



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

30 09 2024 nr. 1335

mun. Chișinău

**Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare
a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic
și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică,
aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091/2020**

În temeiul pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, Nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, Nr. 293-303, art. 1119), se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului Ordinului și Regulamentului, cuvintele „structurile de asistență psihopedagogică”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „structurile teritoriale de asistență psihopedagogică” la forma gramaticală corespunzătoare;

2) punctul 7:

cuvintele „minim 75 %” se substituie cu cuvintele „minim 50 %”;

la litera d) cuvintele „diplomă de calificare suplimentară sau recalificare” se substituie cu textul „certificat de recalificare/diplomă de master”;

3) punctul 8:

cuvintele „minim 75 %” se substituie cu cuvintele „minim 50 %”;

la litera c) cuvintele „diplomă de recalificare” se substituie cu textul „certificat de recalificare/diplomă de master”;

4) punctul 14:

după cuvintele „centre de excelență” se completează cu textul „și în instituții de învățământ general.”;

5) punctul 18:

litera b) se completează cu textul „, confirmat printr-un act eliberat de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică pentru structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (în continuare CRAP);”;

litera f) va avea următorul cuprins „f) este mentor, certificat de Institutul Național de Educație și Leadership;”;

6) punctul 19:

litera g) se completează cu textul „, confirmat printr-un act eliberat de CRAP pentru structurile teritoriale de asistență psihopedagogică;”;

litera h) va avea următorul cuprins „h) este mentor, certificat de Institutul Național de Educație și Leadership;”;

7) punctul 21:

se completează cu litera d) cu următorul cuprins: „d) copia certificatului de perfecționare, care atestă urmarea cursurilor, stagiilor, atelierelor, training-urilor și altor forme de formare continuă prevăzute de actele normative.”

8) punctul 22:

la litera b) după cuvintele „din instituțiile de învățământ din subordine” se completează cu cuvântul „/private”;

se completează cu litera c) cu următorul cuprins: „c) CRAP, în cazul cadrelor didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică.”

9) punctul 24:

se completează cu litera h) cu următorul cuprins: „h) pentru orele în activități de mentorat.”;

10) punctul 26:

după cuvintele „Consiliul pedagogic al instituției de învățământ” se completează cu textul „/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP, pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică.”;

11) punctul 27:

după cuvintele „Consiliul pedagogic” se completează cu textul „/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP”;

12) punctul 28:

după cuvintele „fișa de atestare la” se completează cu textul „Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

13) punctul 29:

după cuvântul „instituției” se completează cu cuvântul „CRAP”;

14) punctul 30:

după cuvintele „instituțiilor de învățământ” se completează cu cuvântul „CRAP”;

15) punctul 33:

după cuvintele „Consiliului pedagogic din instituție” se completează cu textul „/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP.”;

16) punctul 34:

după cuvintele „instituției de învățământ” se completează cu textul „/Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP”;

17) punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. Deciziile Consiliului pedagogic/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință și se consemnează în procese-verbale. Ședințele Consiliului pedagogic/ Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP sunt deliberative cu participarea a două treimi din numărul total de membri.”;

18) punctul 36 va avea următorul cuprins:

„36. Deciziile Consiliului pedagogic/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP se anunță de către Președintele Comisiei de atestare a instituției de învățământ la încheierea ședinței Consiliului pedagogic/Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP.”;

19) punctul 37:

se completează cu următorul cuprins: „Pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, procesul-verbal al ședinței Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP și materialele aferente atestării vor servi drept teme pentru emiterea ordinului de conferire/confirmare a gradului didactic doi de către directorul CRAP. În cazul cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din subordinea ministerului, procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic și materialele aferente atestării vor servi drept teme pentru emiterea ordinului de conferire/confirmare a gradului didactic doi de către minister.”;

20) punctul 38:

după cuvântul „OLSDI” se completează cu cuvântul „CRAP”;

21) punctul 40:

litera a) se completează cu textul „/Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

22) punctul 41:

după cuvintele „instituției de învățământ” se completează cu cuvântul „CRAP”;

23) punctul 42:

după cuvintele „învățământul general” se completează cu textul „Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

24) punctul 43:

după cuvintele „instituției de învățământ” se completează cu cuvintele „, directorul CRAP”;

25) punctul 44 va avea următorul cuprins: „44. Președinte al Comisiei republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil este desemnat cadrul didactic care deține titlul de doctor/ doctor habilitat în științe ale educației/ în domeniul de activitate sau gradul didactic superior.”

