



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprob
Directorul Centrului de Excelență
în Energetică și Electronică
Mariana BARLADEAN

23 septembrie 2022

Curriculum stagiului de practică

P.08.O.007 Practica de documentare

Specialitatea: 21110 – Exploatarea sistemelor multimedia

Calificarea: Tehnician echipamente TV

Curriculumul a fost elaborat în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numărul 83, din data de 14.02.2022, cu privire la aprobarea listei instituțiilor de învățământ desemnate responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională postsecundară și postsecundar nonterțială



Autori:

Sineavschi Lucia, profesoară discipline de specialitate, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Zvezdenco Gheorghii, profesor discipline de specialitate, grad didactic I, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

Director adjunct pentru instruire

ZVEZDENCO Gheorghii

23 septembrie 2022

Recenzenți:

1. "COTIDIAN" S.A., POSTUL TVC21. Director: PEȘTEREAN RODICA.
2. REFORMART SRL, POSTUL JURNAL TV. Director adjunct: BURAGA ADRIAN.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivarea, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.....	5
IV. Administrarea stagiului de practică.....	6
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	6
VI. Sugestii metodologice.....	8
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică.....	9
VIII. Cerințele față de locul de practică.....	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor.....	12

I. Preliminarii

Practica de documentare pentru specialitatea 21110 Exploatarea sistemelor multimedia se desfășoară în conformitate cu planul de studii și este parte integrantă obligatorie a procesului de învățământ, reprezentând etapa finală a acestui proces. Are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice și verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către elevi.

Stagiul de practică permite consolidarea competențelor profesionale, dobândite pe parcursul studiilor și îmbinarea lor cu activitatea concretă desfășurată la o unitate economică, realizând astfel o simbioză între cunoștințele teoretice și abilitățile practice. Stagiul de practică facilitează familiarizarea elevilor cu viața economică reală, prin participarea lor efectivă la activitatea economică dintr-o firmă sau instituție. Ei au oportunitatea să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul companiei în care își desfășoară practica, să-și însușească metodologiile specifice de producție, să aplice în activitățile firmei procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

Practica de documentare se organizează în mod obligatoriu la întreprinderi, unități economice, organizații, instituții, asociații etc. Stagiul de practică se desfășoară în conformitate cu planul de studii și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare generală, fundamentală și de specialitate:

- F.02.O.010 Grafica 2D
- F.03.O.012 Arhitectura calculatoarelor și echipamente periferice
- F.04.O.013 Procesarea digitală a textului și imaginii
- S.06.O.019 Manevrarea echipamentelor audio-video
- S.07.O.022 Animație și efecte vizuale
- S.07.O.023 Editare în limbajele Web: HTML și CSSr
- S.08.O.024 Procesarea digitală a secvențelor audio-video
- S.08.O.025 testarea și depănarea echipamentelor de televiziune

Repartizarea elevilor la practică are loc în conformitate cu contractul semnat de Instituția de învățământ și unitatea economică sau instituția publică a Republicii Moldova.

Stagiul de practică se efectuează sub conducerea unui cadru didactic desemnat de Instituția de învățământ de comun acord cu directorul adjunct pentru instruirea practică. Conducătorul practicii perfectează contractul sau alte documente cu administrațiile întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor, firmelor etc., care sunt disponibile să primească elevi la practică. Programul de practică prevede efectuarea activităților, care contribuie la consolidarea cunoștințelor obținute la cursurile teoretice și activitățile practice pe parcursul anilor de studii.

Elevul-practicant este responsabil de materialele, primite de la întreprindere, organizație etc. și trebuie să le returneze în termenul stabilit.

La sfârșitul practicii, fiecare elev va prezenta și susține, în termenii stabiliți, raportul propriu-zis, verificat în prealabil și acceptat spre susținere de către conducătorul practicii.

Raportul va conține descrierea produsului multimedia realizat și va fi însoțit de produsul realizat.

Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

Practica de documentare se desfășoară conform prevederilor prezentului Curriculum.

II. Motivarea, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor informaționale necesită o îmbunătățire a pregătirii unor specialiști calificați. Practica consolidează și aprofundează cunoștințele teoretice dobândite la lecții, formează deprinderi profesionale, necesare pentru activitatea în cadrul întreprinderilor, organizațiilor din domeniul televiziune/ publicitate. Absolvenții pot ocupa funcții ca tehnician echipamente TV.

