



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți



"Aprob"

Directorul Colegiului de Industrie

Ușoară din Bălți

Gr. Gaitur

"10 martie" 2021

Curriculumul stagiului de practică

Practica de inițiere în specialitate

Specialitatea: 102210 Securitatea și sănătatea în muncă

Calificarea: 313908 Tehnician securitatea și sănătatea în muncă

Autori:

1. *Grădianu Mariana*, grad didactic întâi, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
2. *Neghină Diana*, grad didactic doi, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți



Gr. Gaitur

"*21 aprilie*" 2021

Recenzenți:

1. *Gangura Gheorghe*, Comitetul Sectorial pentru Formarea Profesională în Ramura Industria Ușoară din Republica Moldova
2. *Ciloci Igor* – Șef adjunct Inspectoratul de Stat al Muncii din Republica Moldova



Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV. Administrarea stagiului de practică	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	5
VI. Sugestii metodologice	7
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	7
VIII. Cerințe față de locurile de practică.....	9
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	10

I. Preliminarii

Stagiile de practică constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională la specialitatea „Securitatea și sănătatea în muncă”, care asigură realizarea principiilor fundamentale ale procesului de formare profesională inițială și dinamica actului de însușire a comportamentului profesional, reprezintă segmentul de interferență dintre procesul de studii și activitatea profesională, este o primă probă de adaptare și integrare în domeniul profesional.

Scopul practicii de inițiere în specialitate constă în integrarea, specializarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale pentru dezvoltarea abilităților și competențelor practice ale elevilor.

Stagiile de practică sunt obligatorii, constituie o condiție de promovare la anul următor de studii, și au menirea de a îmbina sfera educațională cu cea profesională. Stagiile de practică se realizează pe parcursul a 5 săptămâni, cu o durată de 150 ore în semestrul II al primului an de studiu.

Obținerea cunoștințelor și deprinderilor profesionale primare, pregătirea elevilor pentru studierea conștientă și aprofundată a unităților de curs fundamentale și de specialitate se realizează în cadrul *practicii de inițiere în specialitate*.

Unitățile de curs care stau la baza executării sarcinilor/activităților în cadrul stagiului de practică respectiv sunt: „Elemente de securitate și sănătate în muncă” și „Particularități tehnice și tehnologice a entităților economice I”

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Fiind un element principal al procesului educațional și al activității profesionale, stagiul de practică asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.

„Practica de inițiere în specialitate” urmărește următoarele obiective:

- să familiarizeze elevii cu specificul tehnologic și tehnic a entităților economice a economiei naționale
- să furnizeze elevului practicant cunoștințe practice despre modul, în care funcționează diferite departamente ale întreprinderilor industriale;
- să ofere posibilitatea elevilor practicanți de a obține experiență prin intermediul vizitelor la entitățile economice și comunicarea cu specialiștii din entități;
- să formeze deprinderi de planificare a activității zilnice și de autocontrol asupra realizării măsurilor planificate;
- să studieze actele tehnice, tehnologice și normative ce reglementează activitatea entităților economice.

O componentă esențială a instruirii o constituie implicarea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către elevi a abilităților de analiză a funcționalității entității economice.

În cadrul *stagiului de practică de inițiere în specialitate*, elevii dobândesc abilități primare în domeniul specializării alese, bazate pe o unitate de curs de specialitate sau una care formează bazele tehnice ale specializării.

Specificul *stagiului de practică de inițiere în specialitate* constă în faptul că pe parcursul stagiului vor fi realizate o serie de excursii (cel puțin 5) la entitățile economice din diferite domenii de activitate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2). Acest lucru va permite elevilor să identifice particularitățile sistemului de muncă din punct de vedere tehnologic și de securitate și sănătate în muncă și să caracterizeze sistemul de muncă din punct de vedere tehnologic, tehnic și de securitate și sănătate în muncă.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

- CS1. Descrierea specificului tehnologic și tehnic al entităților economice din diferite domenii de activitate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2)
- CS2. Sistematizarea informațiilor documentate specifice sistemului de muncă pe diverse domenii de activitate
- CS3. Analiza pericolelor specifice proceselor de producție
- CS4. Executarea schițelor tehnice privind sistemele de muncă

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.02.O.001	Practica de inițiere în specialitate	II	5	150	Sem II	Raport	5

