



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul Tehnologic din Chișinău

„A p r o b ”

Directorul Colegiului Tehnologic

_____Donici Vladimir

”_____” _____ 2017

Curriculumul stagiului de practică

Practica ce anticipează probele de absolvire

Specialitatea: **71340 MAȘINI ȘI APARATE ELECTRICE DE UZ CASNIC**

Calificarea: **Tehnician electrician**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor: Gondiș Vladimir, profesor de lecții practice, grad didactic II

Aprobat: La ședința Consiliului Profesorat al CTC din „ ____ ” _____ 2017

Director Colegiului Tehnologic din Chișinău: Donici Vladimir _____

Recenzenți: 1. Arion Sergiu, șef catedră, profesor, gradul didactic I

2. Pavlov Lilia, director adjunct instruire și educație

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	
III. Competențele profesionale specific stagiului de practică	
IV. Administrarea stagiului de practică	
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	
VI. Sugestii metodologice	
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	
VIII. Cerințe față de locurile de practică	
IX. Resurse didactice recomandate elevilor.....	

I. Preliminarii

Curriculumul la stagiul de practică - anticipează probele de absolvire, este un document normativ și obligatoriu pentru finalizarea procesului de formare profesională tehnic post-secundar a tehnicienilor la specialitatea „Mașini și aparate electrice de uz casnic”.

Practica ce anticipează probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului, însușirea secvențelor de evaluare pentru proba de calificare, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, necesare pentru susținerea lucrării de diplomă.

Finalizarea studiilor profesionale post-secundare în cadrul specialității, presupune susținerea proiectului de diplomă – proba de evaluare finală. Proiectul de diplomă reprezintă o lucrare sinestătătoare a elevului cu conținut tehnic, tehnologic, juridic, economic. Pentru realizarea acestei lucrări absolventul trebuie să posede un șir de calități:

- abilitatea de acumulare și selectare a materialelor, pentru lucrarea de diplomă;
- creativitate și imaginație;
- abilitatea de a executa sinestătător diverse operațiuni tehnico-tehnologice ce țin de montarea, profilaxia și repararea utilajelor frigorifice și electrocasnice;
- capacitatea de a alege cele mai bune soluții: tehnice, tehnologice, organizatorice, economice;
- abilitatea de efectuare a calculelor de ordin tehnologic și economic;
- abilitatea de a utiliza diverse programe didactice la calculator;
- capacitatea de a argumenta alegerea soluțiilor cu caracter tehnic, tehnologic, organizatoric, economic;
- abilitatea de a reda clar esența și finalitățile lucrării de diplomă.

Practica ce anticipează probele de absolvire se realizează la anul IV de studii, care se va desfășura în cadrul instituției de învățământ sau unităților economice. Durata stagiului de practică este de 4 săptămâni și se va realiza în semestrul VIII, conform graficului stabilit de administrație. O săptămâna de practică cuprinde 5 zile lucrătoare a câte 6 ore pe zi.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.

Pregătirea profesională în perioada stagierii ce precede proba de absolvire, se desfășoară prin realizarea diverselor sarcini, scopul final al cărora este elaborarea și susținerea lucrării de diplomă. Practica ce anticipează proba de absolvire întrunește mai multe obiective: studiul Regulamentului intern al unității economice, planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de producție, condițiile de muncă, studiul pieței muncii, studiul fișelor de post a colaboratorilor unității economice (administratorului, inginerului, maistrului ș.a.), însușirea artei de comunicare, analiza indicatorilor tehnico-economici a unității economice, însușirea abilităților primare manageriale, susținerea examenului de calificare la meseria “Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric”, menite pentru a asigura buna pregătire a elevului pentru susținerea lucrării de diplomă.

III. Competențe profesionale specifice stagiului de practică.

Competențele specifice stagiului de practică se formează prin acumularea cunoștințelor și experienței profesionale.

Competențele profesionale specifice stagiului de practică:

- Însușirea și respectarea regulilor de protecție a muncii și tehnicii securității la executarea lucrărilor tehnologice;
- Însușirea și utilizarea corectă a echipamentelor și dispozitivelor tehnologice;

- Executarea diverselor calcule: termodinamice, tehnico-tehnologice, economice;
- Utilizarea calculatorului și diverselor soft-uri;
- Studiul pieții muncii;
- Executarea compartimentelor proiectului de diplomă.

