



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob
Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUTU Emilian, director
"22" 08 2017

Curriculum stagiului de practică
Practica de inițiere în specialitate

Specialitatea 21580 Regie
Calificarea 265417 Regizor artistic

Soroca 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

SELEVESTR Vera ,grad didactic I

BABII Nina,grad didactic II

Aprobat :

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din
„2” 08 2017,

GUȚU Emilian, Director



Recenzenți:

1. GRIȚENCO Tamara,prof. gr.didactic I , „Om Emerit” Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”
2. BABII Iurii,prof.gr.didactic II,Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.lpt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice modulului.....	5
IV. Administrarea stagiului de practică.....	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	5
VI. Sugestii metodologice	7
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	8
VIII. Cerințe față de locul de practică	9
IX. Resursele didactice recomandate elevilor.....	9

I.Preliminarii.

Un program de studii în domeniul regiei activităților artistice publice fără de practica de inițiere este de neconceput. Această practică sub diversele ei denumiri este singura disciplină din programele de studii, care se desfășoară în I an de studii. Practica de inițiere are avantajul de a întreține și a cultiva antica tradiție a mentoratului, astfel elevii au privilegiul de a fi asistați și îndrumați pe „viu” de către un cadru didactic cu experiență în învățământul artistic.

Sarcinile primordiale a practicii de inițiere:

1.Familiarizarea participanților cu activitatea și structurile funcțional-organizatorice ale unui număr de unități din sfera social-culturală. Acest lucru se va realiza în cadrul întâlnirilor organizate ale elevilor cu conducerea, factorii de decizie cu colectivele unităților din sfera socio-culturală-

2.Analiza documentelor de management cultural al instituției.

- Legea Culturii

- Regulamentul –tip de funcționare a Caselor și Căminelor de Cultură

- Regulamentul de funcționare a Caselor de Cultură

- Planul de dezvoltare a instituției

- Regulamentul de activitate a colectivelor artistice de amatori.

Conținutul practicii de inițiere în specialitate este conceput ca parte componentă a procesului de formare profesională, care asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare fundamentală și de specialitate:

F.01.O.009 Protecția muncii în domeniu

F.01.O.015 Arta vorbirii scenice I

F.02.O.016 Arta vorbirii scenice II

S.01.O.024 Regia activităților artistice publice I

S.02.O.025 Regia activităților artistice publice II

S.01.O.032 Scenaristica I

S.01.O.033 Scenaristica II

II.Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.

Practica de inițiere constituie o condiție indispensabilă pentru formarea profesională. Ea se desfășoară în semestrul I și II cu scopul de a se include treptat în organizarea procesului educațional. Elevii practicanți vor observa, înregistra, proiecta și realiza programul de activitate a specialiștilor în domeniu. Stagiul de practică se va desfășura în instituția de învățământ. Programul practicii se va realiza 6 ore săptămânal. Numărul total de ore, fiind stipulate în planul de învățământ. Astfel, stagiul de practică va contribui la formarea competențelor profesionale. Elevul capătă posibilitatea de a avea acces la informația teoretică, practică pentru :

- îndeplinirea registrului cu privire la desfășurarea practicii de inițiere

- familiarizarea cu particularitățile funcționării instituțiilor de cultură.

- analiza activităților artistice publice din instituția dată.

- aprofundarea cunoștințelor din domeniul specialității alese.

La finele practicii fiecare elev urmează să întocmească darea de seamă pentru activitatea sa în perioada de practică.Acesta va elucida în principal:

1. Gradul de realizare a programului practicii și măsura în care aceasta a contribuit la îmbogățirea cunoștințelor despre profesia de regizor artistic.
2. Aspecte, opinie proprie, valoroase și mai puțin valoroase în cadrul practicii.
3. Sugestii privind organizarea practicii de inițiere pe viitor.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.

- CS1. Examinarea documentației.;
 CS2. Implimentarea sarcinilor.;
 CS3. Categorisirea ocupațiilor.;
 CS4. Îndeplinirea portofoliului.;
 CS5. Proiectarea raportului stagiului de practică.

