



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

18.09.2020 nr. 999

mun. Chișinău

*Cu privire organizarea procesului educațional
în școlile sportive*

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30.01.2019, în temeiul art. 9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691 din 30.08.2017,

ORDON:

1. A aproba reperele metodologice pentru organizarea procesului educațional în școlile sportive în anul de studii 2020-2021 (*Anexa 1*).
2. Direcția sport va plasa pe site-ul ministerului Reperele metodologice și va informa organele locale de specialitate în domeniul învățământului și directorii școlilor sportive și va monitoriza punerea în aplicare a prezentului Ordin.
3. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentului Ordin se desemnează domnul Ivan Gheorghiu, secretar de stat.

Ministru,
Igor Șarov



MINISTERUL
EDUCAȚIEI, CULTURII
ȘI CERCETĂRII

Anexă la Ordinul MECC

nr. 999 din 18. 09. 2020

**REPERE METODOLOGICE
PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL
ÎN ȘCOLILE SPORTIVE
ÎN ANUL DE STUDII 2020-2021**

Chișinău, 2020

Repere metodologice
cu privire la organizarea procesului educațional în școlile sportive
în anul 2020-2021

1. Preliminarii

1.1. În conformitate cu pct. 40 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, inclusiv Centrele de pregătire a loturilor naționale, anul de studii începe la 01 septembrie.

1.2. În anul de studii 2020-2021 școlile sportive, grupele sportive din liceele cu profil sport și clasele sportive din instituțiile de învățământ secundar general vor activa în baza Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30 ianuarie 2019. Totodată, în activitatea sa școala sportivă va ține cont de Legea nr. 330 din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport, Codul educației 152/2014, Hotărârea Guvernului nr.1552 din 2002 cu privire la Normele financiare pentru activitățile sportive și alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice sportive.

1.3. Obiectivele generale ale instituțiilor sportive publice sunt următoarele:

1. Atragerea în activitatea sportivă a copiilor în conformitate cu capacitățile instituției sportive.
2. elaborarea și aprobarea unor teste relevante de evaluare a abilităților sportivilor la diferite etape de pregătire sportivă în scopul sporirii obiectivității promovării elevilor la următorul nivel de pregătire sportivă.
3. Repartizarea eficientă a orelor pentru activitatea grupelor sportive în scopul utilizării la maximum a capacităților elevilor din grupele de pregătire sportivă mai avansată în dependență de situația reală din instituția sportivă respectivă.
4. Organizarea științifică a procesului de selecție pentru sportul de performanță în scopul explorării optime a potențialului psihomotric și biologic al sportivilor.

2. Sugestii privind organizarea și desfășurarea antrenamentelor sportive în contextul pandemiei COVID-19

2.1. În situația când există pericolul de răspândire a noului virus COVID-19 administrația școlilor sportive, antrenorii, elevii și părinții trebuie să conștientizeze faptul că, în anul de studii 2020-2021 organizarea activității sportive practice necesită respectarea unor cerințe stricte în scopul prevenirii îmbolnăvirilor.

2.2. În cadrul activității sportive o mare atenție se va acorda alegerii mijloacelor de antrenament, astfel ca în timpul executării exercițiilor să fie respectată distanța dintre elevi și pe cât este posibil, lecțiile de antrenament să fie desfășurate în aer liber.

2.3. Elevilor școlilor sportive înainte de antrenament li se va măsura temperatura și li se va asigura procedura de dezinfectare a mâinilor cu soluții antiseptice pe bază de

alcool. Sub supravegherea antrenorului, în vestiare vor avea acces în același timp un număr limitat de persoane.

2.4. Pentru desfășurarea antrenamentelor va fi asigurată dezinfectarea sistematică a inventarului și utilajului sportiv, se va efectua curățenia și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate. La finalizarea lecției de antrenament sportivii își vor spăla mâinile cu apă caldă și săpun sau vor prelucra mâinile cu un antiseptic dezinfectant pe bază de alcool.

