



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul Tehnologic din Chișinău

„A p r o b ”
Directorul Colegiului Tehnologic
_____Donici Vladimir
„_____” _____ 2017

Curriculumul stagiului de practică

Practica constructiv-tehnologică II

Specialitatea: **71340 MAȘINI ȘI APARATE ELECTRICE DE UZ CASNIC**

Calificarea: **Tehnician electrician**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor: Gondiu Vladimir, profesor de lecții practice, grad didactic II

Aprobat: La ședința Consiliului Profesorat al CTC din „ _____ ” _____ 2017

Director Colegiului Tehnologic din Chișinău: Donici Vladimir _____

Recenzenți: 1. Arion Sergiu, șef catedră, profesor, gradul didactic I

2. Pavlov Lilia, director adjunct instruire și educație

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	
III. Competențele profesionale specific stagiului de practică	
IV. Administrarea stagiului de practică	
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	
VI. Sugestii metodologice	
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	
VIII. Cerințe față de locurile de practică	
IX. Resurse didactice recomandate elevilor.....	

Preliminarii

Practica constructiv-tehnologică II se realizează la anul IV de studii, care se va desfășura în cadrul instituției de învățământ. Durata stagiului de practică este de 2 săptămâni și se va realiza în semestrul VII, conform graficului stabilit de administrație. O săptămâna de practica cuprinde 5 zile lucrătoare a câte 6 ore pe zi. **Practica constructiv-tehnologică II** are ca scop aprofundarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului, formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice, însușirea secvențelor de evaluare pentru proba de calificare.

II. Motivarea, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.

Cadrele didactice vor informa elevii privind scopul, sarcinile și domeniile de aplicare a cunoștințelor și abilităților practice însușite, privind formarea competențelor profesionale. Sarcina de lucru propusă va fi dirijată de profesor. Motivația pe care profesorul o creează elevilor îi determină să înțeleagă necesitatea efortului în executarea acțiunilor proprii, elevul trebuie să-și concentreze atenția, treptat devine perseverent, învață să se stăpânească și să înfrunte greutățile, să-și organizeze de sine stătător orarul de lucru.

Obiectivul și utilitatea stagiului de practică este:

- de a oferi elevilor cunoștințe, abilități și deprinderi la elaborarea proiectelor;
- adaptarea la cerințele pieții muncii și la dinamica evoluției tehnologice;
- responsabilizarea pentru asigurarea calității lucrărilor executate;
- de a crea un vocabular specific domeniului;

Toate acestea contribuie la dezvoltarea multilaterală a elevului.

Motivația elevilor dezvoltă participarea lor activă în:

- ✓ procesul învățării și formării deprinderilor practice
- ✓ al activității lor proprii de descoperire și imaginare
- ✓ capacități individuale
- ✓ interesul pentru instruire

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică:

- ✓ acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care elevii își desfășoară stagiul;
- ✓ creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia;
- ✓ pregătirea elevilor, pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul “Mașini frigorifice și electrocasnice”;
- ✓ executarea diverselor operațiuni tehnologice (defectarea, dezasamblarea/asamblarea, profilaxia, controlul) utilajelor frigorifice și electrocasnice;
- ✓ însușirea metodelor de utilizare a echipamentelor tehnologice moderne;

IV. Administrarea stagiului de practică.

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	perioada	Modalitatea de evaluare	Nr. de credite
	Practica constructiv-tehnologică II	VII	2	60	Conform planului de învățământ	Susținerea Raportului	2