IV. Administrarea stagiului de practică.

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	perioada	Modalitatea de evaluare	Nr. de credite
	Practica ce anticipează proba de absolvire	VIII	4	120	Conform planului de învățământ	Susținerea Raportului	4

V. Descrierea procesului a stagiului de practică

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
UC1. Regulamentul privind desfășurarea stagiilor de practică în colegiu și Instrucțiunile introductiv (2 ore)	1.1 Însușirea cerințelor impuse în Regulament. 1.2 Însușirea și respectarea cerințelor pe Protecția Muncii.	Comunicări Explicații Argumentări	1 1
UC2. Organizarea stagiului de practică (2 ore)	2.1. Locul și durata stagiului de practică. 2.2. Scopurile și conținutul stagiului de practică. 2.3. Regimul de lucru. 2.4. Repartizarea la locurile de muncă.	Comunicări Explicații Sugestii Argumentări	0,5 0,5 0,5 0,5
UC3. Studiul documentației tehnico-tehnologice (24 ore)	3.1 Studiul instrucțiunilor privind exploatarea, întreținerea, montarea și reparația mașinilor frigorifice și electrocasnice. 3.2. Studiul documentelor normative: norme de consum, liste de prețuri, norme de timp etc. 3.3. Standarde și cerințe tehnice.	Explicații Studiul Verificare	12 8 4
UC4. Executarea lucrărilor de depanare a utilajelor frigorifice și electrocasnice (30 ore)	4.1. Diagnosticul utilajelor frigorifice și electrocasnice. 4.2. Reparația utilajelor frigorifice și electrocasnice. 4.4. Controlul și rodajul utilajelor frigorifice și electrocasnice după reparare.	Explicații Demonstrații Executare Verificare	6 12 12

UC5. Studiul secvențelor de evaluare pentru proba de calificare (30 ore)	3.1 Secvențele de evaluare la disciplina „Construcția mașinilor frigorifice și electrocasnice.	Studiul Consultări Verificare	12
	3.2. Secvențele de evaluare la disciplina „Tehnologia de reparare a mașinilor frigorifice și electrocasnice.		12
	3.3. Secvențele de evaluare la disciplina „Protecția muncii”.		6
UC6. Acumularea și sistematizarea materialelor la proiectul de diploma (22 ore)	6.1. Acumularea și sistematizarea materialelor tehnico-tehnologice;	Acumulare Sistematizare Consultări Verificare	12
	6.2. Acumularea și sistematizarea informației de ordin juridic și economic.		10
UC7. Susținerea probei de calificare la meseria “Lăcătuș electrician 6 (ore)”	7.1. Obținerea abilităților practice; 7.2. Obținerea calificării de muncitor	Prezentare Argumentare Convingere Susținere	6
UC8. Evaluarea finală (4 ore)	Susținerea Raportului pe stagiul de practică		4
	Total		120

VI. Sugestii metodologice

Prin procesul de instruire practică se reflectă acțiunea de învățare și rezultatul ei prin cultivarea unor norme de menire instructiv-educatională spre înfăptuirea unui scop concret. În procesul de predare-învățare pe parcursul instruirii se vor utiliza mai multe tipuri și variante de lecții: de comunicare a cunoștințelor, lecții de formare a priceperilor și deprinderilor practice, de verificare și apreciere, etc. Organizarea activităților de formare a competențelor profesionale în perioada stagiului de practică ce precedă absolvirea vor avea un caracter individual pentru fiecare elev, luând în considerație activitățile/sarcinile de lucru, care trebuie să fie realizate conform curriculumului, cât și specificului temei la lucrarea de diplomă.

Elevul realizează sarcinile conform competențelor specifice, asumându-și responsabilități, manifestând gândire analitică și creativă. Rolul conducătorului de practică este cel de a îndruma, de a specifica sursele de informare, promovând corespunzător principiile integrării teoriei cu practică, respectării particularităților de vârstă, stimulării și dezvoltării pentru învățare.

Pe durata stagiului de practică elevului i se acordă suport didactic și consultativ în realizarea programului stagiului de practică.