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități /Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS1. Familiarizarea cu domeniile de activitate a conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2) și pregătirea către realizarea stagiilor de practică. S1. Clasificarea domeniului de activitate a entității economice conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2). S2. Specificarea normelor de comportament în timpul excursiilor la entitățile economice S3. Analiza metodelor de completare a raportului stagiului de practică, aplicarea materialelor sub formă de documente, scheme, fotografii. S4. Specificul completării agendei formării profesionale.	1. Fișe de documentare 2. Rezumat scris	A1. Comunicare.	6

Activități /Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
AS2. Vizite de studii la entitățile economice (minimum 5 entități din diverse domenii a economiei naționale) S1. Instruirea introductiv-generală pentru vizitatori cu privire la regulile generale de securitate și sănătate în muncă la entitatea economică corespunzătoare S2. Familiarizarea cu istoricul întreprinderii S3. Descrierea succintă a întreprinderii entității economice: - domeniul de activitate al unității; - numărul de angajați; - regimul de lucru; - funcțiile angajaților S4. Familiarizarea cu procesul/ procesele tehnologice specifice entității economice S5. Studiul utilajului tehnologic, echipamentelor și mecanismelor utilizare în secțiile unității S6. Descrierea amplasării utilajului în secțiile de producție S7. Identificarea materiei prime, materialelor, substanțelor, produselor finite specifice proceselor tehnologice. S8. Distingerea construcțiilor specifice domeniului de activitate a întreprinderilor și instalațiilor anexe specifice întreprinderii. S9. Identificarea pericolelor existente în sistemele de muncă S10. Prezentarea utilajelor și dispozitivelor de depozitare și manipulare a materialelor	1. Fișa vizitei tematice 2. Rezumat scris 3. Poze, imagini	A1. Argumentarea fișei vizitei tematice. A2. Prezentarea rezumatului scris A3. Descrierea pozelor	42
AS3. Perfectarea documentației și realizarea produselor în urma vizitelor la entitățile economice S1. Întocmirea fișelor de lucru cu informații obținute în cadrul excursiilor la întreprindere; S2. Analiza documentelor obținute în rezultatul excursiei	1. Rezumat scris 2. Fișa de observație 3. Fișă de studiu 4. Documente tehnologice 5. Poze	A1. Prezentarea rezumatului scris. A2. Argumentarea fișei de studiu și de observații. A3. Prezentarea documentelor	90

Activități /Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
S3. Informarea în vederea completării Raportului stagiului de practică și a Agendei formării profesionale		tehnologice și pozelor	
AS4. Analiza și sistematizarea materialului. Redactarea Agendei formării profesionale și a Raportului stagiului de practică S1. Completarea Agendei formării profesionale S2. Elaborarea Raportului stagiului de practică și a portofoliului	1. Agenda formării profesionale 2. Raportul stagiului de practică	A1. Prezentarea Agendei formării profesionale A2. Prezentarea Raportului stagiului de practică și a portofoliului. A3. Prezentarea avizelor conducătorilor de practică.	12

VI. Sugestii metodologice

„Practica de inițiere în specialitate” se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 și a curriculumului stagiului de practică. Activitățile de practică se vor derula la agenți economici având obiect de activitate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM rev 2).

Ponderea subiectelor din conținutul tematic este orientativă, cu intenția păstrării echilibrului și a diversității. Elevii vor alege, la îndrumarea coordonatorului de practică, exemple care corespund propunerilor de subiecte, cu menționarea ponderii efective din timpul total efectuat pentru parcurgerea subiectelor.

Elevii vor respecta toate condițiile impuse de regulamentele întreprinderii referitoare la acces, organizare, ordine interioară, siguranță și securitate în muncă.

Elevii vor putea utiliza pentru documentare și studiu mijloacele aprobate de întreprindere: notițe, fotografii, copii ale documentelor, documentație tehnologică, pagini Web etc..

VII. Sugestii de evaluare a a stagiului de practică

Obiectivul major al evaluării abilităților practice ale elevilor va fi axat pe măsurarea și aprecierea rezultatelor obținute în raport cu competențele proiectate.

În decursul executării sarcinilor practice fiecare elev va argumenta acțiunile realizate și deciziile proprii, ceea ce ar permite cadrului didactic să aprecieze nu doar gradul de însușire a conținuturilor teoretice, dar și înțelegerea și explicarea aplicării lor practice.

Evaluarea curentă se va desfășura pe secvențe de activități zilnice ca: realizarea sarcinilor individuale, analiza și verificarea documentelor tehnice etc.

Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță a procesului și produsului realizat de către elev.

În calitate de produse pentru măsurarea competenței se vor folosi, după caz:

- fișe de studiu;
- fișe de observații;
- documente tehnice și tehnologice;
- poze;
- scheme, tabele etc.

Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Pe parcursul practicii, elevii întocmesc Raportul practicii, care constă din partea textuală, privind activitatea întreprinderii, conform programului. Raportul va cuprinde de asemenea și o relatare despre activitatea personală pe parcursul practicii.

În Raport se redă situația reală a sectoarelor întreprinderii, cu analize și concluzii corespunzătoare. În ultima zi a stagiului de practică are loc susținerea publică a practicii în baza Raportului întocmit, în fața unei comisii de evaluare.

Nota obținută de către elev reprezintă atât rezultatul evaluării practicii de către cadrul didactic - conducător de practică, cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii de către elev a materialelor de practică.

La evaluare se va ține cont de originalitatea, rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea, modul de prezentare. Acest din urmă element implică puterea de convingere, coerența exprimării.

Produsele și criteriile recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Agenda formării profesionale	• corectitudinea completării • analiza datelor • formularea concluziilor • respectarea cerințelor prestabilite • evaluarea obiectivă a situațiilor
2.	Raportul de practică	• originalitatea abordării • abordarea structurală a raportului • valoarea și utilitatea materialului obținut • creativitatea • calitatea materialului • diversitatea surselor • expunerea propriei opinii • limbajul de expunere
3	Rezumat scris	• Expune tematica lucrării în cauză. • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării. • Textul rezumatului este concis și structurat logic. • Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză. • Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens; • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evidente, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
		• Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente. • Angajamentul autorului, aptitudine critic corect evaluată și transpusă. • Respectarea modalităților de enunțare a textului sursă: rezumatul este o oglindă micșorată dar fidelă textului sursă. • Muncă pertinentă de reformulare: rezumatul nu este un colaj de citate. • Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/4 din textul inițial. • Stăpânirea normelor sintactice la nivel de prezentare logică a ideilor, frazelor, paragrafelor textului; • Text formatat corect, lizibil; plasarea clară în pagină.
4	Fișe elaborate	• Corespunderea termenilor de referință. • Corespunderea sarcinilor tehnice. • Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. • Corectitudinea calculelor. • Fundamentarea deciziilor. • Completitudinea setului de documente. • Ținuta lingvistică. • Ținuta grafică. • Respectarea termenilor de elaborare.

VIII. Cerințe față de locul de practică

„Practica de inițiere în specialitate” elevii o efectuează în limitele timpului rezervat de 5 săptămâni, în volum de 150 ore, realizând vizite de studii la entitățile economice (minimum 5 entități din diverse domenii a economiei naționale) și în cadrul Colegiului de Industrie Ușoară.

Entitățile economice la care se recomandă realizarea vizitelor de studii corespund următoarelor domenii a industriei naționale:

- Industria ușoară;
- Industria alimentară;
- Agricultură;
- Construcțiile;
- Transportul și depozitarea;
- Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze;
- Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente;
- Distribuția apei, salubritate;
- Fabricarea substanțelor, produselor chimice și farmaceutice.

Cerințele generale cu privire la alegerea entităților economice la care se vor realiza vizitele de producție sunt:

- Să dispună de un proces tehnologic bine organizat dotat cu echipamente tehnice specifice;
- să dispună de specialiști în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea vizitelor de studii a elevilor;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea vizitelor de studii a elevilor în condiții favorabile;
- în cadrul vizitelor de studii să se asigure păstrarea sănătății și securității elevilor.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Legea nr.186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, Monitorul Oficial al R.M., 2008 nr. 143-144.	Cabinet http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774&lang=1	1
2.	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008.	Cabinet http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=330698&lang=1	1
3.	Asociația generală a inginerilor din România, societatea inginerilor textiliști din România, Manualul inginerului textilist”, Vol. IV, AGIR, 2003.	Biblioteca	1
4.	Conf.dr.ing. IOAN BĂISAN Operații și tehnologii în industria alimentară, 2015	Internet	–
5.	Conf.univ.dr. Viorel ION Fitotehnie, 2010	Internet	–
6	Ioan Sebastian Brumă Tehnologii ecologice pentru producția vegetală și creșterea animalelor	Internet	–
7.	Liviu Nichiforel Silvicultură pentru învățământ la distanță	Internet	–