



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Colegiul de Industrie Ușoară, Bălți

„Aprob”

Directorul interimar al Colegiului de Industrie Ușoară, Bălți

Liliana Diaconu

Liliana Diaconu

„23” mai 2017



Curriculumul stagiului de practică
P.04.O.0 02 Practica de specialitate I

Specialitatea: 72310 Filatură și țesătorie
Calificarea: 311935 Tehnician în industria textilă

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

1. *Grăjdianu Mariana*, grad didactic doi, Colegiul de Industrie Ușoară, m. Bălți.
2. *Suceanu Alina*, grad didactic doi, Colegiul de Industrie Ușoară, m. Bălți.

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Colegiului de Industrie Ușoară, Bălți

Director interimar

Liliana Diaconu
Liliana Diaconu

„24” aprilie 2017



Recenzenți:

3. *Dobrovolscaia Maria*, grad didactic unu, Colegiul de Industrie Ușoară, m. Bălți.
4. *Cojocari Natalia*, grad didactic doi, Colegiul de Industrie Ușoară, m. Bălți.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins:

I.	Preliminarii	4
II.	Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	4
III.	Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV.	Administrarea stagiului de practică	5
V.	Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI.	Sugestii metodologice	9
VII.	Sugestii de evaluare a stagiului de practică	9
VIII.	Cerințe față de locurile de practică	10
IX.	Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Țesătoria este o ramură cu o valoare incontestabilă asupra economiei țării. Tehnicile de transformare a firelor în țesături au cunoscut o evoluție specifică în strânsă legătură cu evoluția tehnicii, precum și cu creșterea permanentă a cerințelor consumatorilor. Această evoluție a fost posibilă ca urmare a perfecționării și dezvoltării tehnologiilor aferente. De aici și ideea că și pregătirea forțelor de muncă în domeniul țesătoriei trebuie să se alinieze standardelor în vigoare.

Practica de specialitate I are rolul de a familiariza elevii cu acțiunile reale din domeniul industriei textile, precum și de a facilita documentarea acestora cu strategiile de dezvoltare ale sectorului de țesere.

În cadrul practicii, elevii dau dovadă de o pregătire tehnică teoretică și practică ce vizează procesul de țesere propriu-zis. Acest stagiul de practică este prevăzut în planul de învățământ, fiind obligatoriu – constituie o condiție de promovare la următorul an de studii și va fi promovată în domeniul țesătoriei. Durata acestui stagiul de practică este de 150 de ore și va fi promovată în semestrul IV al anului doi de studiu.

Practica de specialitate I reprezintă stagiul de practică în cadrul căruia elevii aplică cunoștințele și abilitățile achiziționate la următoarele unități de curs:

S.02.O.019 Pregătirea firelor pentru țesere;

S.03.O.021 Tehnologia țesăturilor I;

S.04.O.023 Tehnologia țesăturilor II.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Curriculumul „**Practicii de specialitate I**” contribuie considerabil la formarea și dezvoltarea abilităților profesionale atât de necesare pentru viitorii specialiști. Posibilitatea elevilor de a integra cunoștințele teoretice în activitățile practice, constituie o bază importantă și destul de solidă pentru cei care vor activa în domeniul dat.

Datorită faptului că utilajele tehnologice se lansează pe piață cu performanțe din ce în ce mai ridicate în condițiile asigurării calității cerute de consumatori, viitorii specialiști trebuie să cunoască aceste aspecte și să fie mereu la curent cu inovațiile din domeniul textil. Cu alte cuvinte, ei trebuie să cunoască nu doar procesul de țesere și utilajul tehnologic respectiv, dar și toate mecanismele/dispozitivele componente ale mașinilor și războaielor de țesut, folosite în acest scop.

Modulul în cauză contribuie la formarea competențelor profesionale ale tehnicianului în industria textilă necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de lucru stabilite în calificarea profesională.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

1. Respectarea normelor tehnicii securității.
2. Acumularea de cunoștințe cuprinse în activitățile specifice domeniului țesătoriei în care elevii își desfășoară practica, prin plasarea lor în situații reale de muncă.
3. Creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă.
4. Pregătirea elevilor pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat.
5. Încadrarea elevilor în procesul de țesere, prin diverse activități la locul de muncă al țesătorului.
6. Formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii).

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.04.O.002	Practica de specialitate I	IV	5	150	Mai - iunie	Raport	5

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Instrucțiuni privind tehnica securității la executarea lucrărilor din secția de țesere. - Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă; - Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor. Familiarizarea cu activitatea sectorului de țesere.	1. Fișe de documentare 2. Rezumat scris	Comunicare Prezentarea Agendei formării profesionale Argumentarea fișelor	6
Dirijarea operațiilor necesare etapei de pregătire pentru țesere. - executarea corectă a nodurilor cu dozare de timp; - alimentarea mașinilor după necesitate; - urmărirea principiului de funcționare a mașinilor din secția de pregătire a firelor pentru țesere; - curățirea organelor lucrătoare de praf și scamă; - colectarea separată a deșeurilor de la toate operațiile.	1. Nodul țesătorului 2. Fișă de documentare	Demonstrarea produsului Prezentarea Agendei formării profesionale Argumentarea fișelor	6
Organizarea locului de muncă pentru realizarea lucrărilor la utilajele din secția de țesere. - Identificarea priorităților și a etapelor de lucru; - Identificarea resurselor (unelte, ustensile, echipament special), fișe (cu programe, cu staționări, număr de bătăi / h) necesare desfășurării activităților.	1. Fișe de observare 2. Plan de acțiuni	Prezentarea fișelor, planului de acțiuni Prezentarea Agendei formării profesionale	6
Asigurarea necesarului de materiale. - Întocmirea listelor de materiale; - Alegerea surselor de aprovizionare (după necesitate); - Verificarea calității materiei prime, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în standarde; - Transportarea și depozitarea materialelor achiziționate.	1. Fișe de documentare 2. Plan de acțiuni 3. Tabele	Prezentarea fișelor, tabelor și planului de acțiuni Prezentarea Agendei formării profesionale	6

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Alimentarea rastelului mașinii de țesut - Primirea planului de alimentări și a echipamentului de lucru; - Verificarea curățeniei în rastel; - Alimentarea rastelului cu bobinele cu fire de urzeală pluș, necesare conform articolului ce se va produce; - Legarea firelor de urzeală de bază și legară de la război cu firele de pe sul; - Pregătirea și curățirea greutăților necesare; - Selectarea și montarea greutăților în conformitate cu finețea firelor alimentate; - Colectarea separată a deșeurilor și asigurarea curățeniei în rastel; - Îndeplinirea planului de alimentări.	1. Nodul țesătorului 2. Fișă de documentare 3. Plan de acțiuni 4. Plan de alimentări	Demonstrarea produsului Prezentarea fișelor, a planului de acțiuni și a planului de alimentări Prezentarea Agendei formării profesionale	42
Pregătirea războiului de țesut pentru lucru - Verificarea curățeniei la războiul de țesut; - Verificarea războiului de țesut, urmărindu-se starea de funcționare a tuturor sistemelor componente; - Verificarea situației din rastel și evitarea încrucișărilor de fire în rost; - Primirea fișelor (cu programe, staționări, număr de bătăi/h); - Fixarea urzelii prin întinderea cu atenție, asigurându-se o tensionare adecvată a firelor.	1. Nodul țesătorului 2. Fișă de documentare 3. Plan de alimentări	Demonstrarea produsului Prezentarea fișelor și a planului de alimentări Prezentarea Agendei formării profesionale	18
Țeserea propriu-zisă - Asigurarea funcționalității locului de muncă; - Urmărirea modului de completare a fișelor cu programele necesare; - Urmărirea înlăturării defectelor și rupturilor de fire în timpul țeserii; - Înlăturarea încrucișărilor de fire în rost și în rastel; - Oprirea războiului de țesut la producerea rebuturilor și anunțarea maistrului și a mecanicului de schimb; - Marcarea produselor cu defecte; - Verificarea bordurilor produselor țesute precum și înălțimea plușului;	1. Nodul țesătorului 2. Fișă de analiză 3. Fișă de documentare 4. Plan de acțiuni	Demonstrarea produsului Prezentarea Agendei formării profesionale Prezentarea planului de acțiuni Argumentarea fișelor	36