Până la începerea practicii, conducătorul din cadrul instituției de învățământ efectuează instructajul practicii prin informarea elevilor despre scopul și sarcinile practicii, durata practicii, structura și cerințele pentru completarea raportului stagiului de practică.

Conducătorul de practică din cadrul întreprinderii informează elevul cu condițiile desfășurării stagiului de practică de la întreprindere, monitorizează activitatea elevului, avizează agenda formării profesionale.

Raportul stagiului de practică se întocmește pe parcursul desfășurării stagiului de practică și se prezintă conducătorului practicii din instituție la finalizarea stagiului de practică. Pregătirea practică are o importanță deosebită în dobândirea competențelor profesionale. Se consideră că nivelul de pregătire este realizat, dacă elevul poate demonstra fiecare dintre rezultatele învățării.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire se încheie cu evaluarea finală a competențelor profesionale, asimilate de practicant. Această evaluare se face prin intermediul examinării cantitative și calitative a nivelului abilităților și deprinderilor practice, confirmate de elev la susținerea raportului pe practică. Verificarea cunoștințelor se face ritmic, pe tot parcursul practicii, prin examinări orale, teste, probe practice.

Evaluarea inițială a elevilor este obligatorie printr-un test la începutul cursului.

Evaluarea formativă va fi planificată pentru perioada de minim trei săptămâni. În această perioadă elevul acumulează note curente, pentru un anumit compartiment al curriculei stagiului de practică

Evaluarea finală scoate în evidență măsura în care sau format competențele profesionale, în baza standardului de pregătire profesională a tehnicianului electrician.

VIII. Cerințele față de locul de practică

Stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire se va desfășura în atelierul instituției și în cadrul unităților economice.

Locul de practică va fi amenajat ținând cont de cerințele și condițiile de muncă ergonomice. Unitatea economică își va asuma obligațiile de asigurare a securității vieții și sănătății elevului, prevenirea riscurilor profesionale, accesul elevilor și al conducătorului de practică de la instituția de învățământ la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Înainte de începerea stagiului de practică, elevul va fi instruit referitor la respectarea normelor de securitate în muncă, a disciplinei de muncă și a normelor legislative în vigoare din instituția dată.

Orele se recomandă de a se desfășura în condiții ce corespund următoarelor criterii:

- > Încăperi bine iluminate, aerisite, curate;
- > Locuri de muncă bine amenajate, spațioase;
- > Ambianță comodă și plăcută;
- > Accesul la informații, materiale didactice;
- > Documentații tehnice destinate procesului tehnologic.

Cerințe față de locul de practică

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului
1	Atelierele/ laboratoarele instituției de învățământ	Corespunde normelor sanitare, dotat cu materiale didactice educaționale și ilustrative, utilaje manechine (mașini de cusut, mașini speciale, mașină semiautomată), mobilier (mese de lucru, mese pentru croit), ustensile necesare.
2	Secțiile unităților economice de profil	Mese de lucru. Instrumentarul necesar, utilaje manechine (mașini de cusut, mașini speciale, mașină semiautomată, mașini automate)

IX. Resurse didactice recomandate elevilor.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Chiriac F. „Instalații frigorifice”, București, 1981, 299 p.	Sala de lectură CTC	1
2	Burdescu C. : Practic și util pentru depanări și reparații casnice, București, 1994	Sala de lectură CTC	1
3	Niculiță P. „Tehnica și tehnologia frigului în domeniul agroalimentar” București, 1988, 542 p.,	Sala de lectură CTC	1
4	Emilian R. „Montarea, întreținerea și repararea utilajelor frigorifice”, Chișinău, 2003, 150 p.	Sala de lectură CTC	1
5	Purice N. „Exploatarea și întreținerea utilajelor frigorifice”, București, 1997, 286 p.	Sala de lectură CTC	1
6	Dmitriev V. „Mașini frigorifice”, Chișinău, 2004, 144 p.	Sala de lectură CTC	1
7	Cartoceanu V. „Codul bunelor practici”, Chișinău, 2015, 116 p.	Sala de lectură CTC	8
8	Catalog echipamente tehnologice	Sala de lectură CTC	4