



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

15.09.2026 nr. 1885

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea echipei mobile de asistență psihopedagogică**

În temeiul prevederilor art.129, alin. (2), (3) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și în conformitate cu pct. 9 subpct. 9.10 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.146/2021, în vederea consolidării serviciilor educaționale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități din instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclul I și II),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea echipei mobile de asistență psihopedagogică, conform anexei la prezentul ordin.
2. Serviciul politici în educația incluzivă și protecția copilului va aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică vor asigura diseminarea prevederilor prezentului ordin, acordarea suportului metodologic necesar pentru implementarea Regulamentului și monitorizarea aplicării acestuia în instituțiile și structurile din subordine.
4. Implementarea prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, a organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și a instituțiilor de învățământ general, conform competențelor stabilite.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Valentina OLARU, secretară de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Executant: Inga GROSU

Email: inga.grosu@mec.gov.md

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea echipei mobile de asistență psihopedagogică

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea echipei mobile de asistență psihopedagogică (în continuare - Regulamentul) stabilește modul de organizare și desfășurare a activității a echipei mobile de asistență psihopedagogică (în continuare – echipă mobilă), precum și atribuțiile, responsabilitățile și modul de colaborare al acestora cu instituțiile și serviciile relevante.
2. Echipa mobilă este instituită ca subdiviziune funcțională în cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, în vederea asigurării accesului elevilor cu cerințe educaționale speciale la servicii specializate de asistență psihopedagogică, psihologică și logopedică în instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclurile I și II) din mediul rural, cu un efectiv de până la 200 de elevi, care nu dispun de specialiștii necesari.
3. Regulament este elaborat în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art. 634), Hotărârii Guvernului nr.950/2023 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2024-2027 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 519-522, art. 1281), Hotărârii Guvernului nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, Nr. 1-4, art.1), Normelor de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II), aprobate prin ordinul MEC nr. 1388/2023, modificat prin ordinul MEC nr. 514/2024.
4. Instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclurile I și II) din mediul rural, cu un efectiv de până la 200 de elevi, care nu dispun de specialiști în domeniul asistenței psihopedagogice, psihologice și/sau logopedice, pot beneficia de serviciile echipei mobile, în funcție de necesitățile identificate ale elevilor cu cerințe educaționale speciale și de resursele disponibile la nivel teritorial.
5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
 - 5.1. *accesibilitate* – ansamblu de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, transporturilor, precum și a mediului informațional și comunicațional, incluzând tehnologiile și sistemele informaționale și comunicațiile, conform necesităților persoanelor cu dizabilități, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu dizabilități în societate;
 - 5.2. *asistență psihologică* – ansamblu de servicii prestate de psiholog copiilor cu cerințe educaționale speciale în scopul de a-i sprijini în gestionarea problemelor lui emoționale, cognitive, comportamentale, servicii care pot include evaluarea, consilierea, terapia, recomandarea unor strategii de adaptare în caz de dificultate;
 - 5.3. *asistență psihopedagogică* – ansamblu de servicii prestate de psihopedagog copiilor cu cerințe educaționale speciale în scopul de a-l implica în procesul educațional și în cel de adaptare și integrare școlară și de diagnosticare a particularităților individuale ale acestora;
 - 5.4. *asistență logopedică* – ansamblu de servicii prestate de logoped copiilor cu cerințe educaționale speciale în scopul de a oferi suport specializat orientat spre dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor/elevilor și dezvoltării armonioase a personalității acestora;
 - 5.5. *cerințe educaționale speciale* – necesități educaționale ale elevului/studentului, care implică o școlarizare adaptată particularităților individuale sau caracteristice unei dizabilități ori tulburări de învățare, precum și o intervenție specifică prin acțiuni de reabilitare sau recuperare corespunzătoare;
 - 5.6. *dizabilitate* – termen generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, care denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individ (care are o problemă de sănătate) și factorii contextuali în care se regăsește (factorii de mediu și cei personali);

- 5.7. *echipă mobilă de asistență psihopedagogică* – subdiviziune a structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, format din psiholog, psihopedagog, logoped și la necesitate, pedagog, care oferă servicii de asistență psihopedagogică, psihologică și logopedică copiilor cu cerințe educaționale speciale din comunități și instituții de învățământ general din zonele rurale, care nu dispun de specialiști;
- 5.8. *educație incluzivă* - proces educațional care răspunde diversității copiilor și cerințelor individuale de dezvoltare și oferă oportunități și șanse egale de a beneficia de drepturile fundamentale ale omului la dezvoltare și educație de calitate în medii comune de învățare;
- 5.9. *măsurile de intervenție și servicii de sprijin pentru incluziunea educațională* - ansamblu de măsuri și servicii realizate pentru a răspunde necesităților copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea facilitării accesului acestora la serviciile educaționale din comunitate;
- 5.10. *plan de intervenție individualizat* – instrument personalizat de planificare și coordonare a măsurilor și activităților de suport pentru elevul cu cerințe educaționale speciale.

Capitolul II. Principiile, scopul și obiectivele echipei mobile

6. Scopul echipei mobile constă în asigurarea accesului echitabil la servicii educaționale de calitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de învățământ din mediul rural care, din cauza numărului redus de copii și a disponibilității limitate a specialiștilor, nu dispun de servicii specializate de asistență psihopedagogică, psihologică, logopedică, prin furnizarea de suport specializat, individualizat și coordonat, în funcție de necesitățile și potențialul acestora.
7. Echipa mobilă are următoarele obiective:
 - 1) asigurarea accesului elevilor cu cerințe educaționale speciale la servicii specializate de asistență psihopedagogică, psihologică, logopedică și educațională, în funcție de necesitățile individuale identificate;
 - 2) facilitarea incluziunii educaționale, a participării și a progresului elevilor cu cerințe educaționale speciale în procesul educațional, prin acordarea de intervenții specializate și măsuri de suport individualizate;
 - 3) dezvoltarea capacității cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general de a identifica și răspunde adecvat nevoilor educaționale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin suport metodologic, consultanță și recomandări practice;
 - 4) consolidarea colaborării dintre instituția de învățământ, familie și serviciile comunitare relevante, în vederea asigurării unei intervenții coordonate, integrate și centrate pe elev;
 - 5) monitorizarea progresului și a rezultatelor intervențiilor acordate elevilor cu cerințe educaționale speciale și ajustarea măsurilor de suport în funcție de evoluția, necesitățile, particularitățile și potențialul acestora.
8. Echipa mobilă își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) respectarea și promovarea interesului superior al elevului;
 - b) asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării;
 - c) cooperarea intersectorială și intervenția multidisciplinară;
 - d) asigurarea asistenței individualizate și valorificarea potențialului fiecărui elev;
 - e) respectarea demnității elevului;
 - f) promovarea parteneriatului dintre instituția de învățământ, familie și părinții/reprezentanții legali ai elevului;
 - g) accesibilitatea serviciilor oferite;
 - h) promovarea participării elevului la luarea deciziilor care îl privesc, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
 - i) respectarea confidențialității și protecția datelor cu caracter personal;
 - j) protecția elevului împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare și violență.