2.5. Sportivii vor fi instruiți ca în cadrul lecțiilor de antrenament cu privire la respectarea regulilor de igienă.

3. Sugestii privind administrarea procesului de instruire

3.1. Directorul instituției este responsabil de asigurarea calității procesului de instruire în instituția pe care o conduce și va asigura respectarea cerințelor față de completarea grupelor de sportivi, care se va încheia la 30 septembrie.

3.2. Până la sfârșitul lunii septembrie directorul instituției va organiza susținerea de către toți elevii înmatriculați în școală a testelor finale și vor decide în urma consultării cu antrenorii cu privire la promovarea lor la următorul nivel de pregătire sportivă.

3.3. În perioada august-septembrie antrenorii vor desfășura activitatea de completare a grupelor sportive, iar directorul, până la 30 septembrie, va emite ordinele cu privire la componența grupelor de pregătire sportive și va desemna antrenorul care va organiza procesul de instruire în grupele respective. În anexa la Reperetele metodologice sunt prezentate modele de ordine cu privire la înmatriculare și promovare.

3.4. Administrația instituției va duce o evidență strictă a contingentului de elevi și va asigura corespunderea listei nominale a elevilor înmatriculați, conform ordinului de aprobare a componenței grupei sportive cu dosarul personal al elevilor în care trebuie să fie în mod obligatoriu cererea părinților sau a elevilor cu vârsta de peste 18 ani și cu lista din registrul de evidență a activității grupei sportive.

3.5. Directorul va emite separat ordinul cu privire la *înmatricularea* copiilor în grupele de începători și ordinul cu privire la promovarea elevilor la următorul nivel de pregătire sportivă. La fel pentru fiecare elev înmatriculat sau exmatriculat pe parcursul anului de studii directorul va emite un ordin separat.

3.6. În baza rezultatelor testelor de aptitudini susținute, consiliul pedagogic va decide cu privire la promovarea elevilor la următorul nivel de pregătire sau repetarea nivelului de instruire în noul an de studii. Grupele se vor completa în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, anexa 2, tabelul 1. Pentru toate grupele antrenorul desemnat va elabora proiecte didactice de lungă durată în care vor include conținuturi pe probe de sport, în conformitate cu particularitățile de vârstă ale elevilor și nivelul de pregătire sportivă.

3.7. Lecțiile de antrenament se desfășoară în conformitate cu orarul aprobat de directorul instituției. Numărul de ore pentru activitatea grupelor sportive este repartizat la discreția directorului școlii după consultarea antrenorilor, dar nu trebuie să depășească limita, prevăzută de Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive (anexa 2, tabelul 1). La grupele de începători, în perioada selecției primare, în cazul când sunt multe solicitări de înmatriculare, numărul de ore săptămânale poate să se micșoreze până la 6 ore, oferind astfel mai multor copii acces la practicarea sportului.

3.8. Conducerea școlii sportive analizează situația la sfârșitul anului de studii și repartizează numărul de ore în scopul obținerii unui randament înalt al procesului de instruire în grupele sportive. Nu se recomandă reducerea numărului de ore pentru grupa sportivă cu mai mult de 3 ore. O lecție de antrenament durează 2-3 ore academice. Se recomandă la grupele de începători durata antrenamentului să nu depășească 2 ore academice.

3.9. Volumul de muncă al cadrelor didactice nu trebuie să depășească 1,25 norme didactice. În cazul asigurării insuficiente cu cadre, conducătorii instituțiilor de învățământ pot stabili cadrelor didactice un volum maxim de lucru de până la 1,5 norme didactice. Volumul suplimentar de ore oferite antrenorilor (1,25 +) se va aproba prin emiterea unui ordin de către autoritatea publică care are calitatea de fondator la solicitarea argumentată a directorului școlii sportive, care va include: numele și prenumele antrenorului, proba de sport, numărul de ore solicitate, argumentarea solicitării, perioada pentru care se solicită ore suplimentare.

