



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

14.04.2025 nr. 556

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu referire la organizarea și funcționarea platformei
consultative permanente în domeniul educației parentale
și promovării parentalității pozitive**

În temeiul art. 140, alin.(I), lit. b) al Codului educației nr.152/2014 și în scopul promovării parentalității pozitive,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu referire la organizarea și funcționarea platformei consultative permanente în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive (Anexă).
2. Direcția generală politici în învățământul general (dna Marcelina Baleca, șef Direcție):
 - 2.1 va aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - 2.2 va asigura implementarea prevederilor prezentului Regulament și buna funcționare a Platformei consultative permanente, în colaborare cu Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică.
3. Responsabil de punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin se desemnează Direcția generală politici în învățământul general (dna Marcelina Baleca, șef Direcție) și Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (dna Virginia Rusnac, director).
4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dnei Valentina OLARU, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Executant: Inga GROSU
inga.grosu@mec.gov.md

Inga Grosu
h. Olejci

[Signature]
MB *[Signature]*

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea platformei consultative permanente în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive

în cadrul Ministerului Educației și Cercetării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive în cadrul Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile și modul de organizare a activității platformei.
2. Scopul prezentului Regulament este instituirea și asigurarea funcționării eficiente a platformei consultative permanente în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive în cadrul Ministerului Educației și Cercetării. Platforma are misiunea de a facilita dialogul dintre părțile interesate în vederea dezvoltării unui ecosistem național al educației parentale și promovării parentalității pozitive care să fie eficient, inovativ și sustenabil.
3. În sensul prezentului Regulament, platforma consultativă permanentă în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive (în continuare – *Platforma Parenting*), creată și administrată de Ministerul Educației și Cercetării, reprezintă un grup de lucru permanent, intersectorial, constituit la nivel național din persoane cu expertiză relevantă, reprezentanți ai diverse domenii care asigură îngrijirea, creșterea, educația și protecția copiilor. Platforma prezintă o structură de informare, consultare și implicare activă a părților relevante prin conjugarea eforturilor și resurselor în dezvoltarea de politici și soluții sustenabile pentru asigurarea unei educației parentale universale pentru toți părinții, precum și dezvoltarea competențelor parentale specifice pentru abordarea nevoilor complexe ale copiilor.
4. Părțile care participă în activitatea platformei reprezintă autorități ale administrației publice centrale de specialitate din domeniile cu competențe în creșterea, educarea și îngrijirea copiilor; mediul academic; societatea civilă; practicieni care furnizează programe și servicii de parenting; parteneri de dezvoltare și alte părți interesate cu activitate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, consiliere psihologică, ordine publică s.a.
5. Coordonarea activității Platformei Parenting este realizată de către Direcția generală politici în învățământul general din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică.

II. SCOPUL, PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PLATFORMEI PARENTING

6. Scopul funcționării Platformei este sprijinirea dezvoltării unui ecosistem național eficient și sustenabil de educație parentală și promovare a parentalității pozitive, de resurse și servicii de sprijin accesibile pentru toți părinții și îngrijitorii copiilor.