Capitolul III. Organizarea activității echipei mobile

Secțiunea 1. Personalul echipei mobile

9. Echipa mobilă este constituită din personal specializat și personal tehnic din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, după cum urmează:
- 9.1. Personalul specializat:
- 1) psihopedagog;
 - 2) psiholog;
 - 3) logoped;
 - 4) pedagog, după caz, în situația în care instituția de învățământ nu dispune de cadru didactic de sprijin.
- 9.2. Personal tehnic: șofer
10. Coordonarea activității echipei mobile este exercitată de șeful Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, care:
- 1) asigură planificarea lunară, semestrială și anuală a activităților echipei mobile, în funcție de necesitățile și prioritățile identificate la nivel teritorial, conform Anexei 1;
 - 2) elaborează orarul săptămânal de acordare a serviciilor de asistență, în coordonare cu specialiștii echipei mobile și în funcție de necesitățile elevilor beneficiari și solicitările instituțiilor de învățământ, conform Anexei 2;
 - 3) asigură evidența copiilor beneficiari ai serviciilor echipei mobile și a serviciilor acordate, prin completarea și gestionarea Registrului de evidență, conform Anexei 5;
 - 4) coordonează și monitorizează realizarea activităților și intervențiilor desfășurate de echipa mobilă;
 - 5) monitorizează rezultatele intervențiilor și evaluează calitatea serviciilor prestate, precum și respectarea standardelor profesionale și etice;
 - 6) asigură întocmirea și prezentarea rapoartelor privind activitatea echipei mobile, în baza informațiilor și rapoartelor prezentate de membrii acesteia, conform Anexei nr. 1.
11. Intervenția psihopedagogului din cadrul echipei mobile vizează sprijinirea dezvoltării cognitive, educaționale și socio-emoționale a elevului cu cerințe educaționale speciale, prin acordarea serviciilor psihopedagogice specializate, desfășurarea activităților de suport și intervenție educațională, precum și acordarea suportului metodologic cadrelor didactice în vederea facilitării incluziunii educaționale și sociale a acestuia.
12. Psihopedagogul din cadrul echipei mobile exercită următoarele atribuții:
- a) desfășoară activități de suport, compensare și recuperare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în cadrul vizitelor efectuate în instituțiile de învățământ general;
 - b) oferă recomandări cadrelor didactice privind aplicarea strategiilor educaționale individualizate și adaptarea procesului educațional la necesitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 - c) informează și consiliază părinții/reprezentanții legali cu privire la necesitățile educaționale ale elevului și modalitățile de sprijinire a procesului de învățare;
 - d) colaborează cu ceilalți specialiști ai echipei mobile, cadrele didactice din instituția de învățământ și alți actori relevanți în planificarea și realizarea intervențiilor, participând la stabilirea tipului și modalității de suport necesare;
 - e) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție individualizată și întocmește documentația specifică activității desfășurate, inclusiv fișe psihopedagogice, planuri și rapoarte, conform Anexei 1 și 3.
13. Intervenția psihologului din cadrul echipei mobile se realizează în vederea susținerii dezvoltării emoționale, sociale și adaptative a elevului cu cerințe educaționale speciale, prevenirii și diminuării dificultăților emoționale, comportamentale și de relaționare, consolidării rezilienței și a stării de bine, precum și acordării suportului psihologic elevului, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice, pentru facilitarea incluziunii socio-educaționale.

14. Psihologul din cadrul echipei mobile exercită următoarele atribuții:

- a) formulează recomandări privind adaptarea procesului educațional la necesitățile psihologice ale elevului, în vederea facilitării incluziunii educaționale și participării acestuia la procesul educațional;
- b) desfășoară activități de suport psihologic orientate spre dezvoltarea abilităților de adaptare, comunicare, autoreglare emoțională și relaționare și acordă suport în gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale;
- c) oferă consiliere și suport psihologic părinților/reprezentanților legali pentru consolidarea relației elev-familie, dezvoltarea parteneriatului școală-familie și înțelegerea și gestionarea dificultăților elevului;
- d) acordă consultanță psihologică cadrelor didactice privind înțelegerea necesităților psihologice ale elevilor și aplicarea strategiilor de sprijin, participă la activități de informare și sensibilizare privind incluziunea educațională și starea de bine și contribuie la promovarea unui climat psiho-emoțional pozitiv în instituția de învățământ;
- e) colaborează cu ceilalți membri ai echipei mobile, cadrele didactice și alți actori relevanți în planificarea și implementarea intervențiilor și participă la stabilirea tipului și modalității de intervenție necesare;
- f) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție individualizată, întocmește documentația specifică activității desfășurate și contribuie la elaborarea rapoartelor privind activitatea echipei mobile, conform Anexei 1 și 3.

15. Intervenția logopedului din cadrul echipei mobile se realizează în vederea prevenirii, ameliorării și recuperării tulburărilor de limbaj și comunicare, dezvoltării competențelor de comunicare și exprimare orală și scrisă, precum și facilitării procesului de învățare și participării școlare a elevului cu cerințe educaționale speciale.

