



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

08.02.2023 nr. 93

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare  
a programelor de formare profesională a adulților  
și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții**

În temeiul pct. 27 din Hotărârea Guvernului 193/2017 *pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (se anexează).
2. Se abrogă:
  - Ordinul nr. 70 din 25 ianuarie 2019 *cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții*;
  - Ordinul nr. 92 din 30 ianuarie 2019 *cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*.
3. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții (dna Baleca M.) va face publică prezenta Metodologie prin plasarea pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării și va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului Ordin.
4. Prestatorii de formare a adulților vor aplica prevederile prezentei Metodologii la elaborarea programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului din data emiterii prezentului Ordin.
5. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Rusu Galina, Secretar de stat.

**Ministru**

**Anatolie TOPALĂ**

## **Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții**

### **I. Dispoziții generale**

1. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (în continuare - Metodologie), asigură coerența politicilor educaționale de stat în învățământul general, profesional tehnic și superior, precum și formarea profesională a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

2. Metodologia este destinată prestatorilor de formare profesională a adulților, conform Codului educației al Republicii Moldova și reglementează modul de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

3. Metodologia stabilește structura, procedura de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională a adulților (în continuare Programe) și curriculumului în contextul învățării pe tot parcursul vieții, proiectate în baza celor mai noi realizări ale științelor, a necesităților socio-economice, prin cooperare și parteneriat cu diverși actori sociali și economici.

4. La elaborarea programelor prestatorii de formare profesională a adulților aplică prezenta Metodologie concomitent cu alte acte normative în vigoare.

5. Programele se elaborează/realizează pe diverse domenii de formare profesională, fiind adaptate corespunzător tipurilor și formelor de organizare în contextul învățării pe tot parcursul vieții: formare profesională a adulților, perfecționare, specializare, recalificare profesională, punându-se accent pe acces, relevanță, calitate.

6. Programele se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la ocupații/meserii/calificări/specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare elaborate conform prevederilor cadrului normativ.

7. Programele se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC):

1) nivelul 1 CNC și nivelul 2 CNC – prin programe de formare profesională a adulților, cu durata 90-900 ore/3-30 credite de studii;

2) nivelul 3 ISCED/CNC prin:

a) programe de formare profesională a adulților/perfecționare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;

b) programe de recalificare profesională conexe meseriei formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 300-900 ore/10-30 credite de studii.

3) nivelul 4 ISCED/CNC și nivelul 5 ISCED/CNC prin:

a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;

b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 900-1800 ore/30-60 credite de studii;

4) nivelul 6 ISCED/CNC prin:

a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;

b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 1800-3600 ore/60-120 credite de studii.

8. Programele pot fi elaborate/organizate/realizate de următoarele instituții sau organizații (în continuare prestatori de servicii de formare profesională a adulților):

1) instituții de învățământ superior și profesional tehnic;

2) instituții sau organizații publice și private care oferă servicii educaționale.

9. Prestatorii de formare a adulților pot organiza programe de formare profesională finalizate cu eliberarea certificatelor de competență profesională, perfecționare, specializare și de recalificare profesională cu recunoaștere națională numai în cazul în care au prevăzut în statut activități de formare profesională continuă și sunt autorizați conform legislației ce reglementează modul de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor.

10. Sunt în drept să elaboreze programe de recalificare profesională instituțiile abilitate în domeniul formării profesionale continue, instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic postsecundar sau postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar în domeniile proprii de specializare, în corespundere cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.

11. Programele de recalificare profesională se elaborează în cadrul Catedrelor/Departamentelor de profil ale instituției, în dependență de solicitările existente pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/calificării/specialității formării inițiale absolvite. Catedrele/Departamentele de profil stabilesc lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare, în baza cărora se dezvoltă programe de recalificare profesională orientate spre atingerea rezultatelor învățării, conform standardelor de calificare.

12. Programele se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării în baza Hotărârii Guvernului nr. 616 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (în continuare Metodologiei de evaluare externă a calității).

13. În sensul prezentei Metodologii, următoarele noțiuni semnifică:

*program de formare profesională/program de studii* – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

*plan de învățământ* – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/calificării/meseriei/ocupației a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;

*modul de studiu* - ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate;

*modul psihopedagogic* –modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiul obligatoriu de practică;

*competență* - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;

*rezultate ale învățării* - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă o persoană la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

*teză de recalificare* – lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține certificatul de recalificare în domeniul respectiv.