Planul de învățământ la specialitatea 21110 Exploatarea sistemelor multimedia prevede ore de instruire practică în laboratoarele de informatică și în cadrul stagiilor de practică la agenții economici. Stagiile practice la agenții economici favorizează tranziția elevilor din cadrul instituțiilor profesional tehnice la viața profesională activă, și de asemenea oferă angajatorilor oportunități de riguroasă selecție pentru angajare a viitorilor absolvenți, consolidează parteneriatul dintre instituția de învățământ și piața muncii, orientând adaptarea programelor de formare profesională la cerințele acesteia. Pregătirea practică în cadrul companiilor se organizează numai în condițiile existenței contractelor pe perioada desfășurării stagiilor de practică.

Activitățile din cadrul Practicii vor caracteriza domeniului de formare profesională, analiza competențelor de specialitate necesare integrării profesionale eficiente pentru a forma premisa unei cariere de succes.

Practica de documentare va crea posibilități de dezvoltare a creativității elevilor absolvenți, a gândirii critice, educând personalități social-active, capabile să rezolve problemele pe care le vor întâlni. Toate acestea vor contribui la formarea unor tendințe de dezvoltare profesională la elevi deoarece aceștia au oportunitatea să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul companiei în care își desfășoară practica, să însușească metodologiile specifice de producție, să aplice în activitățile firmei cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Competențele profesionale specifice derivă din atribuțiile și sarcinile descrise în standardul de pregătire profesională.

Competențele profesionale specifice stagiului de practică de documentare:

CS1. Interpretarea și estimarea principiilor de organizare și desfășurare a activității pentru domeniul Tehnici audiovizuale și producții media în diverse companii/instituții.

CS2. Elaborarea scenariilor multimedia interactive sau statice utilizând instrumentariul mediilor de elaborare a acestora.

CS3.. Efectuarea diverselor gestiuni asupra entităților multimedia cu ajutorul mediilor de elaborare universale sau specificate de tipul entității.

CS4. Elaborarea aplicațiilor multimedia integrate în pagini WEB cu elemente de metastructurare XML, HTML, CSS.

IV. Administrarea stagiului de practică

Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
Practica de documentare	VIII	4	120	16.05-10.05	Susținerea raportului	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități /sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS1. Studiu bazei de practică.	Actele necesare la locul de stagiere practică.	Prezentarea actelor.	2 ore
AS2. Familiarizarea cu sistemul informațional existent, inclusiv a resurselor informaționale, precum și a nivelului de informatizare în cadrul companiei.	Agenda formării profesionale completată cu datele personale.	Prezentarea agendei de practică.	2 ore
AS3. Examinarea și analiza sarcinilor individuale pentru perioada de practică, stabilite de conducătorul de practică din cadrul companiei.	Agenda formării profesionale completată sarcinile individuale.	Prezentarea agendei de practică.	2 ore
AS4. Elaborarea planului individual de activitate pe perioada practicii.	Planul individual de activitate pe perioada practicii.	Prezentarea planului individual.	4 ore
AS5. Analiza sarcinilor și etapelor de realizare a conținutului multimedia.	Planul de elaborare a conținutului multimedia	Comunicare. Prezentarea planului.	6 ore

Activități / sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS6. Stabilirea etapelor de elaborare a produsului media.	Descrierea modalităților, etapele și timpul de realizare a conținutului multimedia.	Prezentarea modalității selectate	4 ore
	Schița conținutului multimedia	Prezentarea machetului produsului.	6 ore
	Proiectul conținutului	Demonstrarea schițelor.	6 ore
AS7. Elaborarea conținutului multimedia.	Materialul sursă prelucrat	Prezentarea materialului pentru integrare.	6 ore
	Ilustrații pentru publicare în WEB	Prezentarea rezultatului primit	6 ore
	Scenariu de înlăturare a problemelor apărute la prelucrarea imaginilor.	Prezentarea scenariului	4 ore
	Materiale 3D	Analiza materialelor 3D	8 ore
AS8. Crearea paginii Web	Descrierea problemelor de Web design	Prezentarea problemelor depistate	4 ore
	Schița paginii Web	Prezentarea schiței	6 ore
	Obiecte multimedia.	Prezentarea modalităților de Integrare a obiectelor multimedia	6 ore
AS9. Menținerea produsului realizat	Planul de întreținere a conținutului multimedia.	Prezentarea planului.	6 ore
AS10. Securizarea accesului	Produs securizat.	Prezentarea modelelor de securitate.	4 ore
AS11. Testarea produsului	Produsul finisat.	Demonstrarea produsului final.	4 ore
AS12. Elaborarea raportului stagiului de practică.	Raportul stagiului de practică.	Prezentarea raportului.	30 ore
AS13. Susținerea raportului stagiului de practică.	Raportul (tipărit și în format electronic), agenda formării profesionale, produsul final	Prezentarea proiectului individual.	4 ore

