



**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Colegiul „Alexei Mateevici,, din Chișinău**

Aprob:

Directorul Colegiului

„Alexei Mateevici,, Chișinău

Bercu Victoria



**Curriculum stagiului de practică**

**P. 06.O.039 Practica care precede probe de absolvire**

Specialitatea Educație timpurie

Calificarea: Asistent al Educatorului

**Chișinău, 2019**

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului EuropeAid/133700/C/SER/MD/12 "Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova", implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autor:**

*Cicanci Svetlana, profesor Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău*

**Aprobat:**

Consiliul profesoral al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău

Director

  
Bercu Victoria  
" " " 2019  


**Coordonat cu :**

Creșa-grădiniță nr. 81 "Mugurel" din Chișinău

Director

  
Mihalova Elena  
" " " 2019  


Creșa-grădiniță "Sălcioara" din com. Stăuceni, mun. Chișinău

Director

  
Gavrilenco Violeta  
" " " 2019  


**Recenzenți:**

Curoș Ludmila, director-adjunct instruire, Colegiul „Alexei Mateevici” Chișinău

Boaghi Elena, profesor de psihologie, șef secție Asigurarea Calității

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

## Cuprins

- I Preliminarii
- II Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională
- III Competențe profesionale specifice stagiului de practică
- IV Administrarea stagiului de practică
- V Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică
- VI Sugestii metodologice
- VII Sugestii de evaluare a stagiului de practică
- VIII Cerințe față de locurile de practică
- IX Resurse didactice recomandate elevilor

## I Preliminarii

Politicile educaționale actuale vizează dezvoltarea învățământului profesional tehnic terțiar și nonterțiar, accentul punându-se pe dezvoltarea și formarea a unei culturi educaționale care să promoveze dezvoltarea competențelor.

Curriculum-ul **Practica care precede probe de absolvire** este un act normativ orientat spre consolidarea competențelor profesionale acumulate pe parcursul anilor de studii teoretice și activităților practice a Asistentului al Educatorului, care specifică finalitățile de formare profesională a calificării date.

Curriculum reprezintă pasul spre consolidarea competențelor profesionale acumulate în cadrul cursurilor teoretice și activități practice a **Asistentului al Educatorului**.

Curriculum-ul a fost elaborat avându-se în vedere următoarele:

- noua structură a sistemului de învățământ de studii medii de specialitate din Republica Moldova;
- reperele impuse de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind aprobarea Planului cadru de învățământ pentru studii medii de specialitate privind lista disciplinelor din cultura de specialitate la colegiul, specialitatea "Educație Timpurie" calificarea "Asistent al Educatorului".
- nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;

Nomenclatorului "Cadrul Național al Calificărilor"

- necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns mult mai adecvat cerințelor sociale, exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la încheierea ciclului al colegiului.

Curriculum-ul "**Practica care precede probe de absolvire**" este destinat elevilor din anul III, semestrul VI, Specialitatea "Educație Timpurie" calificarea "Asistent al Educatorului".

## II Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Transformările socio-economice actuale impun o renovare a politicilor educaționale trasate pe baza principiilor democratice și umaniste. Educația a devenit unul din obiectivele esențiale ale vieții contemporane.

Formarea unui specialist calificat presupune aplicarea competențelor personale cât și profesionale în mediul specific care va fi orientat spre autorealizare și autodesăvârșire profesională, spre cunoașterea și posedarea artei stabilirii relațiilor interpersonale, a intereselor și posibilităților proprii cât și a celor cu care colaborează și desfășoară activitatea profesională.

Practica care precede probe de absolvire este activitatea prin care elevii anului III, îmbină toate elementele formării profesionale ce interacționează cu adevărat. Importanța practicii derivă și din faptul că este singura formă prin care se formează aptitudinea (competența) reperelor pedagogică și psihologice în activitatea de asistent al educatorului. Cunoștințele și competențele de specialitate ale elevii-practicanți

se împletesc cu elemente de competență psihopedagogică elementare care sunt necesare pentru cadrele calificate. Competența psihopedagogică este conferită de sinteza acelor însușiri psihopedagogice prin care se asigură eficiența și eficacitatea procesului educațional în educația timpurie. Recomandări actuale pentru activitatea de formare a viitorilor asistenți de educatori accentuează focalizarea pe formarea unor cadre calificate în domeniul educației timpurii care vor asigura calitatea serviciilor educaționale.

Stagiului **Practica de absolvire care precede de absolvire** reprezintă produsul final al setului de competențe profesionale care s-au format și care demonstrează competența profesională a beneficiarilor a acestei calificări.

