



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei



„APROB”

Directorul Centrului de Excelență în Securitatea
Frontierei

comisar principal

Andrei SLIVINSCHI

„31”

2021



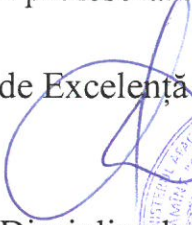
Curriculumul stagiului de practică
Practica de inițiere în specialitate

Specialitatea
Securitatea frontierei Cod: 42120

Calificarea
Subofițer superior unitate de control

Aprobat:

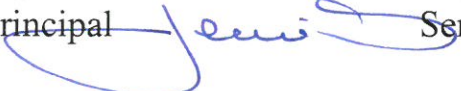
La şedinţa Consiliului profesoral nr. 9 din „21” mai 2021

Directorul Centrului de Excelenţă în Securitatea Frontierei
comisar principal  Andrei SLIVINSCHI

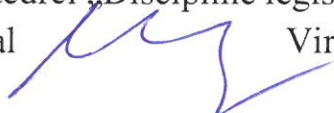
La şedinţa Catedrei „Discipline legislative”
nr. 13 din „19” mai 2021

Şef catedră a catedrei „Discipline legislative”
comisar principal  Virgiliu UZDRIŞ

Coordonat:

Director adjunct al Centrului de Excelenţă în Securitatea Frontierei
comisar principal  Sergiu LAZARI

Autor:

Şef catedră a catedrei „Discipline legislative”
comisar principal  Virgiliu UZDRIŞ

I. Preliminarii

Stagiul de practică constituie o parte integrantă a procesului de instruire și are ca scop formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul de specialitate, dezvoltarea priceperilor, deprinderilor și a experienței profesionale.

Stagiul de practică reprezintă un element esențial și în cadrul socializării profesionale a elevilor. Succesul absolvenților în activitatea de serviciu va depinde, în mare măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale.

Pe parcursul efectuării practicii elevii fac cunoștință cu structura organelor de drept, organizarea activităților de serviciu de către subdiviziunile din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și alte aspecte instituționale ce țin de activitatea acestor structuri. O mare atenție se acordă atribuțiilor subofițerului Poliției de Frontieră.

Stagiul se desfășoară în cadrul instituției, cu prezență obligatorie și constituie condiție de promovare. Elevii își vor aprofunda cunoștințele teoretice acumulate în procesul de instruire.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Succesul integrării în activitatea de serviciu în cadrul subdiviziunilor Poliției de Frontieră a viitorului specialist, depinde în mare măsură de nivelul înțelegerii specificului activității profesionale alese. Stagiul de practică de inițiere în specialitate completează activitatea didactică în cadrul căreia elevii au însușit cunoștințe teoretice, care le va permite aprecierea și determinarea perspectivelor de realizare profesională. Acest proces va facilita consolidarea cunoștințelor, formarea competențelor profesionale și dezvoltarea abilităților necesare specialității pentru care se instruiesc.

Sarcinile pentru elevi sunt formulate în felul în care să includă cunoștințe, priceperi și deprinderi din majoritatea unităților de curs studiate în decursul semestrului, iar formularea spețelor și selectarea lor va fi cât mai aproape de situațiile reale din viață, suficient de complicate pentru a dezvolta capacitățile elevului, dar și să mențină interesul față de activitate. Formularea lor va reveni pe seama conducătorului de practică.

Promovarea stagiului de practică este o condiție obligatorie pentru admiterea la următorul an de studii. Evaluarea se realizează atât în perioada de desfășurare a stagiului cât și la finalizarea acestei activități. Elevul va prezenta conducătorului de practică Agenda formării profesionale, caietul cu sarcinile realizate și va susține Raportul stagiului de practică.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Competențele profesionale specifice stagiului de practică, derivă din competențele-cheie a sistemului de învățământ, competențele profesionale specifice disciplinelor studiate în semestrul I a anului I, la specialitatea dată și următoarele obiective generale:

- consolidarea cunoștințelor teoretice și practice studiate în semestrul I a anului I;
- familiarizarea cu concepțiile de bază a specialității și a opțiunilor de alternativă a carierei profesionale;
- dezvoltarea unor deprinderi primare specifice specialității.