7. Principiile care definesc activitatea în cadrul Platformei Parenting includ:
- a. asigurarea accesului echitabil la programele de formare a competențelor de parenting a tuturor profesioniștilor și părinților, la resurse și servicii de sprijin;
 - b. promovarea egalității de gen și sprijinirea implicării active a ambilor părinți în educația și creșterea copiilor;
 - c. impulsionearea dialogului participativ și incluziv;
 - d. libertatea de exprimare și transparență în dezbateri și în luarea deciziilor;
 - e. valorificarea expertizei profesionale avansate în domeniul de referință.
8. Platforma Parenting are următoarele obiective:
- a. discutarea și agrearea, în comun, a conceptului/viziunii ecosistemului național de educație parentală;
 - b. promovarea dezvoltării serviciilor de sprijin și consiliere parentală, a mecanismului de finanțare de stat a programelor și serviciilor de parenting centrate pe interesul superior al copilului;
 - c. stabilirea priorităților, demersurilor strategice privind educația parentală și promovarea parentalității pozitive în interesul superior al copilului și resursele necesare pentru implementare;
 - d. asigurarea coerenței acțiunilor și mobilizarea părților relevante/interesate pentru dezvoltarea și actualizarea cadrului de politici și a cadrului normativ;
 - e. asigurarea consensului privind conținutul și instrumentele acțiunilor de advocacy pentru o nouă viziune privind parentingul pozitiv în Republica Moldova și a impactului colectiv în realizarea acestui obiectiv;
 - f. informarea privind acțiunile în proces de implementare sau planificate în domeniu, în vederea evitării dublării eforturilor sau, deopotrivă, stabilirii domeniilor în care există deficiențe, deficit de competențe, servicii de sprijin și este nevoie de conjugarea eforturilor, a expertizei și a resurselor;
 - g. consolidarea competenței parentale pozitive prin dezvoltarea/implementarea programelor de parenting bazate pe evidențe;
 - h. schimbul de opinii și contribuții ale părților interesate privind problemele și provocările în dezvoltarea unui ecosistem eficient și sustenabil privind educația parentală pentru promovarea unor forme pozitive de parenting, identificarea resurselor disponibile și aspectelor ce urmează a fi studiate/analizate;
 - i. consolidarea dialogului constant între Ministerul Educației și Cercetării și părțile implicate în procesul de luare a deciziilor;
 - j. dezvoltarea standardului de competențe interprofesionale privind parentalității pozitive și instituționalizarea unui mecanism de colaborare intersectorială în domeniul educației parentale;

- k. elaborarea criteriilor și mecanismului de evaluare a calității programelor, resurselor și serviciilor de parenting, validarea și recomandarea acestora pentru utilizarea și finanțare din resurse publice și din surse externe;
 - l. furnizarea propunerilor concrete de actualizare/revizuire sau elaborare a mecanismelor și instrumentelor de asigurare a calității programelor și serviciilor de parenting și finanțarea acestora;
 - m. elaborarea conceptului de registru național al resurselor deschise privind educația parentală;
 - n. asigurarea contribuției părților implicate la definitivarea proiectelor de decizii discutate;
 - o. diseminarea cunoștințelor din experiențele și bunele practici acumulate, precum și identificarea experților pe arii specifice;
 - p. alte obiective determinate de dinamica și transformările sociale.
9. Pentru atingerea obiectivelor stabilite cu privire la Platforma Parenting, Ministerul Educației și Cercetării, în comun cu Centrul Republican pentru Asistență Psihopedagogică, asigură:
- a. funcționalitatea platformei în mod efectiv și transparent;
 - b. furnizarea, atât offline, cât și online, a unor informații complete și actualizate cu privire la subiectele discutate, procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;
 - c. accesibilitatea comunicării cu părțile implicate, prin prezentarea informațiilor pertinente și ușor accesibile;
 - d. facilitarea întrunirii/participării părților implicate la procesul de luare a deciziilor din domeniile de activitate relevante/conexe educației parentale în cadrul unei proceduri oficiale;
 - e. consultarea experienței părților implicate și, după caz, luarea în considerare a contribuției acestora;
 - f. respectarea termenelor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri);
 - g. examinarea propunerilor, a recomandărilor sau a obiecțiilor referitoare la proiectele discutate, inclusiv a celor parvenite prin intermediul platformei particip.gov.md;
 - h. participarea activă la dialog prin informarea largă a părților implicate despre desfășurarea consultărilor la toate etapele procesului decizional;
 - i. facilitarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu; după caz, atragerea altor părți interesate și/sau a celor care vor fi afectate de impactul intervențiilor discutate;
 - j. realizarea schimbului amiabil de opinii, pentru a se asigura că pozițiile părților implicate sunt luate în considerare în mod efectiv sau respinse motivat;

