



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

17 12 2024 nr. 1826

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii pentru utilizarea
donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor
de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II)**

În temeiul art. 140, alin.(1) din Codul Educației nr.152/2024, în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 507/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II), Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Instrucțiunea pentru utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II), conform anexei.
2. Direcția generală politici în învățământul general:
 - 1) va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului Ordin;
 - 2) va acorda suportul informativ și metodologic necesar în procesul de implementare a Regulamentului menționat și a Hotărârii Guvernului nr. 507/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II).
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 1) vor aduce la cunoștința instituțiilor de învățământ din teritoriul administrat prevederile prezentului Ordin;
 - 2) vor acorda instituțiilor de învățământ suportul informativ și metodologic necesar în procesul de creare a conturilor trezoreriale și conectare la serviciul MPay;
 - 3) vor asigura calitatea implementării eficiente a Regulamentului menționat și a Hotărârii Guvernului nr. 507/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II).
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin se atribuie dnei Valentina Oлару, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

INSTRUCȚIUNE
de utilizare și raportare a donațiilor sub formă de mijloace financiare
oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II)

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea pentru utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II) (în continuare - Instrucțiune) descrie procedurile de recepționare, gestionare, utilizare corectă a donațiilor și mecanismul de raportare pentru a asigura transparența, responsabilitatea și conformitatea cu scopurile donației, în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 507/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II)
2. Toate donațiile sunt acceptate pe baza bunului plac al donatorilor, fără constrângeri.
3. Donațiile sub formă de mijloace financiare sunt transmise de către donator cu titlu gratuit și necondiționat instituției de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II).

CAPITOLUL II. Acceptarea, gestionarea și utilizarea donațiilor

4. Instituția de învățământ va deschide un cont trezorerial dedicat primirii donațiilor. În cazul în care contul trezorerial nu este format în baza bugetului aprobat, deschiderea contului trezorerial se va realiza în conformitate cu pct. 1.5 din Ordinul MF nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
5. Contul va fi gestionat exclusiv pentru donațiile primite prin Sistemul MPay, asigurând separarea clară a acestora de alte surse financiare ale instituției.
6. La Serviciul MPay se pot conecta instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II).
7. Pentru conectarea la Serviciul MPay a instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale/centrale se vor realiza următorii pași:
 - 1) Autoritățile publice/fondatorul vor expedia către AGE o solicitare de conectare la Serviciul MPay. În scrisoare se vor indica numele și contactele persoanei responsabile de conectare, desemnate de instituții;
 - 2) AGE va răspunde la solicitare cu instrucțiuni ulterioare tehnice și informații de contact. La răspuns va fi remis și acordul/contractul de utilizare a Serviciului MPay pentru a fi examinat și completat cu datele necesare (denumirea serviciului, denumirea instituțiilor din subordine, conturile trezoreriale deschise pentru donații);
 - 3) se va expedia acordul/contractul în formatul word către AGE;
 - 4) AGE înregistrează acordul și-l expediază în formatul PDF instituției pentru semnare;
 - 5) se comunică despre serviciul nou conectat la MPay.

8. Instituțiile de învățământ vor publica datele contului trezorerial pe site-ul instituției și/sau plasa pe panouri informative amplasate în locuri vizibile.
9. Pentru a conecta noi instituții de învățământ, între autoritatea publică/fondator și AGE se va semna un Acord adițional.
10. În cazul în care contul trezorerial (IBAN) se va modifica, instituția de învățământ va informa AGE despre modificări.
11. Mijloace financiare donate pot fi utilizate pentru:
 - a) dezvoltarea bazei materiale a instituției;
 - b) acoperirea cheltuielilor pentru formarea profesională inițială și continuă a cadrelor didactice.
12. Toate deciziile privind utilizarea donațiilor aprobate la ședințele consiliului de administrație al instituției de învățământ vor fi înscrise în procese-verbale.
13. Cheltuielile din donațiile oferite vor fi reflectate sub denumirea „Suport comunitar pentru procesul educațional”, conform clasificății bugetare.