VI. Sugestii metodologice

Metodologiile utilizate în procesul stagiului de practică de documentare au particularități specifice și se deosebesc de cele utilizate în procesul de studii.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică vor fi promovate situații din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății. Elevilor li se va permite să aplice propriul mod de înțelegere a conținutului, prin descoperire, conversație și realizarea de materiale cum ar fi: scheme, proiecte de aplicații, portofolii.

Demersul didactic pe parcursul practicii se axează pe elev. Elevul realizează sarcinile conform obiectivelor în vederea formării competențelor specifice și profesionale, asumându-și responsabilități, manifestând gândire critică și creativă. Rolul cadrului didactic este cel de îndrumare, de precizare a surselor de informare, promovând corespunzător principiile integrării teoriei cu practica, respectării particularităților de vârstă și individuală, stimulării și dezvoltării pentru învățare, diferențiind activitățile fundamentale. Coordonatorul practicii alege strategiile, metodele, procedeele, tehnici didactice în corespundere cu situații de învățare apropiate de viața reală și a particularităților individuale ale elevului.

Dintre recomandările cu privire la utilizarea metodelor de desfășurare a practicii este eficientă metoda proiectului, dat fiind specificul de a plasa elevul în contextul realității prin realizarea unui proiect real cu care se poate confrunta viitorul specialist în domeniul tehnici audiovizuale și producție multimedia. În vederea familiarizării cu specialitate și a obține primele deprinderi în cadrul întrunirilor de practică este recomandabil aplicarea jocului didactic, unde elevii vor practica rolurile necesare unei formări de comportament specific specialității. Prin intermediul problematizării se obține facilitatea utilizării experienței personale, educația transformându-se în autoinstruirea mediată de profesor, iar studiul de caz valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă. Așacum problemele rezolvate în stilul programării vizuale au un grad sporit de dificultate, sunt cazuri când este necesar de a prezenta elevului probleme deja rezolvate. Avantajul metodei, constă în faptul că fiecare dintre elevi își va aduce aportul la analiza și rezolvarea problemei.

Activitățile în cadrul stagiului de practică ar fi util să fie organizate prin ședințele de tip proiect. Dintre acestea fac parte ședințe de prezentare a temei și de studiul, unde conducătorul de practică va recomanda investigația pe teren, sursele utilizate pentru soluționare, modalitatea de culegere de date, interpretarea lor, ședințe de lucru la proiect și ședințe de susținere a proiectului. Coordonatorul practicii îndrumă individual derularea activităților în funcție de desfășurarea ședințelor.

Fiecare sarcină individuală este de un caracter integrator cu o structură complexă, constituită din mai multe etape, fiecare având obiectivele sale, orientate spre diverse prelucrări ale informației.

Integrându-se în echipele de lucru existente în unitatea economică și participând activ la activitățile curente, elevul practicant poate identifica activități care ar putea fi îmbunătățite, domenii în care cunoștințele teoretice pe care le deține ar putea avea aplicabilitate. Pentru realizarea competențelor pot fi derulate diverse activități de învățare precum: documentare cu ajutorul Internetului sau a bibliotecii, publicații de specialitate, discuții, ș.a.