IV. Administrarea modului

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Practica de inițiere în specialitate	II	4	120	3.05 – 31.05	Susținerea raportului stagiului de practică	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități, sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Etapa Inițială a stagiului de practică			
AS.I. Sarcina și conținutul stagiului de practică. Documentația elevului – practicant. Sarcinile metodice în organizarea practicii de inițiere 1. Studierea Legii Culturii Nr. 413 din 27.05.1999 2. Prezentarea Regulamentului-tip de funcționare a Căminelor și Caselor de Cultură. 3. Prezentarea Regulamentului de activitate a colectivelor artistice de amatori. Atribuțiile de funcție	Agenda practicii. Power-point	Verificarea documentației pentru practică. Prezentare	14 ore

AS.II. Cunoștințe cu planul de studii. 1.Scrierea domeniului ocupațional 2.Prezentarea orarului practicii	Power-point Orarul practicii	Prezentare-video Verificarea respectării orarului	15ore
AS.III.Explicarea Regulamentului de organizare a stagiilor de practică 1.Relatarea tipurilor stagiilor de practică. 2.Determinareadesfășurării stagiului de practică. 3.Enumerarea drepturilor și obligațiilor elevului în perioada stagiului de practică 4.Catalogarea agendei formării profesionale. 5.Listarea tabelului de sarcini 6.Confirmarea vizitelor de studii	prezentare Agenda formării profesionale Portofoliu Raportul vizitelor de studii Sondaj de opinii	Verificarea documentului Prezentarea registrului Verificare orală Prezentarea portofoliului Prezentare	20ore
AS.IV.Proiectarea conținutului Curriculei practicii de inițiere.	Prezentare	Verificarea și analiza documentului.	6 ore.
Baza teoretică a stagiului de practică			
AS.V.Schițarea agendei extracurs 1.Revizuirea și structurarea agendei activităților extracurs	Agenda activităților extracurs	Prezentarea agendei în format electronic	18ore
AS.VI.Descrierea activităților 1.Repovestirea activității extracurs la care a participat 2.Prezentarea scenariilor-baza activităților extracurs 3.Listarea activității de creație a personalităților notorii.	Rapoarte de analiză Studii	Prezentare raportului Prezentarea studiilor.	16ore

Aprofundarea deprinderilor practice			
AS.VII.Executarea portofoliului	Portofoliu	Evoluări Evaluarea și fixarea impresiilor în portofoliu.	16 ore
Perfectarea documentației pentru susținerea raportului stagiului de practică			
AS.VIII.Susținerea raportului stagiului de practică 1.Sugestii și propuneri cu privire la stagiul de practică.	Raport Prezentare	Prezentarea și susținerea raportului în fața comisiei de evaluare	15ore

VI.Sugestii metodologice

Unitatea de curs, Practica de inițiere în specialitate” prevede următoarele sugestii metodologice: exersarea, demonstrarea, compararea, conversarea, analizarea, lucrul cu sursele bibliografice, documentare.

Regulamentul –tip de funcționare a Caselor și căminelor de cultură.;

Legea Culturii.;

Regulamentelor de funcționare a colectivelor artistice de amatori.;

Regulamentul intern de funcționare a Caselor de cultură.;

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor.;

Regulamentul de organizare și funcționare a muzeelor.

Nr.crt	Unități de învățare	Metodele de învățare recomandate		
		Prelegeri	Practică	Individual
I.	Etapa inițială a stagiului de practică	Explicația	Demonstrația	Discuții didactice
II.	Baza teoretică a stagiului de practica	Povestirea	Instruirea	Cercetarea, Executarea sarcinilor
III	Aprofundarea deprinderilor practice	Comunicarea Explicația stimulativă euristică	Reproductivă	Lucrări scrise

IV	Perfectarea documentației pentru susținerea raportului stagiului de practică	Expunerea, demonstrația, conversația	Experiență	Descoperirea Cercetarea
-----------	---	--------------------------------------	------------	----------------------------

VII.Sugestii de evaluare.

