii Moldova (organizații, instituții și asociații naționale și internaționale în domeniul protecției și asigurării drepturilor de proprietate intelectuală).	Poster, PPT	Prezentarea schemei și comentarea ei	săptămâna 8
Înregistrarea activității antreprenoriale.			
1. Excursie la un agent economic. Studierea actelor de înregistrare a întreprinderii.	Raport de activitate	Analiza scrisă a situațiilor și locurilor vizitate	săptămâna 9

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
Licențierea activității de întreprinzător.			
1. Completarea portofoliului (cu modele de acte necesare obținerii licenței în baza situațiilor propuse de către profesor).	Completarea modelelor de acte necesare licențierii	Prezentarea actelor necesare licențierii	săptămâna 10
Contractele activității de antreprenoriat.			
1.Completarea unui model de contract economic (vânzare/cumpărare).	Contractul completat	Prezentarea contractului	Săptămâna 11
Soluționarea disputelor economice.			
1.Excursie la judecătore.	Asistarea unui proces de judecată Raport de activitate	Analiza scrisă a proceselor de judecată asistate	Săptămâna 12 Săptămâna 13
Raportul de muncă în colectiv.			
1.Descrierea procesului de angajare la serviciu.	Comentariul Studiu de caz	Explicarea și generalizarea procesului de angajare	Săptămâna 14
1. Completarea și prezentarea portofoliului	Portofoliu cu materialele acumulate pe parcursul semestrului	Completarea și prezentarea portofoliului	Săptămâna 15

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Analizarea intervenției statului în acordarea suportului financiar în cazul riscurilor majore, conform prevederilor legislației R. M.
2. Soluționarea litigiilor în baza studiilor de caz privind asigurările de răspundere civilă auto internă și externă, ținând cont de normele de drept în vigoare.
3. Elaborarea unor inițiative legislative de perfecționare a cadrului normativ național.

IX. Sugestii metodologice

Prezentul curriculum se adresează profesorilor care predau unitatea de curs Dreptul asigurărilor și a fost conceput astfel încât să contribuie la:

- formarea atitudinilor responsabile față de respectarea normelor juridice și soluționarea legală și civilizată a situațiilor cotidiene;
- sensibilizarea tinerilor în ași exercita drepturile proprii și ași asuma responsabilități respectând drepturile celorlalți cetățeni.

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei adecvate de instruire și formare.

Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea unității de curs se vor axa pe particularitățile unității de curs, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de atitudini.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe metode și strategii didactice: analiza, sinteza, explicația, studiul de caz, brainstormingul, lucrul în grup, simularea, studiul individual.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă activitatea de măsurare, interpretare și apreciere a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor elevilor. În predarea unităților de curs de profil juridic, evaluarea ridică dificultăți deosebite, deoarece aptitudinile intelectuale și formarea conștiinței juridice nu sunt imediat exprimabile, iar posibilitățile de măsurare sunt reduse. Totuși, pentru unitatea de curs Dreptul afacerilor vor fi utilizate diverse strategii și metode de evaluare. În cadrul predării unității de curs va fi preponderent utilizată evaluarea orală, sub forma discuției/conversației, brainstorming, gradul de implicare a elevilor în dezbaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului etc., scopul acesteia fiind de a le dezvolta elevilor abilitățile și competențele de a comunica coerent și argumentat, utilizând limbajul de specialitate. Pentru evaluarea scrisă vor fi elaborate teste, fișe, chestionare etc, care au drept scop dezvoltarea la elevi a capacităților de sinteză și de sistematizare a cunoștințelor obținute pe parcurs.

În contextul unui învățământ axat pe competențe, vectorul evaluării este orientat spre o evaluare continuă/formativă, care favorizează participarea activă și autonomă a elevului la lecție pentru a ajunge să obțină un anumit nivel de competență.

Evaluarea competențelor profesionale presupune să cunoască în ce măsură elevii au realizat obiectivele propuse în cadrul procesului didactic. Ea reprezintă o activitate de verificare, măsurare și apreciere a achizițiilor și rezultatelor obținute de către elevi.

Evaluarea unității de curs va include evaluarea inițială, sumativă și continuă. Evaluarea inițială se va organiza la început de curs sau unitate de învățare. Evaluarea continuă se va desfășura pe parcursul întregului proces de studiu. Evaluarea sumativă se va realiza la disciplinei și va solicita elevului demonstrarea competențelor profesionale.

Metodele tradiționale de evaluare la lecțiile presupun desfășurarea probelor orale, probelor scrise și a probelor practice, aplicate individual, frontal, în grup în baza diverselor instrumente de evaluare (fișe de control, exerciții practice, teste cu diverși itemi de evaluare, etc).