Conducătorul de practică va facilita tranziția de la activitatea în cadrul instituției de învățământ la viața reală activă a elevilor prin participarea la programe din cadrul unității economice, prin familiarizarea lor cu materiale suport.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea stagiului de practică de producere se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Vor fi utilizate tipuri de evaluări bazate pe criterii. Sunt evaluate toate componentele unui rezultat: abilitatea cognitivă și practică. Evaluarea are la bază două mecanisme operaționale de măsurare și apreciere. Prin abilitatea cognitivă se înțelege utilizarea gândirii logice, intuitive și creative, prin abilitate practică - dexteritatea de calculare și utilizare a metodelor, materiale, instrumentelor specifice. În cadrul practicii se vor aplica diverse metode de evaluare, în special cele de evaluare a abilităților practice bazate pe aprecierea calității producției media.

În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al companiei etc.).

Practica tehnologică finisează cu evaluarea sumativă a competențelor profesionale, asimilate de elevul practicant. Această evaluare se face prin intermediul examinării cantitative și calitative a nivelului abilităților și deprinderilor practice, confirmate de elev la susținerea raportului, prezentat prin demonstrarea produsului finit. Susținerea raportului se desfășoară sub formă de conferință.

Evaluarea competențelor se estimează în baza calității și originalității aplicației, precum și conținutul relevant al informației din raportul elaborat, agenda completată și prezentarea produsului realizat. Criteriile de notare contribuie la formularea unei evaluări obiective. Astfel, în tabelul de mai jos sunt prezentate criteriile de evaluare a produselor:

Nr. crt.	Categoria de produs	Criterii de evaluare a produsului
1.	Contentul multimedia	- corectitudinea prelucrării textului, imaginilor, secvențelor audio-vide; - corespunderea funcționalității conform sarcinilor stabilite; - personalizarea, originalitatea conținutului realizat; - aplicarea softwarelor specializate; - logica încadrării conținutului multimedia pe pagina Web; - nivel de securizare; - mentenanța aplicației - creativitatea și acuratețea produsului; - gradul de implicare al participantului în rezolvarea sarcinii de lucru.
2.	Raportul stagiului de practică**	- corectitudinea elaborării raportului conform cerințelor stabilite (vezi Anexa 1); - completitudinea raportului; - creativitatea.
3.	Prezentare digitală*	- structura prezentării (logică); - utilizarea culorilor și a contrastelor; - utilizarea adecvată a obiectelor; - concordanța între slide-uri și prezentarea orală; - contactul verbal/nonverbal cu auditoriul; - originalitatea prezentării informației.
4.	Agenda formării profesionale	- corectitudinea completării agendei elevului; - corespunderea datelor conținute în agendă cu produsul elaborat.

* - se prezintă în forma electronică.

** - se prezintă în forma tipărită și în forma electronică.

Raportul practicii se elaborează pe fiecare capitol separat. Acesta se întocmește pe parcursul desfășurării practicii, iar după finisarea perioadei de practică, se prezintă pentru verificare conducătorului practicii din partea instituției de învățământ. Acesta trebuie să fie elaborat și perfectat conform structurii prestabilite în *Anexa 1*.

Agenda formării profesionale, componenta obligatorie a raportului de practică, se completează individual de fiecare elev-practicant în baza informației de la locul desfășurării practicii. În coloana „Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate ...” se reflectă activitatea zilnică a elevului-practicant în corespundere cu planul elaborat înainte de practică. Aici se include lista activităților și sarcinilor realizate în cadrul companiei.

Conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de

achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Susținerea raportului elaborat pe baza informațiilor și materialelor acumulate în procesul de desfășurare a practicii se va realiza în fața unei comisii desemnată de catedra de specialitate.

Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5 și mai mult.

VIII. Cerințele față de locul de practică

Pe perioada desfășurării practicii de documentare elevului i se atribuie statutul de elev. Baza de practică îi va asigura fiecărui elev loc dotat cu calculator personal pentru realizarea sarcinilor înaintate.

Locul de practică va fi amenajat ținând cont de cerințele și condițiile de muncă ergonomice. De asemenea instituția își va asuma obligații de a asigura securitatea vieții și sănătății elevului, prevenirea riscurilor profesionale, accesul elevilor și al conducătorului de practică la locul de desfășurare a stagiului de practică. Iar înainte de începerea stagiului de practică, elevul va fi instruit referitor la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a disciplinei de muncă și a normelor legislative în vigoare din compania respectivă.