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
- Transmiterea fișelor completate pe parcursul schimbului – maistrului.			
Asigurarea calității produselor țesute finite conform standardelor în vigoare - Verificarea stării tehnice a agregatului de finisare a articolelor țesute; - Pregătirea materialelor, uneltelor și ustensilelor necesare procesului de finisare; - Pregătirea soluției de clei, verificarea viscozității și urmărirea în continuu a cantității de clei în baia de apret; - Verificarea permanentă a calității apretării produselor și înregistrarea lucrului efectuat (cantitatea m ²); - Verificarea permanentă a calității tunsorii și aspirația produselor plușate; - Modelarea covoarelor conform pașaportului tehnic al desenului și verificarea înălțimii plușului după modele; - Separarea covoarelor cu defecte de cele calitative; - Verificarea stării tehnice a mașinilor de festonat și urmărirea procesului de prelucrare a marginilor covoarelor ovale; - Lipirea pe partea verso a covorului, a etichetei care conține informația despre covor. - Festonarea covoarelor pe lungime conform parametrilor tehnici; - Ambalarea și depozitarea covoarelor finisate; - Colectarea permanentă a deșeurilor.	1. Plan de acțiuni 2. Fișă de documentare 3. Fișă de analiză 4. Tabele	Demonstrarea produsului Prezentarea Agendei formării profesionale Argumentarea fișelor, tabelelor și planului de acțiuni	24
Sistematizarea materialului și întocmirea raportului Elaborarea raportului conform conținutului curriculumului, rezumatelor, tabelelor.	1. Raport întocmit	Prezentarea Agendei formării profesionale Prezentarea avizelor conducătorilor de practică Susținerea publică a raportului	6
TOTAL			150

VI. Sugestii metodologice

„Practica de specialitate I” se organizează la întreprinderile de profil, conform contractelor încheiate.

Atât cadrele didactice desemnate responsabili de instituția de învățământ, cât și conducătorul de la întreprindere au o implicare responsabilă în activitatea practică a elevilor. Astfel folosirea unor metode didactice adecvate în perioada practicii de inițiere în specialitate, vor permite un grad de independență și oportunități de a lua anumite decizii individuale, va favoriza dezvoltarea abilităților practice.

Elevii sunt informați despre secțiile de producere din cadrul întreprinderilor unde își vor desfășura activitățile practice, precum și despre curriculum, sarcinile pe perioada practicii, conținutul raportului și modalitățile de evaluare. Perioada calendaristică a practicii se stabilește în așa mod, încât elevii să participe la monitorizarea proceselor tehnologice pentru secția sau sectorul concret al întreprinderii și implicarea lor în deservirea utilajului tehnologic sub supravegherea conducătorilor de practică și personalului de deservire a mașinilor.

Elevii se prezintă la serviciul personal al întreprinderii în ziua stabilită conform ordinului, prezentând extrasul din ordinul de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale. Conducătorul de practică desemnat de unitatea economică repartizează elevii la locurile de practică din cadrul sectorului respectiv prevăzut de curriculum.

Pe tot parcursul practicii, elevii îndeplinesc programul de activitate a întreprinderii și sarcinile de lucru primite de la conducător, completează zilnic Agenda formării profesionale, iar spre final, întocmesc raportul practicii, care constă din partea textuală privind activitatea întreprinderii, conform programului, și o relatare despre activitatea personală pe parcursul practicii.

Nota la practică constituie media notelor de la aprecierea susținerii raportului practicii, de către comisia de evaluare de la instituția de învățământ, nota raportului în baza criteriilor stabilite și nota, aprecierea conducătorului de practică de la întreprindere.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

„Practica de specialitate I” se evaluează conform Regulamentului de organizare și evaluare a stagiilor de practică și specificului specialității „Filatură și țesătorie”.

„Practica de specialitate I” se finalizează cu prezentarea și susținerea de către elevi a rapoartelor, referitoare la lucrul îndeplinit, în fața unei comisii.

În instituție se elaborează un orar preventiv de prezentare și susținere a rapoartelor. Până la susținerea practicii au loc următoarele activități:

- ✓ Rapoartele se prezintă de către fiecare elev la data stabilită în orar.
- ✓ După înregistrare, raportul este înaintat spre verificare profesorului (conducător de practică).
- ✓ Pentru verificare se oferă două zile. În acest timp elevul se consultă cu profesorul evaluator, în caz de necesitate.
- ✓ După ce raportul a fost verificat se întoarce elevului, pentru a se pregăti de susținere.
- ✓ În ziua susținerii, elevul se prezintă obligatoriu cu raportul verificat.

