



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

84.01.2025 nr. 114

mun. Chișinău

Cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul MEC nr.163/2015 cu modificările ulterioare

În temeiul pct. 9, subpct. 11) din *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, Nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 163/2015 cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, Nr. 124-130, art. 806, modificat prin ordinul MEC nr.884/2022, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, Nr. 1071, în vigoare din 16.09.2022), se modifică după cum urmează:

1) punctul 9:

cuvântul „corespunzător” se substituie cu expresia „sau dispoziție în cazul în care este o autoritate publică locală de nivelul unu.”

2) punctul 14 se va expune în următoarea redacție:

„La funcția de director/director adjunct (cu excepția directorului adjunct pentru gospodărie) al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1) deține cetățenia Republicii Moldova. Pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor de învățământ private;

2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente. În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului conform prevederilor pct. 62, subpct. 1) și 3), sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).

3) se abrogă

4) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică. Fac excepție de la această condiție candidații la funcțiile de director/director adjunct din instituțiile private de învățământ.

5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani.

6) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);

7) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat în condițiile legii de medicul de familie;

8) nu are antecedente penale;

9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;

10) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.”

3) Se completează **cu subpunctul 11** cu următorul conținut:

11) demonstrează o reputație ireproșabilă. Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director/ director adjunct persoana care:

a) a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;

b) are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;

c) manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;

d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.

4) Se completează **cu punctul 14¹** cu următorul conținut:

„14¹. În sensul punctului 14 subpunctul 9), actul de concediere sau de destituire din funcție rămâne incontestabil la data expirării termenului de contestare sau la data rămânerii definitive și irevocabile a Hotărârii Judecătorești, în cazul contestării acestuia.”

5) **punctul 15:**

se abrogă propoziția „Dispozițiile pct.14 se aplică în mod corespunzător și candidaților la funcțiile de directori adjuncti”.

6) **punctul 16:**

după cuvintele „la cancelaria” se completează cu textul „sediul”;

la subpunctul 4) după cuvântul „activitatea” se completează cu textul „managerială”;

subpunctul 7) se va expune în următoarea redacție

„certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției”

subpunctul 9) se va expune în următoarea redacție

„declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani (în cazul candidaților la funcția de director) /a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani conform domeniului de responsabilitate (în cazul candidaților la funcția de director adjunct). Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an.”

subpunctul 10) se completează cu următorul cuprins:

„declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor din pct.14 , sbpct.11) din prezentul Regulament.”

7) punctul 18:

se abrogă

8) punctul 19:

după cuvântul „anunțului” se completează cu textul „fără solicitarea comisiei de concurs”;

9) punctul 20:

după cuvintele „subdiviziunea resurse umane a unității” se completează cu textul „sau de conducătorul instituției”;

10) punctul 21:

după cuvintele „subdiviziunea resurse umane a unității” se completează cu textul „sau de conducătorul instituției”;

11) punctul 26:

subpunctul 1) cu litera b) cu următorul cuprins: „două persoane delegate de consiliul local”;
subpunctul 1) cu litera d) cu următorul cuprins: „un reprezentant desemnat de consiliul de administrație”;

subpunctul 2) cu litera d) cu următorul cuprins: „un reprezentant desemnat de consiliul de administrație”;

subpunctul 3) cu litera d) cu următorul cuprins: „un reprezentant desemnat de consiliul de administrație”;

subpunctul 4) cu litera d) cu următorul cuprins: „un reprezentant desemnat de consiliul de administrație”;

subpunctul 7) se va expune cu următorul cuprins:

„pentru funcțiile de directori adjuncți – comisia de concurs este instituită de către director în următoarea componență:

a) directorul sau un membru al echipei manageriale;

b) un reprezentant al colectivului de muncă ales de Consiliul profesoral;

c) un reprezentant desemnat de consiliul de administrație;

c) doi funcționari ai organului local de specialitate în domeniul învățământului.”

12) punctul 28:

după cuvintele „instituirii comisiei” se completează cu textul „de concurs”;

13) punctul 32:

la subpunctul 3) după cuvintele „soțul sau soția acestuia” se completează cu textul „în ultimii 5 ani”;

14) punctul 36 în următoarea redacție:

„Concursul pentru funcția de director/director adjunct constă din 3 etape succesive:

1) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

2) evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul);

3) interviul.”

15) punctul 37:

după cuvintele „la data desfășurării acestuia” se completează cu textul „pe pagina web a organizatorului concursului”;

16) **punctul 39** se va expune în următoarea redacție:

„La prima ședință comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă a concursului. La necesitate, candidații sunt invitați pentru a prezenta originalele sau copiile autentificate ale actelor dosarului de concurs.”

17) **punctul 39¹** se va expune în următoarea redacție:

„În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs, secretarul comisiei, anunță în scris inclusiv prin mijloace electronice, despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare din ziua imediat următoare a primei ședințe a comisiei de concurs, pentru remedierea situației, iar în caz dacă candidatul nu remediază situația în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge, comunicându-i-se în scris acest fapt candidatului”;

18) **punctul 40¹** se va expune în următoarea redacție:

„Etapa a 2-a a concursului – evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale se va realiza de către Ministerul Educației și Cercetării conform unei Instrucțiuni aprobate de către acesta. Candidații care au acumulat cel puțin 60% (în cazul candidaților la funcția de director adjunct cel puțin 50%) din punctajul stabilit vor fi promovați la următoarea etapă de concurs. În termen de cel mult 10 zile de la data testării, se convoacă Comisia de concurs pentru desfășurarea etapei a 3-a a concursului pentru candidații care au promovat etapa a 2-a a concursului.”;

19) **punctul 41**

se abrogă

20) **punctul 42** se va expune în următoarea redacție:

Candidații admiși la etapa a treia de concurs sunt invitați unul câte unul la interviu. Durata interviului este de maximum 45 minute pentru:

1) prezentarea proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru 5 ani/ proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru 5 ani conform domeniului de responsabilitate în cazul candidaților la funcția de director adjunct;

2) formularea întrebărilor de către membrii comisiei de concurs;

3) oferirea răspunsurilor de către candidat la întrebări.

21) **punctul 44** se va expune în următoarea redacție:

„Interviul se inițiază cu prezentarea de către candidat a proiectului planului de dezvoltare al instituției de învățământ (în cazul candidaților la funcția de director adjunct a proiectului planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani conform domeniului de responsabilitate). Proiectul planului de dezvoltare al instituției pentru 5 ani este obligatoriu pentru participare la interviu. Prezentările pot fi realizate și prin utilizarea slide-urilor Power Point. Organizatorul concursului va asigura echipamentul tehnic necesar pentru asigurarea prezentării proiectului planului de dezvoltare.”

22) **punctul 46:**

subpunctul 1) se va expune în următoarea redacție

„proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru candidatul la funcția de director/ în cazul candidaților la funcția de director adjunct a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru 5 ani conform domeniului de responsabilitate;”

23) **punctul 47:**

subpunctul 5) după cuvintele „La evaluarea proiectului planului” se adaugă textul „/proiectului planului de dezvoltare al instituției conform domeniului de responsabilitate”.

24) **punctul 47¹:**

după cuvintele „evaluarea proiectului planului” se adaugă textul „/proiectului planului de dezvoltare al instituției conform domeniului de responsabilitate”.

25) **punctul 48** în următoarea redacție:

Fiecare componentă a proiectului planului se evaluează individual de fiecare membru al comisiei prin acordarea, în ordine crescătoare, a punctelor de la „0” la „5” fără zecimi în conformitate cu criteriile și descriptorii din Anexa 4 al prezentului Regulament.

Media aritmetică a punctelor acordate pentru fiecare componentă a proiectului planului reprezintă punctajul pentru proiectul planului de dezvoltare al instituției/proiectul planului de dezvoltare al instituției conform domeniului de responsabilitate ”.

26) **punctul 49:**

după cuvintele „proiectul planului de dezvoltare a instituției” se adaugă textul „/proiectul planului de dezvoltare conform domeniului de responsabilitate, stabiliți în tabelul din Anexa 4”

27) **Punctul 51:**

după cuvintele „proiectul planului de dezvoltare al instituției” se adaugă textul „/ planului de dezvoltare conform domeniului de responsabilitate.”

după cuvintele „al cărei model este specificat în anexa nr.4” se adaugă textul „al prezentului Regulament.”

28) **Punctul 52**, și se va expune în următoarea redacție:

„În situația în care diferența dintre punctajele medii la interviul pentru funcția de director /director adjunct, acordate de doi membri ai comisiei este mai mare decât 2,0 comisia de concurs analizează argumentele tuturor membrilor comisiei privind punctajele acordate. În acest caz fiecare membru al comisiei completează repetat fișa de evaluare individuală a interviului, menținând același punctaj sau intervenind cu unele modificări. Ultimele fișe de evaluare individuală a interviului se anexează la Procesul-verbal al ședinței Comisiei de concurs.”

29) **Punctul 53** se va expune în următoarea redacție:

„Punctajul final la concurs se va calcula cu o zecimală, fără rotunjire, ca sumă a punctajului acumulat la etapa a 2-a și a 3-a a concursului. Pentru aceasta, secretarul va completa fișa de evaluare integrată a candidatului al cărei model este specificat în anexa nr.5 al prezentului Regulament.”

30) **Punctul 54:**

după cuvintele „în anexa 6” se adaugă textul „al prezentului Regulament.”

31) **Punctul 55** se va expune în următoarea redacție::

„Se consideră învingător al concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final la concurs în condițiile în care a acumulat la etapa a 3-a a concursului minimum 5 puncte pentru candidații la funcția de director și minimum 4 puncte pentru candidații la funcția de director adjunct.”

32) **Punctul 58:**

după cuvintele „în anexa 7” se adaugă textul „al prezentului Regulament.”

33) **Punctul 62:**

După subpunctul 4) se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) după evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale, candidații nu a acumulat cel puțin 60% din punctajul stabilit (în cazul candidaților la funcția de director adjunct cel puțin 50% din punctajul stabilit) și nici un candidat nu a fost promovat la următoarea etapă de concurs.”

34) **Punctul 65** se va expune în următoarea redacție::

„În cazul în care directorul/directorul adjunct al instituției de învățământ nu a fost desemnat nici după prelungirea concursului, autoritatea cu competențe legale de numire (angajatorul) numește, pe o perioadă de până la 6 luni, interimarul directorului/directorului adjunct al instituției respective cu asigurarea desfășurării ulterioare în acest răstimp a unui nou

concurș în condițiile prezentului Regulament. Dacă nici după 6 luni nu se reușește selectarea unui nou director/ director adjunct, Ministerul Educației și Cercetării (în cazul directorilor adjuncți OLDSI) numește un director/director adjunct interimar până la numirea de către autoritatea cu competențe legale de numire (angajator) a unui director/director adjunct selectat pe bază de concurs. Perioada activității directorului/ directorului adjunct interimar numit de Ministerul Educației și Cercetării sau OLDSI (în cazul directorului adjunct interimar) nu va depăși termenul de 6 luni. Interimatul funcției de director sau interimatul funcției de director adjunct poate fi asigurat de către aceeași persoană pentru o perioadă de cel mult 6 luni, realizat în funcția respectivă.”.

35) **Anexa nr. 1** se va expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției de director și director adjunct în
instituțiile de învățământ general

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Comisiei de concurs instituită în cadrul

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul _____ solicit
admiterea la concursul de ocupare a funcției de
_____ al
_____.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. *copia actului de identitate (pag. _____);*
2. *copia/copiile actului/actelor de studii (pag. _____);*
3. *copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială/didactică a candidatului; (pag. _____);*
4. *curriculum vitae (pag. _____);*
5. *certificatul medical care atestă faptul că sunt apt pentru exercitarea funcției (eliberat de medicul de familie); (pag. _____);*
6. *cazierul judiciar/declarația pe propria răspundere (pag. _____);*
7. *declarația pe propria răspundere că nu am fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;;*
8. *declarația pe propria răspundere că nu am interdicție de a ocupa funcții de conducere;*
9. *declarația pe proprie răspundere privind prezentarea planului de dezvoltare a instituției în viitoarea funcție, pentru 5 ani (în cazul candidaților la funcția de director adjunct proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani pe domeniul de responsabilitate), la data desfășurării interviului (pag. _____);*
10. *alte relevante.*

În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio /video și postate pe pagina web sau rețelele de socializare oficiale ale organizatorului concursului/organului local de specialitate din domeniul învățământului.

Data: _____

(semnătura)

36) **Anexa 3** se abrogă.

37) **Anexa 4:**

La coloana „Evaluarea proiectului” se adaugă textul „/proiectul planului de dezvoltare al instituției conform domeniului de responsabilitate ¹”

La coloana „Punctaj mediu evaluare proiect” se adaugă textul „/planului de dezvoltare conform domeniului de responsabilitate”.

38) Anexa 5 se va expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției de director și director adjunct în
instituțiile de învățământ general

FIȘA DE EVALUARE INTEGRATĂ

Numele, prenumele candidatului _____

Probele evaluate			
I. Evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul)			
<i>Punctaj evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul)¹</i>			
II. Interviu			
Membrii Comisiei de concurs	Nume și prenume membri	Punctaj individual	Semnătura membrului comisiei
Președinte			
Secretar			
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			
Membru 4			
Membru 5			
<i>Punctaj mediu interviu</i>			
Punctaj final concurs²			

Semnătura secretarului Comisiei

¹ Se acordă punctaj de la 1 la 9 fără zecimale, conform rezultatului la proba a 2-a a concursului, pentru evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul) pentru candidații la funcția de **director**, după cum urmează: de la 15 la 16 puncte – punctaj 1; de la 17 – la 18 puncte –

punctaj 2; pentru 19 puncte – punctaj 3; pentru 20 puncte – punctaj 4, pentru 21 de puncte – punctaj 5, pentru 22 de puncte – punctaj 6, pentru 23 de puncte – punctaj 7, pentru 24 de puncte – punctaj 8, pentru 25 de puncte – punctajul 9.

Se acordă punctaj de la 1 la 9 fără zecimale, conform rezultatului la proba a 2-a a concursului, pentru evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul) pentru candidații la funcția de **director adjunct**, după cum urmează: de la 13 la 14 puncte– punctaj 1, de la 15 la 16 puncte– punctaj 2, de la 17 – la 18 puncte – punctaj 3, de la 19 la 20 puncte – punctaj 4, pentru 21 de puncte – punctaj 5, pentru 22 de puncte – punctaj 6, pentru 23 de puncte – punctaj 7, pentru 24 de puncte – punctaj 8, pentru 25 de puncte – punctajul 9.

2. Se va calcula cu o zecimală, fără rotunjire, ca sumă a punctajului acumulat la etapa a 2-a și a 3-a a concursului.”

2. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olaru Valentina, Secretar de stat.
3. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru



Dan PERCIUN