3.10. Nu se permite directorului și directorului adjunct cumularea atribuțiilor altor funcții în orele lor de program, cu excepția a 9 ore de activitate didactică, în conformitate cu punctul 17, alin. 3, *Note la anexa 7 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.*

4. Recomandări privind proiectarea didactică

4.1. Proiectarea procesului de instruire este foarte importantă în obținerea performanțelor sportive de aceea antrenorii trebuie să acorde o mare atenție calității proiectului didactic. Antrenorul trebuie să elaboreze: proiectul didactic anual, proiectul didactic lunar și proiectul didactic al lecției de antrenament.

4.2. **Proiectul didactic anual** include conținuturi cu privire la *pregătirea teoretică, pregătirea fizică generală și specială, pregătirea tehnico-tactică, pregătirea psihologică, activități de evaluare a competențelor sportivilor și de recuperare, participarea la competiții*, precum și cele de *diagnosticare a stării de sănătate*.

4.2.1. Conținuturile din compartimentul **Pregătirea teoretică** se vor proiecta în conformitate cu particularitățile de vârstă ale elevilor și nivelul de pregătire, care include atât teme generale cât și teme specifice probei de sport practicate, respectând principiile accesibilității și relevanței. Pentru formarea competențelor, în acest context, pot fi proiectate unități de conținut conform următorului model:

- beneficiile generale ale probei de sport practicate;
- calitățile motrice specifice probei de sport practicate;
- alimentația sportivilor;

- dezvoltarea armonioasă a personalității elevului;
- organizarea competițiilor;
- principiile antrenamentului sportiv;
- autocontrolul asupra stării organismului (stării fiziologice);

Complexitatea subiectelor proiectate va crește odată cu promovarea grupei sportive la următorul nivel de instruire și va asigura continuitate prin subiectele deja parcurse.

4.2.2. La compartimentul **Pregătirea fizică generală și pregătirea fizică specială** vor fi proiectate teme care contribuie la conștientizarea importanței pregătirii fizice a sportivului și la formarea competențelor de a-și dezvolta în permanență potențialul său motrice.

4.2.3. Compartimentul **Pregătirea tehnico-tactică** a sportivilor va include subiecte ce țin de însușirea elementelor tehnice în corespundere cu nivelul de pregătire sportivă a elevilor și modul de utilizare a lor în cadrul competițiilor sportive. Proiectarea subiectelor pentru compartimentul **Pregătirea tehnico-tactică** a elevilor se poate de realizat în baza **modelului** propus la disciplina tenis de masă, etapa de pregătire avansată anul 1.

- A. repetarea procedeelelor tehnice însușite anterior: rotirea mingii înainte, tăierea, alternarea loviturilor din stânga și dreapta, a rotirilor de minge și a tăierilor, jocul la scor.
- B. învățarea loviturilor cu tăiere din dreapta și stânga, diferența dintre tăierea mingii lovite de adversar prin rotire și prin tăiere.
- C. sporirea vitezei de execuție a tuturor loviturilor.
- D. învățarea loviturii contra rotirii mingii. Diferența dintre rotire și rotire cu tăiere.
- E. învățarea tehnicii Top-spinului.
- F. individualizarea stilului de joc.
- G. învățarea servirilor complicate cu rotire de sus, de jos, dintr-o parte.
- H. învățarea procedeelelor de primire a serviciilor complicate.
- I. învățarea loviturii scurte cu tăiere.
- J. învățarea varietăților de deplasare lângă masă.

4.2.4. De asemenea proiectul didactic anual va include evaluările nivelului de **pregătire fizică generală și speciale și pregătirii tehnico-tactice**, rezultatele cărora vor fi înscrise în registrul grupei, vor fi analizate și utilizate în scopul sporirii calității procesului de instruire. Rezultatele testării vor sta la baza argumentativă pentru promovarea elevilor la următorul nivel de pregătire sportivă.