16. Logopedul din cadrul echipei mobile exercită următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de prevenire, ameliorare și recuperare a tulburărilor de limbaj și comunicare ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- b) elaborează și implementează planuri individualizate de intervenție logopedică, în funcție de necesitățile identificate;
- c) monitorizează progresul elevilor și ajustează intervențiile logopedice în funcție de rezultatele obținute;
- d) oferă recomandări cadrelor didactice privind strategiile de sprijin și adaptările necesare pentru elevii cu tulburări de limbaj și comunicare;
- e) implică părinții/reprezentanții legali în procesul de intervenție logopedică și oferă consultanță și recomandări pentru stimularea și dezvoltarea limbajului și comunicării în mediul familial;
- f) colaborează cu ceilalți specialiști ai echipei mobile, cadrele didactice și alți actori relevanți în planificarea și implementarea intervențiilor și participă la stabilirea tipului și modalității de intervenție necesare;
- g) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție individualizată, întocmește documentația specifică activității desfășurate și contribuie la elaborarea rapoartelor privind activitatea echipei mobile, conform Anexei 1 și 3.

17. Intervenția pedagogului din cadrul echipei mobile se realizează în vederea acordării suportului educațional elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin adaptarea și individualizarea procesului de învățare, facilitarea participării și incluziunii educaționale și sociale, precum și stimularea dezvoltării competențelor cognitive, socioemoționale și de învățare.

18. Pedagogul din cadrul echipei mobile exercită următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități educaționale individuale și de grup cu copiii cu cerințe educaționale speciale, în vederea consolidării achizițiilor școlare și dezvoltării competențelor de învățare;
- b) monitorizează progresul educațional al elevilor și contribuie la ajustarea intervențiilor educaționale în funcție de necesitățile identificate;
- c) oferă consultanță și recomandări părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice privind sprijinirea procesului de învățare și facilitarea incluziunii educaționale a elevului;

- d) colaborează cu ceilalți specialiști ai echipei mobile, cadrele didactice și alți actori relevanți în planificarea și implementarea intervențiilor și participă la stabilirea tipului și modalității de intervenție necesare;
 - e) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție individualizată, precum și la întocmirea documentației și rapoartelor aferente activității echipei mobile, conform Anexei 1 și 3.
19. Șoferul asigură transportarea, în condiții de siguranță, a specialiștilor echipei mobile, precum și a materialelor și echipamentelor necesare desfășurării activităților.
 20. Personalul din cadrul echipei mobile este angajat și eliberat din funcție prin ordinul directorului Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, la propunerea șefului Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică.
 21. Angajarea personalului în cadrul echipei mobile se realizează prin încheierea, în formă scrisă, a contractului individual de muncă, în condițiile legislației muncii.
 22. Direcția formare în domeniul asistenței psihopedagogice din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică asigură formarea profesională continuă și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din cadrul echipei mobile.

Secțiunea 2. Funcționarea echipei mobile

23. Activitatea echipei mobile se realizează în următoarele forme de intervenție și sprijin:
 - 1) asistență directă și sprijin individualizat acordat elevului cu cerințe educaționale speciale, prin activități de consiliere, asistență psihopedagogică, educațională, logopedică și psihologică;
 - 2) asistență și consultanță acordată cadrelor didactice, prin elaborarea recomandărilor metodologice și a strategiilor de lucru în vederea promovării incluziunii educaționale;
 - 3) activități de sprijin destinate familiei, axate pe consiliere, informare, instruire și orientare privind dezvoltarea și incluziunea elevului;
 - 4) activități de colaborare interdisciplinară, orientate spre schimbul de informații, planificarea și coordonarea intervențiilor;
 - 5) activități comunitare și interinstituționale, realizate prin colaborarea cu instituțiile de învățământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile medico-sanitare, serviciile de asistență socială, instituțiile private și alți parteneri relevanți în vederea promovării educației incluzive;
 - 6) activități de documentare și raportare, prin întocmirea documentației specifice cazurilor, monitorizarea progresului elevului și elaborarea rapoartelor periodice privind activitatea echipei mobile.
24. Suportul echipei mobile se acordă instituțiilor publice de învățământ primar și secundar (ciclurile I și II) care întrunesc condițiile prevăzute la pct. 4 din prezentul Regulament, în baza solicitării instituției de învățământ, înaintate Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică.
25. Necesitatea acordării suportului echipei mobile poate fi identificată de instituția de învățământ sau semnalată acesteia de către părinții/reprezentanții legali ai elevului, organul local de specialitate în domeniul învățământului, autoritățile tutelare, serviciile sociale, instituțiile medico-sanitare ori alte servicii și instituții relevante. În aceste situații, instituția de învățământ, în colaborare cu Structura teritorială de asistență psihopedagogică, analizează necesitatea acordării suportului specializat.
26. Structura teritorială de asistență psihopedagogică examinează solicitarea și, în funcție de necesitățile elevului, recomandările formulate în procesul de evaluare și reevaluare, serviciile de sprijin disponibile în instituția de învățământ și resursele echipei mobile, stabilește:
 - a) oportunitatea acordării suportului;
 - b) tipul serviciului/serviciilor necesare;
 - c) specialistul/specialiștii implicați;
 - d) forma, frecvența și perioada de acordare a suportului;
 - e) modalitatea de monitorizare a progresului elevului.
27. În cazul aprobării acordării suportului, Structura teritorială de asistență psihopedagogică, în colaborare cu instituția de învățământ, stabilește programul intervențiilor și asigură includerea

- elevului în graficul de activitate al echipei mobile. Intervenția individuală se realizează cu informarea și acordul părintelui/reprezentantului legal, în condițiile cadrului normativ în vigoare.
28. Echipa mobilă se deplasează în instituțiile de învățământ general pentru evaluarea necesităților, realizarea intervențiilor specializate și acordarea suportului în vederea promovării incluziunii educaționale a copiilor cu cerințe educaționale speciale.
 29. Activitatea echipei mobile se desfășoară, de regulă, în incinta Centrului de Resurse pentru educația incluzivă din cadrul instituției de învățământ general. În cazul în care instituția nu dispune de un astfel de centru, directorul instituției asigură un spațiu corespunzător desfășurării intervențiilor (sală de clasă sau cabinet special amenajat), în conformitate cu cerințele aplicabile privind organizarea și desfășurarea activităților educaționale.
 30. Echipa mobilă acordă servicii de intervenție și suport pe o perioadă stabilită în Planul de intervenție individualizat (PII), elaborat pentru fiecare elev. Numărul, frecvența și durata ședințelor se stabilesc individual, în funcție de necesitățile elevului, obiectivele intervenției, recomandările SAP și progresul înregistrat. De regulă, pentru o etapă de intervenție se planifică 15-20 de ședințe, numărul acestora putând fi ajustat în funcție de progresul și necesitățile elevului.
 31. Echipa mobilă își desfășoară activitatea în baza unui grafic elaborat în funcție de solicitările și prioritățile identificate la nivel teritorial, fiind stabilite rutele de deplasare și programările vizitelor în instituțiile de învățământ general.
 32. Tipologia intervențiilor realizate de specialiștii echipei mobile include:
 - 1) intervenții preventive, orientate spre identificarea timpurie a dificultăților și a factorilor de risc, prevenirea dificultăților de adaptare și participare școlară și promovarea incluziunii educaționale a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 - 2) intervenții de dezvoltare, compensare și recuperare, orientate spre dezvoltarea competențelor cognitive, de comunicare, socioemoționale și adaptative, compensarea dificultăților funcționale și sprijinirea participării și progresului elevului în procesul educațional;
 - 3) intervenții de suport în situații de criză sau de risc, acordate în limita competențelor profesionale ale specialiștilor echipei mobile. În situațiile care necesită intervenție specializată sau intersectorială, echipa mobilă facilitează referirea elevului către serviciile competente, în conformitate cu procedurile și cadrul normativ în vigoare.
 33. Activitatea echipei mobile se desfășoară conform următoarelor etape:
 - 1) intervenția directă, realizată în instituția de învățământ prin activități individuale sau de grup cu elevul, precum și cu grupul de elevi, prin consiliere psihologică și/sau psihopedagogică, consultanță acordată cadrelor didactice privind adaptarea procesului educațional și activități de consiliere și suport pentru părinți/reprezentanți legali;
 - 2) elaborarea documentației specifice, inclusiv a fișelor de observație, planurilor de intervenție individualizate, fișelor de monitorizare și rapoartelor individuale de caz;
 - 3) evaluarea progresului elevului, realizată în cadrul vizitelor ulterioare sau prin consultări intermediare, în vederea ajustării măsurilor de intervenție în funcție de necesitățile și evoluția acestuia.