V. Descrierea procesului a stagiului de practică

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
UC1. Regulamentul privind desfășurarea stagiilor de practică în colegiu și Instrucțiunile introductiv (2 ore)	1.1 Însușirea cerințelor impuse în Regulament. 1.2 Însușirea și respectarea cerințelor de Protecția Muncii.	Comunicări Explicații Argumentări	1 1
UC2. Organizarea stagiului de practică (2 ore)	2.1. Locul și durata stagiului de practică. 2.2. Scopurile și conținutul stagiului de practică. 2.3. Regimul de lucru. 2.4. Repartizarea la locurile de muncă.	Comunicări Explicații Sugestii Argumentări	0,5 0,5 0,5 0,5
UC3. Studiul secvențelor de evaluare pentru proba de calificare (22 ore)	3.1 Secvențele de evaluare la disciplina „Construcția mașinilor frigorifice și electrocasnice. 3.2. Secvențele de evaluare la disciplina „Tehnologia de reparare a mașinilor frigorifice și electrocasnice. 3.3. Secvențele de evaluare la disciplina „Protecția muncii”.	Explicații Consultări Studiul Verificare	8 8 6
UC4. Executarea lucrărilor de depanare a utilajelor frigorifice și electrocasnice (30 ore)	4.1. Diagnosticul utilajelor frigorifice și electrocasnice. 4.2. Reparația utilajelor frigorifice și electrocasnice. 4.4. Controlul și rodajul utilajelor frigorifice și electrocasnice după reparare.	Explicații Demonstrații Executare Verificare	6 12 12
UC6. Evaluarea finală (4ore)	5.1 Prezentarea Agendei formării profesionale. 5.2. Susținerea Raportului pe stagiul de practică		2 2
	Total		60

VI. Sugestii metodologice

Practica constructiv-tehnologică II trebuie să fie abordată într-o manieră flexibilă, ținând cont de particularitățile grupei cu care se lucrează și de nivelul inițial de pregătire. Numărul de ore alocat fiecărei activități/sarcini de lucru este prevăzut de cadrele didactice, în funcție de dificultatea activităților, de nivelul cunoștințelor anterioare ale grupului de elevi cu care se lucrează. Pentru obținerea rezultatelor scontate se recomandă instruirea centrată pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică.

Evaluarea stagiului de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii cât și la finalizarea acestei activități. Ea va viza aprecierea nivelului de dezvoltare și însușire la elevi a competențelor specifice pentru stagiul de practică.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

- din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;
- din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plenară a celor proiectate.

Evaluarea la stagiul de practică poate fi:

- a) inițială (la început de lecție).
- b) continuă/formativă (pe tot parcursul lecției sau al stagiului de practică).
- c) finală (la finalul lecției practice sau la finalul stagiului de practică).

La finele stagiului de practică elevul prezintă conducătorului stagiului de practică Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Pentru eficientizarea și optimizarea instruirii în domeniul stagiului de practică este necesar ca procesul didactic să fie realizat în laboratoare/ateliere specializate, dotate conform următoarelor recomandări:

- Încăperile bine iluminate, aerisite, curate;
- Locuri de muncă bine amenajate: mese, scaune, dulapuri, tablă, ecran, polițe etc.;
- Ambianță comodă și plăcută;
- Accesul la informații: materiale didactice, instrucțiuni, documentația tehnico-tehnologică etc.;
- Laboratoarele/atelierele dotate cu echipament tehnologic modern;

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului
1	Ateliere/laboratoare în colegiu	■ Să corespundă normelor sanitare și de igienă. ■ Material didactic și ilustrativ accesibil. ■ Mobilier. ■ Echipamente tehnico-tehnologice.

IX. Resurse didactice recomandate elevilor.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Chiriac F. „Instalații frigorifice”, București, 1981, 299 p.	Sala de lectură CTC	1
2	Burdescu C. : Practic și util pentru depanări și reparații casnice, București, 1994	Sala de lectură CTC	1
3	Niculiță P. „Tehnica și tehnologia frigului în domeniul agroalimentar” București, 1988, 542 p.,	Sala de lectură CTC	1
4	Emilian R. „Montarea, întreținerea și repararea utilajelor frigorifice”, Chișinău, 2003, 150 p.	Sala de lectură CTC	1
5	Purice N. „Exploatarea și întreținerea utilajelor frigorifice”, București, 1997, 286 p.	Sala de lectură CTC	1
6	Dmitriev V. „Mașini frigorifice”, Chișinău, 2004, 144 p.	Sala de lectură CTC	1
7	Cartofeanu V. „Codul bunelor practici”, Chișinău, 2015, 116 p.	Sala de lectură CTC	8
8	Catalog echipamente tehnologice	Sala de lectură CTC	4