4.2.5. Antrenorul își va planifica activități cu privire la **pregătirea psihologică** a sportivilor pentru a face față eforturilor fizice din cadrul antrenamentelor și participării la competiții interne și externe. În pregătirea psihologică pentru concursul sportiv trebuie să ținem cont, că în competiții sunt condiții diferite de cele ale antrenamentului și că trebuie să ținem cont de acestea. Subiectele proiectate vor contribui la educarea unor astfel de abilități ale sportivului ca: încrederea în sine; controlul emoțiilor negative; controlul atenției; controlul vizualizării imaginii; nivelul motivațional; controlul emoțiilor pozitive; controlul atitudinii.

4.2.6. În procesul de instruire antrenorul va utiliza **tehnicile** moderne de pregătire psihologică, ce reprezintă un mod de muncă directă cu corpul fizic pentru a obține un

control mental mai avansat și emoțional: *ritmul, respirația, proiectarea unei intensități competiționale mari, proiectarea relaxării și senzației de calm, controlul momentelor în care se comit greșeli, proiectarea imaginii de luptător încrezător, evitarea gândirii negative, proiectarea atitudinii pozitive, proiectarea senzației de bucurie.*

4.2.7. **Controlul medical** reprezintă o parte componentă obligatorie a Proiectului didactic anual, de rezultatele căruia se va ține cont în organizarea procesului de instruire în grupa respectivă. Controlul medical se va desfășura sistematic în scopul asigurării unei influențe benefice a efortului fizic asupra sănătății sportivilor.

4.3. **Proiectul didactic** lunar este elaborat în baza proiectului anual și prevede repartizarea conținuturilor pentru fiecare lecție de antrenament, include subiecte concrete și constituie fundamentul pentru fiecare lecție de antrenament.

4.4. **Proiectul didactic** al lecției de antrenament include unități de competență deduse din competențele specifice generale, care trebuie să fie formate prin intermediul probei sportive practicate, Antrenorul își proiectează sarcini de învățare concrete în dependență de nivelul de pregătire a sportivilor. Proiectul didactic trebuie să conțină trei componente de bază:

- formarea competențelor teoretice;
- dezvoltarea capacităților psihomotrice;
- afectivitatea.

4.4.1. În cadrul fiecărei lecții antrenorul trebuie să-și proiecteze activități care întăresc pilonii de bază a performanțelor sportive:

- dezvoltarea abilităților sportivului;
- formarea atitudinii față de sport;
- organizarea unui proces de antrenare calitativ;
- crearea ambianței benefice pentru un antrenament atractiv.

5. Instruire on-line

5.1. Ținând cont de realitatea societății contemporane când pot apărea situații extraordinare la care trebuie să ne adaptăm fie la nivel mondial sau regional, este necesar ca sistemul educațional, la fel ca alte domenii să fie pregătit pentru a-și continua activitate. Situația epidemiologică din primăvara și vara anului 2020, când sistemul educațional a fost nevoit să se adapteze la predarea lecțiilor de la distanță impune reguli noi de organizare a procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021. Administrația instituțiilor de învățământ și cadrele didactice antrenorii trebuie să-și proiecteze diverse forme și metode de lucru, inclusiv cele de predare a lecțiilor on-line. Procesul educațional la distanță se va organiza în conformitate cu „Metodologia privind continuarea procesului educațional de antrenament la distanță în perioada de carantină, pentru instituțiile sportive de învățământ extrașcolar publice” (aprobat prin ord. 375 din 24.03.2020).

5.2. Școlile sportive în astfel de situații au menirea de a stabili modul de desfășurare a procesului educațional în condiții de carantină, când prezența fizică a elevilor în instituție (sălile de sport/ stadioane/ terenuri sportive/ bazine sau alte locuri pentru antrenamente) este imposibilă, scopul principal fiind menținerea ritmurilor activității motrice păstrarea condiției fizice dobândite anterior. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță se bazează pe utilizarea mijloacelor instruirii asistate

la calculator prin intermediul instrumentelor de comunicare la distanță, și în special prin utilizarea aplicației ZOOM și altor platforme on-line.