Metodele complementare de evaluare includ proiecte, portofoliul, investigații, evaluarea reciprocă a elevilor la lecție, autoevaluarea, etc. Aplicarea metodelor complementare de evaluare la unitatea de curs avantajează prin faptul că încintă elevii la analiză, la descoperire, la competiție, presupune perspectiva de comunicare profesor-elev, centrează activitatea pe elevi și încurajează autonomia lor.

Pentru lecțiile de tip prelegere preponderent va fi utilizată evaluarea orală, sub formă de discuții, brainstorming, analize, studii de caz, exprimarea și argumentarea opiniilor etc., scopul fiind de a le dezvolta elevilor abilitățile și competențele de a comunica coerent și argumentat, utilizând limbajul de specialitate, iar

la lecțiile de tip seminar va fi utilizată evaluarea în scris, sub forma testelor-grilă, rezolvarea situațiilor problemă, dezvoltându-le elevilor capacitățile de sistematizare și de sinteză a cunoștințelor. Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor sunt prezentate în tabelul următor :

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Portofoliul	- Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere); - Completitudinea/ finalizarea; - Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc); - Calitatea materialului utilizat; - Creativitatea, originalitatea; - Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză); - Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc). - Motivația/ lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică; - Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice; - Raportul efort/ rezultate;
2.	Demonstrație	- Corectitudinea ipotezei. - Corectitudinea concluziei. - Corectitudinea metodei de demonstrație. - Originalitatea metodei de demonstrație. - Corectitudinea raționamentelor. - Calitatea prezentării textuale și grafice.
3.	Proiect elaborat	- Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a, - Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.

4.	Investigația	• Strategia de rezolvare. • Aplicarea cunoștințelor. • Corectitudinea înregistrării datelor. • Abilitarea elevilor și prezentarea observațiilor și a rezultatelor obținute. • Produsele realizate. • Atitudinea elevilor în fața sarcinii. • Dezvoltarea unor deprinderi de lucru sau individual/de grup.
5.	Referat	• Corespunderea referatului temei. • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. • Adecvarea la conținutul surselor primare. • Coerența și logica expunerii. • Utilizarea dovezilor din sursele consultate. • Gradul de originalitate și de noutate. • Nivelul de erudiție. • Modul de structurare a lucrării. • Justificarea ipotezei legate de tema referatului. • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
6.	Rezumat scris	• Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Textul rezumatului este concis și structurat logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă. • Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. • Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă. • Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă.
7.	Studiu de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.

8.	Autoevaluarea	• Autocorectarea sau corectarea reciprocă. Elevul este solicitat să-și depisteze operativ unele erori, minusuri, în momentul realizării unor sarcini de învățare. În același timp, pot exista momente de corectare a lucrărilor colegilor. Depistarea lacunelor proprii sau pe cele ale colegilor, chiar dacă nu sunt sancționate prin note, constituie un prim pas pe drumul conștientizării competențelor în mod independent. • Autonotarea controlată. În cadrul unei verificări, elevul este solicitat să-și acorde o notă sau un calificativ, care se negociază apoi cu profesorul sau împreună cu colegii. Cadrul didactic are datoria să argumenteze și să evidențieze corectitudinea sau incorectitudinea aprecierilor avansate. • Metoda de apreciere obiectivă a personalității. Această metodă constă în antrenarea întregului colectiv al grupului școlar, în vederea evidențierii rezultatelor obținute de aceștia prin coroborarea a cât mai multe informații și aprecieri - eventual prin confruntare - în vederea formării unor reprezentări cât mai complete despre posibilitățile fiecărui elev în parte și ale tuturor la un loc.
9.	Concluzii și recomandări formulate	• Corespunderea termenilor de referință; • Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. • Corectitudinea calculelor. • Fundamentarea deciziilor. • Completitudinea setului de documente. • Ținuta lingvistică. • Ținuta grafică. • Respectarea termenilor de elaborare. • Productivitatea.

Evaluarea finală a elevilor se va efectua sub formă de examen. Pentru a fi admis la examen elevul trebuie să susțină evaluările curente, să însușească materialul teoretic și să îndeplinească sarcinile propuse pentru studiul individual. Nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii vor constitui:

1. Sală de curs va avea condiții ergonomice adecvate.
2. Proiector multimedia, ecran.
3. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.
4. Mobilier adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.
5. Materiale didactice: Constituția R.M., alte acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, cretă colorată, fișe cu lipici, PPT, tablă.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Constituția Republicii Moldova de la 29.07.1994, în vigoare de la 27.08.1994, cu modificările ulterioare	Biblioteca CEEF http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
2.	Legea RM din 21.12.2006 Cu privire la asigurări. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 47-49/213 din 06.04.2007	www.cnpf.md http://www.justice.gov.md/
3.	Legea RM din 08.07.2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> 132-137 din 06.08.2004	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
4.	Legea RM din 22.12. 2006 cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 32-35 din 09.09.2007	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
5.	Hotărârea nr. 318 din 17.03.2008 cu privire la aprobarea metodologiei de calcul a primei de asigurare de bază și a coeficienților de rectificare pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 61-62, p.392 din 25.03.2008	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
6.	Hotărârea nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 124-125, din 08.08.2006	http://www.constcourt.md/ http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
7.	Hotărârea nr. 77 din 08.02.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului despre Serviciul de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 124-125, din 08.08.2006	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
8.	Hotărârea nr. 13/2 din 03.04.2008 cu privire la aprobare Regulamentului privind aplicarea sistemului bonus-malus la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule (în redacție nouă). În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 90 din 20.05.2008	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
9.	Hotărârea nr. 13/1 din 03.04.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a uzurii în cazul pagubelor produse la autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 90 din 20.05.2008	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/