CAPITOLUL III. Raportare și responsabilizare

14. Consiliul de administrație al instituției de învățământ are responsabilitatea:
 - a) de a gestiona resursele financiare provenite din donațiile sub formă de mijloace financiare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;
 - b) să asigure că donațiile sunt utilizate exclusiv pentru scopurile menționate în pct.11;
 - c) să faciliteze un cadru de raportare transparent, atât pentru donatori, cât și pentru autoritățile competente.
15. La sfârșitul fiecărui semestru, în cel mult 10 zile de la încheierea perioadei de raportare, instituția de învățământ va întocmi un raport detaliat, conform modelului din anexă, privind utilizarea fondurilor primite prin MPay. Raportul va include:
 - a) **Informații despre donațiile primite:** donatori (dacă sunt disponibili, conform datelor colectate prin MPay); suma totală primită; scopurile pentru care au fost destinate fondurile.
 - b) **Detalierea utilizării fondurilor:** descrierea cheltuielilor efectuate: achiziții, renovări, activități educaționale etc.; facturi și dovezi de plată emise pentru fiecare cheltuială; conformitatea utilizării fondurilor cu scopul declarat al donației.
 - c) **Rezultate obținute:** cum au contribuit donațiile la îmbunătățirea condițiilor educaționale (de exemplu, numărul de elevi care au beneficiat de echipamente educaționale, numărul de activități și cadre didactice beneficiare de formare etc.).
 - d) **Raport:** detalierea sumelor cheltuite pe fiecare activitate sau proiect; eventualele sume neutilizate.
16. Toate donațiile primite trebuie documentate corect, complet și explicit.
17. Instituțiile de învățământ vor publica rapoartele semestriale pe site-ul instituției și/sau plasa pe panouri informative amplasate în locuri vizibile. Acestea trebuie aprobate de consiliul de administrație.
18. Rapoarte semestriale privind donațiile colectate și utilizarea acestora vor fi păstrate de instituția de învățământ timp de 3 ani.
19. Instituțiile de învățământ se vor asigura că toate cheltuielile sunt transparente și justificate.
20. Nerespectarea regulilor poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.

Anexă
la Instrucțiunea pentru utilizarea donațiilor
sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor
de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II)

Raport privind donațiile colectate și utilizarea acestora

Instituția de învățământ _____

Perioada raportată: _____

Nr. Crt.	Donație primită (Sursa)	Luna, anul	Suma oferită (lei)	Modalitatea de utilizare	Factură/document primar	Data utilizării, suma utilizată	Procesul-verbal al ședinței CA	Suma neutilizată, lei	Rezultate
1									
2									
3								

Total donații colectate: [Suma totală] Lei

Total utilizare: [Suma totală utilizată] Lei

Directorul instituției de învățământ _____

Nume, prenume

semnătura

Raport privind donațiile colectate și utilizarea acestora

Instituția de învățământ Liceul Teoretic „xxxxxxx”, satul xxxxx, r-nul xxxxxPerioada raportată: Ianuarie - Iunie 2024

Nr. Crt.	Donator/ Sursa donației	Luna, anul	Suma oferită (lei)	Modalitatea de utilizare	Factură/ document primar	Data utilizării	Procesul- verbal al ședinței CA	Suma neutilizată, lei	Rezultate
1	Fonduri externe (ONG)	Martie, 2024	30000	Cumpărare laptopuri pentru sala de lectură a bibliotecii	Factura nr. 12347	12.04.2024, 30000 lei	Proces- verbal al CA nr. 4 din 05.04.2024	0	Achiziționate 2 laptopuri pentru dotarea sălii de lectură a bibliotecii
2	Părinți	Ianuarie – iunie, 2024	200	Repararea mobilierului școlar	Factura nr. 12348	20.06.2024, 150 lei	Proces- verbal al CA nr. 6 din 25.05.2024	50	Reparat 10 bănci în sălile de clasă.
3	Cadre didactice	Mai, 2024	150	Achiziționare materialele pentru workshop-uri	Factura nr. 12353	20.06.2024, 150 lei	Proces- verbal al CA nr. 6 din 25.05.2024	0	Materiale educaționale pentru atelier de dezvoltare personală

Total donații colectate: 30350 Lei**Total utilizare: 30300 Lei**

Directorul instituției de învățământ _____

Nume, prenume

semnătura