5.3. Administrația instituției sportive:

5.3.1. Va crea grupe pentru comunicare online cu cadrele didactice pe (Viber/ Whatsapp/ Messenger/ Telegram/Instagram etc.). În acest sens se recomandă aplicația Telegram, fiindcă ea permite expedierea fișierelor video cu un volum mare, în timp ce alte aplicații limitează această posibilitate;

5.3.2. Va asigura cadrele didactice cu posibilitatea comunicării electronice cu discipolii. Se recomandă pentru desfășurarea procesului educațional la distanță aplicația ZOOM, fiind ușor de utilizat și permițând înregistrarea sesiunii video;

5.3.3. Va stabili orarul lecțiilor de antrenament pe etape de instruire de comun acord cu cadrele didactice;

5.3.4. Va stabili formatul și periodicitatea înregistrării antrenamentelor în Registrul de evidență și totodată va stabili modalitatea de raportare cu referire la realizarea procesului educațional;

5.3.5. Va asigura, împreună cu cadrele didactice, accesul discipolilor la tehnica necesară pentru procesul educațional la distanță și accesul la materialele didactice (inclusiv inventarul sportiv).

5.4. Cadrele didactice:

5.4.1. Vor crea grupe pentru comunicare online cu discipolii/părinții acestora (Viber/ Whatsapp/ Messenger/ Telegram/Instagram etc.). În acest sens e recomandabil aplicația Telegram, fiindcă permite expedierea fișierelor video cu un volum mare, în timp ce alte aplicații limitează această posibilitate;

5.4.2. Va stabili de comun acord cu discipolii/părinții acestora, orarul procesului educațional. Orarul stabilit este expedit Administrației/discipolilor/ părinților acestora cu cel puțin 48 ore înainte de începutul antrenamentelor on-line. Odată cu orarul, se va expedia ID-ul și parola sesiunii ZOOM;

5.4.3. Va elabora/adapta/ planul lecțiilor de antrenament la distanță conform planului de lungă durată curent (aprobat la începutul anului școlar), ținând cont de utilajul și inventarul pe care îl are fiecare elev, dar cu respectarea rigorilor programului de antrenament al probei sportive date, regulamentelor și metodologiilor aprobate de MECC.

5.4.4. De comun cu Administrația și părinții elevilor, se va stabili ce inventar se poate utiliza pentru petrecerea antrenamentelor. Se recomandă minimul necesar: coardă de sărit, coardă elastică, greutăți, discuri grele;

5.4.5. Se vor utiliza materiale video și demonstrarea lor pentru familiarizarea elevilor cu anumite tehnici/ tactici pentru însușirea compartimentului teoretic;

5.4.6. Pentru lucrul individual efectuat, vor prezenta materialele video cu privire la îndeplinirea sarcinilor în scopul analizei corectitudinii executării, respectând cerințele față de păstrarea datelor cu caracter personal.

5.5. Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor.

5.5.1. Procesul de instruire și antrenament la distanță trebuie realizat în strânsă colaborare cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor. De dorit ca ei să participe la stabilirea orarului antrenamentelor și amenajarea spațiului pentru antrenamente;

5.5.2. Se recomandă ca elevii sub 14 ani să fie supravegheați și susținuți pe parcursul antrenamentelor de către un părinte sau adult responsabil, care va colabora strâns cu cadrul didactic în vederea planificării și petrecerii procesului educațional.

5.6. La fiecare etapă de instruire este necesară o planificare individuală a unui macrociclu de antrenament pe perioada unui an. În special, se pune accent pe procesul de instruire începând cu grupele *avansate* anul IV până la grupele de *măiestrie sportivă* superioară. Mulți sportivi din aceste grupe se pregătesc pentru competiții internaționale. Federațiile de profil deja au elaborat un grafic competițional. Sportivii de talie înaltă nu pot fi izolați pe termen lung fără antrenament și, în special, fără competiții. Astfel, instruirea sportivilor din aceste grupe trebuie să reprezinte o prioritate majoră pentru fiecare instituție. În context se recomandă:

5.6.1. În cazul în care procesul educațional din instituțiile de învățământ general se va realiza în două schimburi, în mod analog instituțiile extrașcolare vor diviza grupele, în special cele de începători și avansați, anul I-III, unde numărul de elevi este mai mare, în două subgrupe, ceea ce va permite ușurarea procesului de instruire și antrenament în instituție. Pentru grupele începătoare este foarte important contactul direct cu antrenorul, în special pentru copiii care vin pentru prima dată la antrenament. Prin astfel de divizare se va reduce și numărul de părinți care își aduc copii la antrenament, astfel se va preveni aglomerația în instituție. La aceste grupe este potrivit să se implementeze un proces de instruire combinat. Grupul este divizat în două subgrupe, prima zi - o subgrupă desfășoară procesul de instruire în sală, **care se transmite on-line**, iar cealaltă grupă lucrează la distanță. A doua zi grupele se schimbă cu locurile.

5.6.2. În grupele avansate IV-V recomandăm desfășurarea antrenamentelor pe timp cald în aer liber și, desigur, la pregătirea tehnică nemijlocit în sală cu respectarea tuturor normelor sanitare și recomandările medicilor.

5.6.3. Pentru grupele de măiestrie sportivă și cele de măiestrie sportivă superioară, unde numărul sportivilor este cu mult mai mic, se recomandă desfășurarea procesului de antrenamentului conform planului individual.

6. Sugestii privind activitatea antrenorului instructor

6.1. Funcția de antrenorului instructor este instituită de către fondator la propunerea argumentată a directorului școlii sportive, dacă în instituție activează mai mult de 20 de antrenori, inclusiv. Funcția de inspector-metodist o deține un specialist din domeniu cu o vastă experiență didactică.

6.2. Atribuțiile antrenorului instructor sunt următoarele:

- A. antrenorului instructor elaborează și propune spre aprobare directorului școlii planul de activitate metodică;
- B. organizează activitatea metodică cu antrenorii angajați în școala sportivă;
- C. asigură calitatea proiectării didactice a tuturor antrenorilor;
- D. coordonează conținuturile testelor de evaluare a nivelului de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială la probele de sport practicate în școală și organizează susținerea, la sfârșitul anului de studii, de către elevii a testelor de pregătire tehnico-tactică;

- E. analizează nivelul de instruire și pregătire a sportivului și contribuie la actualizarea testelor finale pentru grupele sportive de diferite niveluri;
- F. monitorizează și consiliază cadrele didactice debutante,
- G. contribuie la perfectarea portofoliilor de conferire/confirmare a gradelor didactice antrenorilor;
- H. întreprinde acțiuni pentru perfecționarea metodelor de instruire și antrenament a sportivilor;
- I. planifică și asigură frecvența antrenorilor la cursurile de perfecționare continuă;

7. Sugestii cu privire la activitatea antrenorilor

7.1. Antrenorul, conform vocației sale trebuie să contribuie eficient și cu mare responsabilitate la formarea personalității sportivului și educarea calităților general umane. Paralel cu educarea calităților motrice și dorinței de a învinge, antrenorul trebuie să acorde o atenție deosebită cultivării unor astfel de calități ca: onestitatea, inteligența, devotamentul, corectitudinea, empatia.

7.2. Sarcinile de bază ale antrenorilor:

- A. asigură calitatea înaltă a procesului de antrenament;
- B. efectuează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă ulterioară;
- C. asigură pregătirea integrală a sportivilor, fortificarea și protecția sănătății lor în timpul antrenamentelor;
- D. elaborează planurile de pregătire curentă și anuală;
- E. efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității instructiv-educative;
- F. aplică cele mai eficiente metode de pregătire sportivă și de întremare a sănătății elevilor;

7.3. Antrenorul este responsabil de:

- corectitudinea completării registrului grupei sportive;
- calitatea și veridicitatea informațiilor prezentate administrației;
- formarea profesională continuă proprie;
- elaborarea planurilor și proiectelor didactice zilnice, lunare și anuale/ciclice,
- desfășurarea procesului instructiv-educativ în conformitate cu orarul aprobat;
- aplicarea celor mai eficiente metode de pregătire a sportivilor și de întremare a sănătății acestora;
- completarea dosarele și fișelor personale ale elevilor;
- frecventarea cursurilor de perfecționare a măiestriei profesionale;
- elaborarea rapoartelor generale privind activitatea instituției;
- completarea portofoliului pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;
- perfectarea rapoartelor de activitate.
- respectarea codului de etică al cadrului didactic.

