



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți



"Aprob"

Directorul Colegiului de
Industrie Ușoară

Grigore Gaitur

15 martie 2021

Curriculumul stagiului de practică
Practica ce anticipează probele de absolvire

Specialitatea: 102210 Securitatea și sănătatea în muncă

Calificarea: 313908 Tehnician securitatea și sănătatea în muncă

Autori:

1. Grăjdianu Mariana, profesor discipline de specialitate, grad didactic I Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
2. Guțan Natalia, profesor discipline de specialitate, grad didactic II Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
3. Neghină Diana, profesor discipline tehnice grad didactic II, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți


Director _____
Grigore Gaitur

" 15 " martie 2021

Recenzenți:

1. Gangura Gheorghe, Comitetul Sectorial pentru Formarea Profesională în Ramura Industria Ușoară din Republica Moldova



2. Ciloci Igor – Șef adjunct Inspectoratul de Stat al Muncii din Republica Moldova

3. Pogor Carolina, profesor discipline de specialitate, grad didactic II, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	4
III.	Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV.	Administrarea stagiului de practică.....	5
V.	Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	5
VI.	Sugestii metodologice.....	6
VII.	Sugestii de evaluare a stagiului de practică.....	7
VIII.	Cerințe față de locurile de practică	9
IX.	Resursele didactice recomandate elevilor	10

I. Preliminarii

„Practica ce anticipează probele de absolvire” este ultima practică realizată de elevii de la specialitatea 102210 „Securitatea și sănătatea în muncă ” și are rol de a asigura, alături de celelalte unități de curs de specialitate, formarea competențelor necesare pentru realizarea proiectului de diplomă/susținerea examenului de calificare pe parcursul cărora viitorii tehnicieni manifestă capacitatea de a lua hotărâri responsabile și a susține punctul de vedere.

„Practica ce anticipează probele de absolvire” se desfășoară pe parcursul a 2 săptămâni la entitățile economice din domeniile economiei naționale și alte 2 săptămâni în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului de Stat al Muncii.

Stagiul de practică este preconizat pentru anul IV, semestrul VIII pe parcursul a 4 săptămâni cu o durată de 120 ore în conformitate cu planul de învățământ ediția 2020.

Scopul practicii constă în obținerea deprinderilor practice necesare în activitatea zilnică a tehnicianului securitate și sănătate în muncă, legate de pregătirea și instruirea lucrătorilor în domeniul SSM. De asemenea elevul va avea posibilitatea să participe alături de inspectorii Inspectoratului de Stat al Muncii la controlul SSM, efectuat la entitățile economice. Acest lucru îi va permite de a observa specificul lucrului specialistului SSM al entității economice prin prisma organelor de control extern.

Toate aceste activități sunt foarte utile pentru pregătirea temeinică a absolvenților către probele de absolvire, dar și către încadrarea în câmpul muncii.

Unitățile de curs care stau la baza executării sarcinilor/activităților în cadrul stagiului de practică respectiv sunt:

- Particularități tehnologice și tehnice ale entităților economice;
- Cerințe minime SSM pe sectoarele economiei;
- Echipamente de protecție individuale și colective;
- Pregătirea și realizarea controlului SSM al entităților economice;
- Documentarea controlului SSM al entităților economice;
- Legislația națională și internațională SSM din Republica Moldova;
- Măsuri SSM de prevenire a riscurilor;
- Documentația SSM specifice ramurilor economiei;
- Întocmirea documentației SSM pe entități economice;
- Accidente de muncă și boli profesionale;
- Instruirea personalului în domeniul SSM;
- Sistemul de management al SSM.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Standardul de calificare Tehnician securitatea și sănătatea în muncă prevede formarea tehnicienilor care participă în organizarea, coordonarea și monitorizarea activității de asigurare a securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Practica ce anticipează probele de absolvire are o importanță deosebită deoarece permite elevilor de a forma o viziune clară în ceea ce privește viitoarea specialitate, deoarece pe parcursul practicii elevii se încadrează în mod direct în colectivele de muncă și participă nemijlocit în procesul de organizare a activității de asigurare a securității și sănătății la entitățile economice, iar succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în mare măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