## II. Cerințele de elaborare a Programelor

14. Programele se elaborează în baza necesităților actuale și de perspectivă ale populației economice active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în activitate individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale pensionarilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.

15. Programele se elaborează în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională, prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:

- Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 853/2015;

16. Planul de învățământ se elaborează în cadrul programului și include patru componente definitorii:

a) componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională (an, semestru, lună, săptămână), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studii. Componenta temporală se reflectă în Calendarul activităților.

b) componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de curs: modulelor/disciplinelor/stagiilor de practică;

c) componenta acumulare, care reflectă alocarea creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs sau activitate de formare prevăzută în Planul de învățământ (module, stagii de practică, proiecte de cercetare, teze de recalificare);

d) componenta evaluare, care reflectă proiectarea și stabilirea modalităților de evaluare curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de către beneficiar.

17. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de calificare, se racordează la Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și sunt orientate spre dobândirea rezultatelor învățării. Obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va accentua caracterul pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs incluse în Planul de învățământ.

18. Elementul formativ de bază al Planului de învățământ este unitatea de curs: modulul/disciplina/stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică în sala de curs (ore de contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de prestatorul de servicii de formare profesională a adulților; precum și activitate didactică înafara sălii de curs (ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiar): activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, stagii de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale. Raportul de ore contact direct–studiul individual poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ.

19. Lista unităților de curs, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică se stabilesc de către prestatorul de servicii de formare profesională a adulților în dependență de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu standardele ocupaționale, standardele de calificare și Cadrul Național al Calificărilor.

20. În cadrul programelor de recalificare sunt prevăzute stagii de practică, proiectate în conformitate cu Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

21. Programele de formare psihopedagogică (modulului psihopedagogic), urmate pentru a obține dreptul de a profesa în calitate de cadru didactic, pot fi proiectate ca programe de recalificare profesională la meseria/specialitatea absolvită în cadrul formării profesionale inițiale sau la meserii/specialități conexe formării profesionale inițiale absolvite.

22. Probele de evaluare finală pentru fiecare program vor include:

- examen de calificare la finalizarea programului de recalificare profesională de nivelul 3, 4, 5 ISCED/CNC;
- susținerea tezei de recalificare la finalizarea programelor de recalificare profesională de nivelul 6 ISCED/CNC, cu excepția programelor de formare psihopedagogică (modulului psihopedagogic) la aceiași meserie/specialitate ca și cea din cadrul formării profesionale inițiale absolvite;
- examen de competență profesională la finalizarea programelor de formare profesională a adulților;
- examinare orală/în scris/combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză proiect de cercetare etc. la finalizarea programelor de perfecționare/specializare și de formare psihopedagogică (modulului psihopedagogic).

23. La finalizarea programelor prestatorii de formare profesională a adulților eliberează:

1) certificate de competență profesională (cu specificarea competenței/competențelor profesionale dobândite), pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC);

2) certificate de perfecționare (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);

3) certificate de specializare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);

4) certificate de recalificare pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC).

### **III. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea Programelor**

24. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională a adulților necesită parcurgerea următoarelor etape:

**- pentru instituțiile de învățământ superior, care prestează programe de formare profesională a adulților:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea catedrei/departamentului a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului;

3) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei/Departamentului de profil;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității;

5) Examinarea și aprobarea programului de către Senat;

6) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

7) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ superior din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Senat, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

8) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

**- pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, care prestează programe de formare profesională a adulților:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea catedrei a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului;

3) Examinarea și avizarea programului de către un agent economic din domeniu de activitate;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei;

5) Examinarea și coordonarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității;

6) Examinarea și aprobarea programului de către Consiliul profesoral;

7) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

8) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Consiliul profesoral, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

10) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

**- pentru instituțiile sau organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista personalului didactic cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculum pentru fiecare unitate de curs și resursele de formare necesare pentru implementarea programului;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs de către Consiliul de administrație;

6) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

7) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile/organizațiile după aprobarea de către Consiliul de administrație a programelor, după caz, le vor coordona cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

8) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

25. Cel puțin o dată la 5 ani, Planul de învățământ al programului este revizuit/actualizat, urmează toată procedura de aprobare la nivel instituțional, ulterior instituția va solicita demararea procedurii de evaluare externă pentru reacreditarea programului.