BIBLIOGRAFIE

1. **Achim Șt.** Planificare în pregătirea sportivă. Constanța: Ex Ponto, 2002, p. 21–55.
2. **Botgros I., Frantuzan L., Bocancea V.** Componentele paradigmei formării competenței de cunoaștere științifică în învățământul preuniversitar. În: Revista Acta et comentation. Științe ale Educației. Chișinău, 2013, nr. 1, p. 40–48.
3. **Dragnea A.** Antrenamentul sportiv. București: Didactica și pedagogia. R. A., 1995. 363 p.
4. **Dragnea A. Teodorescu Mate S.** Teoria sportului. București: FFST, 2002. 610 p.
5. **Reaboi N.** Ghid experimental de formare incipientă a capacităților artistice ale copiilor de 6-8 ani în gimnastică ritmică. (coord. Grimalschi T.), Chișinău: „Foxtrot”, 2014. 38 p.
6. Regulamentului școlilor sportive. Adoptat de Guvernul Republicii Moldova Nr. 31 din 30.01.2019.
7. Legea 330 din 1999 din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport .
8. **Короткова Е. А, Фомичева Н. В.** Активизация мыслительной деятельности младших школьников в процессе обучения двигательным действиям. В ж-ле: Теория и практика физической культуры. 2005, №8, с. 12–14
9. Metodologia privind continuarea procesului de instruire și antrenament la distanță în condiții de carantină pentru instituțiile sportive, aprobată de către MECC prin ordinul 375 din 24.03.2020;
10. *An Ultimate Home Workout Plan Bundle: The Very Best Collection of Exercise and Fitness Books.* 2015. Dale L. Roberts.
11. *Bodyweight Strength Training Anatomy.* 2013. Bret Contreras.

Coordonator: **Ivan Gheorghiu,**

secretar de stat pe domeniul tineret și sport, MECC

Vasile Onică,

consultant principal Direcția Sport. MECC;

Natalia Reaboi,

Doctor în pedagogie, antrenor,

grad didactic superior. Școala Sportivă a Rezervelor Olimpice;

Andrei Grosu,

director, Școala Sportivă Specializată de Box, Luptă liberă și Kickboxing,

grad didactic II.

*la Reperete metodologice cu privire la organizarea procesului educațional
în școlile sportive în anul de studii 2020-2021,
aprobat prin ordinul nr. _____ din _____ 2020*

Modele de ordine

cu privire la aprobarea grupelor sportive pentru noul an de studii

Modelul 1

Ordin

nr. _____ din „_____” _____ 2020

cu privire la promovarea elevilor

În conformitate cu pct. nr. 38 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, în temeiul rezultatelor testelor de evaluare a pregătirii fizice generale și speciale, pregătirii tehnico-tactice și a rezultatelor competiționale

ORDON:

1. A promova elevii la următorul nivel de pregătire sportivă:
 - 1.1. La etapa începători, anul 2, (Î-2/SO), conform anexei nr. 1 la prezentul ordin, - 14 elevi, antrenor – Stratan Oleg;
 - 1.2. La etapa avansați, anul 1, (A-1/PV), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin, - 13 elevi, antrenor – Pasat Valentin;
 - 1.3. La etapa avansați, anul 3, (A-3/BI), conform anexei nr. 3 la prezentul ordin, - 11 elevi, antrenor – Bercu Ion.
 - 1.4.....
2. Antrenorii grupelor sportive vor perfecta dosarele elevilor înmatriculați, vor completa sistematic registrul grupei și vor asigura un proces educațional de calitate în grupele sale.
3. Directorul-adjunct _____ va monitoriza activitatea antrenorilor și va asigura evidența strictă a mișcării elevilor în toate grupele sportive.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Anexa nr.1

la ordinul nr. _____ din _____ 2020

Lista elevilor promovați la etapa începători, anul 2 în anul de studii 2020-2021, antrenor Bumbu Ion, sarcina săptămânală – 9 ore.