Prezentarea și susținerea raportului practicii este unul din elementele importante ale evaluării. Nota obținută de către elev reprezintă atât rezultatul evaluării raportului de către cadrul didactic conducător de practică, cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii de către elev.

Criteriile de evaluare a practicii de inițiere în specialitate sunt examinate la catedra de specialitate. La evaluare se va ține cont de originalitatea, rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea, modul de prezentare.

Pentru susținerea raportului, elevul are la dispoziție 7-10 minute. Elevul va trebui să prezinte, pe scurt, rezultatele practicii realizate. Este necesar să scoată în evidență ceea ce este esențial din activitatea practică, utilitatea practicii, abilitățile și competențele formate.

VIII. Cerințe față de locul de practică

„**Practica de specialitate I**” se va desfășura la întreprinderile:

„Covoare-Ungheni” S.A. Ungheni;

„Floare-Carpet” S.A. Chișinău.

Lista orientativă a instituțiilor și întreprinderilor cu care sunt încheiate / se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a practicii:

„Covoare-Ungheni” S.A. Ungheni;

„Floare-Carpet” S.A. Chișinău;

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se va desfășura practica

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă /postul propus practicantului
1.	Laboratorul fizico-mecanic al întreprinderii	- În laborator trebuie să fie o iluminare naturală și artificială, asigurându-se o vizibilitate cât mai bună. De asemenea, în laborator sunt asigurate condițiile favorabile a microclimatului și ventilarea naturală. - Laboratorul trebuie să fie dotat cu medicamente și substanțe de prim-ajutor medical. - Laboratorul trebuie să fie dotat cu: aparate de măsură și control în bună stare de funcționare, mostre de fire, tipuri de standarde specifice domeniului textil, materiale didactice necesare (documentație tehnică, fișe tehnologice), vestiar.
2.	Utilajul tehnologic din secția de țesere	În general în cadrul unei întreprinderi textile trebuie să se acorde o atenție deosebită condițiilor de muncă care includ în sine măsuri din timpul exploatarei ce privesc: instalațiile, utilajele și forța de muncă. - În privința instalațiilor sunt obligatorii: - izolarea țevelor cu abur, - izolarea în încăperi speciale a substanțelor toxice și corozive, - punerea la pământ a tuturor instalațiilor elec-
3.	Utilajul tehnologic din secția de finisare	

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă /postul propus practicantului
		trice de forță. • În privința utilajelor se impun: - acoperirea tuturor locurilor periculoase, - instalarea plaselor laterale pentru reținerea eventualelor piese desprinse, - fixarea corespunzătoare a utilajelor de planșeu. • În privința forțelor de muncă și organizarea locului de muncă sunt obligatorii: - instruirea temeinică a elevilor cu regulile tehnicii securității și protecției muncii, - folosirea echipamentului corespunzător locului de muncă, - curățirea perfectă a locului de muncă, evitând aruncarea apei și uleiului pe jos, ceea ce poate provoca alunecări, - existența mijloacelor de stingere a incendiilor.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Asociația generală a inginerilor din România, societatea inginerilor textiliști din România, Manualul inginerului textilist, Vol. IV, AGIR, 2003.	Biblioteca Internet	1
2.	Benjaminov M., Ghimpu M. Utilajul și tehnologia țeserii și calcule în țesătorie – Editura DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ, București 1981.	Profesor	1
3.	Cioară I., Tehnologii de țesere, Vol. II PERFORMANTICA, Iași 2011.	Profesor	1
4.	Macovei M. Tehnologia țesătoriei – Editura DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ, București 1969.	Profesor	1
5.	Liute Dumitru, Procese și mașini pentru prelucrarea firelor. Vol. 2, Editura TEHNICĂ, București 1992.	Profesor	1
6.	Spanțu Cornelia, Tehnologii Textile, PREUNIVERSITARIA, București, 2002.	Biblioteca	10
7.	Spanțu Cornelia, Proiectarea Produselor Textile, Mistral Info Media, București, 2007.	Biblioteca	4
8.	Ștefănescu Ioan C., Marchiș Aurel și alții, Proiectarea țesătoriilor, Editura Tehnică, București 1969.	Profesor	1
9.	Calificarea profesională, Tehnician în industria textilă, Titlul calificării profesionale, corespunde Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). www.edu.gov.md	Profesor Internet	1