Evaluarea curentă va fi realizată de profesor pe baza observărilor activității realizate de practicant. Fiecare zi următoare de practică începe cu comunicarea prezentării discursului în scris de către fiecare elev, care va releva viziunea proprie a acestui vis-à-vis de activitatea inclusiv cea managerială și structura organizatorică a unității vizitate anterior. Fiecare discurs urmează să fie estimat de către profesorul coordonator conform criteriilor de evaluare de la „0” la „10”. Lipsa elevului de la activitate va fi tratată cu „0” puncte.

Evaluarea sumativă-pe baza portofoliului practicii- unde sunt depozitate produsele activității didactice pe perioada stagiului de practică.

Evaluarea finală-media punctelor obținute, la sfârșitul practicii va constitui nota finală cu care va fi atestat practicantul.

Nr. crt.	Categorii de produs	Criterii de evaluare a produsului
1.	Prezentarea în formă orală a materialului studiat	• corectitudinea formulării gândului; • exprimare corectă; • respectarea termenilor de elaborare; • pătrunderea în esență și orientarea în conținutul temei;
2.	Elaborarea și prezentarea rezultatelor sondajului de opinii, studii.	• corectitudinea formulării conținutului; • ținuta lingvistică; • ținuta grafică; • respectarea termenilor de elaborare;
3.	Agenda activităților extracurs	• veridicitatea agendei; • corectitudinea formulării conținutului; • structurarea și sistematizarea informației; • respectarea normelor ortografice;
4.	Analize, biografii de creație (Prezentări electronice)	• formularea gândului; • capacitatea de analiză; • corectitudinea structurării și prezentării informației în prezentare; • originalitate;
5.	Elaborarea și prezentarea documentației stagiului de practică	• corectitudinea formulării conținutului; • respectarea normelor ortografice; • veridicitatea informației; • structurarea informației.

Toate produsele pot fi înregistrate într-un caiet de sarcini care se evaluează, dar poate fi folosit pentru organizarea portofoliu de prezentare a practicii în, comportamente evaluate.

VIII. Cerințele față de locul de practică

Activitatea practică se desfășoară în sălile de clasă, cu ieșirile pentru investigații în afara claselor în dependență de sarcinile primite, contactând cu mediu real. Sala de clasă trebuie să fie înzestrată cu mese școlare, scaune, tablă, ecran, proiector pentru prezentări. Pentru realizarea de proiecte se recomandă organizarea de excursii centralizat pentru întregul grup școlar sau individual. Activitățile se vor desfășura conform orarului prestabilit de instituție.

IX. Resurse didactice recomandate.

Nr. crt	Denumirea sursei bibliografice	Locul în care poate fi consultată, procurată, accesată.
1.	Codul muncii al Republicii Moldova	http://lex.justice.md
2.	Personalități notorii ale culturii naționale și universal	www.wikipedia.org
3.	Legea Culturii Nr.413-XIV 27.05.1999	http://lex.justice.md
4.	Alexei Palii „Cultura comunicării” Editura „Epigraf”, 2000	Biblioteca
5.	Dragomir „Coiful magic” Chișinău, 2001	Biblioteca
6.	Д М Генкин Массовые праздники М 1985	Biblioteca
7.	Организация и методика клубной работы М 1975	Biblioteca
8.	Procacci G. Istoria italienilor, Editura politică 1975	Biblioteca
9.	Selevestr V. Metode de dezvoltare a aptitudinilor de comunicare nonverbale în educația pentru arte	La catedră
10.	Selevestr V. Ghid pentru elevii Catedrei.	La catedră
11.	Regulamentul-tip de funcționare a Caselor și Căminelor de cultură ord.Nr.121 13.04.2006	La catedră
12.	Regulamentul de funcționare a Colectivelor artistice de amatori. Nr.136 15.06.2012	La catedră,
13.	Regulamentul intern de funcționare a Caselor de Cultură.	La catedră
14.	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor din 01.10.1998	La catedră
15.	Regulamentul de organizare și funcționare a muzeelor din 18.11.1996	La catedră