Secțiunea 3. Dotarea echipei mobile

34. Fiecare echipă mobilă este dotată cu un kit de materiale și instrumente necesare desfășurării activităților de asistență psihopedagogică, psihologică și logopedică.
35. Dotarea minimă a echipei mobile se stabilește conform Anexei 4 și include:
 - 1) materiale, instrumente și mijloace necesare desfășurării intervențiilor psihologice, logopedice și psihopedagogice;
 - 2) materiale didactice, jocuri educaționale și resurse adaptate necesităților individuale ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - 3) echipamente informatice și mijloace de comunicație, inclusiv calculatoare portabile, tablete, conexiune la internet și telefoane de serviciu, necesare pentru documentarea activităților, monitorizarea progresului și comunicarea profesională cu beneficiarii, părinții/reprezentanții legali și instituțiile de învățământ;

- 4) consumabile necesare desfășurării activităților curente;
 - 5) mijloc de transport destinat deplasării specialiștilor echipei mobile și transportării materialelor necesare desfășurării activităților, asigurat în condiții de siguranță și, după caz, de accesibilitate.
36. Nivelul de dotare, starea și modul de utilizare a bunurilor și resurselor alocate echipei mobile se monitorizează periodic de către șeful Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică și Direcția managementul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, în conformitate cu atribuțiile stabilite și cadrul normativ în vigoare.
37. Kitul poate fi completat cu materiale, instrumente, tehnologii asistive și alte resurse, în funcție de necesitățile elevilor beneficiari și de resursele disponibile.

Capitolul IV. Finanțarea echipei mobile

38. Finanțarea echipei mobile se efectuează în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, din mijloacele financiare alocate Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică.
39. Salarizarea personalului echipei mobile se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și ale altor acte normative aplicabile.
40. Încadrarea personalului necesar desfășurării activității echipei mobile se realizează în limita funcțiilor aprobate și a resurselor financiare alocate din bugetul de stat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
41. Asigurarea echipamentelor, materialelor și altor resurse necesare desfășurării activității echipei mobile revine Structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică, în limita alocațiilor bugetare aprobate și a altor surse de finanțare permise de legislație.

Capitolul V. Dispoziții finale

42. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament este asigurată de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică. Structurile teritoriale de asistență psihopedagogică și personalul echipelor mobile, conform atribuțiilor și responsabilităților stabilite.
43. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică echipelor mobile constituite în cadrul Structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică în care acestea își desfășoară activitatea.
44. Rezultatele activității echipelor mobile sunt analizate periodic în vederea evaluării eficienței intervențiilor, identificării necesităților de îmbunătățire și ajustării mecanismelor de organizare și funcționare a acestora.
45. Regulamentul poate fi revizuit și actualizat în funcție de modificările cadrului normativ, rezultatele etapei de pilotare și necesitățile identificate în procesul de implementare.

Structura-model a Planului și Raportului de activitate anual al echipei mobile

Aprobat

Șef SAP

Nr. crt.	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Responsabil direct	Termene de realizare	Parteneri	Comentarii privind acțiunile realizate conform indicatorilor planificați (realizat, parțial realizat, inițiat, nerealizat)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Structura-model a Orarului săptămânal de asistență pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, oferită de echipa mobilă

Coordonat

Șef SAP

Zilele săptămânii	Interval orar	Nume, prenume elev	Institutia de învățământ	Clasa	Specialist responsabil	Tipul serviciului / intervenție (psihopedagogic, psihologic, logopedic, pedagogic)	Observații/Note
Luni							
Marți							
Miercuri							
Joi							

**Structură-model a Planului de intervenție individualizat
pentru asistența elevului cu cerințe educaționale speciale**

Date generale	
Numele și prenumele elevului	
Instituția de învățământ	
Clasa	
Perioada de implementare	
Obiective specifice	
Numărul ședințelor preconizate	
Timpul alocat unei ședințe	
Strategii didactice	

