



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei



„APROB”

Directorul Centrului de Excelență în Securitatea
Frontierei

comisar principal

Andrei SLIVINSCHI

„31”

2021



Curriculum stagiului de practică
Practica care precede probele de absolvire

Specialitatea
Securitatea frontierei Cod: 42120

Calificarea
Subofițer superior unitate de control

Aprobat:

La ședința Consiliului profesoral nr. 9 din „21” mai 2021

Directorul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei
comisar principal Andrei SLIVINSCHI

La ședința Catedrei „Discipline de specialitate”
nr. 05 din „19” 05 2021

Șef catedră al catedrei „Discipline de specialitate”
inspector principal Anatolie CIUMAC

Coordonat:

Director adjunct al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei
comisar principal Sergiu LAZARI

Autori:

Șef catedră al catedrei „Discipline de specialitate”
inspector principal Anatolie CIUMAC

I. Preliminarii

Stagiul de practică care precede probele de absolvire este parte integrată a procesului educațional și are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de elev, prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare ale acestora în activitatea de practică, dezvoltarea abilităților practice și se realizează, de regulă, în subdiviziunile de nivel tactic a Inspectoratului General al poliției de Frontieră. Ca excepție, acest stagiul poate fi organizat în cadrul unui sector de instruire a Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei cu condiția asigurării îndeplinirii programului stagiului de practică respectiv.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de practică care precede probele de absolvire are un rol important în formarea abilităților de a interpreta corect norma juridică frontalieră, de a corela noțiunile studiate anterior la unitățile de curs cum ar fi: „Tactica controlului al frontierei”, „Tactica supravegherii frontierei de stat curs inițial și avansat” „Tactica controlului la trecerea frontierei de stat curs inițial și avansat”, „Examinarea documentelor securizate”, „Identificarea falsurilor în documentele de călătorie”, „Legislația națională în domeniul controlului al frontierei”, „Tratate și acorduri în domeniul controlului al frontierei” și altele, cu aplicarea concretă în practică și de asemenea, de a soluționa problemele specifice domeniului controlului al frontierei. Realizarea de către elev și convingerea acestuia în ceea ce privește alegerea corectă a specialității, creșterea în funcție și formarea unei cariere profesionale de succes.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Stagiul de practică care precede probele de absolvire oferă suport în formarea deprinderilor privind recunoașterea atribuțiilor Poliției de Frontieră în domeniul de activitate, descrierea forțelor și mijloacelor subdiviziunilor tactice, recunoașterea modului și condițiilor de organizare a serviciului de către angajații din cadrul subdiviziunilor, particularitățile constructive a mijloacelor de transport ce traversează frontiera de stat, cadrul legal pentru desfășurarea controlului și supravegherea frontierei de stat, organizarea și executarea corectă a serviciului la nivel de echipă de către patrulă, formarea spiritului acut de atenție și observare, transmiterea semnalelor și rapoartelor prin mijloace de legătură. Utilizarea corectă a tehnicii și echipamentului patrulei, respectarea regulilor de executare a serviciului în dependență de particularitățile specifice controlului frontierei garantează efectuarea serviciului la un nivel înalt și calitativ a patrulelor poliției de frontieră, combaterea criminalității transfrontaliere și menținerea ordinii în punctul de trecere.

Un accent deosebit este pus pe dezvoltarea personală a elevilor, formarea și dezvoltarea normelor, regulilor, principiilor și valorilor privind atitudinea polițistului de frontieră față de societate, cetățeni și colegi, sarcinile de serviciu manifestată în exercitarea atribuțiilor legale, precum și în comportamentul din viața cotidiană.

Astfel competențele profesionale specifice stagiului de practică sunt:

CS1. Utilizarea corectă a limbajului specific specialității în procesul comunicării, explicării conținuturilor și realizării sarcinilor;

CS2. Utilizarea corectă a echipamentului special de control și supraveghere a frontierei de stat

CS3. Cunoașterea modului de verificare a actelor de călătorie la trecerea frontierei de stat;

- CS4. Cunoașterea activităților specifice de supraveghere a frontierei;
 CS5. Dezvoltarea interesului față de specialitatea „Securitatea frontierei”.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
4	Practica care precede probele de absolvire	IV	7	210	Săptămâna 34 – 40	Prezentarea agendelor formare profesională, a unei lucrări de curs	7

V. Unități de învățare

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Activități introductive			
UC1. Familiarizarea cu conținutul, obiectivele și structura stagiului de practică.	1.1 Agenda formării profesionale completată cu datele personale. 1.2 Portofoliu structurat.	Comunicare; prezentarea agendei inițiate.	Săptămâna 1
UC2 Programarea activităților – sarcinile de lucru și sarcinile individuale și strictețea realizării acestora.	2.1 Structurarea sarcinilor. 2.2 Pregătirea materialelor necesare.	Prezentarea informațiilor	
Executarea misiunilor de control al frontierei			
UC3. Subdiviziunile Poliției de Frontieră	3.1. Identificarea pe harta Republicii Moldova a: 3.2. Subdiviziunilor Poliției de Frontieră 3.3. Sectoarelor Poliției de Frontieră, 3.3. Punctelor de Trecere a Frontierei de Stat	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 1
UC4. Relatarea regulilor și normelor de organizare a serviciului de către patrurile Poliției de Frontieră	4.1 Determinarea tipului de patrulă 4.2 Determinarea misiunii și a mijloacelor tehnice din dotare 4.3 Analiza modalităților de realizare a metodelor de bază. 4.4 Particularitățile controlului la trecerea FS	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 2
Activități practice și lucru individual			
UC5. Identificarea acțiunilor specifice practice a patrulei în activitatea de serviciu	5.1 Algoritmul de acțiune a patrulei la realizarea misiunilor trasate prin metodele de baza 5.2 Tactica desfășurării a unei	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 3-4