- CS1. Utilizarea documentației SSM pentru entitate economică în funcție de domeniul de activitate.
- CS2. Pregătirea și realizarea instruirii lucrătorilor.
- CS3. Implicarea în activitățile de control SSM al entităților economice.
- CS4. Stabilirea relațiilor interumane în procesul de muncă: spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.08.O.005	Practica ce anticipează probele de absolvire	VIII	4	120	VIII	Raport	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produce de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
AS1. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și pregătirea către realizarea stagiilor de practică. S1. Participarea la instructajul introductiv general cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. S2. Descrierea întreprinderii: - domeniul de activitate al entității economice; - activitățile de bază și auxiliare - numărul de angajați; - organigrama; - regimul de lucru;	Fișe individuale de evidență a instruirii în domeniul SSM completate Argumentare scrisă privind activitățile întreprinderii	Prezentarea fișelor individuale Prezentarea argumentării	12
S3. Selectarea actelor normative cu privire la sănătatea și securitatea în muncă	Tabel cu nomenclatorul actelor legislative	Prezentarea nomenclatorului	6
AS2. Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru funcțiile și lucrările desfășurate în unitate S4. Colectarea datelor/ documentelor necesare pentru elaborarea instrucțiunilor: - fișe de evaluare a riscurilor;	Document elaborat	Prezentarea documentului	24

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
S5. Elaborarea propriu-zisă a instrucțiunilor la locul de muncă			
AS3. Simularea instruirii lucrătorilor S6. Instruirea introductiv-generală a lucrătorilor S7. Instruirea la locul de muncă	Test elaborat Asistență acordată	Prezentarea testului Secvență video	18
AS4. Participarea la activitățile în cadrul inspecțiilor teritoriale ale Inspectoratului de Stat al Muncii S8. Studierea metodelor de analiză ale entităților economice în vederea executării controlului S9. Participarea la realizarea controlului S10. Comunicarea cu angajatorul în scopul depășirii factorului psihologic	Investigație Fișă de observare	Prezentarea investigației Prezentarea fișei	48
AS5. Analiza și sistematizarea materialului S11. Completarea agendei formării profesionale și a S12. Întocmirea raportului stagiului de practică	Agenda formării profesionale, portofoliul și a raportul stagiului de practică	Prezentarea agendei formării profesionale, raportului stagiului de practică și portofoliului	12
Total			120

VI. Sugestii metodologice

„Practica ce anticipează probele de absolvire” se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 și a curriculumului stagiului de practică. Activitățile de practică se vor derula la agenți economici având obiect de activitate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2).

Ponderea subiectelor din conținutul tematic este orientativă, cu intenția păstrării echilibrului și a diversității. Elevii vor alege, la îndrumarea coordonatorului de practică din întreprindere, a exemplelor care corespund propunerilor de subiecte sau activități efectuate, cu menționarea ponderii efective din timpul total efectuate pentru parcurgerea subiectelor.

Elevii vor respecta toate condițiile impuse de regulamentele întreprinderii referitoare la acces, organizare, ordine interioară, siguranță și securitate în muncă.

Elevii vor putea folosi sau utiliza pentru documentare și studiu mijloacele aprobate de întreprindere: notițe, fotografii, copii ale documentelor, documentație tehnologică, pagini Web etc.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

Periodic, și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicii și descriptorii de performanță a procesului și produsului realizat de către elev.

La raportul elevii vor încadra o serie de produse: argumentare scrisă privind activitățile întreprinderii, tabel cu nomenclatorul actelor legislative, document elaborat, secvență video, investigație, fișă de observare.

Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Pe parcursul practicii elevii întocmesc **Raportul practicii**, care constă din partea textuală, privind activitatea întreprinderii, conform programului. Raportul va cuprinde de asemenea și o relatare despre activitatea personală pe parcursul practicii.

În raport se redă situația reală a sectoarelor întreprinderii, cu analize și concluzii corespunzătoare. La întoarcerea în instituția de învățământ are loc susținerea publică a practicii în baza Raportului întocmit, în fața unei comisii de evaluare, convocată la instituția de învățământ.

La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

La evaluare se va ține cont de originalitatea, rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea, modul de prezentare. Acest din urmă element implică puterea de convingere, coerența exprimării.