Structura Planului de intervenție

Obiectiv specific	Activități/ intervenții	Strategii/ metode și resurse	Frecvență/ perioadă	Indicatori/criterii de progres		
				Realizează independent	Realizează cu sprijin	Nu realizează

Nume și prenume, specialist: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Adus la cunoștință părintelui/reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Kit de materiale și instrumente pentru dotarea echipei mobile de asistență psihopedagogică

Fiecare echipă mobilă se dotează cu un kit de materiale și instrumente necesare desfășurării intervențiilor psihopedagogice, psihologice și logopedice. Materialele și instrumentele din componența kitului se utilizează diferențiat, în funcție de necesitățile educaționale speciale, nivelul de dezvoltare și funcționare, particularitățile individuale și obiectivele de intervenție stabilite pentru fiecare elev. Selectarea acestora nu este condiționată exclusiv de vârsta cronologică sau clasa în care este școlarizat elevul.

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	Tip echipament
1.	Instrumente de învățare timpurie a matematicii	Cognitiv
2.	Kit ABA - metodă pentru a sprijini copiii cu autism prin înțelegerea și influențarea comportamentului social	Comportament/ Cognitiv
3.	Cronometru adaptat	Cognitiv
4.	Set complet de litere ale alfabetului român și cifre pe suport magnetic. Include cutie de depozitare	Cognitiv
5.	Set de stimulare senzorială tactilă pentru elevi	Cognitiv/Motorice
6.	Planșe tematice: D14-4.2 Anotimpuri – Algoritme	Cognitiv
7.	Planșe tematice: Animale domestice PD13- 10	Cognitiv
8.	Planșe tematice: Animale sălbatice PD 13-11	Cognitiv
9.	Planșe tematice: Păsări călătoare PD13-13	Cognitiv
10.	Planșe tematice: Trenuțul cu povești PV -16,A3	Cognitiv
11.	Table interactive reutilizabile, format A4, 64 bucăți - urmează traseul	Cognitiv/ Motorice
12.	Planșe: Zilele săptămânii A5(D11-13.2)	Cognitiv
13.	Planșe: Lunile anului A5(D 11-22.2)	Cognitiv
14.	Joc de sortare și asociere	Cognitiv
15.	Brainbox Republica Moldova	Cognitiv/Comunicare
16.	Brainbox cuvinte opuse	Cognitiv/Comunicare
17.	Joc logoritmice 5 în 1	Cognitiv/Motorice
18.	Ceas-calendar multifuncțional	Cognitiv/Comunicare
19.	Descoperă emoțiile	Cognitiv/Emoțional
20.	Lada cu fructe și legume	Cognitiv/Comunicare/Motorice
21.	Set muzical clopoței	Cognitiv/Comunicare
22.	Tablă cu calcule matematice	Cognitiv
23.	Joc logic labirintul culorilor	Cognitiv/Motorice
24.	Puzzle incastu fructe desen	Cognitiv/Motorice
25.	Piramida 3D curcubeu	Cognitiv/Motorice
26.	Joc logic forme și culori	Cognitiv/Motorice
27.	Puzzle lemn Tory cea isteasă	Cognitiv/Comunicare

28.	Puzzle lemn Leo cel isteț	Cognitiv/Comunicare
29.	Joc de sortare Learning Resources -Familia mea	Cognitiv/Comunicare
30.	Baloane de Săpun 60ml Winnie the Pooh	Emoțional/Comunicare

Mențiuni utile:

1. În registru se vor înscrie elevii care urmează să participe la activitățile echipei mobile.
2. Categoria CES, conform clasificării UNESCO, se va indica doar pentru elevii a căror cerință educațională specială a fost confirmată de Structura teritorială de asistență psihopedagogică.
3. Data finalizării intervenției se va înregistra la momentul încetării activităților psihopedagogice cu elevul.
4. În rubrica „Observații/Note” se vor menționa motivul finalizării sau suspendării intervenției, precum și alte informații relevante: evoluția beneficiarului, recomandări pentru continuarea sprijinului, mențiuni privind colaborarea cu familia și cadrele didactice.