



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

„Aprobat”
Directorul Colegiului de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni
S. Doifscinski
” 06 ” septembrie 2022

Curriculumul stagiului de practică

P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate

Specialitate
41610 Achiziții publice

Calificarea
Specialist achiziții publice

Aprobat :

La ședința Consiliului metodic științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 1 " 15 " 09 2022

Director adjunct Precațanu Gh.



La ședința Catedrei de merceologie și discipline economice al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 1 " 05 " 09 2022

Șef catedră Răduci Stici R.

Autori:

Gaiduc Ana, profesoară de discipline economice, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Tropoșel Liudmila, profesor de discipline economice, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Usturoi Diana, profesor de discipline de specialitate, de grad didactic doi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Recenzenți:

Gheorghe Angheluța, director general S.A. „InLaC”

Marcel Gîrlovanu, director SRL „DEVOTAMENT”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<https://mec.gov.md/ro/content/curriculum>

I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de practică **P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate: Bazele achizițiilor, Tehnologii în fitotehnie și Teorie economică**, specialitatea 41610 Achiziții publice, corespunde planului de învățământ, ediția 2022, și se realizează la finele semestrului II cu desfășurarea a 120 de ore.

În cadrul acestui stagiu elevii de la specialitatea 41610 Achiziții publice se familiarizează cu bazele viitoarei profesii și obțin deprinderi practice primare.

Scopul practicii de instruire în specialitate este consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și familiarizarea elevilor cu specificul profesiilor și instituțiilor din domeniul achizițiilor publice, ghidarea lor în carieră, precum și formarea deprinderilor primare de aplicare a cunoștințelor obținute.

Dirijarea instructiv-metodică a practicii se realizează de către cadrele didactice ale catedrei de profil.

Practica de inițiere în specialitate se realizează în interiorul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și, presupune, implicarea elevilor în activități cum ar fi: familiarizarea cu viitoarea profesie, vizite de studiu în cadrul unor organizații de comerț sau producătoare, analizarea documentelor etc.

Obiectivele stagiului de practică de inițiere în specialitate constituie o extensie a obiectivelor proiectate în curriculumul unităților de curs: *Bazele achizițiilor, Tehnologii în fitotehnie și Teorie economică*. În particular aceste obiective se concretizează în familiarizarea elevilor, identificarea activităților, completarea documentelor, identificarea furnizorilor, stimularea relațiilor de colaborare etc.

Evaluarea practicii de inițiere în specialitate se realizează pe perioada desfășurării stagiului. Evaluarea curentă se efectuează de către conducătorul de practică, luându-se în considerare participarea elevului la activitățile programate.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Standardele de pregătire profesională pentru calificările din domeniul achizițiilor au ca obiectiv principal promovarea unei forțe de muncă calificate, bine pregătite și adaptabile la piața muncii. În rezultatul efectuării stagiului de practică elevii vor însuși un șir de competente specifice, care să le permită înțelegerea principiilor, care stau la baza desfășurării proceselor de aprovizionare, tehnologice și desfacere.

Practica de inițiere în specialitate se concentrează pe dezvoltarea abilităților profesionale necesare specialiștilor în domeniul achizițiilor publice, de asemenea familiarizează viitorii specialiști cu sectorul agrar și cu noțiunile agronomice de bază. Acest fapt presupune tratarea expunerii materialului despre plantele de cultură în așa mod, încât să contribuie la pregătirea profesională a elevilor la specialitatea dată. În acest scop se va acorda atenția la întrebările referitoare

particularităților morfologice ale plantelor, compoziției chimice a producției, realizărilor științei agricole.

Unitățile de învățare incluse în curriculum oferă profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic, posibilitatea de ași elabora strategii proprii de proiectare și organizare a demersului educațional în vederea formării la elevi a competențelor ce corespund necesităților sectorului public, economic și agrar.

În timpul desfășurării stagiului e practică elevii vor dobândi cunoștințe practice necesare desfășurării activităților curente, vor îmbunătăți capacitățile existente, astfel contribuind la dezvoltarea profesională.