	misiuni într-o patrulă comună; 5.3 Particularitățile controlului la trecerea FS a persoanelor, mijloacelor de transport și altor bunuri; 5.4 Proceduri specifice privind identificarea persoanelor și mijloacelor de transport.		
UC6. Identificarea falsurilor în documentele de călătorie	6.1 Identificarea elementelor de protecție a hârtiei, metodelor de tipar, elemente de protecție tipografice-poligrafice în actele examinate (buletin de identitate, certificate de naștere/căsătorie, bancnote) 6.2 Identificarea indiciilor de falsificare parțială în actele de călătorie; a indiciilor de falsificare totală; 6.4 Echipamentul folosit la controlul documentelor de trecere a FS pentru depistarea falsurilor.	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 5
UC7 Identificarea particularităților tactice ale intervențiilor profesionale	7.1 Contactarea persoanelor întâlnite în zona de frontieră; 7.2 Acțiuni coercitive cu aplicarea forței fizice și mijloacele speciale, tehnici de imobilizare și control; 7.3 Activități practice de stopare a vehiculelor și controlul traficului rutier 7.4 Selectează tehnicile de dominare cu armă a adversarului precum și tactica de intervenție în timpul misiunilor speciale de serviciu	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 6
UC8 Activitatea polițistului de frontieră în executarea atribuțiilor de serviciu	Studiu de caz. Fiecare elev descrie acțiunile necesare de a fi efectuate de către polițistul de frontieră în dependență de situația descrisă	Prezentarea informațiilor	Săptămâna 7

VI. Sugestii metodologice

Procedura de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, tipurile, conducătorii, mentorii stagiilor de practică, procedura de evaluare, precum și drepturile, obligațiile stagiilor în procesul formării inițiale în cadrul Poliției de Frontieră sunt stabilite în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în domeniul securității de frontieră.

Responsabil pentru elaborarea organizarea practicii care precede probele de absolvire este catedra de specialitate.

Realizarea stagiului de practică urmează a fi efectuată în formă individuală, în care elevii se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia.

Șeful de sector organizează și coordonează activitatea stagiului de practică, efectuează instructajul stagiilor în probleme de securitate a muncii conform cerințelor specifice subdiviziunii, gestionează activitățile stagiului și acordă asistență pe timpul stagiului de practică.

Mentorul stagiului de practică îndrumă și verifică activitățile stagiului pe parcursul stagiului de practică, sprijină stagiarii în realizarea sarcinilor, solicită stagiului să execute activități conform nivelului de pregătire și competență, explică activitățile desfășurate pentru rezolvarea situației tactice cât și baza legală a acestora, solicită participarea stagiilor în calitate de observator la întocmirea documentelor, necesare soluționării situațiilor, explică și arată modul de legătură cu membrii patrului, dispecerat, șeful de schimb, explică modul de cooperare cu celelalte patrute, ce activează în zona de competență.

VII. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

La expirarea perioadei de desfășurare a stagiului de practică, stagiarii prezintă agenda formării profesionale, după caz rapoarte, dări de seamă, lucrări pentru apărarea după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate. La raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către mentorul de practică și reprezentantul subdiviziunii de practică, luând în considerație participarea stagiului la stagiul de practică și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedră, ținând cont de referința mentorului despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinilor individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Stagiul practici care precede probele de absolvire urmează a fi desfășurat în toate subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră de nivel tactic solicitat de elev.

Nr. Crt.	Subdiviziunea	Cerințe față de subdiviziune
1	Sectorul poliției de frontieră XXX	Organizarea serviciului în schimburi

IX. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/ procurată resursa
1.	Legea privind frontiera de stat a Republicii Moldova nr. 215 din 04.11.2011	Biblioteca CESF / http://legis.md/
2.	Legea cu privire la Poliția de Frontieră nr. 283 din 28.12.2011	Biblioteca CESF / http://legis.md/
3.	HG pentru implementarea Legii nr. 215 din 4	Biblioteca CESF /

	noiembrie 2011 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova nr. 297 din 11.05.2017	http://legis.md/
4.	HG cu privire la interacțiunea serviciilor, reglementarea plăților și automatizarea sistemului de evidență la efectuarea controlului în punctele de trecere a frontierei de stat a RM, nr. 808 din 09.08.2000	Biblioteca CESF / http://legis.md//
5.	Ghid „Analiza riscurilor” partea I	Biblioteca CESF
6.	Suport de curs „Controlul la trecerea frontierei de stat în conformitate cu principiile de profilare”	Biblioteca CESF
7.	Instrucțiunea cu privire la activitatea patrului poliției de frontieră, aprobată prin ordinul Șefului IGPF nr.665 din 15.10.2018	Biblioteca CESF
8.	Pagina(web) oficială a Poliției de Frontieră a Republicii Moldova	http://www.border.gov.md/
9.	Pagina (web) Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova	http://legis.md//