26) punctul 46:

la litera a) cuvintele „și un reprezentant delegat de OLSDI” se exclud;

se completează cu lit. b)¹ cu următorul cuprins: „, b)¹ Comisiile de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP sunt constituite din cel puțin 5 specialiști de profil, în funcție de domeniul la care se atestează candidații: cadre didactice cu gradul didactic unu sau superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/municipal/național, sau cu titlu științific în domeniu;”

la litera e) cuvintele „cu drept de vot” se substituie cu cuvintele „fără drept de vot”;

27) punctul 48:

după cuvintele „profesional tehnic” se completează cu textul „/Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

se completează cu litera f)¹ cu următorul cuprins: „evaluează, în baza probei *Studiu de caz*, cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic doi, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP;”

la litera g) după cuvintele „Consiliului pedagogic” se completează cu textul „Consiliului științifico-didactic din cadrul CRAP”;

28) punctul 49 va avea următorul cuprins:

„Concluziile Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general, în cazul conferirii gradului didactic doi/ Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic și Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP, în cazul conferirii/confirmării gradului didactic doi, se înscriu în fișa de atestare a cadrului didactic.”

29) punctul 50 va avea următorul cuprins:

„Materialele aferente atestării completate de către membrii Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general/Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic/Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP se examinează în cadrul ședinței Consiliului pedagogic/Consiliului științifico-didactic al CRAP.”

30) punctul 55:

se completează cu litera c)¹ cu următorul cuprins: „c)¹ ia decizii cu referire la neadmiterea la procesul de atestare în anul curent, retrogradarea, neacordarea sau retragerea gradului didactic deținut pentru profesorii care admit abateri de la Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sau încalcă Codul de Etică a cadrelor didactice, fapt constatat de Consiliul Național de etică în domeniul învățământului general;”

31) punctul 66 se completează cu punctul 66.¹ cu următorul cuprins: „66.¹ Cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, susțin proba – studiul de caz în cadrul Consiliului științifico-didactic, în prezența Comisiei din cadrul CRAP.”

32) punctul 67:

la litera c) după cuvintele „Consiliul Pedagogic” se completează cu textul „Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP”;

33) punctul 68:

litera d) se exclude;

34) punctul 69:

litera d) se exclude;

35) punctul 72:

se completează cu punctul 72.¹ cu următorul cuprins: „72.¹ Cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, susțin proba – studiul de caz în cadrul Consiliului științifico-didactic, în prezența Comisiei din cadrul CRAP.”

36) punctul 73:

la litera c) după cuvintele „Consiliul Pedagogic” se completează cu textul „Consiliul științifico-

didactic din cadrul CRAP/”;

37) punctul 74 va avea următorul cuprins:

„74. Gradul didactic superior este confirmat ca urmare a prezentării:

- a) cererii de atestare depusă până la data de 15 septembrie;
- b) copiei ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic superior;
- c) certificatului de perfecționare, care atestă urmarea cursurilor, stagiilor, atelierelor, training-urilor și altor forme de formare continuă prevăzute de actele normative.”

38) punctul 75:

după cuvântul „municipale” se completează cu textul „și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică”;

39) punctul 81 va avea următorul cuprins:

„81. Candidatul care nu susține una dintre probele necesare confirmării gradului didactic unu revine la gradul doi. Acesta poate solicita gradul didactic unu, în condițiile generale ale prezentului Regulament, în anul următor.”

40) punctul 83 va avea următorul cuprins:

„83. Deciziile Comisiilor de evaluare internă și atestare din învățământul general/Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP și ale Consiliilor pedagogice din cadrul instituțiilor de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport/Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP, pot fi contestate de către cadrele didactice supuse atestării.”

41) punctul 89:

după cuvintele „profesional tehnic” se completează cu textul „/ Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

42) Anexa nr. 1 se va expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 1

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Credite profesio-nale	Obligativitate a activității
I. Cursuri organizate în/ de instituțiile specializate de formare continuă *			
Formarea profesională continuă pe parcursul a 5 ani <i>(în instituții educaționale de formare profesională continuă, universități, centre de excelență și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și entități prestatoare de servicii educaționale, care dispun de formare profesională continuă autorizate pentru funcționare provizorie sau acreditare și sunt abilitate pentru această activitate în conformitate cu legislația în vigoare)</i>			
1. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de actele normative în domeniul educației sau studii la școala doctorală în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, realizate în perioada premergătoare atestării.	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul ultimilor 3 ani	10	Obligatoriu

2. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative, în funcție de necesitățile de formare (la nivel raional, municipal, etc.).	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	Opțional
---	--	----	----------

* Programele de formare continuă realizate de cadrele didactice pot fi de diverse tipuri: programe tematice, programe de scurtă durată, programe de durată medie, programe de lungă durată, programe modulare etc.

Cadrul didactic își poate alege diverse categorii și tipuri de programe de formare continuă la nivel național și/ sau internațional, în diferite instituții de formare, reieșind din: a) nevoile și opțiunile proprii; b) necesitățile/ oportunitățile instituției de învățământ; c) direcțiile dezvoltării sistemului de învățământ din țară. Creditele profesionale se acumulează pe parcursul a 3 și respectiv 5 ani, obligatorii fiind 20 de credite profesionale acumulate la formări realizate în baza unor programe autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate. Calculul acestora se va face de către cadrul didactic care se atestază și va fi confirmat de Comisia de atestare din instituția de învățământ, pe baza certificatelor sau diplomelor eliberate de către prestatorii de servicii de formare continuă, în care aceștia vor indica numărul exact de ore auditoriale/ ore de contact direct oferite.

II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor publice/ activităților de asistență psihopedagogică individuale și de grup/ activități metodice (minim 2 ore/ activități). Alte ore și activități desfășurate în perioada premergătoare atestării sunt luate în considerație ca activități opționale.	30 de ore pentru o lecție / activitate 60 de ore pentru o pereche	1 pentru o oră 2 pentru o pereche	Obligatori în anul atestării
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare (minim 1 activitate) sau seminarelor metodice, inclusiv pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (minim 1 seminar).	30 de ore pentru o activitate	1 la o activitate/ seminar	Obligatori pentru gradul doi și unu
3. Participări la Consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc. la nivel local.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	Obligatori la nivel local
4. Prezentări de comunicări la Consiliile pedagogice/Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP/ Comisiile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	Obligatori la nivel instituțional pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu (1 comunicare) Obligatori pentru conferirea gradului didactic superior la nivel raional/ municipal/ republican (2 comunicări)
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții.	30 de ore pe an pentru fiecare participare în cadrul unei Comisii	1	Opțional Obligatori pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică

6. Elaborarea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice.	120 de ore pentru fiecare produs	4	Opțional
7. Elaborarea și editarea manualelor: a) autor b) coautor	300 de ore 120 de ore	10 4	Opțional Opțional
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice.	30 de ore	1	Opțional
9. Elaborarea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole.	120 de ore pentru un articol	4	Opțional
10. Elaborarea și publicarea materialelor didactice din domeniul profesional în ziarele de specialitate și pe site-urile de specialitate	30 de ore pentru un articol	1	Opțional
11. Participarea la: - Elaborarea documentelor de politici educaționale, a Cadrelor de Referință pentru Curriculum Național, a Curriculumului național pe discipline școlare (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobate de minister. - Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea Planului de învățământ la meserie/specialitate pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea și implementarea planurilor educaționale individuale (PEI), testelor de evaluare finală, curriculumului modificat.	150 de ore pentru un curriculum 150 de ore pentru un curriculum 150 de ore pentru un plan de învățământ 60 de ore pentru un PEI și un Curriculum modificat 30 de ore pentru 1 test	5 5 5 2 1	Opțional Opțional Se recunoaște ca obligatoriu pentru profesorii de discipline de profil Opțional Se recunoaște ca obligatoriu pentru profesorii de discipline de profil Opțional Se recunoaște ca obligatoriu pentru cadrele didactice de sprijin
12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de către minister.	150 de ore pentru un curriculum	5	Opțional
13. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale coordonate cu ministerul, CRAP sau OLSDI - participant: la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional - coordonator proiect: la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional.	30 de ore pe an 60 de ore pe an 150 de ore pe an 240 de ore pe an 90 de ore pe an 180 de ore pe an 240 de ore pe an 300 de ore pe an	1 2 5 8 3 6 8 10	Opțional pentru fiecare proiect educațional

<p>14. Participarea la concursul „Pedagogul anului” și alte concursuri organizate de către minister (de ex. Cel mai bun în meserie/ Tânărul specialist etc.) sau de către alte autorități în colaborare cu ministerul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la nivel local - participare la nivel de raion/ municipiu - participarea la nivel național - participare la nivel internațional. <p>- Laureat al concursului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.</p> <p>- Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.</p> <p>- Conferirea titlului: Antrenor emerit al Republicii Moldova, Lucrător emerit în domeniul culturii fizice și sportului, Maestru al sportului, Maestru internațional al Sportului; Conferirea categoriei sportive: Candidat în maeștri ai sportului.</p>	<p>30 de ore 60 de ore 90 de ore 150 de ore</p> <p>Locul II, III (150 de ore)</p> <p>300 de ore</p> <p>300 ore</p>	<p>1 2 3 5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Opțional</p>
<p>15. Activități de mentorat: mentor, mentor la stagiile de practică, mentor pentru tinerii specialiști în primii trei ani de activitate, coordonarea catedrelor de specialitate, a Comisiilor metodice.</p> <p>Pregătirea elevilor pentru olimpiade și diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (creditele se acordă pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către elevi).</p>	<p>120 de ore pe an pentru activitățile de mentorat, coordonarea catedrelor</p> <p>60 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p> <p>90 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p> <p>120 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p> <p>180 ore per elev etapa internațională pentru mențiune</p> <p>300 ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională locurile 1, 2, 3</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>10</p>	<p>Opțional</p> <p>Opțional</p> <p>Obligativ în cazul antrenorilor care pregătesc participanți pentru competițiile sportive</p>
<p>16. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>	<p>120 de ore pe an</p>	<p>4</p>	<p>Opțional/ Obligativ pentru cadrele didactice de sprijin, cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică</p>
<p>17. Activități de evaluare a cadrelor didactice în procesul de atestare (cooptat în cadrul Comisiei de atestare).</p>	<p>150 de ore pe an</p>	<p>5</p>	<p>Opțional</p>

18. Activități de voluntariat în comunitate cu impact educațional.	60 de ore pe an	2	Opțional
19. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, inclusiv voluntariat cu impact educațional.	60 de ore pe an	2	Opțional
20. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă: a) local/ instituțional b) raional/ municipal c) național	90 de ore pe an 150 de ore pe an 300 de ore pe an	3 5 10	Opțional
21. Activitatea de diriginte.	90 de ore pe an	3	Opțional
III. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale inclusiv a formării continue*			
Materialele aferente procesului de atestare	30 de ore	1	Obligatori
Susținerea probei <i>Interviul de evaluare a competențelor profesionale</i>	90 de ore	3	Obligatori pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior
Susținerea probei practice - prezentarea produsului/proiectului din practica educațională	90 de ore	3	Obligatori pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior
Susținerea probei <i>Studiu de caz</i>	90 de ore	3	Obligatori pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi

La evaluarea activităților educaționale (lecții, activități, activități de asistență psihopedagogică individuale și de grup, activități extracurriculare, activități metodice etc.) se vor utiliza calificativele „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine” și „foarte bine”. Se vor cuantifica în credite doar activitățile educaționale susținute cu calificativele „bine” și „foarte bine”.

Activitățile vor fi creditate doar cu condiția promovării lor.

- Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite profesionale.

- Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.

- Sistemul de credite profesionale reglementează procesul de acumulare, recunoaștere și transfer al creditelor profesionale.

- Creditele profesionale sunt valori numerice alocate fiecărei activități de formare continuă.

- Un credit profesional presupune un volum pretins de muncă cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.

- Acumularea creditelor profesionale se va realiza în conformitate cu prevederile din Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale.

- Acumularea creditelor profesionale se realizează prin recunoașterea rezultatelor formării în

contexte formale, nonformale și informale.

- Cadrele didactice vor acumula creditele profesionale pe parcursul perioadei premergătoare atestării. Cadrele didactice sunt responsabile de traseul personal de dezvoltare profesională și formare continuă pe parcursul a 5 ani sau 2 ani, în cazul tinerilor specialiști și de acumulare a creditelor profesionale. Numărul creditelor acumulate va fi confirmat prin semnătura personală în fișa de atestare a cadrului didactic.

- Pentru conferirea/ confirmarea gradelor didactice, cadrele didactice trebuie să acumuleze următoarele credite profesionale:

- 50 de credite – pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi;
- 60 de credite - pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic unu;
- 80 de credite – pentru conferirea-gradului didactic superior.

- Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale acumulate de cadrul didactic este realizată la nivel de instituție de învățământ de către Comisia de evaluare internă și atestare din învățământul general/ Comisia de evaluare internă și atestare din învățământul profesional tehnic/Comisia de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP.

- Rezultatele formării continue și a creditelor profesionale acumulate (fișa de atestare a cadrului didactic) se prezintă:

- Comisiei de evaluare internă și atestare din învățământul general/ Comisiei de evaluare internă și atestare din învățământul profesional tehnic;

- Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP pentru conferirea și confirmarea gradului didactic doi;

- Comisiei raionale/ municipale de atestare, pentru conferirea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic unu;

- Comisiei republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil, pentru conferirea gradelor didactice unu și superior/confirmarea gradului didactic unu în cazul instituțiilor de învățământ de subordine sau din subordinea altor autorități publice centrale.

- Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către Comisiile republicane de atestare se prezintă Consiliului Republican de Atestare.

- Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei recalificare profesională sau calificare suplimentară, obținută în perioada premergătoare atestării;

- Se vor acorda 50 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei de doctor în științe pedagogice sau în domeniul de specialitate, obținută în perioada premergătoare atestării;

- Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru deținerea diplomei de master în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, obținută în perioada premergătoare atestării;

- Se vor acorda 30 de credite profesionale (opțional, o singură dată) pentru:

- deținerea titlurilor onorifice și a ordenelor Republicii Moldova;

- calitatea de autor al unui manual școlar/ ghid metodic recomandat de minister;

- calitatea de autor/ coordonator al unui proiect educațional național sau internațional coordonat cu ministerul, CRAP sau OLSDI;

- Creditele profesionale acumulate sunt valabile pentru o perioadă de 5 ani și sunt transferabile în această perioadă de la o instituție de învățământ la altă instituție și/ sau altă funcție.”

43) Anexa nr. 2:

după cuvintele „Prin prezenta OLSDI” se va completa cu cuvântul „CRAP”

după cuvintele „Șef OLSDI” se va completa cu cuvintele „/directorul CRAP”

44) Anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică

Fișa de atestare a cadrului didactic

Numele

Prenumele

Funcția

instituția de învățământ (denumirea, localitatea, raionul)

gradul didactic deținut și anul conferirii/ confirmării

_____ 20 _____

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
III. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue			
Materialele aferente procesului de atestare	30 ore	1	
Susținerea probei <i>Interviul de evaluare a competențelor profesionale</i>			
Susținerea probei practice – prezentarea produsului/proiectului din practica educațională	90 de ore	3	
Susținerea probei <i>Studiu de caz</i>	90 ore	3	

Concluziile și recomandările Comisiei de evaluare internă și atestare

Președintele Comisiei _____

Membrii _____

Data _____

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profe sionale acumulate
I. Cursuri organizate în instituțiile specializate de formare continuă			
1. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de actele normative în domeniul educației sau studii la școala doctorală în domeniul științe ale educației sau în domeniul de specialitate, realizate în perioada premergătoare atestării.	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul ultimilor 3 ani	10	
2. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative, în funcție de necesitățile de formare (la nivel rațional, municipal, etc.).	75 de ore auditoriale și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	
II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat, etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor publice/ activităților de asistență psihopedagogică individuale și de grup/ activități metodice (minim 2 ore/ activități în anul atestării). Alte ore și activități desfășurate în perioada premergătoare atestării sunt luate în considerație ca activități opționale.	30 de ore pentru o lecție/ activitate 60 de ore pentru o pereche	1 la o oră 2 la o pereche	
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare (minim 1 activitate) sau seminarelor metodice, inclusiv pentru cadrele didactice din structurile teritoriale de asistență psihopedagogică (minim 1 seminar).	30 de ore pentru o activitate /seminar	1 la o activitate	

3. Participări la Consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc, la nivel local.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	
4. Prezentări de comunicări la Consiliile pedagogice/ Consiliul științifico-didactic din cadrul CRAP/ Comisii metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții.	30 de ore pe an	1	
6. Pregătirea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice.	120 de ore	4	
7. Elaborarea și editarea manualelor: a) autor b) coautor	300 de ore 120 de ore	10 4	
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice.	30 de ore	1	
9. Pregătirea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole.	120 de ore pentru un articol	4	
10. Pregătirea și publicarea materialelor didactice din domeniul profesional în ziarele de specialitate și pe site-urile de specialitate.	30 de ore pentru un articol	1	
11. Participare la: - Elaborarea documentelor de politici educaționale, a Cadrelui de Referință pentru Curriculum Național, a Curriculumului	150 de ore pentru un curriculum	5	

<p>național pe discipline școlare (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobate de minister.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea Planului de învățământ la meserie/ specialitate pentru învățământul profesional tehnic (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru), aprobat de minister. - Elaborarea și implementarea planurilor educaționale individuale (PEI), testelor de evaluare finală, curriculumului modificat. 	<p>150 de ore pentru un curriculum</p> <p>150 de ore pentru un plan de învățământ</p> <p>60 de ore pentru un PEI și un Curriculum modificat</p> <p>30 de ore pentru 1 test</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>- Participarea la nivel local</p> <p>- Participarea la nivel de raion/ municipiu</p> <p>- Participarea la nivel național</p> <p>- Participare la nivel internațional</p> <p>- Laureat al concursului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.</p> <p>- Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului” sau altui concurs organizat de minister sau în colaborare cu ministerul.</p> <p>- Conferirea titlului: Antrenor emerit al Republicii Moldova, Lucrător emerit în domeniul culturii fizice și sportului, Mastru al sportului, Mastru internațional al Sportului;</p> <p>- Conferirea categoriei sportive: Candidat în maeștri ai sportului.</p>	<p>30 de ore</p> <p>60 de ore</p> <p>90 de ore</p> <p>150 de ore</p> <p>Locul I, II, III (150 de ore)</p> <p>300 de ore</p> <p>300 de ore</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>	
<p>12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de către minister.</p>	<p>150 de ore pe an</p>	<p>5</p>	<p>15. Activități de mentorat: mentor, mentor la stagiile de practică, mentor pentru tinerii specialiști în primii trei ani de activitate, coordonarea catedrelor de specialitate, a Comisiilor metodice.</p> <p>Pregătirea elevilor pentru olimpiade și diferite concursuri naționale și internaționale/ competiții sportive recunoscute de MEC (patru credite pentru locurile 1, 2 și 3 obținute de către elevi).</p>	<p>120 de ore pe an pentru activitățile de mentorat, coordonarea catedrelor</p> <p>60 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa sector</p> <p>90 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa raională/ municipală</p> <p>120 de ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa națională</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	
<p>13. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale coordonate cu ministerul, CRAP sau OLSDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participant: la nivel de instituție la nivel raional/ municipal la nivel național la nivel internațional - coordonator proiect: la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional. 	<p>30 de ore pe an</p> <p>60 de ore pe an</p> <p>150 de ore pe an</p> <p>240 de ore pe an</p> <p>90 de ore pe an</p> <p>180 de ore pe an</p> <p>240 de ore pe an</p> <p>300 de ore pe an</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>				
<p>14. Participarea la concursul „Pedagogul anului” și alte concursuri organizate de către minister (de ex. Cel mai bun în meserie/ Tânărul specialist etc.) sau de către alte autorități în colaborare cu ministerul:</p>						

	180 ore per elev etapa internațională pentru mențiune	6	
	300 ore per elev pentru locurile 1, 2, 3 etapa internațională	10	
16. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.	120 de ore	4	
17. Activități de evaluare a cadrelor didactice în procesul de atestare (cooptat în cadrul Comisiei de atestare).	150 de ore pe an	5	
18. Activități de voluntariat în comunitate cu impact educațional.	60 de ore	2	
19. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, inclusiv voluntariat cu impact educațional.	60 de ore	2	
20. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă: a) local/ instituțional b) raional/ municipal c) național.	90 de ore 150 de ore 300 de ore	3 5 10	
21. Activitatea de dirigințe.	90 de ore pe an	3	

45) Anexa nr. 6:

la Notă, după cuvintele „învățământul profesional tehnic” se completează cu textul „Comisiei de evaluare internă și atestare din cadrul CRAP”;

46) Anexa nr. 7:

După cuvântul „OLSDI” se completează cu cuvântul „/CRAP”;

47) Anexa nr. 8:

Grila de evaluare a studiului de caz va avea următorul cuprins:

„Grila de evaluare a studiului de caz

Criterii de evaluare / descriptori	Punctaj acordat				
	L	0	2	3	4
1. Definiște problema constatată în studiul de caz - se acordă 4 puncte pentru un răspuns corect, complet și argumentat. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns complet, dar fără argumentare. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial complet și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru un răspuns incoerent și greșit. - L - lipsă răspuns.	L	0	2	3	4
2. Demonstrează cunoașterea documentelor de politici educaționale în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus - se acordă 4 puncte pentru un răspuns corect, cu trimitere la documentul/ documentele propriu-zise și obținut fără întrebări din partea Comisiei. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns complet, dar obținut cu întrebări de precizare din partea Comisiei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial complet și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru necunoașterea documentelor de politici educaționale în care se contextualizează problema constatată în studiului de caz. - L - lipsă răspuns.	L	0	2	3	4
3. Prezintă modul de aplicare a prevederilor actelor reglatorii în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus - se acordă 4 puncte pentru un răspuns argumentat privind aplicarea prevederilor actelor reglatorii în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns argumentat, dar cu referințe generale la actele reglatorii. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial argumentat și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru lipsa argumentelor vizavi de aplicarea prevederilor actelor reglatorii în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus. - L - lipsă răspuns.	L	0	2	3	4
4. Identifică posibilele riscuri în caz că această problemă nu este soluționată	L	0	2	3	4

<ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns original, relevant, corect din punct de vedere metodic, în contextul rezolvării studiului de caz. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns relevant, corect din punct de vedere metodic, dar obținut cu întrebări de precizare din partea Comisiei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns reproductiv, fără a identifica clar posibilele riscuri și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru un răspuns greșit din punct de vedere metodic și științific. - L - lipsă răspuns. 					
<p>5. Prezintă intervenția personală pentru soluționarea problemei</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns argumentat, relevant vizavi de soluționarea problemei. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns mai puțin argumentat, dar relevant din punct de vedere metodic, vizavi de soluționarea problemei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns reproductiv, fără a identifica clar posibilele riscuri și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru lipsa argumentelor vizavi de soluționarea problemei. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>6. Enumeră recomandări pentru evitarea apariției unor astfel de probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns argumentat, relevant vizavi de soluționarea problemei. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns mai puțin argumentat, dar relevant din punct de vedere metodic, vizavi de soluționarea problemei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns mai puțin argumentat vizavi de soluționarea problemei și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru lipsa argumentelor vizavi de soluționarea problemei. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>7. Exprimă coerent, convingător și argumentat soluțiile propuse</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru coerență în succesiunea ideilor, corectitudine în exprimare, caracter logic, convingător, argumentat. - se acordă 3 puncte pentru coerență în succesiunea ideilor, corectitudine în exprimare, caracter logic, dar cu mai puține argumente sau mai puțin convingător. - se acordă 2 puncte pentru încercări de a se exprima coerent în succesiunea ideilor, corectitudine parțială în exprimare. - se acordă 0 puncte pentru lipsă de coerență în succesiunea ideilor, incorectitudine în exprimare. 	L	0	2	3	4

48) Anexa nr. 9

textul „INTERVIUL DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE pentru cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic unu și superior” se substituie cu următorul text „INTERVIUL DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE pentru cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior”;

Grila de evaluare a Interviuului de evaluare a competențelor profesionale va avea următorul cuprins:

„Grila de evaluare a Interviuului de evaluare a competențelor profesionale

Indicator de performanță: Rezolvarea unei situații didactice, problemă specifică disciplinei, în raport cu o anumită clasă.

Criterii de evaluare / descriptori	Punctaj acordat				
	L	0	2	3	4
<p>1. Argumentează actualitatea problemei abordate în contextul situației propuse</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns corect, complet și argumentat. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns complet, dar fără argumentare. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial complet și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru un răspuns incoerent și greșit. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>2. Demonstrează cunoașterea și aplicarea documentelor de politici educaționale în contextul problemei identificate în situația propusă</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns corect, cu trimitere la documentul/ documentele relevante problemei constatate. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns complet, dar obținut cu întrebări de precizare din partea Comisiei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial complet și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru necunoașterea documentelor de politici educaționale în care se contextualizează problema constatată în situația didactică. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>3. Face trimitere la surse bibliografice pertinente / demonstrează cunoașterea literaturii de specialitate și asigură fundamentarea științifică în contextul situației propuse</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns cu trimitere la surse bibliografice pertinente și menționarea ideilor de reper. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns complet, dar cu referințe generale la surse bibliografice. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial complet și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru faptul că nu face trimiteri la sursele bibliografice pertinente, în contextul situației propuse. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4

<p>4. Identifică și prezintă modelul propriu de soluționare a problemei, în contextul situației propuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns original, relevant, corect din punct de vedere metodic și științific, în contextul situației propuse. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns relevant, corect din punct de vedere metodic și științific, dar obținut cu întrebări de precizare din partea Comisiei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns reproductiv, fără a prezenta modelul propriu de soluționare a problemei. - se acordă 0 puncte pentru un răspuns greșit din punct de vedere metodic și științific. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>5. Demonstrează, în contextul argumentelor, aplicarea principiilor centrării pe elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns argumentat, relevant din punct de vedere metodic și științific vizavi de aplicarea principiilor centrării pe elev. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns mai puțin argumentat, dar relevant din punct de vedere metodic și științific, vizavi de aplicarea principiilor centrării pe elev. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns mai puțin argumentat vizavi de aplicarea principiilor centrării pe elev și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru lipsa argumentelor vizavi de aplicarea principiilor centrării pe elev. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>6. Dă dovadă de cunoaștere a noțiunilor și conținuturilor specifice disciplinei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru un răspuns corect, privind cunoașterea noțiunilor și conținuturilor specifice disciplinei, integrându-le relevant în soluționarea problemei. - se acordă 3 puncte pentru un răspuns corect, dar cu relevanță generală în soluționarea problemei. - se acordă 2 puncte pentru un răspuns parțial corect și obținut cu mai multe întrebări din partea Comisiei. - se acordă 0 puncte pentru un răspuns greșit. - L - lipsă răspuns. 	L	0	2	3	4
<p>7. Dă dovadă de coerență în succesiunea ideilor, corectitudine în exprimare, caracter logic, convingător, argumentat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se acordă 4 puncte pentru coerență în succesiunea ideilor, corectitudine în exprimare, caracter logic, convingător, argumentat. - se acordă 3 puncte pentru coerență în succesiunea ideilor, corectitudine în exprimare, caracter logic, dar cu mai puține argumente sau mai puțin convingător. - se acordă 2 puncte pentru încercări de a se exprima coerent în succesiunea ideilor, corectitudine parțială în exprimare. - se acordă 0 puncte pentru lipsă de coerență în succesiunea ideilor, incorectitudine în exprimare. 	L	0	2	3	4

49) Anexa nr. 10:

Textul „Proba practică – prezentarea produsului/proiectului din practica educațională pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice unu și superior” se substituie cu textul „Proba practică – prezentarea produsului/proiectului din practica educațională pentru conferirea/confirmarea gradului didactic unu și conferirea gradului didactic superior”.

2. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olaru Valentina, Secretar de stat.
3. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru



Dan PERCIUN