#### **IV. Structura Programelor**

26. **Programele de formare profesională a adulților (nivelul 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC),** includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.1):

a) Foaia de titlu;

b) Descrierea Programului;

- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**Foaia de titlu a programului de formare profesională a adulților** conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- d) data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) domeniul de formare profesională/grupa de bază, potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Clasificatorului Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021);
- f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității/ocupației;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

27. La finalizarea Programelor de formare profesională a adulților autorizate provizoriu/acreditate, prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de competență profesională, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

28. **Programele de perfecționare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)**, includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.2):

- a) Foaia de titlu;
- b) Descrierea Programului;
- c) Finalități de studii;
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**Foaia de titlu a programului de perfecționare** conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;



c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);

d) data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;

e) domeniul de formare profesională, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;

g) denumirea programului;

h) nivelul calificării conform CNC;

i) numărul total de ore și de credite de studii;

j) baza admiterii;

k) limba de instruire;

l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

29. La finalizarea Programelor de perfecționare autorizate provizoriu/acreditate, prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de perfecționare conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

30. **Programele de specializare (nivelul 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)** includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.3):

a) Foaiă de titlu;

b) Descrierea Programului;

c) Finalități de studii;

d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;

e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;

f) Condiții de realizare a Programului;

g) Planul de învățământ;

h) Bibliografie, după caz;

i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**Foaiă de titlu a programului de specializare** conține următoarea informație:

a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;

b) denumirea prestatorului de formare a adulților;

c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);

d) data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;

e) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

- f) codul și denumirea calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

31. La finalizarea Programelor de specializare autorizate provizoriu/acreditate prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de specializare, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

32. **Programele de recalificare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC) includ următoarele elemente constructive (Anexa nr. 4):**

- a) Foaia de titlu;
- b) Descrierea Programului;
- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**Foaia de titlu a programului de recalificare** conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- d) data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

- f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

33. La finalizarea Programelor de recalificare profesională autorizate provizoriu/acreditate prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de recalificare, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

34. Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării. Descrierea Programului de recalificare conține lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare.

35. Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generale și specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.

36. Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale etc.

37. Curriculumul este parte componentă a Programului, este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către:

- a) Catedra/Departamentul de profil – pentru instituțiile de învățământ superior;
- b) Catedra de profil și Consiliul profesoral - pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
- c) Consiliul de administrație - pentru instituțiile și organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale.

38. **Curriculumul** are următoarea structură (Anexa nr. 5):

- a) foaia de titlu;
- b) preliminarii;
- c) motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională;
- d) competențe profesionale specifice unității de curs/modului;
- e) administrarea unității de curs;
- f) unități de conținut/ de învățare;
- g) repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de conținut/ de învățare;
- h) sugestii de predare-învățare;
- i) sugestii de evaluare;
- j) sugestii pentru studiul individual;
- k) sugestii pentru activități practice;
- l) resurse didactice recomandate.

**Program de formare profesională a adulților/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTERUL DE RESORT (după caz)  
DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării  
\_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**Domeniul de formare profesională/grupa de bază:** potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Nomenclator)/Clasificatorul Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021), (cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea/Ocupația:** (conform Nomenclatorului/CORM 006-2021, cod și denumire)

**Denumirea Programului**

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale

6. Planul de învățământ

Nr. ord	Unități de curs	Numărul de ore					Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual/ Activități practice	Contact direct			
					Teoretice	Practice/ Seminare		
1								
2								
3								
4								
5								
	Total :							

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
8. Bibliografie, după caz.

**Program de perfecționare/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTERUL DE RESORT** (pentru instituții din subordinea administrației publice centrale)  
**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

**Aprobat**

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

**Coordonat**

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Coordonat\***

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**PROGRAM DE PERFEȚIONARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Nomenclator), (cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Denumirea Programului**

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale
6. Planul de învățământ

Nr. ord	Unități de curs	Numărul de ore				Forma de evaluare	Nr. de credite	
		Total	Contact direct	Studiu individual/ Activități practice	Contact direct			
					Teoretice			Practice/ Seminare
1								
2								
3								
4								
5								
	Total :							

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
8. Bibliografie, după caz.