III. Competențe profesionale specifice stagiului de practică:

1. Organizarea proceselor tehnologice în fitotehnie.
2. Aprecierea calității semințelor, proceselor tehnologice, calității pregătirii solului pentru semănat și calcularea normelor de semănat, densitatea medie a plantelor și dozele de îngrășăminte.
3. Identificarea activităților specifice serviciului de aprovizionare și a atributelor unui bun furnizor.
4. Formarea deprinderilor de planificare a etapelor procesului de aprovizionare.
5. Completarea documentelor utilizate în procesul de aprovizionare.
6. Analizarea indicatorilor microeconomici și macroeconomici.
7. Identificarea fazelor activității economice și tipurile de agenți economici.
8. Valorificarea cererii, ofertei, pieței în corelațiile mecanismelor de formare a prețurilor în situațiile de concurență perfectă și imperfectă.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.02.O.046	Practica de inițiere în specialitate	II	4	120	Mai/ iunie		4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<i>Tehnologii în fitotehnie</i>			
AS1 Particularitățile morfologice generale ale culturilor cereale. S1: Determinarea culturilor cereale după inflorescență, fruct, frunze. S2: Studiarea structurii bobului. S3: Studiarea rădăcinilor embrionare și adventive. S4: Studiarea fazelor creșterii și dezvoltării cerealelor păioase și etapele organogenezei.	Portofoliu Rezumat scris în baza rezultatelor obținute.	Prezentarea portofoliilor	6
AS2 Determinarea stării semănăturilor culturilor de toamnă după iernare. S1: Aprecierea vizuală a stării culturilor de toamnă. S2: Determinarea stării culturilor de toamnă după metoda de măsurare. S3: Planificarea măsurilor tehnologice pentru îngrijirea culturilor de toamnă.	Portofoliu Rezumat scris în baza rezultatelor obținute.	Prezentarea portofoliilor	6
AS3 Sortarea semințelor. S1: Determinarea stării boabelor înainte de sortare (puritatea, traumarea, umiditatea). S2: Determinarea calității lucrărilor de sortare. S3: Determinarea clasului de semințe. S4: Planificarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității semințelor.	Portofoliu Rezumat scris în baza rezultatelor obținute.	Prezentarea portofoliilor	6
AS4 Semănatul soiai, sfeclei de zahăr, porumbului, florii-soarelui. S1: Calcularea normei numerice și gravimetrice de semănat. S2: Calcularea normei de semințe pentru sola concretă. S3: Organizarea procesului de lucru. S4: Efectuarea controlului calității lucrului la semănat. S5: Calcularea normei numerice de semănat.	Portofoliu Rezumat scris în baza rezultatelor obținute.	Prezentarea portofoliilor Rezolvarea studiului de caz Prezentare Power Point	6

AS5: Sortarea și plantarea cartofului, formarea desimii plantelor culturilor de câmp, cultivația intervalelor între rânduri a culturilor prășitoare. S1: Determinarea calității cartofilor după sortare. S2: Calcularea necesității în tuberculi pentru sola concretă. S3: Organizarea procesului de lucru. S4: Efectuarea controlului calității lucrului la semănat. S5: Determinarea densității plantelor. S6: Analiza stării semănăturilor. S7: Elaborarea sistemului de măsuri tehnologice pentru îngrijirea culturilor de câmp reeșind din starea reală a solului. S8: Determinarea stării câmpului înainte de cultivarea între rânduri . S9: Apresiasi calității lucrului.	Portofoliu Rezumat scris în baza rezultatelor obținute	Prezentare Power Point Portofoliu	6
Bazele achizițiilor			
AS1 Sfera de cuprindere și obiectivele achizițiilor S1: Diferențele și asemănările dintre diferitele concepte ce țin de domeniul achizițiilor. S2: Importanța achizițiilor pentru activitatea eficientă a unităților economice.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS2 Factorii care au influențat dezvoltarea achizițiilor. S1: Analizați principalele influențe care au determinat evoluția achizițiilor. S2: Identificați și caracterizați obiectivele achizițiilor. S3: Numiți și caracterizați activitățile specifice serviciului de aprovizionare.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS3 Etapele procesului de aprovizionare S1: Planificați etapele procesului de aprovizionare. S2: Completați modelele de documente utilizate în procesul de aprovizionare.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS4 Achizițiile reactive și proactive. Costul total de achiziții. S1: Comparați achizițiile reactive și cele proactive. S2: Determinați costul total de achiziții.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6

AS5 Furnizorii - principalele surse de aprovizionare S1: Caracterizați furnizorii. S2: Identificați attributele unui bun furnizor. S3: Efectuați evaluarea furnizorilor.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS6. Aprovizionarea de la unul sau mai mulți furnizori. S1: Identificați avantajele și dezavantajele aprovizionării de la unul sau mai mulți furnizori. S2: Caracterizați producătorul și distribuitorul. S3: Identificați avantajele și dezavantajele aprovizionării de la producător sau de la distribuitor.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS7 Negocierea în domeniul aprovizionării S1 Identificați calitățile unui bun negociator. S2 Determinați și caracterizați etapele procesului de negociere.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare PowerPoint Portofoliu	6
AS8 Strategii, tactici și tehnici de negociere S1 Identificați și caracterizați tipurile de strategii. S2 Determinați tehnicile și tacticile de negociere și explicați la ce servesc ele.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS9 Luarea deciziilor în procesul de aprovizionare S1 Caracterizați nivelul operațional, intermediar și strategic. S2 Identificați criteriile pentru luarea deciziilor de a fabrica și de a cumpăra. S3 Definiți subcontractarea, determinați tipurile de subcontractări. S4 Determinați criteriile în baza cărora se selectează un subcontractant	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6
AS10 Organizarea aprovizionării S1 Identificați sarcinile compartimentului de aprovizionare. S2 Caracterizați sistemele de organizare a compartimentelor de aprovizionare. S3 Stabiliți locul compartimentului de aprovizionare în cadrul întreprinderii.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare Power Point Portofoliu	6