Având ca finalitate dobândirea unor competente si abilitați profesionale generale și specifice.

- Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de vârstă 0-7 ani;
- Comunicarea unui mesaj educațional, adaptat situației educaționale și particularităților individuale ale copilului;
- Utilizarea diverselor strategii, care contribuie la implicarea activă a copiilor în activități educaționale;
- Comunicarea eficientă cu părinții și alți factori educaționali;
- Gestionarea dezvoltării profesionale continue, în corespundere cu tendințele evoluției reperelor teoretice și a practicii educaționale, dând dovadă de motivație și responsabilitate.

### **III Competențe profesionale specifice stagiului de practică**

CPS1. Respectarea prevederilor cadrului normativ și a politicilor educaționale, din perspectiva asigurării calității educației timpurii.

CPS 2. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de vârstă 0-7 ani.

CPS 3. Comunicarea unui mesaj educațional, adaptat particularităților de vârstă și individuale ale copilului.

CPS 4. Crearea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului.

CPS 5. Asistarea educatorului în elaborarea materialelor didactice.

CPS 6. Asigurarea contextului logistic de desfășurare a activităților educaționale

CPS 7. Utilizarea diverselor strategii de realizare a activităților educaționale cu copii de vârstă până la 7 ani.

CPS 8. Comunicarea eficientă cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive

CPS 9. Respectarea normelor etice și deontologiei profesionale.

#### IV Administrarea stagiului de practică

| Semestrul | Numărul de săptămâni | Numărul de ore | Perioada    | Modalitatea de evaluare | Numărul de credite |
|-----------|----------------------|----------------|-------------|-------------------------|--------------------|
| VI        | 3 săptămâni          | 90             | Semestru VI | Raport                  | 3                  |

#### V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

| Activități/sarcini de lucru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Produse de elaborat                                                                                                                                                                                                                     | Modalități de evaluare                           | Durata de realizare    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>UC1. Instrucțaj privind specificul practicii comasat în instituțiile educației timpurii.</b></p> <p>Specificul organizării stagiului de practică;<br/> Structura, conținutul stagiului de practică;<br/> Obiectivele, competențele specifice stagiului de practică;<br/> Responsabilități în cadrul desfășurării stagiului Practică;<br/> Documentația necesară desfășurării stagiului Practică;<br/> Evaluarea stagiului Practică.</p> <p>Pregătirea agendei de pregătire profesională.<br/> Pregătirea portofoliului la stagiul de practică.</p> <p><b>UC2. Cunoașterea cu instituția practicii.</b></p> <p>Familiarizarea cu instituția de desfășurare a practicii, regulamentul intern de activitate a instituției.<br/> Repartizarea în grupe.<br/> Stabilirea particularităților psihopedagogice a grupei de vârstă a copiilor.</p> <p><b>UC3. Analiza documentației specifice.</b></p> <p>Analiza planului de lungă durată al educatorului<br/> Stabilirea traseului de activitate sub ghidarea educatorului.</p> | <p>Agenda pregătirii profesionale<br/> Portofoliul stagiului de practică</p> <p>Completare a agendei în rubricile corespunzătoare</p> <p>Elaborarea schematică a centrelor în sala de grupă</p> <p>Completare a fișei de observație</p> | <p>Prezentare orală</p> <p>Prezentare scrisă</p> | <p>Săptămâna<br/>I</p> |

| Activități/sarcini de lucru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Produce de elaborat                                      | Modalități de evaluare | Durata de realizare                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| <b>UC4. Respectarea normelor etice și deontologice!</b><br>Urmarea principiilor etice în activitatea profesională.<br>Respectarea normelor de conduită în relații cu copii<br>Norme de conduită în relațiile cu părinții/alți reprezentanți<br>legali ai copiilor.<br>Norme de conduită în relațiile cu colegii                                                                                                                                                            |  | Completare<br>a agendei<br>la rubrica<br>corespunzătoare |                        | Pe parcursul<br>Stagiului de<br>practică |
| <b>UC5. Respectarea regimului zilei specific grupei de vârstă și</b><br>asistarea educativă în activitatea de rutină.<br>Asigurarea asistenței educative pentru realizarea<br>activităților de rutină a zilei (primirea copiilor, gimnastica,<br>dejunul, jocul, desfășurarea activităților, primblarea, prânzul,<br>somnul, deșteptarea treptată, gustarea, jocuri/activități,<br>primblarea, cina, plecarea acasă)                                                       |  | Completare<br>a agendei<br>profesional                   | Prezentare scrisă      | Pe parcursul<br>Stagiului de<br>practică |
| <b>UC6. Asigurarea sănătății și securității copiilor în instituțiile</b><br>preșcolare.<br>Respectarea normelor igienico-sanitare în sala de grupă și pe<br>teritoriu.<br>Respectarea măsurilor de securizare a copiilor.<br>Crearea condițiilor optime pentru îngrijirea și dezvoltarea<br>copiilor.                                                                                                                                                                      |  | Completare<br>a agendei<br>profesional                   | Prezentare scrisă      | Pe parcursul<br>Stagiului de<br>practică |
| <b>UC7. Respectarea reperelor metodologice în organizarea</b><br><b>procesului educațional</b><br>Utilizarea documentelor de referință în desfășurarea<br>activității ( curriculumul educației copiilor de vârstă<br>timpurie și preșcolară, Standardele de dezvoltare și<br>dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.<br>Respectarea principiilor și valorilor fundamentale ale<br>educației timpurii.<br>Desfășurarea jocurilor și pauzelor dinamice cu copii. |  | Completare<br>a agendei<br>profesional                   | Prezentare scrisă      | Pe parcursul<br>Stagiului de<br>practică |

