



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

29.04.2024 nr. 577

mun. Chișinău

Cu privire la evaluarea activității școlilor sportive

În conformitate cu pct. 6, subpct.4) și pct.9, subpct.11 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, pct.79 din Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019, în scopul îmbunătățirii procesului educațional, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se inițiază evaluarea activității educaționale și manageriale a școlilor sportive din subordinea Ministerului.
2. Evaluarea activității educaționale și manageriale a școlilor sportive din subordinea ministerului se va efectua în perioada 29.04-29.05.2024, conform tematicilor anexate la prezentul ordin.
3. A aproba Comisia de evaluare în următoarea componență:
 - Sergiu Gurin, Secretar de Stat;
 - Petru Mutruc, șeful Direcției politici în domeniul sport;
 - Ion Iacub, consultant principal, Direcția politici în domeniul sport;
 - Maria Timuș, consultant principal, Direcția politici în domeniul sport;
 - Mariana Grozav, consultant superior, Direcția politici în domeniul sport;
 - Vitealie Ceauș, Șef serviciul audit intern.
4. Comisia va prezenta rapoartele privind controalele efectuate în termenul stabilit în prezentul Ordin.
5. Domnul Sergiu Gurin, Secretar de Stat va controla executarea prezentului Ordin.

Ministru

Dan PERCIUN

**Tematica controalelor efectuate în școlile sportive din subordinea
Ministerului Educației și Cercetării**

1. Activitatea managerială:

- actele legislative care reglementează activitatea educațională;
- statutul instituției;
- regulamentul de activitate a instituției;
- organigrama structurală a instituției;
- proiectul de dezvoltare a instituției pentru anul curent;
- pașaportul tehnic al instituției și registrele de evidență a bunurilor materiale, a utilajelor, materialelor didactice; contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale;
- cartea de ordine cu privire la personal;
- cartea de ordine cu privire la elevi;
- procesele verbale ale Consiliului Pedagogic;
- planul de activitate al instituției pentru anul curent;
- planul de activitate metodică al instituției;
- planul activităților instructiv-educative și de antrenament;
- dosarele personale ale angajaților;
- fișele de post ale angajaților;
- contractele de muncă;
- gestionarea mijloacelor financiare (bonuri de casă, ordine de plată, borderouri, alte acte);
- dosarele personale ale angajaților;
- dosarele personale ale elevilor;
- fișele medicale ale elevilor;
- schema orară, inclusiv a susținerii testelor de evaluare a pregătirii fizice generale speciale;
- raportul statistic 5-ips pentru anul trecut;
- liste tarifare și tabelele lunare de evidență a timpului de muncă al salariatului;
- note informative cu privire la realizarea Planului anual de activitate al instituției de învățământ extrașcolar (în baza indicatorilor stabiliți);
- registrul de evidență a corespondenței recepționate;
- registrul de evidență a corespondenței expediate;
- registrul privind securitatea și sănătatea în muncă în instituția de învățământ (processe verbale de protecția muncii, evaluarea riscurilor profesionale, planul de protecție și prevenire, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, ...);
- rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice din instituție;
- rezultatele evaluării externe și planul de remediere a lacunelor/neconformităților constatate.

2. Activitatea educațională:

- curriculumul pentru probele de sport practicate în școală;
- proiectul didactic de lungă durată;
- proiectul didactic al lecției de antrenament;

- registrul grupelor sportive;
- managementul lecțiilor de antrenament;
- procesele verbale ale susținerii testelor de evaluare;
- rezultatele sportivilor la competițiile interne, competiții naționale și internaționale, turnee;

- activitatea desfășurată cu părinții elevilor.

3. Portofoliile personale ale antrenorilor:

- registrul grupei sportive;
- proiectul de lungă durată la disciplina de profil;
- planul individualizat (pentru grupele de măestrie sportivă);
- proiectul didactic al lecției de antrenament;
- CV-ul antrenorului;
- numărul de ore și grupe conform normei didactice;
- bareme și standarde de evaluare a sportivilor pentru susținerea testelor de evaluare;
- normativele de dotare minimală pentru fiecare nivel de studiu;
- orarul desfășurării antrenamentelor (cu indicarea locației);
- raport anual privind activitatea didactică a antrenorului (cu indicarea rezultatelor sportivilor la competiții).

Maria Timuș,
consultant principal,
Direcția politici în domeniul sport
Timuș