<i>Teoria economică</i>			
AS1 Cercetarea agenților economici și clasificarea lor S1. Identificarea tipurilor de agenți economici. S2. Caracterizarea modului de înființare și înregistrare a unei activități în funcție de forma organizatorico-juridică. S3. Analiza fazelor de activitate economică.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare caietului de sarcini	6
AS2 Analiza cererii, ofertei și echilibrului pieței S1. Explicarea cererii și ofertei de piață. S2. Identificarea factorilor ce influențează cererea și oferta de piață. S3. Stabilirea echilibrului pieței.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare caietului de sarcini	6
AS3 Identificarea costurilor de producție S1. Clasificarea costurilor de producție. S2. Determinarea costurilor de producție. S3. Analiza factorilor ce influențează costurile de producție.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare caietului de sarcini	6
AS4 Descrierea întreprinderilor în condițiile de concurență perfectă și imperfectă S1. Identificarea întreprinderilor cu concurență perfectă. S2. Descrierea întreprinderilor cu concurență imperfectă. S3. Stabilirea prețului în situațiile de concurență perfectă și imperfectă.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare caietului de sarcini	6
AS5 Analiza indicatorilor macroeconomici S1. Cercetarea modului în care se formează cererea și oferta agregată. S2. Analiza factorilor ce influențează echilibrul monetar. S3. Aprecierea cauzelor apariției șomajului.	Efectuarea lucrării practice	Prezentare caietului de sarcini	6
Total practica de instruire:			120

VI. Sugestii metodologice

Pentru o formare corectă a gândirii logice a elevilor ce le va ajuta la asimilarea cu ușurință a cunoștințelor, profesorul va utiliza ca metode de predare – conversația euristică, explicația, descrierea, observația, demonstrația, problematizarea, asaltul de idei, studiul de caz, cercetarea/înscrierea documentelor, care să permită o înțelegere cât mai exactă a noțiunilor și conexiunea informației noi cu informația acumulată anterior.

Totodată elevilor li se va propune de a lucra individual și în echipă, de a analiza, aprecia și a elabora concluzii având la bază rezultatele practice corelând-se cu informația teoretică.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Obiectivul major al evaluării abilităților practice formate și consolidate în timpul *Practicii de inițiere în specialitate* este măsurarea și aprecierea rezultatelor obținute în coraport cu competențele proiectate. Evaluarea este la fel de importantă ca și predarea-învățarea.

Evaluarea cunoștințelor și a deprinderilor practice se realizează prin verificarea zilnică a activității elevilor ceea ce permite obținerea informațiilor deosebit de importante privind realizarea obiectivelor preconizate.

Pe parcursul *Practicii de inițiere în specialitate* evaluarea deprinderilor practice a elevilor se efectuează prin chestionare orală, scrisă, întrebări problematizate, discuții, testare, prezentarea portofoliilor.

Pe parcursul *Practicii de inițiere în specialitate* elevii întocmesc portofoliul practicii în care se fac însemnări după următoarea schemă: data, locul de lucru, tema, conținutul lucrării efectuate, priceperile și deprinderile obținute pe parcursul practicii, concluzii și propuneri.

Evaluarea poartă un caracter continuu și presupune aplicarea diferitor forme și metode:

- Evaluare frontală;
- Demonstrare practică;
- Prezentarea portofoliului/caietului de sarcini.

Nota finală la practică constituie media notelor de la aprecierea zilnică și susținerea portofoliului/caietului de sarcini.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Stagiul de practică se va desfășura în incinta Instituției de învățământ și pe câmpurile colegiului.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. d/o	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa
1.	Babii, L.; Trusevici, A. <i>Micro-,macroeconomie: teorii și aplicații</i> , Chișinău: Ed. ARC, 2004,	Biblioteca/Sala de lectură
2.	Galanton Natalia, <i>Bazele achizițiilor Note de curs</i> , Editura ASEM, Cchișinău, 2017	Biblioteca/Sala de lectură
3.	Metodologia privind determinarea purității varietale a semințelor de soi și material săditor	Sursa electronică. Adresa: http://istis.ro/image/data/download/publicatii/Postcontrol.pdf http://old.madr.ro/pages/arhiva-legislativa/ordin-59-din-16-martie-2011.pdf
4.	Орманджи К. Правила производства механизированных работ под пропашные культуры. Москва: 1988.	Sursa electronică. Adresa: http://www.libex.ru/detail/book293888.html
5.	Onise T. Agrotehnica. Iași:202.	Sursa electronică. Adresa: http://media1.wgz.ro/files/media1:4b595f9b3f202.pdf.upl/Agrotehnica.pdf
6.	Майсuryн Н. Практикум по растениеводству. Москва: 1970.	Sursa electronică. Adresa: http://www.twirpx.com/file/874490/
7.	Вашенко И.; Ланге К. Практикум по основам сельского хозяйства Москва, изд. Просвещение.: 1991.	Sursa electronică. Adresa: http://kandibar.ru/istoriya/vashenko-praktikum-po-osnovam-selskogo-hozyaystva-skachat.php