



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob"
Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUTU Emilian, director
"28"



Curriculum stagiului de practică
Practica de instruire

Specialitatea: 21570 Dans
Calificarea: 265308 Maestru dans

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

POSTOLACHI Elena – profesor grad didactic II, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din
„28” 2019,

GUȚU Emilian, Director



Recenzenți:

1. GUȚU Emilian profesor grad didactic I, Director Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”
2. RUSNAC Tatiana profesor grad didactic I, Director adjunct munca instructiv-didactică Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	2
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	2
III. Competențele profesionale specifice modulului.....	3
IV. Administrarea stagiului de practică	3
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	3
VI. Sugestii metodologice	6
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică.....	7
VIII. Cerințe față de locul de practică.....	10
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Practica de instruire ca parte integrantă și obligatorie a procesului educațional se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării. Stagiul de practică are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță pentru care sunt instruiți și calificarea, necesare pentru integrarea mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea profesională.

Practica de instruire dezvoltă deprinderi metodice și organizatorice cât și dă posibilitate stagiului să se implice direct în realizarea diverselor forme de activitate, lărgind astfel orizontul culturii generale și dezvoltând abilitățile practice.

Practica de instruire este o verigă importantă a stagiului de practică care se desfășoară cu scopul de a consolida, formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice domeniului de formare profesională. În continuare cunoștințele teoretice asimilate în sem. III și IV și a le aplica în practică. Practica de instruire contribuie la dezvoltarea aptitudinilor, priceperilor și deprinderilor formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice domeniului de formare profesională.

Pentru formarea competențelor specifice stagiul de practică elevul va deține cunoștințe și abilități achiziționate la Practica de inițiere în specialitate, precum și deprinderi dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare generală, fundamentală și de specialitate.

G.04.O.003 Descrierea și schematizarea dansului.

U.02.O.005 Psihologia

S.03.O.023 Dans clasic.

S.03.O.032 Dans popular scenic.

S.02. L.049 Istoria dansului și costumului

S.01.A.039 Teoria muzicii

Dans popular autentic.

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Specialitatea „Dans” pregătește specialiști cu calificarea „Maestru dans”. Ei vor activa în cadrul ansamblurilor, formațiilor, colectivelor și cluburilor de dans, grupurilor folclorice profesioniste și de amatori; vor fi angajați ca Maestru dans în instituțiile de cultură din Republică, unde vor crea colective coregrafice de amatori; vor activa în instituțiile de învățământ, Școli de Artă și centre de creații ale copiilor și adolescenților, popularizând arta dansului.

Un rol important în formarea dansului îl are și baza teoretică a specialității. Maestru dans trebuie să cunoască metode de organizare a unui colectiv de dans, să proiecteze activitatea lui, să formeze repertoriul, să cunoască particularitățile fizice și psihice ale participanților de diferite vârste, să organizeze evaluarea colectivului în scenă, să cunoască tipuri de lecții în coregrafie, să poată descrie schematic un dans, studiu și să alcătuiască figuri, desene; să poată discifra și descrie mișcările de dans, să poată alcătui o combinație la bară de dans clasic sau popular; să poată elabora un plan compozițional etc.

Pe perioada practicii de instruire elevii vor continua să elaboreze referate metodice și eseuri; vor analiza toate activitățile la care vor fi prezenți; vor selecta literatură de specialitate; vor întreprinde excursii; vor viziona concerte, întâlniri cu personalități de vază etc.

Succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în mare măsură, de grupul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale ceea ce se urmărește în cadrul stagiilor de practică.

III. Competențe profesionale specifice stagiului de practică

- CS1. Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice obținute în procesul instruirii profesionale în activitatea practică ulterioară;
- CS2. Proiectarea, realizarea și evaluarea activităților proprii;
- CS3. Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și structurare;
- CS4. Organizarea colectivului de dans și evoluarea în scenă;
- CS5. Selectarea repertoriului conform vârstei participanților;
- CS6. Utilizarea cunoștințelor despre particularitățile fizice și psihice ale dezvoltării copiilor de diferite vârste și aplicarea lor în activitatea educațională a colectivului de dans;
- CS7. Descrierea și schematizarea în baza unui dans concret;
- CS8. Compunerea combinațiilor de dans la bară;
- CS9. Elaborarea planurilor compoziționale ale studiului de dans.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
-	Practica de instruire în specialitate	IV	15	600	15.01.18-31.05.18	Lecție de evaluare	20

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/ Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
I. Prezentarea cursului Practica de instruire			
AS1. Familiarizarea elevilor cu actele normative și documentație din domeniul educației și culturii. 1.1 Studierea Codului Educației al R. Moldova, Nr.152 din 17.17.2014. 1.2. Codul muncii, nr.154 din 28.03.2003 1.3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar i postsecundar nonterțiat în baza Sistemului de Credite de Studii transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016. 1.4 Analiza principalelor noțiuni din Regulament.	• Prezentare. • Caiet de sarcini. • Orarul practicii. • Caiet de sarcini	Prezentare în formă orală. Prezentarea caietului de sarcini.	2 ore 2 ore 2 ore 1 oră
AS2. Analiza planului de formare profesională pe anii de studii. 1.1 Descrierea componentelor planului. 1.2 Compunerea eseului.	• Rezumat oral. • Eseu	Comunicare. Argumentare	1 oră 2 ore 1 oră
AS3. Studierea Regulamentului intern de organizare a stagiilor de practică. 3.1. Prezentarea tipurilor și obiectivelor stagiilor de practică. 3.2. Completarea Agendei formării profesionale. 3.3. Atribuirea drepturilor și obligațiilor elevilor în perioada stagiului de practică. 3.4. Elaborarea tabelului Nr.1. Sarcini de lucru. 3.5. Elaborarea tabelului Nr.2. Activități /Sarcini de lucru individuale. 3.6. Structurarea și sistematizarea vizitelor de studiu.	• Investigație. • Comunicare scrisă. • Caiet de sarcini • Caiet de sarcini. • Includerea vizitelor în portofoliu.	Demonstrare. Explicarea în formă orală. Specificarea sarcinilor, realizarea lor în termeni.	1 oră 1 oră 1 oră 2 ore
AS4. Familiarizarea cu conținutul, obiectivele practicii de instruire. Analiza sarcinilor individuale. 4.1. Elaborarea planului individual (orientativ) de activitate pe perioada practicii de instruire.	• Rezumat scris. • Rezumat oral. asupra vizitelor de studiu.	Comunicare. Prezentare Prezentare cuprinsului	2 ore 1 oră

4.2. Elaborarea structurii portofoliului practicii de instruire.	Cuprinsul portofoliului	portofoliului.	
II. Baza teoretică a stagiului de practică			
AS5. Metodica și Managementul colectivului de dans. 5.1 Principiile organizării unui colectiv de dans. 5.2. