



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

29.03.19 nr. 323

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a
Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor
didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic**
Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019
Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023

În temeiul art. 70 alin. (2), art. 140 pct. 1 lit. 1) din Codul educației al Republicii Moldova,

ORDON:

1. A aproba:

- 1) Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr. 1.
- 2) Normele de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr. 2.
- 3) Normele de personal pentru cămine recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr. 3.
- 4) Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic conform anexei nr. 4.
- 5) Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr. 5.

2. La data aprobării prezentului Ordin, se abrogă Ordinul Ministrului Educației nr. 661 din 12 iulie 2016 cu privire la aprobarea statelor-tip de personal din instituțiile de învățământ profesional tehnic.

3. Prevederile prezentului ordin se aplică instituțiilor de învățământ profesional tehnic din domeniile militariei, securității și ordinii publice în măsura în care nu contravin specificului domeniilor militariei, securității și ordinii publice.

4. Statele de personal stabilesc lista de posturi (funcții) instituite în cadrul instituției de învățământ. Prin decizia Consiliului de administrație, în proiectul statelor de personal

pot fi incluse și alte unități de personal decât cele menționate în anexele nr. 1-3, argumentând necesitatea acestora.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

5. Statele de personal ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic se stabilesc conform normelor de personal nominalizate în pct. 1 al prezentului ordin pentru un an de studiu și se aprobă de fondator. Anul de studii începe la data de 1 septembrie și se finalizează la data de 31 august.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

6. Schema de încadrare și listele de tarificare pentru personalul instituției de învățământ profesional tehnic se elaborează conform statelor de personal aprobate și în limita cheltuielilor pentru personal aprobate în bugetul anului respectiv.

7. Statele de personal și listele de tarificare ale instituției de învățământ profesional tehnic sunt reexamineate în cazul modificării structurii instituției, efectivului – limită și după caz a condițiilor de salarizare.

8. Aprobarea modificărilor / revizuirea statelor de personal se realizează similar procedurii de elaborare.

9. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura:

1) perfectarea documentelor privind angajarea, transferarea și disponibilizarea salariaților, conform ocupațiilor (funcțiilor sau profesiilor) indicate în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova.

2) prezentarea anuală fondatorului pentru aprobare a proiectului statelor de personal pentru instituția de învățământ profesional tehnic în termen de până la 29 august, conform anexei nr. 1.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

3) în temeiul deciziei Consiliului de administrație, aprobarea schemei de încadrare pentru personalul instituției de învățământ în termen de 5 zile din data aprobării statelor de personal, conform ordinului Ministrului Finanțelor nr. 218/2018.

4) în temeiul deciziei Consiliului de administrație, aprobarea listelor de tarificare pentru cadrele didactice ale instituției de învățământ în termen de până la 15 septembrie pentru anul de studii curent, conform anexei nr. 6.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

10. Direcția Învățământ profesional tehnic va monitoriza procesul de implementare a prevederilor prezentului ordin.

11. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului de stat pe domeniul educație.

[Semnat]

Ministru

Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic

Nume fondator

Aprobat:

State de personal în număr de ____ unități

Ministru _____

L. Ș. ” ____ ” _____ 20__

Coordonat:

Consiliul de administrație al _____

(denumirea instituției de învățământ profesional tehnic)

Proces verbal nr. ____ din _____ 20__

Director _____

L. Ș. ” ____ ” _____ 20__

State de personal pentru anul ____ de la _____

	Autoritate publică	Gr. principală	Funcția
Cod			

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1. Personal de conducere			
1.	134503 134504 134514	Director/ directoare centru de excelență Director/ directoare colegiu Director/ directoare școală profesională	
2.	134503 01 134504 01 134514 01	Director adjunct/ directoare adjunctă centru de excelență Director adjunct/ directoare adjunctă colegiu Director adjunct/ directoare adjunctă școală profesională	
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire și educație	
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire practică și producere/ producție	
3.	134526	Șef/ șefă secție în domeniul educației Șef/ șefă secție pentru asigurarea calității Șef/ șefă secție didactică Șef/ șefă secție practică	
Total număr de unități de personal de conducere			

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
2. Personalul didactic¹			
4.	232003	Profesor/ profesoară în învățământul profesional	
5.	232001	Maistru instructor	
6.	263405	Psiholog/ psihologă	
7.	235110	Metodist/ metodistă instituție de învățământ	
8.	232004	Psihopedagog/ psihopedagogă în învățământul profesional	
9.	265222	Corepetitor/ corepetitoare	
10.	235401	Maestru/ maestră de concert	
11.	143103	Conducător/ conducătoare secție	
12.	235901	Conducător/ conducătoare cerc muzical	
Total număr de unități de personal didactic			
3. Personal didactic auxiliar			
13.	134902	Bibliotecar principal/bibliotecară principală	
14.	262207	Bibliotecar/ bibliotecară	
15.	235915	Laborant/ laborantă în învățământ	
Total număr de unități de personal didactic auxiliar			
4. Personal nedidactic			
16.	121103	Contabil-șef/ contabilă-șefă	
17.	134503 01	Director adjunct/ directoare adjunctă în probleme de gospodărie	
18.	241106	Contabil/ contabilă	
19.	241104	Contabil casier/contabilă casieră	
20.	263107	Economist/ economistă	
21.	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	
22.	261918	Jurisconsult/ jurisconsultă	
23.	351207	Tehnician/ tehniciană suport tehnic al calculatoarelor	
24.	252101	Administrator/ administratoare baze de date	
25.	226323	Specialist/specialistă securitatea și sănătatea în muncă	
26.	322102	Asistent medical/ asistentă medicală (studii profesional tehnice)	
27.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	
28.	412002	Secretar/ secretară	
29.	832201	Conducător/ conducătoare auto	
30.	432103	Magaziner/ magazineră	
31.	132435	Șef/ șefă depozit	
32.	262102	Arhivar	
33.	962908	Paznic/ paznică	
34.	962913	Ușier	
35.	961304	Măturător/ măturătoare	
36.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	
37.	711502	Dulgher/ dulgheriță sau	
38.	711506	Tâmplar/ tâmplăriță	

¹ Șarja didactică anuală pentru funcțiile: profesor/profesoară în învățământul profesional tehnic, maistru instructor, conducător/conducătoare secție, Corepetitor/corepetitoare, Conducător /conducătoare secție se aprobă anual de instituția de învățământ prin listele de tarificare cu argumentarea numărului de ore conform planurilor de învățământ.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
39.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
40.	741101	Electrician/ electriciană în construcții	
41.	962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară	
42.	834108	Tractorist/tractoristă	
43.	921301	Muncitor necalificat/ muncitoare necalificată în agricultură	
44.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	
45.	214124	Inginer/ingineră mentenanță și reparații în industrie și producție	
46.	818201	Fochist sau	
	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane	
47.	731206	Acordor pianine sau pian	
48.	134520	Șef/ șefă atelier școlar	
Total număr de unități de personal nedidactic			

State de personal pentru cămin în număr de _____ unități

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1. Personal didactic auxiliar			
1.	235921	Pedagog social/ pedagogă socială	
Total număr de unități de personal didactic auxiliar			
2. Personal nedidactic			
2.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	
3.	962913	Ușier	
4.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	
5.	711502	Dulgher/ dulgheriță sau	
	711506	Tâmplar/ tâmplăriță	
6.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
7.	741101	Electrician/ electriciană în construcții	
8.	961304	Măturător/ măturătoare	
9.	911102	Menajer/ menajeră	
10.	962908	Paznic/ paznică	
11.	818201	Fochist sau	
	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane	
12.	712622	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze	
Total număr de unități de personal nedidactic			

State de personal pentru Cantina instituției de învățământ în număr de _____ unități

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Număr de unități
1.	343402	Bucătar-șef/ bucătăreasă-șefă	
2.	512001	Bucătar/ bucătăreasă	
3.	941204	Spălător/ spălătoare vase/ veselă	
Total număr de unități de personal nedidactic			

Norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
1. Personal de conducere				
1.	134503 134504 134514	Director/ directoare centru de excelență Director/ directoare colegiu Director/ directoare școală profesională	1	
2.	134503 01	Director adjunct/ directoare adjunctă centru de excelență		
	134504 01	Director adjunct/ directoare adjunctă colegiu		
	134514 01	Director adjunct/ directoare adjunctă școală profesională		
		Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire și educație	Până la 0,5 Până la 1 Până la 2 Până la 3	Până la 280 elevi 281 -1120 elevi De la 1121 elevi De la 2121 elevi
	Director adjunct/ directoare adjunctă pentru instruire practică și producere/ producție	Până la 0,5 Până la 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi	
3.	134526	Șef/ șefă secție în domeniul educației ²		
		Șef/ șefă de secție pentru asigurarea calității	Până la 0,5 Până la 1	Până la 640 elevi De la 641 elevi
		Șef șefă de secție didactică ³		Se stabilește 1 unitate de la 250 de elevi pentru o secție și în raport cu numărul programelor de formare profesională și/sau în cazul unei structuri separate/subdiviziune a instituției de învățământ profesional tehnic în limita alocațiilor financiare pentru fondul de salarizare aprobat.
		Șef/ șefă de secție practică ⁴	Până la 0,5 Până la 1	Până la 350 elevi De la 351 elevi

² Nr. total de unități de șef/șefă de secție se stabilesc: 1 unitate de șef de secție pentru cel puțin 250 de elevi ai instituției

³ Se aprobă de la 0,5 până la 1 suplimentară de șef/ șefă de secție pentru instituțiile, care efectuează formarea profesională cu frecvență redusă.