| Activități/sarcini de lucru                                                                                                                                                                                                                                   | Produse de elaborat                                                                                                                    | Modalități de evaluare | Durata de realizare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| <p>Asistarea educatorului în cadrul desfășurării activităților educaționale în centrele de interes.</p> <p>Elaborarea materialelor didactice sub ghidarea educatorului.</p> <p>Asigură sprijinul în procesul educației individualizate a copiilor cu CES.</p> |                                                                                                                                        |                        |                     |
| <p><b>UC.8. Evaluarea rezultatelor stagiului practicii</b></p> <p>Portofoliul stagiului de practică.</p> <p>Agenda stagiului de practică.</p> <p>Referința de la instituția de aplicație</p> <p>Raportul de autoevaluare a stagiului de practică.</p>         | <p>Agenda pregătirii profesionale</p> <p>Portofoliul stagiului de practică</p> <p>Raportul de autoevaluare a stagiului de practică</p> | Raport                 |                     |

## VI. Sugestii metodologice

Stagiul de practică este orientat în așa mod încât cunoștințele teoretice vor fi asamblate cu abilitățile funcțional--practice și realizate prin intermediul proiectării, organizării și realizării unităților de conținut.

Ca urmare elevii practicanți devin subiecți activi coparticipanți la propria lor formare profesională. Activizarea constă în mobilizarea și angajarea intensă a tuturor forțelor psihice de cunoaștere și de creație ale elevilor, în scopul obținerii în cadrul stagiului de practică a unor performanțe maxime, însoțite constant de efecte instructiv-educative cu rol pozitiv pentru dezvoltarea tuturor componentelor profesionale. Elevii practicanți vor realiza atribuțiile profesionale conform calificării și completa agenda elevului practicanț, precum și completa portofoliul.

Desfășurarea stagiului de practică se va desfășura sub monitorizarea conducătorului de practică. Specificul formării competențelor este oferirea feedback-ului permanent între elevi practicanți și conducători de practică.

## VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Întrucât acest stagiul este ultima etapă care încheie procesul de studiu, el reprezintă treapta finală în care elevii practicanți vor folosi abilitățile și cunoștințele pe care le-au acumulat în cadrul

procesului de studii pentru demonstrarea competențelor profesionale, ar fi nerelevant ca în cadrul acestui stagiului să se folosească dimensiuni separate de măsurarea a competențelor psihopedagogice.

Acest stagiul de practică oferă dimensiunile de orientare de care trebuie să țină cont stagiarul în desfășurarea stagiului final.

Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări zilnice, sistematice ce țin de capacitatea realizării sarcinilor asistentului al educatorului.

În actul de evaluare elevul-practicant va fi implicat cu scopul de a facilita procesul de autocunoaștere, autoedificare și autorealizare. La conceperea demersurilor evaluate vom pune în prim plan sarcinile care oferă elevului practicant posibilități multiple de afirmare, de luare a deciziilor, de promovare a valorilor educaționale, de respectarea opiniilor și punctelor de vedere a celuilalt.

De asemenea, ca metoda de evaluare va fi utilizată evaluarea agendei formării profesionale, portofoliului și referinței acordate de la instituția de aplicație unde stagiarul își desfășoară stagiul de practică. Elevii practicanți vor completa cu materialele necesare, în scopul consolidării cunoștințelor lor pe parcursul stagiului de practică.

Evaluarea va fi concepută nu numai ca un control al cunoștințelor, ci ca o strategie de perfecționare, ce presupune o strategie globală a formării.

**Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale sunt prezentate în tabelul de mai jos:**

| Nr. Crt. | Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare | Criterii de evaluare a produselor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Agenda formării profesionale</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea sistematică conform cerințelor metodologice.</li> <li>• Realizarea sarcinilor de lucru solicitate în agendă</li> <li>• Rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.</li> <li>• Corectitudinea lingvistică și specifică domeniului de activitate</li> <li>• Acuratețea completării agendei.</li> <li>• Utilizarea dovezilor din sursele consultate.</li> </ul>                                                                                 |
| 2.       | <b>Portofoliul stagiului de practică</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de structurare a portofoliului (prezența sumarului)</li> <li>• Prezența materialelor metodice, articolelor științifice, etc.</li> <li>• Relevanța informației prezente în portofoliu de selectare a informației.</li> <li>• Fotografii din cadrul activității.</li> <li>• Lista bibliografică consultată cu prezența. Titlului, autorului, anului publicării, etc.</li> <li>• Fișe de lucru.</li> <li>• Chestionare aplicate beneficiarilor privind calitatea activității elevului practicant.(10 ).</li> </ul> |

### VIII. Cerințe față de locurile de practică

Instituția va selecta unitățile – baze de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale dintre instituții, și vor încheia din timp, convenții-cadru de parteneriat.

Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilește conform planului de învățământ, de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica sau cu administrația instituției de învățământ, cluburi sportive, centre comunitare care dețin spații destinate activității sportului, cluburilor specializate în ramură de sport, etc..

| Nr. crt. | Locul de muncă/postul  | Cerințele față de muncă/postul propus practicantului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Instituția de practică | Instituția-partener va asigura accesul elevilor și a conducătorului de practică la locurile de aplicare a conținuturilor curriculare.<br>Comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.<br>Instituția partener va pune la dispoziția elevilor practicanți mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculum-ul stagiului de practică.<br>Instituția partener va asigura securitatea și sănătatea elevului practicant. |

### IX. Resurse didactice recomandate elevilor practicanți

|    | Denumirea resursei                                                                                                           | Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa                                                                                                                                      | Numărul de exemplare disponibile |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Curriculum pentru educație timpurie / Min. Educației, Culturii și Cercet. al Rep. Moldova ; echipa de elab.: Maria Vrânceanu | Online<br><a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_pentru_educatia_timpurie_tipar.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_pentru_educatia_timpurie_tipar.pdf</a> | 15                               |
|    | Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani                                                  | <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/standardele_de_invatare_tipar.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/standardele_de_invatare_tipar.pdf</a>                                   |                                  |
|    | Colceriu Laura, Psihopedagogia învățământului preșcolar. Accesat                                                             | <a href="http://forum.portal.edu.ro/index.php?act=Attach&amp;type=post&amp;id=2514648">forum.portal.edu.ro/index.php?act=Attach&amp;type=post&amp;id=2514648</a>                                    |                                  |
|    | Cadrul de referință al Educației timpurii din Republica Moldova, Chișinău 2018                                               | Biblioteca<br>"Colegiului Alexei Mateevici"                                                                                                                                                         |                                  |

|    | Denumirea resursei                                                                                                                                                                        | Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa | Numărul de exemplare disponibile |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | Codul de Etică al Cadrului Didactic                                                                                                                                                       | Biblioteca<br>"Colegiului Alexei Mateevici"                    |                                  |
| 2  | Vrînceanu, M., Terzi-Barbarosie, D., Turchină, T., Cojocaru, V., Pelivan, V., Zotea, N., Dima, A., 1001 idei pentru o educație timpurie de calitate. Ghid pentru educatori. Chișinău 2013 | Biblioteca<br>"Colegiului Alexei Mateevici"                    | 3                                |
| 3. | Voiculescu, E., Jocul-principala formă de activitate din grădinița de copiiilor.pedagogie preșcolară. București:Editura Aramis. 2001                                                      | Biblioteca<br>"Colegiului Alexei Mateevici"                    | 2                                |
| 3. | Niculescu R., Lupu D., Pedagogia preșcolară și a preșcolarității mici, 2007.                                                                                                              | Internet                                                       |                                  |
| 4  | Colceriu Laura, Psihopedagogia învățământului preșcolar. Accesat                                                                                                                          | forum.portal.edu.ro/index.php?act=Attach&type=post&id=2514648  |                                  |
| 5  | Educația timpurie individualizată (ghidul educatorului) UNICEF-2000                                                                                                                       | Biblioteca "Colegiului A.Mateevici", mun Chișinău              | 10                               |