Astfel competențele profesionale specifice stagiului de practică sunt:

CS1. Utilizarea corectă a limbajului specific specialității în procesul comunicării, explicării conținuturilor și realizării sarcinilor;

CS2. Respectarea normelor de etică și conduită profesională

CS3. Respectarea normelor de securitate la locul de muncă;

CS4. Înțelegerea regulilor de regim a zonei de frontieră și a punctelor de trecere;

CS5. Dezvoltarea interesului față de specialitatea „Securitatea frontierei”.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitate a de evaluare	Numărul de credite
-	Practica de inițiere în specialitate	1	3	90	săptămâna 15-17	Susținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Activitatea de inițiere în stagiul de practică: cadrul conceptual.	Alcătuirea unui minidictionar cu termenii noi întâlniți. Realizarea unui aritmogrif cu o parte dintre aceștia.	Susținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	Săptămâna 1
Cunoașterea normelor de securitate la locul de muncă	Schematizarea informațiilor	Susținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	
Familiarizarea cu fișa postului a subofițerului superior unitate control	Fișa de post – model. Identificarea obligațiilor de serviciu a funcției de subofițer superior unitate control	Susținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	
Trasarea și marcarea frontierei de stat pe	Schema privind trasarea frontierei pe	Susținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini.	

sectorul de responsabilitate	diferite sectoare de teren	Prezentarea informațiilor.	
Cunoașterea structurii Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova	Organigrama Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	Săptămâna 2
Cunoașterea structurii Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	Organigrama Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	
Cunoașterea structurii Direcției Regionale	Organigrama Direcției Regionale	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	
Cunoașterea structurii Sectorului Poliției de Frontieră	Organigrama Sectorului Poliției de Frontieră	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	Săptămâna 3
Precizarea aspectelor deontologice incorecte sesizate în comportamentul unui Polițist de Frontieră	Completarea subiectelor de reflecție și formularea unei viziuni proprii viz-a-vi de subiectul abordat.	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	
Cunoașterea zonei de competență a Poliției de Frontieră	Reprezentarea schematică a zonelor de regim	Suținerea lucrării scrise/ Caiet de sarcini. Prezentarea informațiilor.	

VI. Sugestii metodologice

Metodele și tehnicile recomandate în activitatea stagiului de practică sunt cele care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, la promovarea învățării prin cooperare și colaborare. Învățând să colaboreze cu alții, elevii constată că scopurile personale ale fiecăruia pot fi realizate prin munca în echipă, că succesul grupului depinde de contribuția fiecărui membru al său.

Strategia didactică devine instrumentarul ce realizează conexiunea efortului profesorului și elevului în vederea realizării finalităților doar într-un context educațional favorabil, pe care trebuie să-l creeze profesorul.

Direcțiile de bază în alegerea strategiilor didactice vor fi:

- metodele active: învățarea prin descoperire; învățarea problematizată; învățarea prin cooperare; exercițiul; simularea; jocul de roluri;
- realizarea unor observații: studiul dirijat al actelor normative; spețe; elaborarea unor planuri de acțiuni;
- operarea cu diferite alternative explicative: interpretarea unor fapte, fenomene sau procese; elaborarea de proiecte individuale sau de grup; a portofoliilor; a prezentărilor PowerPoint; posterelor etc.

Ele vor contribui la dezvoltarea receptivității, capacității de abordare rațională a problemelor sociale, care vor ajuta elevul să-și proiecteze, implementeze și să aplice comportamente necesare unei persoane competitive și raționale.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea este un proces care reflectă eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev și profesor.