Se aprobă de la 0,5 până la 1 suplimentară de șef de secție pentru Centrele de excelență pentru realizarea atribuțiilor funcționale care îi revin conform legislației în vigoare.

⁴ După necesitate, se stabilesc posturi suplimentare în raport cu numărul domeniilor de formare profesională.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
2. Personalul didactic⁵				
4.	232003	Profesor/ profesoară în învățământul profesional		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
5.	232001	Maistru-instructor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar		Pentru cadrele didactice salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
		Maistru-instructor în învățământul profesional tehnic secundar		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 480 ore pe an
6.	263405	Psiholog/ psihologă	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2,0	până la 280 elevi 281-640 elevi 641-1120 elevi de la 1121 elevi
7.	235110	Metodist/ metodistă instituție de învățământ	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2,0	Până la 30 de cadre didactice 31 – 90 cadre didactice 91 – 150 cadre didactice De la 201 cadre didactice
8.	232004	Psihopedagog/ psihopedagogă în învățământul profesional		Se instituie în funcție de numărul de elevi cu cerințe educaționale speciale în scopul incluziunii educaționale a copiilor care prezintă dificultăți sau probleme de învățare, de adaptare, de relaționare, de comunicare etc.
9.	265222	Corepetitor/ corepetitoare		1 salariu de funcție/normă se stabilește pentru 960 ore pe an
10.	235401	Maestru/ maestră de concert		
11.	232001	Conducătorul secției sportive		4 ore pe săptămână/ 1 secție, conform prevederilor Planului cadru
12.	235901	Conducător/ conducătoare cerc muzical		1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an
3. Personal didactic auxiliar				
13.	134902	Bibliotecar principal/bibliotecară principală	Până la 1	Se instituie pentru bibliotecile cu o medie anuală de cel puțin 1000 cititori deserviți
14.	262207	Bibliotecar/ bibliotecară	Până la 1	Se stabilește o unitate pentru 641 de elevi
15.	235915	Laborant/ laborantă în învățământ	Până la 1	Pentru fiecare laborator dotat cu utilaj funcțional, cu excepția laboratoarelor din domeniul TIC și a laboratoarelor deservite de maiștri - instructori.

⁵ Șarja didactică anuală pentru funcțiile: profesor în învățământul profesional, maistru-instructor, conducătorul secției sportive, corepetitor, conducător de cerc se aprobă anual de director prin listele de tarificare cu argumentarea numărului de ore tarificat conform planurilor de învățământ.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
4. Personal nedidactic, administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire				
16.	121103	Contabil-șef/ contabilă-șefă	1	
17.	134503 01	Director adjunct/ directoare adjunctă în probleme de gospodărie	Până la 1	
18.	241103 / 241104	Contabil/ contabilă ⁶ sau Contabil casier/contabilă casieră	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4	Până la 300 elevi Până la 600 elevi Până la 900 elevi Mai mult de 1200 elevi
19.	263107	Economist/ economistă ⁷	Până la 1	Peste 641 elevi
20.	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5	Până la 70 angajați 71-150 angajați Mai mult de 150 angajați
21.	261918	Jurisconsult/ juriconsultă ⁷	Până la 0,5	Se instituie la solicitare
22.	351207	Tehnician/ tehniciană suport tehnic al calculatoarelor	Până la 1	Pentru cel puțin 4 săli de calculatoare cu capacitatea de minim 11 calculatoare.
23.	252101	Administrator/ administratoare baze de date	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5	Până la 640 elevi 641-1120 elevi Mai mult de 1121 elevi
24.	226323	Specialist/specialistă securitatea și sănătatea în muncă	Până la 0,5 Până la 1	Până la 100 angajați Mai mult de 100 angajați
25.	322102	Asistent medical/ asistentă medicală (studii profesional tehnice)	Până la 0,5 Până la 1 Până la 1,5 Până la 2	Până la 250 elevi 251-500 elevi 501-750 elevi Mai mult de 751 elevi
26.	515103	Intendent/ intendentă în instituții ⁷	Până la 1	Pentru cel puțin un imobil/cămin
27.	412002	Secretar/ secretară	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4	Până la 300 elevi Până la 600 elevi Până la 900 elevi Mai mult de 1200 elevi
28.	832201	Conducător/ conducătoare auto ⁷	Până la 1	Se instituie pentru instituția care dispune de automobil pentru transportarea elevilor și alte necesități gospodărești
29.	432103	Magaziner/ magazineră	Până la 1	Până la 880 elevi și o unitate suplimentară pentru filială în care se desfășoară activități educaționale cu elevii
30.	132435	Șef/ șefă depozit	Până la 1	Peste 881 elevi

⁶ Se aprobă suplimentar: 0,5 unități pentru secția cu frecvență redusă, câte 0,5 unități pentru fiecare bloc al căminului de cel puțin 200 elevi cazați.

Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de Contabil/ contabilă sau Contabil casier/contabilă casieră cu 523001 - Casier/casieră (casierită).

⁷ Se instituie după necesitate.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
31.	262102	Arhivar	Până la 0,5 Până la 1	Până la 640 elevi Peste 641 elevi
32.	962908	Paznic/ paznică ⁸	1/schimb ⁹	
33.	962913	Ușier	1/schimb ⁹	Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate
34.	961304	Măturător/ măturătoare ¹⁰		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
35.	911201	Îngrijitor / îngrijitoare încăperi	Până la 1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată
36.	711502	Dulgher/ dulgheriță ⁷ sau	Până la 1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
	711506	Tîmplar/ tâmplăriță ⁷		
37.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ⁷	Până la 1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
38.	741101	Electrician/ electriciană în construcții ⁷	Până la 1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
39.	962202	Muncitor auxiliar/ muncitoare auxiliară ⁷	Până la 1	Se aprobă după necesitate
40.	834108	Tractorist/tractoristă	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de terenuri arabile, gospodării didactice
41.	921301	Muncitor necalificat/ muncitoare necalificată în agricultură	Până la 1	
42.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de unități de transport utilizate în scopuri didactice. Pentru fiecare 20 unități de utilaj funcțional
43.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru instituții de învățământ care dispun de ateliere/cabinete dotate cu utilaj utilizat în scopuri didactice: mașini de cusut, strunguri etc. Pentru fiecare 30 unități de utilaj funcțional
44.	962403	Fochist ⁷ sau	2/schimb ⁹	Pentru cazangeria cu cărbune
	818206	Operator/ operatoare în sala de cazane ¹¹	1 /schimb ⁹	Pentru sistem de încălzire cu gaz
Pentru instituții de învățământ cu profil pedagogie, arte				
45.	731206	Acordor ⁷ pianine și pian	Până la 1	Pentru instituțiile care dispun de mai mult de 25 instrumente muzicale

⁸ Postul de paznic se stabilește după necesitate în instituțiile unde nu sînt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

⁹ Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹⁰ Se instituie în cazul când serviciile respective nu pot fi contractate.

¹¹ Posturile de fochist și operator în sala de cazane se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru instituțiile, care nu dispun de încălzire centralizată.

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
Pentru instituții de învățământ cu profil tehnic, TIC, construcții				
Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
46.	134520	Șef/ șefă atelier școlar ⁷	Până la 1	Pentru instituțiile, care dispun de cel puțin 3 ateliere dotate cu utilaj
47.	214124	Inginer/ingineră mentenanță și reparații în industrie și producție ⁷	Până la 1	Pentru exploatarea, supravegherea tehnică și reparația utilajelor și echipamentelor din ateliere, utilizate în scopuri didactice
48.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru cel puțin 30 unități de utilaj funcțional
Pentru instituții de învățământ cu profil – transport				
Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
49.	134520	Șef/ șefă atelier școlar ⁷	Până la 1	
50.	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	Până la 1	Pentru cel puțin 20 unități de utilaj funcțional
5. Cantina instituției de învățământ (cu întreținere din contul mijloacelor bugetare / colectate conform legislației în vigoare)				
51.	343402	Bucătar-șef/ bucătăreasă-șefă	1	
52.	512001	Bucătar/ bucătăreasă	Până la 1 Până la 2 Până la 3 Până la 4 Până la 5 Până la 6	Până la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți
53.	941204	Spălător/ spălătoare vase/ veselă	Până la 1	Pentru circa 175 elevi deserviți

Norme de personal pentru cămin recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic

Nr. crt.	Codul ocupației	Denumirea ocupației conform CORM - 2021	Nr. de unități	Norma de personal
1. Personal didactic auxiliar				
1.	235921	Pedagog social/ pedagogă socială	Până la 1	Pentru fiecare 125 elevi cazați în cămin, dar nu mai puțin de o unitate pentru un cămin
2. Personal nedidactic: Administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire				
2.	515103	Intendent/ intendentă în instituții	Până la 1	Pentru cel puțin un bloc al căminului
3.	962913	Ușier	1/schimb ¹²	Pentru fiecare bloc al căminului
4.	911201	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi	Până la 1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată cu excepția suprafeței dormitoarelor
5.	711502	Dulgher/ dulgheriță ¹³ sau	Până la 1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață a căminului, dar nu mai puțin de o unitate
	711506	Tîmplar/ tâmplăriță ¹³		
6.	712628	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ¹³	Până la 1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
7.	741101	Electrician/ electriciană în construcții ¹³	Până la 1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
8.	961304	Măturător/ măturătoare ¹³		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
9.	911102	Menajer/ menajeră ¹⁴	Până la 1	Pentru fiecare 500 elevi cazați în cămin
10.	962908	Paznic/ pazică ¹⁵	1/schimb ¹⁶	
11.	818201	Fochist ¹³ sau	2/schimb ¹⁶	Pentru cazangeria cu cărbune
	818207	Operator/ operatoare în sala de cazane ¹⁶	1/schimb ¹⁶	Pentru sistem de încălzire cu gaz
13.	712622	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze ^{13,16}	Până la 0,25	Pentru fiecare cămin cu încălzire cu gaze”

¹² Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹³ Se instituie după necesitate.

¹⁴ Se instituie postul în caz când instituția dispune de echipament distribuit elevilor cazați în cămin.

¹⁵ Posturile de paznic se stabilesc după necesitate în instituțiile și unde nu sunt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

¹⁶ Se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru căminele instituțiilor, care nu dispun de încălzire centralizată.

METODOLOGIA

privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere din instituțiile de învățământ profesional tehnic

I. Dispoziții generale

1. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice (profesor, maistru-instructor) și de conducere (director, director adjunct, șef de secție) din instituțiile de învățământ profesional tehnic (în continuare Metodologie) este elaborată în conformitate cu art. 68 și art.71 alin. (2) din Codul educației, nr.152 din 17 iulie 2014, art.298 (1) din Codul muncii nr.154 din 28 martie 2003 și pct.14 al Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2016-2020.

2. Metodologia stabilește structura timpului de muncă a cadrului didactic și de conducere și principiile de repartizare a șarjei didactice.

3. Scopul prezentei Metodologii este structurarea activităților realizate de către cadrele didactice și de conducere în scopul organizării și desfășurării unui proces educațional de calitate.

II. Structura timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere

4. Pentru cadrele de conducere din învățământul profesional tehnic se stabilește o durată a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 8 ore în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului.

5. Pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic se stabilește o durată redusă a timpului de muncă, de 35 de ore pe săptămână, care se realizează de regulă, într-un interval zilnic de 7 ore.

6. Norma didactică corespunzătoare funcției didactice (1 unitate) a cadrului didactic include:

- a) activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor de învățământ și curriculumului modular și pe discipline;
- b) activitatea metodică-științifică și de creație;
- c) activitatea complementară educațională și de îndrumare;
- d) alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

7. Norma didactică anuală pentru profesorii din învățământul profesional tehnic constituie 720 ore anual și respectiv 18 ore săptămânal. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică este indicată în Tabelul 1.

8. Norma didactică anuală pentru maestrul-instructor în învățământul profesional tehnic secundar constituie 480 ore anual și respectiv 12 ore săptămânal. Structura timpului de muncă a maestrului-instructor pentru o normă didactică este indicată în Tabelul 2.

[Pct. 6-8 Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

9. Regimul de lucru al cadrului didactic se stabilește în temeiul orarului instituțional cu respectarea prevederilor legislației muncii, a Contractului colectiv de muncă, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a Regulamentelor interne de activitate.

10. Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, se organizează și se desfășoară în baza planurilor de învățământ, a curriculumului în învățământul profesional tehnic și se realizează nemijlocit la clasă, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic. Se admite înlocuirea personalului temporar absent doar în temeiul unor acte justificative puse în aplicare prin ordin instituțional.

11. Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional ale cadrului didactic sunt estimate la 50 la sută din norma didactică. Locul realizării activităților de pregătire este determinat de către cadrul didactic în coordonare cu administrația instituției de învățământ.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

12. Activitatea metodică-științifică și de creație se realizează în vederea asigurării curriculumului a procesului de învățământ, promovării instituției, include activități de formare continuă a cadrului didactic etc. și se estimează cu 10 la sută din norma didactică. Locul desfășurării activităților este determinat de către cadrul didactic în coordonare cu administrația instituției.

13. Activitatea complementară educațională și de îndrumare este realizată prin activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de dirigenție, de organizare a activităților extrașcolare, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevi cu cerințe educaționale speciale.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

14. Activitățile de dirigenție sunt realizate de cadrele didactice titulare (profesor sau maestru-instructor) în scopul coordonării activității unei formațiuni academice/ a grupei de elevi, aprobat de către instituția de învățământ. În vederea exercitării activității de dirigenție, cadrele didactice desemnate în calitate de diriginte vor monitoriza și raporta situația academică și frecvența la ore a elevilor grupei, asigura completarea catalogului, vor realiza orele de dirigenție, vor asigura colaborarea cu profesorii, părinții și alți parteneri educaționali, precum și alte activități de suport educațional, de consiliere și ghidare, prevăzute în regulamentele instituționale.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

15. Alte activități prevăzute de regulamentele instituționale includ următoarele tipuri de activitate: participarea cadrelor didactice la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor, care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc., sunt estimate la 10 la sută din norma didactică și sunt realizate, de regulă, în cadrul instituției de învățământ.

16. Alte activități didactice, decât cele de predare - învățare - evaluare, pot fi realizate în cadrul instituției de învățământ, cât și în afara acesteia, conform orarului de activitate stabilit pentru un an de studii, prin coordonare de către angajator și salariat.

17. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică include toate tipurile de activitate, menționate în pct. 13, conform raportului estimativ prezentat în tabelele ce urmează.

Tabelul 1. Structura timpului de muncă a cadrului didactic pentru o normă didactică

	Activitatea didactică	Conținutul activității	Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă	Locul desfășurării
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluare și de instruire practică	Se desfășoară conform planurilor de învățământ, curriculumului modular și pe discipline în temeiul orarului aprobat de instituția de învățământ	18 ore	Instituția de învățământ
2.	Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional	Elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, materialelor digitale, testelor etc.	9 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ

3.	Activitatea metodic-științifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, activități de promovare a instituției, formarea continua a cadrului didactic, publicații, participare la expoziții etc.	2 ore	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ
4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, de organizare a activităților extrașcolare	4 ore	Prin coordonare cu beneficiarii activităților
		Activități de dirigenție	1 oră	Instituția de învățământ
5.	Alte activități didactice, decât cele de predare – învățare – evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc.	1 oră	Instituția de învățământ

Note:

1. Prin decizia Consiliului de administrație activitățile didactice pot fi suplimentate;
2. În conformitate cu cerințele procesului de formare profesională și orarul activităților didactice durata săptămânală a timpului de muncă poate fi redistribuită pe parcursul anului de studii.

Tabelul 2. Structura timpului de muncă a maestrului-instructor în învățământul profesional tehnic secundar pentru o normă didactică
[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

	Activitatea didactică	Conținutul activității	Durata săptămânală estimativă a timpului de muncă	Locul desfășurării
1.	Activitatea de predare-învățare-evaluarea activităților de instruire practică și a stagiilor de practică	Se desfășoară conform planurilor de învățământ, curriculumului modular și a Curriculumului în ÎPT în temeiul orarului /graficului aprobat de instituția de învățământ	12 ore	Instituția de învățământ
2.	Activitățile de pregătire pentru realizarea procesului educațional	Pregătirea utilajului, materialelor, ustensilelor etc. necesare pentru desfășurarea activităților practice, asigurarea măsurilor de securitate și sănătate a elevilor în cadrul activităților de instruire practică și a stagiilor de practică, organizarea procesului de susținere a probelor practice de evaluare și a examenelor de calificare, elaborarea proiectelor de lungă	12 ore	Instituția de învățământ

		durată, proiectelor didactice, materialelor digitale, testelor etc.		
3.	Activitatea metodic-științifică și de creație	Asigurarea curriculară a procesului de învățământ, activități de promovare a instituției, formarea continuă, publicații, participare la expoziții etc.	1 oră	La decizia cadrului didactic în coordonare cu instituția de învățământ
4.	Activitatea complementară educațională și de îndrumare	Activitatea de organizare și de monitorizare a stagiilor de practică în producție a elevilor, asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă a elevilor în cadrul stagiilor de practică, organizarea activităților extrașcolare, activități de consiliere a elevilor și părinților în probleme de psihologie și pedagogie, de elaborare a planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	7 ore	Instituția de învățământ
		Activități de dirigenție	1 oră	Instituția de învățământ
5.	Alte activități didactice, decât cele de predare - învățare - evaluare	Participarea la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ, activitatea cadrelor didactice în perioada vacanțelor elevilor care nu corespunde cu concediul anual plătit al cadrului didactic etc.	2 ore	Instituția de învățământ”

18. Administrația instituției de învățământ creează condiții de muncă și pentru pauza de masă, asigură dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare executării sarcinilor în cazul în care a fost coordonată realizarea acestora în cadrul instituției.

19. Tipul activităților și forma de evidență a timpului de muncă necesar îndeplinirii acestora este stabilită de către angajator anual, prin coordonare cu organul sindical din instituție.

20. Cadrele didactice sunt angajate în baza numărului de unități aprobate în statele de personal, iar șarja didactică îi este atribuită conform listelor de tarifiere aprobate.

III. Repartizarea șarjei didactice

21. Șarja didactică de predare - învățare - evaluare și instruire practică a cadrului didactic în învățământul profesional tehnic se aprobă pentru fiecare an de studii și reprezintă cuantumul numărului de ore alocat cadrului didactic raportat la o normă didactică.