Produsele și criteriile recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Agenda formării profesionale	• Corectitudinea completării • Analiza datelor • Formularea concluziilor • Respectarea cerințelor prestabilite • Evaluarea obiectivă a situațiilor
2.	Raportul de practică	• Originalitatea abordării • Abordarea structurală a raportului • Valoarea și utilitatea materialului obținut • Creativitatea

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
		• Calitatea materialului • Diversitatea surselor • Expunerea propriei opinii • Limbajul de expunere
3.	Documente/ Fișe elaborate	• Corespunderea termenilor de referință. • Corespunderea sarcinilor tehnice. • Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. • Corectitudinea calculelor. • Fundamentarea deciziilor. • Completitudinea setului de documente. • Ținuta lingvistică. • Ținuta grafică. • Respectarea termenilor de elaborare.
4.	Investigația	• Definirea și înțelegerea problemei investigate. • Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare. • Colectarea și organizarea datelor obținute. • Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu. • Alegerea și descrierea metodelor folosite pentru investigație. • Prezentarea metodelor de cercetare/laborator în ordinea în care au fost utilizate. • Comentariul comparativ al surselor de documentare. • Descrierea observațiilor. • Interpretarea personală a rezultatelor cercetării; • Realizarea de desene, grafice, diagrame, tabele. • Selectarea și oportunitatea surselor bibliografice. • Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și raportată la ipoteza inițială. • Modul de prezentare.
5.	Asistența acordată	• Calitatea asistenței acordate. • Promptitudinea asistenței. • Corectitudinea asistenței. • Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. • Veridicitatea informațiilor furnizate. • Productivitatea.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Practica ce anticipează probele de absolvire este împărțită în două perioade:

Prima perioadă cu durata de 2 săptămâni, în volum de 60 ore, se realizează la entitățile economice selectate din domeniul de activitate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2) .

Entitățile economice la care se recomandă realizarea vizitelor de studii corespund următoarelor domenii a industriei naționale:

- Industria ușoară;
- Industria alimentară;
- Agricultură;
- Construcțiile;
- Transportul și depozitarea;
- Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze;
- Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente;
- Distribuția apei; salubritate;
- Fabricarea substanțelor, produselor chimice și farmaceutice.

Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt următoarele: entitățile economice trebuie să fie dotate cu tehnică și tehnologie, necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de elev în cadrul procesului de instruire la colegiu; să dispună de lucrători specializați în domeniul SSM în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică de specialitate II; să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită participarea elevului la stagiul de practică; să se asigure păstrarea securității și sănătății elevilor implicați în realizarea stagiului de practică în cadrul entității economice.

A doua perioadă cu durata de 2 săptămâni se desfășoară în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului de Stat al Muncii sub conducerea nemijlocită a inspectorilor din cadrul instituției.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Sunt indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ, ce pot fi procurate sau accesate de către elevi:

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Legea nr.186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, Monitorul Oficial al R.M., 2008 nr. 143-144.	Internet	
2.	Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă, Monitorul Oficial al R.M., 2006, nr. 9.	Internet	
3.	Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, Monitorul Oficial Nr. 34-36 (3367-3369) din 17. 02. 2009.	Internet	
4.	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea legii securității și sănătății în muncă nr. 186–XVI din 10 iulie 2008.	Internet	
5.	Darabont A., Pece St., Dascalescu A., Managementul securității și sănătății în muncă, vol.I, Ed. AGIR, Buc., 2001.	Internet	
6.	Medeainu Tiboriu-Constantin, Accidentele de muncă, Vol. I, București, Lumina Lex, 1998.	Internet	
7.	Olaru E., Securitatea și sănătatea în muncă: Ciclu de prelegeri / Efim Olaru; Univ. Teh. a Moldovei, Fac. Cadastru, Geodezie și Constr., Cat. Securit. Activit. Vitale, UTM, Chișinău, 2012.	Internet	
8.	Olaru, E., Supravegherea de stat în domeniul securității la incendiu: Ciclu de prelegeri / Efim Olaru, Nicolae Soroceanu; Univ. Teh. a Mold., Fac. Cadastru, Geodezie și Constr., Cat. Securitatea Activității Vitale, UTM, Chișinău, 2013.	Internet	