1. Roșioru Dumitru, (*elev din aceeași grupă*)
2. Cazacu Petru, (repetă nivelul de pregătire Î-2, conform art. 27 din Regulamentul O.F.Ș.S. transferat din grupa _____)
3. Tiron Vasile, (transferat din școala sportivă _____, ord. nr. _____ din _____)
4.

Modelul 2

Ordin

nr. _____ din „_____” _____ 2020

cu privire la înmatricularea elevilor

În conformitate cu pct. nr. 18 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, în temeiul cererii părinților, certificatelor medicale, rezultatelor testelor de aptitudini și deciziei consiliului pedagogic

ORDON:

1. A înmatricula în școala sportivă următorii elevi:
 - 1.1. În grupa sportivă de începători, anul 1, (**Î-1/SO**), conform anexei nr. 1 la prezentul ordin, - 14 elevi, antrenor – Stratan Oleg;
 - 1.2. În grupa sportivă de începători, anul 1, (**Î-1/PV**), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin, - 13 elevi, antrenor – Pasat Valentin;
 - 1.3. grupa sportivă de începători, anul 1, (**Î-1/BI-1**), conform anexei nr. 3 la prezentul ordin, - 11 elevi, antrenor – Bercu Ion.
 - 1.4. grupa sportivă de începători, anul 1, (**Î-1/BI-2**), conform anexei nr. 4 la prezentul ordin, - 11 elevi, antrenor – Bercu Ion.
 - 1.5.
2. Antrenorii grupelor sportive vor perfecta dosarele elevilor înmatriculați, vor completa sistematic registrul grupei și vor asigura un proces educațional de calitate în grupele sale.
3. Directorul-adjunct.....va monitoriza activitatea antrenorilor și va asigura evidența strictă a mișcării elevilor în toate grupele sportive.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Anexa nr.1

la ordinul nr. _____ din _____ 2020

Lista elevilor înmatriculați la etapa începători, anul 1

în anul de studii 2020-2021, antrenor Bumbu Ion, sarcina săptămânală – 8 ore. (**Î-1/BI**)

1. Roșioru Dumitru,
2. Cazacu Petru,
3. Sava Cornel,
4. Tiron Vasile,

Director Adjunct _____

Anexa nr.2

la ordinul nr. _____ din _____ 2020

Modelul 3

Ordin

nr. _____ din „_____” _____ 2020

cu privire la înmatricularea elevilor

În conformitate cu pct. nr. 52 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, în temeiul cererii părinților, certificatelor medicale, copiei dosarului personal și confirmării directorului școlii sportive _____ (școala de unde a vine sportivul) cu privire la exmatriculare,

ORDON:

1. A înmatricula elevul/ _____ în grupa de **avansați, anul 4**, antrenor _____.
2. Antrenorul _____ va perfecta dosarul personal al elevului, va înscrie numele elevului înmatriculat în registru grupei și va duce evidența activității din data înmatriculării.
3. Directorul-adjunct _____ va monitoriza activitatea de adaptare a sportivului nou-venit și va asigura evidența strictă a mișcării elevilor.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Modelul 4

Ordin

nr. _____ din „_____” _____ 2020

cu privire la exmatricularea elevilor

În conformitate cu pct. nr. 27 (*rezultate insuficiente în anul de repetare a nivelului de pregătire sportivă*) din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, în temeiul cererii părinților,/ certificatelor medicale,/ notei informative cu privire la frecvența redusă a antrenamentelor,

ORDON:

5. A exmatricula elevul _____ din grupa de **avansați, anul 1**, antrenor _____.
6. Antrenorul _____ va opera modificările necesare în dosarele elevilor din grupa sportivă și va întreprinde acțiuni de completare a grupei.
7. Directorul-adjunct _____ va monitoriza activitatea de completare a grupei sportive
8. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director