22. Șarja didactică anuală pentru fiecare cadru didactic se planifică la sfârșitul anului școlar de către catedrele de profil/comisia metodică, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă prin ordin instituțional la începutul anului de studii. La planificarea șarjei angajatorul asigură cadrul didactic un ritm normal de muncă, la o intensitate a efortului intelectual și la o tensiune nervoasă, care să nu impună o oboseală excesivă.

23. La repartizarea șarjei didactice este respectat principiul competenței profesionale: calificarea conform actului de studii, nivelul studiilor, grad didactic etc. și a transparenței în procesul decizional.

În cazul când la șarja didactică pretind câteva persoane, prioritate se acordă cadrelor didactice care nu beneficiază de pensie pentru limită de vârstă.

24. Repartizarea estimativă a timpului de muncă a cadrului didactic se realizează anual la aprobarea / modificarea șarjei didactice. În cazurile în care cadrul didactic nu poate fi asigurat cu o normă didactică deplină, volumul total al activităților prestate urmează a fi calculate proporțional.

25. Orarul de activitate al cadrului didactic poate fi modificat prin acordul ambilor semnatori în cazul în care, la decizia cadrului didactic, activitatea de muncă este realizată în afara instituției de învățământ, cadrul didactic trebuie să poată fi contactat de către angajator, în limitele temporale stabilite.

IV. Tarifarea orelor

[Aprobată prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

26. Tarifarea cadrelor didactice se realizează anual conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ și include ore: teoretice, practice, consultați, examene și după caz activități cu caracter didactic, inclusiv activități extrașcolare.

27. Orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din cel puțin 2 grupe de elevi. Orele realizate de către profesor în torent cu un număr mai mare de 50 de elevi pot fi tarificate cu aplicarea unui coeficient de până la 1,5.

28. La disciplinele de specialitate, la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiară, norma didactică alocată profesorului se constituie din orele de contact direct și orele de studiu individual ghidat de profesor.

29. Orele de studiu individual ghidat de profesor se tarifează în proporție de 10% - 30% din numărul de ore de studiu individual prevăzute în planul de învățământ, în funcție de complexitatea produselor ce necesită a fi elaborate de către elev prevăzute în curriculum disciplinei/ modulului.

30. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară orele de instruire practică se tarifează maestrului instructor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului nu permite desfășurarea orelor de instruire practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.

31. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică în producție, desfășurate în cadrul unităților economice, se tarifează în cuantum de până la 25% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:

- a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii la stagiul de practică în producție;
- b) Vizite la unitatea economică;
- c) Verificarea Agendei formării profesionale;
- d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică în producție;
- e) Alte activități specifice prevăzute de Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar.

În cazul în care stagiul de practică în producție se realizează în incinta instituției de învățământ orele se tarifează conform timpul efectiv lucrat, dar nu mai mult decât numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru practica în producție.

32. În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în incinta instituției de învățământ, se tarifează conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului/laboratorului instituției de învățământ nu permite desfășurarea orelor la stagiile de practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.

33. În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în cadrul unității economice se tarifează în cuantum de până la 40% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:

- a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii;
- b) Vizite la unitatea economică;
- c) Verificarea Raportului stagiului de practică, Agendei formării profesionale;
- d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică, inclusiv susținerea Raportului stagiului de practică;

e) Alte activități specifice prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

34. În cadrul programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual orele din Planul de învățământ atribuite unității economice se realizează de către unitatea economică și se monitorizează de către instituția de învățământ. În vederea monitorizării orelor în cadrul unității economice, pentru fiecare grupă de elevi se desemnează o persoană responsabilă, de regulă, maestru-instructor, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 15 al Legii nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual și cu actele normative aprobate de minister.

35. Pentru monitorizarea unui elev din învățământul dual se tarifează până la 12 ore anual.

METODOLOGIA **de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare** **pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic**

I. Statele de personal (anexa nr. 1)

1. Statele de personal reprezintă documentul de referință, care reflectă structura instituției și numărul posturilor pentru fiecare categorie de personal din cadrul instituției de învățământ, alocate conform normelor de personal. Statele de personal se aprobă de către autoritatea publică /fondator anual.