**Program de specializare/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTERUL DE RESORT (după caz)**  
**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**PROGRAM DE SPECIALIZARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Nomenclator), (cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Denumirea Programului**

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.



- I. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale
6. Planul de învățământ

Nr. ord	Unități de curs	Numărul de ore					Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual/ Activități practice	Contact direct			
					Teoretice	Practice/ Seminare		
1								
2								
3								
4								
5								
	Total :							

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
8. Bibliografie, după caz.

**Program de de recalificare/Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTERUL DE RESORT (după caz)  
DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

**Aprobat**

Organul de conducere a instituției  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Nume Prenume \_\_\_\_\_

**Coordonat**

Ministerul Educației și Cercetării  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Coordonat\***

Ministerul de resort  
\_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE RECALIFICARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Nomenclator), (cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Denumirea Programului**

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării, lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare).
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale
6. Plan de învățământ/model

Cod	Unități de curs	Numărul de ore					Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiul individual	Contact direct			
					Teoretice	Practice/ Seminare		

### Repartizarea sesiunilor pe semestre

Semestrul I-30 credite de studii			Semestrul II-30 credite de studii		
Sesiunea I	Sesiunea II	Sesiunea III	Sesiunea IV	Sesiunea V	Sesiunea VI
...	...	...	...	...	...
Semestrul III-30 credite de studii			Semestrul IV-30 credite de studii		
Sesiunea VII	Sesiunea VIII	Sesiunea IX	Sesiunea XI	Sesiunea XII	Sesiunea XIII
...	...	...	...	...	...

### Repartizarea orelor pe sesiuni

Sesiunea I								
Cod	Unități de curs	Numărul de ore				Forma de evaluare	Nr. de credite	
		Total	Contact direct	Studiul individual	Contact direct			
					Teoretice			Practice/ Seminare
	Total ore							

### Stagii de practică

Tipul stagiului de practică	Semestrul	Numărul de ore	Perioada	Forma de evaluare	Nr. de credite
Practică de inițiere					
Practică de producere					
Practică pedagogică					
Practică ...					
Total:					

### Teza de recalificare profesională, după caz

Denumirea activității	Semestrul	Numărul de ore	Perioada	Nr. de credite
Practică de cercetare				
Teza (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)				

Anexa nr. 5  
la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților  
și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Foaie de titlu pentru Curriculum/Model**  
**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**  
**Denumirea Catedrei/Departamentului, după caz**

***Aprobat***

Catedra/Departamentul de profil/

Consiliul profesoral/Consiliul de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

**CURRICULUM**

”\_\_\_\_\_”

**Autor:**

\_\_\_\_\_

**Chișinău, 20\_**

## Curriculum/Cuprins

### 1. Preliminarii

### 2. Motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională

### 3. Competențele profesionale specifice unității de curs/modulului

CS 1

CS 2

...

### 4. Administrarea unității de curs/modulului

Statutul unității de curs/modulului (obligatoriu, opțional)	Numărul de ore				Forma de evaluare	Nr. de credite	
	Total	Contact direct	Studiu individual/ Activități practice	Contact direct			
				Teoretice			Practice/ Seminare

### 5. Unități de conținut/de învățare

Unități de competență*	Unități de conținut/de învățare	Finalități de studiu/abilități*
<b>Unitatea de conținut/de învățare nr. 1</b>		
....		
<b>Unitatea de conținut/de învățare nr. 2</b>		
...		

\*Unitățile de competență se descriu ca fiind cognitive (cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare) și funcțional-acționare (aplicare, transfer și rezolvare de probleme; reflecție critică și constructivă; conduită creativ-inovativă).

\*Abilitățile se descriu în termeni ce reprezintă capacitatea de a aplica și utiliza de către formabil a cunoștințelor în scopul realizării sarcinilor și rezolvării de probleme.

### 6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut/de învățare

Nr. crt.	Unități de conținut/de învățare	Numărul de ore				
		Total	Contact direct	Studiu individual/ Activități practice	Contact direct	
					Teoretice	Practice/ Seminare

### 7. Sugestii de predare-învățare

### 8. Sugestii de evaluare (evaluarea curentă/formativă, sumativă, metode de evaluare)

### 9. Sugestii pentru studiul individual

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare

### 10. Sugestii pentru activități practice

### 11. Resurse didactice recomandate formabililor