10.	Hotărârea nr. 19/11 din 09.04.2009 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind fondul de protecție a victimelor străzii. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . Nr. 95/393 din 22.05.2009	www.cnpf.md http://lex.justice.md/ http://www.justice.gov.md/
11.	Monitorul oficial al Republicii Moldova, publicație oficială de stat a Republicii Moldova	Biblioteca CEEF, Biblioteca Națională a RM
12.	ANGHELACHE, C. <i>Analiza actuarială în asigurări</i> . . București: Editura Economică. 2008.	Biblioteca CEEF
13.	ANGHENI, S., VOLONCIU, M., STOICA, C., LOSTUN, M. G., Drept comercial, București, 2000	Biblioteca CEEF, Biblioteca Națională a RM
14.	BADEA, D.G. <i>Manualul agentului de asigurări</i> . București: Editura Economică. 2008.	Biblioteca CEEF
15.	BOGDAN, D. M. <i>Controlul asigurări</i> . Cluj Napoca: Casa cărții de știință. 2005	Biblioteca CEEF
16.	BOGDAN, D. M. <i>Mecanismul gestiunii financiare a societăților de asigurare</i> . Cluj Napoca: Editura Cluj Napoca. 2005	Biblioteca CEEF
17.	CATANĂ, R. <i>Septul asigurărilor. Reglementarea activității de asigurare. Teoria generală a contractelor de asigurare</i> . Cluj-Napoca: Editura Sfera juridică. 2007	Biblioteca CEEF
18.	CIUREL, V. <i>Asigurări și reasigurări. Abordări teoretice și practici internaționale</i> . București: editura ALL BECK. 2000	Biblioteca CEEF
19.	DOBRIN, M. <i>Asigurări și reasigurări</i> . București: Editura Fundației de Mâine	Biblioteca CEEF
20.	EȚCO, C. <i>Asigurări de sănătate și particularitățile expertizei medicale</i> . Chișinău: Editura Policolor 2004	Biblioteca CEEF
21.	FOTESCU, ST. <i>Eficiența asigurărilor în Republica Moldova</i> , Chișinău: Editura A.S.E.M. 2006	Biblioteca CEEF
22.	FOTESCU, ST., ȚUGULSCHI, A. <i>Note de curs Asigurări și reasigurări</i> . Chișinău: Editura A.S.E.M. 2006	Http://documents . Tips/ documents/ asigurări și reasigurări
23.	LAZARI, L. <i>Particularitățile contabilității în societățile de asigurări</i> . Chișinău: Editura A.S.E.M. 2008	Biblioteca CEEF
24.	NEGRU, T. <i>Asigurări, ghid practic</i> . București: Editura C.H. Beck. 2006	Biblioteca CEEF
25.	NEGRU, T. <i>Economia asigurărilor</i> . București: Editura Fundației România de Mâine. 2002	Biblioteca CEEF
26.	PURCARU, I., IULIAN, M., LAZARI, L. <i>Asigurări de persoane și de bunuri (aplicații, cazuri, soluții)</i> . București: Editura Economică. 1998	Biblioteca CEEF
27.	SÎRBU V. <i>Tendențele dezvoltării pieței de asigurări pe plan internațional și național în condițiile economiei concurențiale</i> . Sibiu: Editura Alma –Mater. 2000	Biblioteca CEEF

28.	ȘTEFAN C. <i>Piața internațională a asigurărilor și reasigurărilor</i> . București: Editura Independența Economică. 1999	Biblioteca CEEF
29.	ȘTEFAN, C., NEGOIȚĂ, I., ENACHE, S., <i>Asigurări și reasigurări în afacerile economice</i> . București: Editura Economică. 2002	Biblioteca CEEF
30.	VĂCĂREL, I., BERCEA, F. <i>Asigurări și reasigurări</i> . București: Editura Economică. 1993	Biblioteca CEEF
31.	http://www.justice.gov.md/	
32.	http://lex.justice.md/	
33.	http://www.parlament.md/	
34.	http://pronomi.md/	
35.	https://dreptmd.wordpress.com	
36.	http://www.wipo.int/academy	
37.	http://agepi.gov.md/	