2. Statele de personal se elaborează pentru un an de studii în conformitate și în limitele bugetare stabilite instituției.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

3. Statele de personal se prezintă fondatorului pentru aprobare, în termen de până la data de 29 august, cu specificarea informației cu privire la:

1) Extrasul deciziei Consiliul de administrației privind încadrarea numărul de unități incluse în proiectul Statelor de personal în limitele bugetului aprobat;

1¹) Costurile lunare și anuale pentru unitățile de personal ce se propun spre aprobare;

2) Contingentul de elevi la 01 octombrie /secția cu frecvență/;

3) Numărul de grupe;

4) Numărul de programe de formare profesional tehnică;

5) Specificarea laboratoarelor înzestrate cu utilaj;

6) Specificarea atelierelor înzestrate cu utilaj;

7) Numărul de volume și cititori deserviți de biblioteca instituției;

8) Numărul de unități de utilaj în funcțiune;

9) Suprafața dereticată pentru: Bloc de studii, cămin, cu excepția dormitoarelor, teritoriul adiacent instituției;

10) Suprafața totală și numărul de blocuri de studii, cămine;

11) Numărul punctelor de conexiune pentru blocul de studii și cămin;

12) Numărul de elevi cazați în cămin;

13) Tipul sistemului de încălzire;

14) Numărul și durata schimburilor pentru personalul salarizat pe unitate de timp.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

[Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]

4. În cazul în care în subpct. 1-14 din pct. 3 nu suferă modificări față de anul precedent, care să impună modificarea numărului de unități și acestea se încadrează în limitele bugetului anului respectiv, pentru aprobarea Statelor de personal se prezintă doar Extrasul deciziei Consiliul de administrației privind încadrarea numărului de unități incluse în proiectul Statelor de personal în limitele bugetului aprobat.

5. În antetul statelor-tip de personal se specifică informația conform clasificăției bugetare, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24.12.15:

– Autoritatea publică – *codul corespunzător*;

– Grupa principală – 09 – Învățământ;

– Funcția -093 - Învățământ profesional tehnic;

931 - Învățământ profesional tehnic secundar;

932 - Învățământ profesional tehnic postsecundar;

- Numărul de unități de personal aprobat;
6. În titlul Statelor de personal din instituțiile de învățământ profesional tehnic se indică următoarea informație:
- Denumirea completă a autorității publice /fondatorului;
 - Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic;
 - Data/anul punerii în aplicare a statelor de personal.
7. Statele de personal se elaborează separat pentru fiecare sursă de finanțare.

II. Liste de tarificare (anexa nr. 6)

1. Listele de tarificare pentru cadrele didactice din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic se elaborează în limita numărului de unități cu funcții didactice incluse în statele de personal.

2. Listele de tarificare pentru cadrele didactice se elaborează anual până la data de 15 septembrie în temeiul planurilor de învățământ, aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Listele de tarificare includ șarja didactică a cadrelor didactice alocată la data de 01 septembrie. Listele de tarificare se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de directorul instituției de învățământ profesional tehnic. Listele de tarificare semnate de către conducătorul instituției, conducătorul subdiviziunii economico-financiare/contabil șef și confirmate prin aplicarea ștampilei se păstrează în instituția de învățământ profesional tehnic și servesc temei pentru salarizarea cadrelor didactice.

3. Listele de tarificare nu se modifică în cazul când pe parcursul anului are loc fluctuația de personal și/sau modificarea treptei de salarizare pentru funcțiile deținute, conform procedurii de angajare.

4. Listele de tarificare ale cadrelor didactice se completează după cum urmează:

În **coloana 1** – se indică numărul de ordine a subdiviziunilor / funcțiilor;

În **coloana 2** – se indică Numele, prenumele persoanei care exercită funcția respectivă;

În **coloana 3** – se indică denumirea funcțiilor / disciplinei, modulului, unității de curs predată;

În **coloana 4** – se indică nivelul de pregătire profesională (instituția de învățământ absolvită, anul absolvirii) necesar pentru stabilirea nivelului de salarizare;

În **coloana 5** – se indică nr. certificatului de acordare a gradului didactic, anul acordării;

În **coloana 6** - se indică șarja pedagogică anuală /numărul de ore tarificat;

În **coloana 7** – se indică Clasa de salarizare conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 8** – se indică Coeficientul de salarizare conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 9** – se indică Salariul de bază calculat conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 10** - se specifică sporul pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;

În **coloana 11** - se specifică sporul de performanță;

În **coloana 12** - se specifică sporul cu caracter specific;

În **coloana 13** - se specifică alte sporuri prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția celor specificate în coloanele 10-12.

În **coloana 14** - se indică salariul lunar calculat prin însumarea coloanelor 9-13.

5. Listele de tarificare se elaborează la început pentru personalul care exercită funcții de bază și ulterior pentru personalul angajat prin cumul.

II	Conducător de secție sportivă	232001											
1.													
....													
III	Conducător de cerc	235401											
1.													
....													
	Total												

Total, inclusiv:

- **Profesor în învățământul profesional-tehnic: _____ unități;**
- **Conducător de secție sportivă: _____ unități;**
- **Conducător de cerc: _____ unități.**

L. Ș.

**Conducătorul instituției
de învățământ profesional tehnic**

Numele Prenumele

Semnătura

Contabil-șef

Numele Prenumele

Semnătura