



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Colegiul "Mihai Eminescu" din Soroca



"Aprob"

Directorul Colegiul „Mihai Eminescu” din
Soroca

 Tatiana Vișniovaia

"15"  2017

Curriculumul stagiului de practică
P.02.O.055 Practica de inițiere în specialitate

Specialitatea: 92310 Asistență socială

Calificarea: Pedagog social

Soroca 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Aprobat:

La ședința Consiliului Profesor al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca din 15 iunie 2017.

Director Tașnic Aliona Vișniovaia Tatiana



La ședința Catedrei de asistență socială și psihologie din 15 iunie 2017.

Șef Catedră _____ Tașnic Aliona

Autori:

Tașnic Aliona, grad didactic doi, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.

Ghidirim Liiana grad didactic doi, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.

Recenzenți:

1. Vișniovaia Tatiana, director, Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca .
2. Usatii Emilia, șef de secție pentru asigurarea calității, Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca.

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	4
IV. Administrarea stagiului de practică.....	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI . Sugestii metodologice.....	9
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	9
VIII. Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Practica de inițiere în specialitate reprezintă pentru elevi cadrul de însușire, aplicare și consolidare a cunoștințelor teoretice, cadrul desăvârșirii lor profesionale. În cadrul sistemului compus din valori, teorie și practică - elemente definitorii pentru profesia de asistent social, o semnificație fundamentală aparține relației teorie-practică. Instruirea practică a elevilor reprezintă o parte componentă a procesului educațional și are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice și a formării deprinderilor practice în pregătirea lor profesională.

Stagiul de practică este obligatoriu și are menirea de a îmbina sfera educațională și cea profesională. În cadrul *practicii de inițiere în specialitate* se urmărește sincronizarea cunoștințelor teoretice, pe care elevul se presupune că trebuie să le aibă, cu cerințele pregătirii practice în contextul unui anumit domeniu mai specializat. Scopul acestei practici este formarea și obținerea de către elevi a primei experiențe profesionale, testarea deprinderilor și aptitudinilor profesionale ale viitorului specialist pentru o activitate conștientă și independentă în câmpul muncii și în final, de a obține un loc de muncă în domeniul ales.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

În timpul practicii de inițiere în specialitate elevii de la specialitatea Asistență socială, calificarea Pedagog social, anul I, vor dobândi cunoștințe prin formarea practică de specialitate, ce vor da ulterior elevului posibilitatea orientării către opțiunea corectă în alegerea domeniului de exercitare a profesiei, conform aptitudinilor, afinităților, valorilor proprii, conform identității sale.

După parcurgerea stagiului de practică la specialitate, elevul va cunoaște: *atribuțiile și competențele profesiei, care este locul și rolul lucrătorului social în protecția socială, rolul său în relația cu persoanele, grupurile, comunitățile pentru care trebuie să lucreze, cu colegii și cu specialiști din alte profesii, care sunt cerințele diferitelor domenii de activitate, să-și contureze profilul profesional.*

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1 Determinarea specificului muncii de asistență socială și rolurile asistentului/lucrătorului social în comunitatea profesională, obiectivele și funcțiile asistenței sociale;

- CS2 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente în stabilirea relațiilor cu beneficiarii;
- CS3 Stabilirea relațiilor eficiente asistent social – beneficiar;
- CS4 Respectarea deontologiei profesiei de asistent social;
- CS5 Utilizarea limbajului adecvat, cu care vor opera interdisciplinar și constructiv în diferite situații;
- CS6. Dezvoltarea capacității de comunicare, dezbateri și analiză constructivă pentru construirea Eu-lui critic și reflexiv.

Competențe transversale

1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic cât și practic , a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.
2. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

IV. Administrarea stagiului de practică

Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
Practica de inițiere în specialitate	II	3	90	mai-iunie	Colocviu	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produce de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS1. Familiarizarea elevilor cu obiectivele și conținutul practicii de inițiere în specialitate. 1. Organizarea și întocmirea documentației necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.	• Agenda formării profesionale • Portofoliul • Raportul privind stagiul de practică • Concluziile sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică	Prezentarea jurnalelor și a portofoliilor	6 ore
AS2. Aplicarea și respectarea eficientă LEGEI Nr. 547 din 25.12.2003 asistenței sociale 2. Studierea LEGEI Nr. 547 din 25.12.2003 asistenței sociale	• Proiect de grup	Prezentarea proiectelor	6 ore
AS3. Aplicarea și respectarea eficientă Codului deontologic al asistentului social 3. Studierea Codului deontologic al asistentului social 4. Analiza standardelor profesionale	• Schemă la calculator, schematizarea principiilor etice • Prezentare în PPT a standardelor profesionale	Prezentarea schemelor Derularea prezentărilor	6 ore 6 ore
AS4. Aplicarea și respectarea eficientă LEGEI Nr. 123 din 18.06.10 cu privire la serviciile sociale 5. Analiza LEGII Nr.123 din 18.06.10 cu privire la serviciile sociale.	• Lucru de grup, studierea pe compartimente a legii. • Schemă la calculator, schematizarea tipurilor de servicii sociale	Prezentare pe echipe Prezentarea schemelor	6 ore 6 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS5. Utilizarea corectă și adecvată a metodelor și tehnicilor specific asistenței sociale 6. Practicarea utilizării metodelor și tehnicilor de lucru specifice asistenței sociale: - Studiu de caz - Ancheta socială - Genograma și Ecomapa - Interviu - Cartea vieții	• Lucru de grup, analiza studiilor de caz depistarea problemei beneficiarului și stabilirea planului de intervenție • Anchetei socială • genogramă • ecomapă în baza studiilor de caz • Elaborarea unui ghid de interviu cu beneficiarul • Elaborarea cărții vieții a beneficiarului	Demonstrarea planului de intervenție Prezentarea anchetei sociale, genogramei și ecomapei beneficiarului Prezentarea ghidului de interviu Demonstrarea cărții vieții	6 ore 6 ore 6 ore 6 ore
AS6. Stabilirea relației de încredere cu beneficiarii. 7. Organizarea activităților de grup și evaluarea rezultatelor obținute	• Activități de spargere a gheții, identificarea și realizarea activităților • Activități de cunoaștere, selectarea și organizarea activităților • Activități de cooperare și colaborare.	Desfășurarea activităților în echipe Realizarea activității selectate Demonstrarea activităților de cooperare	6 ore 6 ore 6 ore
AS7. Oformarea corectă a documentației stagiului de practică 8. Completarea agendei formării profesionale 9. Ordonarea portofoliului de practică	• Agenda formării profesionale • Portofoliul • Raportul privind stagiul de practică • Concluziile sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică		6 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
10. Completarea raportului privind stagiul de practică 11. Concluziile sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică			
AS8. Demonstrarea abilităților obținute pe parcursul stagiului de practică. 12. Prezentarea documentației și răspunderea logică și coerentă la întrebările mentorului.	Documentele stagiului de practică	Prezentarea documentației	6 ore

VI . Sugestii metodologice

În cadrul *practicii de inițiere în specialitate* se recomandă utilizarea cât mai largă a metodelor active participative cum ar fi: expunerea didactică, conversația, metoda demonstrației, lucrul cu sursele bibliografice, activitate în grup, simularea de caz/situație, brainstorming, studiul de caz, explozia stelară, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate, dezbateri în grup, realizarea schemelor/graficelor, metoda Proiectului, prezentării în PPT etc.

Ca urmare elevii devin subiecți activ-coparticipanți la propria lor formare. Activizarea constă în imobilizarea și angajarea intensă a tuturor forțelor psihice de cunoaștere și de creație ale elevilor, în scopul obținerii în cadrul stagiului de practică a unor performanțe maxime, însoțite constant de efecte instructiv-educative cu rol pozitiv pentru dezvoltarea tuturor componentelor personalității.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea stagiului de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii.

La evaluarea finală, stagiul de practică se apreciază cu notă de către conducătorul de practică, ținând cont de rezultatele realizării sarcinilor din curriculum și de calitatea susținerii publice a raportului,

La finalul practicii de specialitate studentul va prezenta următoarele documente:

- a. raportul cu privire la practica de specialitate care să conțină: descrierea și prezentarea succintă a activităților concrete pe care le-a desfășurat studentul - stagiar, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică;
- b. agenda formării profesionale în care studentul - stagiar va înscrie activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică;
- c. portofoliul stagiului de practică care să conțină dovezile realizării activităților conform curriculumului.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor funcțional-acționare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
1.	Schemă pe calculator	• Redarea esenței subiectului în cauză. • Relevanța elementelor grafice utilizate. • Modul de amplasare a elementelor grafice. • Creativitatea și originalitatea. • Corectitudinea reprezentării legăturilor (relațiilor) dintre elemente. • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale elementelor grafice ale schemei. • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale relațiilor între elementele grafice ale schemei.
2.	Proiect elaborat	• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
3.	Studiu de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
4.	Planul individualizat de intervenție	- Calitatea soluțiilor și recomandărilor propuse în baza evaluării complexe. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Capacitatea de a propune acțiuni de intervenție. - Aprecierea critică, judecata personală a elevului. - Corectitudinea interpretării planului individualizat de asistență. - Respectarea condițiilor în realizarea planului individualizat.
5.	Genograma	- Corectitudinea structurării eficiente a informațiilor despre beneficiar și familiei acestuia - Claritatea imaginii structurii familiale care poate fi analizată în timp scurt.
6.	Ecomapa	- Gradul de punere în evidență a specificului relațiilor fiecărui membru. - Corectitudinea reprezentării grafice a relațiilor individului. - Profundimea analizei a relațiilor individului cu mediul social. - Capacitatea de a reface ecomapa în dependență de evenimentele -neprevăzute.
7.	Portofoliul	- Corectitudinea perfectării portofoliului. - Stăpânirea competențelor de autoevaluare. - Profundimea și completitudinea dezvoltării temei. - Nivelul de erudiție. - Modul de structurare a lucrării. - Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	LEGE Nr. 547 din 25.12.2003 asistenței sociale	Biblioteca	
2	Codului deontologic al asistentului social	Biblioteca	
2.	LEGE Nr. 123 din 18.06.2010 serviciilor sociale	Biblioteca	

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
3.	Bulgaru M., Dilion M. 2000. „Concepte fundamentale ale asistenței sociale”, Chișinău.	Biblioteca	
4.	Ghidul animatorului 855de jocuri și Activități	Biblioteca	
5.	www.marinpredapitesti.ro/wp-content/uploads/2013/11/Cartea-mare-a-jocurilor.pdf	Internet	
6.	http://liceulmihaiviteazul.info/wp-content/uploads/2014/11/Activitatii-de-cunoastere-si-autocunoastere-a-elevilor-1.pdf	Internet	