- k. reflectarea discuțiilor în procese verbale sau includerea contribuției părților participante la lucrările platformei în sinteza obiecțiilor și recomandărilor, ca parte componentă a dosarului de însoțire a proiectului de act normativ prezentat spre promovare;
- l. comunicarea publică a rezultatelor consultărilor, în special a informațiilor care să motiveze orice decizie finală;
- m. informarea, în cadrul ședințelor platformei, despre provocările/constrângerile apărute la asigurarea transparenței în procesul decizional;
- n. plasarea informației despre activitatea platformei pe pagina web oficială a Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și Ministerului Educației și Cercetării, la rubrica „Transparență în procesul decizional”.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PLATFORMEI PARENTING

10. Componenta platformei se stabilește conform ariilor funcționale/decizionale și reprezentativității echitabile a autorităților administrației publice centrale, regionale și locale, a structurilor cu activitate relevantă tematicii platformei, organizațiilor internaționale, organizațiilor non-guvernamentale și a mediului academic.
11. Din componenta platformei fac parte:
 - a. președintele – secretarul de stat responsabil de politici în domeniul învățământului general, educația adulților și garantarea drepturilor copilului;
 - b. secretarul – reprezentantul Direcției generale politici în învățământul general din cadrul Ministerului Educației și Cercetării/Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică;
 - c. un membru permanent reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale – șef direcție/șef adjunct al direcției cu responsabilități în domeniul politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii;
 - d. un membru permanent reprezentant al Ministerului Sănătății – șef direcție/șef adjunct al direcției cu responsabilități în domeniul politicilor privind sănătatea copiilor;
 - e. 5 membri permanenți reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, instituții de formare continuă din domeniile educație, sănătate și asistență socială;
 - f. 3 membri permanenți, reprezentanți ai structurilor teritoriale/locale de specialitate – câte un reprezentant din domeniile educație, protecție socială, sănătate;
 - g. 5-7 membri permanenți din partea societății civile cu expertiză în elaborarea și furnizarea programelor de educație parentală pentru diferite categorii de beneficiari (profesioniști, părinți, copii de diferite vârste și tipuri de nevoi) și tematici, delegați din partea organizațiilor societății civile, la solicitare;
 - h. 4 membri permanenți reprezentanți ai organizațiilor internaționale cu activități în domeniul protecției copilului și politici de promovare a educației parentale (UNICEF, UNFPA, La Strada, Consiliul Europei);

12. Lista membrilor permanenți ai platformei se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și se actualizează, la necesitate sau la propunerea membrilor permanenți, de către secretariatul platformei.
13. Calitatea de membru al Platformei Parenting este benevolă, nu este remunerată și presupune o înaltă responsabilitate pentru oportunitatea deciziilor emise, calitatea materialelor elaborate/recenzate și a programelor promovate.
14. Membrii Platformei Parenting se întrunesc în ședințe nu mai rar decât o dată în trimestru, care se pot desfășura cu prezență fizică, online sau în format mixt. În caz de necesitate, ședințele pot fi convocate cu o altă periodicitate.
15. În procesul de lucru al Platformei se disting următoarele tipuri de activități:
 - a. *planificare* – membrii permanenți se documentează privind angajamentele și agenda de politici naționale și sectoriale relevante domeniului de referință, recomandările diverselor cercetări naționale/internaționale sau a organizațiilor pe care le reprezintă și înaintază propuneri privind agenda de activitate a Platformei sau propuneri specifice pentru planurile sectoriale (educație, sănătate, protecție socială, ordine publică, justiție, finanțe ș. a.);
 - b. *ședință* – membrii permanenți ai Platformei sunt anunțați în timp util despre ședința planificată și agenda acesteia. În caz de necesitate, sunt invitați și alți experți, care nu sunt membri permanenți ai Platformei. În cadrul ședinței, participanții își exprimă deschis și liber opiniile. Rezultatele ședinței Platformei se înscriu în proces-verbal și se reflectă într-un comunicat de presă, plasat pe pagina web oficială a MEC/CRAP, altor autorități ale administrație publice pentru acces public;
 - c. *analiză* – problema sesizată în cadrul ședinței Platformei, transmisă în scris secretariatului, inclusă pe agenda Platformei, este studiată detaliat. Membrii Platformei/expertii invitați colectează informația, faptele, datele și opiniile părților interesate. Ulterior, raportul de analiză este supus dezbaterii în cadrul ședinței membrilor permanenți ai platformei. În acest scop, se desemnează un expert care coordonează procesul de analiză/cercetare;
 - d. *recomandări* – secretariatul Platformei întocmește o notă pentru factorii de decizie, prin care informează privind esența și aspectele subiectelor/problemelor analizate, cu recomandări/soluții;
 - e. *solicitare* – remisă factorilor de decizie/părților interesate, pentru a cerceta sau soluționa o problemă, a elabora soluții pentru problemele constatate în domeniul de referință;
 - f. *sesizare* – membrii Platformei, alte părți interesate sesizează Secretariatul despre provocările/deficiențele apărute în ecosistemul național al educației parentale și care nu sunt remediate de către instituțiile/organizațiile de stat;
 - g. *monitorizare* – întreprinderea de măsuri specifice de control, evaluare a situației, a problemelor, a soluționării sesizărilor etc.
16. Președintele și secretarul Platformei Parenting sunt desemnați prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
17. Președintele are următoarele atribuții:

- a. Coordonează elaborarea și propune spre aprobare planului anual de activitate al Platformei Parenting;
- b. Convoacă, prezidează ședințele platformei și aprobă procesele-verbale ale ședințelor;
- c. Coordonează activitatea Platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor incluse pe agenda Platformei, a proiectelor de decizii cu privire la actele normative în proces de consultare, relevante domeniului educației parentale și promovării parentalității pozitive;
- d. Solicită autorităților administrației publice informații și materiale necesare pentru desfășurarea activității conform planului aprobat sau pentru examinarea solicitărilor, sesizărilor parvenite în adresa Platformei Parenting;
- e. Decide invitarea în procesul de realizare a obiectivelor Platformei a altor părți interesate, conform competenței.

18. Secretarul Platformei Parenting:

- a. Perfectează agenda ședinței ordinare a Platformei și lista membrilor permanenți și experți, persoane invitate, conform tematicii/tematicilor discutate;
 - b. Aduce la cunoștință membrilor permanenți ai Platformei Parenting și persoanelor invitate data, locul și agenda proiectul ordinii de zi a ședinței, transmite materialele propuse pentru discuții cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia;
 - c. Comunică membrilor permanenți convocării ședinței platformei;
 - d. Asigură pregătirea tehnică și organizațională a ședințelor, suportul informațional necesar;
 - e. Asigură validarea comentariilor parvenite la adresa email a secretariatului Platformei Parenting și publicarea acestora pe partea publică a portalului Ministerului Educației și Cercetării/Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică;
 - f. Prezintă pentru discuții în cadrul ședinței platformei propunerile relevante proiectului, parvenite la adresa Platformei Parenting;
 - g. Reflectă recomandările expuse (verbal sau în scris) în cadrul ședinței Platformei în procesul-verbal al ședinței;
 - h. Întocmește procesul-verbal al ședinței și, după aprobarea/semnarea acestuia de către președinte, îl transmite pentru informare membrilor permanenți ai platformei în termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței.
19. Membrii permanenți ai Platformei Parenting participă plenar la realizarea scopului și obiectivelor Platformei, respectând principiile de activitate conform prevederilor pct.7 al prezentului Regulament.
20. Membrii permanenți ai Platformei Parenting pot să propună, la necesitate, invitarea la ședințele platformei a reprezentanților altor părți interesate.

21. Pentru îndeplinirea eficientă a misiunii și obiectivelor Platformei Parenting, pot fi create grupuri de lucru tematice pe subiecte care necesită expertiză specializată sau conform priorităților stabilite în planul de activitate.
22. Fiecare grup tematic va avea un coordonator din rândul membrilor permanenți ai Platformei Parenting, desemnat prin decizia majorității membrilor permanenți ai Platformei. Coordonatorul grupului tematic conduce și organizează activitatea grupului și asigurarea realizarea obiectivelor pentru care a fost creat grupul respectiv.
23. Componenta grupurilor tematice se aprobă de președintele Platformei Parenting.