Evaluarea evidențiază rezultatele implicării în activitatea de practică și îndeplinirea corectă a atribuțiilor și sarcinilor propuse. În cadrul ei se urmărește motivarea elevilor și recepționarea unui feed-back continuu. Rezultatele obținute de elevi vor permite să identifice motivele succesului dar și a insuccesului. Acestea din urmă vor servi ulterior drept suport la estimarea justă a situației și formularea unor prognoze pentru activitățile viitoare.

Sunt recomandate utilizarea modalităților care permit elevilor posibilități variate de a demonstra ce știu și ce pot să facă: priceperi, deprinderi, abilități. Sarcinile de evaluare se vor separa pe grade de dificultate, bazate pe principii de individualizare și motivare corespunzătoare în conformitate cu taxonomiile corespunzătoare, iar criteriile de notare vor contribui la formularea unei evaluări obiective.

Astfel oferim următoarele sugestii:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Harta noțională	• Punerea în evidență a subiectului general. • Elaborarea corectă a tabeli (schemei), de la noțiunile de bază spre cele specifice ce domeniului. • Organizarea corectă a informației despre subiectul solicitat. • Corectitudinea logică a formulărilor. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Originalitatea expunerii noțiunilor subiectului propus.
2.	Demonstrație	• Corectitudinea ipotezei. • Corectitudinea concluziei. • Corectitudinea metodei de demonstrație. • Originalitatea metodei de demonstrație. • Corectitudinea raționamentelor. • Calitatea prezentării textuale și grafice.
3.	Argumentare orală	• Corespunderea formulărilor temei. • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. • Apelarea la propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție. • Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare. • Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.).
4.	Rezumat scris	• Completitudinea interpretării informațiilor prin prisma

		problemei de la care pornește acesta. • Corectitudinea interpretării informațiilor prin prisma problemei de la care pornește acesta. • Claritatea (mesajul bine conturat în jurul unei idei pentru care exista dovezi verificabile, fără formulări ambigue). • Argumentarea (ideile, teoriile sunt susținute de argumente din bibliografie). • Coerență logică (ideile au legătură unele cu altele, decurg unele din altele, nu se acceptă a se începe cu o idee pe care o dezvoltă elevul și să finalizeze argumentarea cu idei care nu au fost prezentate în eseu. • Originalitatea, creativitatea, inovațiile (modul deosebit prin care este abordată tema, prezentarea opiniilor personale bazate pe analiza surselor bibliografice). • Aspectul general al eseului (respectarea normelor stilistice și gramaticale, aranjarea în pagină).
5.	Schemă pe calculator	• Redarea esenței subiectului în cauză. • Relevanța elementelor grafi ce utilizate. • Modul de amplasare a elementelor grafi ce. • Creativitatea și originalitatea. • Corectitudinea reprezentării legăturilor (relațiilor) dintre elemente. • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale elementelor grafi ce ale schemei. • Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale relațiilor între elementele grafi ce ale schemei.
6.	Joc de rol	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecieri critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea

		adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
--	--	---

VIII. Cerințe față de locul de practică

Pentru realizarea cu succes a stagiului de practică de inițiere, este necesară asigurarea unui mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev, amenajarea unor săli de clasă dotate conform condițiilor ergonomice adecvate, înzestrate tehnic cu proiector, calculator și acces la internet.

Pentru realizarea sarcinilor individuale se recomandă cunoașterea legislației specifică domeniului.

IX. Resursele didactice recomandate

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	LEGE Nr. 215 din 04.11.2011 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101123&lang=ro	-
2	LEGE Nr. 283 din 28.12.2011 cu privire la Poliția de Frontieră	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=106471&lang=ro	-
3	LEGE Nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120707&lang=ro	-
4	HOTĂRÎRE Nr.1145 din 21-11-2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109889&lang=ro	-
5	HOTĂRÎRE Nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Intern	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113047&lang=ro	-
6	HOTĂRÎRE Nr. 1145 din 21.11.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119143&lang=ro	-
7	HOTĂRÎRE Nr. 693 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119192&lang=ro	-