Cerințe tehnice	
Parametri tehnici minimi ale calculatorului	Procesor: 2 GHz Memorie operativă: 4 GB Unitate de stocare: 500 GB Rețea: Ethernet, 100 Mbps
Software	Sisteme de Operare; Aplicații Office; Aplicații de prelucrare grafică;

Categoriile de instituții/companii la care se va desfășura stagiul de practică:

- Organizații din mediul economic.
- Organizații din mediul social.
- Autorități și instituții ale administrației publice.
- Instituții academice, universitare și științifice.
- Organizații din societate civilă implicate în structurile partenariale.

Lista orientativă a instituțiilor și companiilor cu care sunt încheiate/se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a stagiului de practică:

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă / postul propus practicantului
1	AO PEOPLE FOR FREE MEDIA (CTV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
2	S.C. TELESISTEM TV S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului

		multimedia.
3	I.C.S. REFORMA ART S.R.L. (JurnalTV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
4	COTIDIAN S.A. (TVC21)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
5.	VITASANMAX S.R.L	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
6.	Jevise S.R.L (Agro TV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
7.	TV8 S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
8.	PRO TV S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Resursele de bază pentru realizarea sarcinilor practicii ce anticipează probele de absolvire sunt recomandate și oferite elevului de către conducătorul de practică din partea unității economice în corespundere cu sarcinile individuale de practică.

Din partea instituției de învățământ sunt recomandate următoarele resurse:

1. REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
2. Mircea Enăchescu, Mihaela Manolea, Conceperea produselor multimedia, vol 2 Bucuresti, 2009
3. Ion Smeureanu, Georgeta Drula, Multimedia, concept și practică, Editura CISON, București, 2007.
4. Multimedia, Adrian Vasilescu. București Ed. Economică, 2010.
5. Galer, Mark și Horvat, Les, Imaginea digitală, Editura Ad Libri, București, 2004
6. Greenberg, Steven, Fotografia digitală, Editura Bic All, București, 2004
7. Iulian Săndulache, Tehnici multimedia, Editura CREDIS, București, 2009
8. Воган Т. Самое полное руководство по созданию мультимедийных проектов / Тэй Воган; пер. с англ. М. И. Талачевой — М.: НТ Пресс, 2006
9. Альберт Д.И., Альберт Е.Э. Самоучитель Macromedia Flsh MX 2004. — СПб.: БХВ-Петербург, 2004

Anexa 1. Structura raportului

Rezultatele practicii se vor descrie într-un raport cu următoarea structură:

- Foaie de titlu
- Cuprins
- Introducere
- Conținutul activităților și sarcinilor de lucru.
 - Descrierea modului de elaborare a produsului
 - Rezultatele testării produsului:
- Observații generale
- Bibliografie
- Anexe

Notă ! La elaborarea și redactarea raportului să se țină cont de următoarele specificații:

1. Concluzia:
 - rezumă rezultatele cercetării și importanța lor în raport cu stadiul actual al temei cercetate;
 - evidențiază complexitatea cercetării, fără să ignore dificultățile care fac cercetarea imperfectă;
 - indică posibile cercetări viitoare, plecând chiar de la ceea ce nu s-a realizat în lucrarea actuală;
 - oferă un comentariu personal despre rezultatul cercetării în raport cu obiectivele propuse, care au fost enunțate în introducere.
2. Realizați raportul practicii tehnologice folosind un editor de text, cu următoarele setări:
 - Parametri pagină: Mărimea - A4, margini: câmpul din stânga – 30 mm, de sus – 20 mm, de jos – 20 mm, din dreapta – 10 mm.
 - Titlul: Font - Times New Roman, Mărime: 14, Aldin, aliniere: Center,
 - Corpul textului: Font - Times New Roman, Mărime: 12, Aliniere: justify, Spațiul dintre rânduri: 1.5 lines.
 - Listing-ului programului: Font – CourierNew , Mărime: 10, Aliniere: left, Spațiul dintre rânduri: 1 line.
 - Imagine, scheme: Numărul și denumirea se notează sub imagine, centrat.
 - Numerotarea paginilor în partea de jos, centrat.
 - Cuprinsul, bibliografia să fie creată cu ajutorul opțiunilor corespunzătoare.
 - Foaia de titlu să fie elaborată conform modelului propus.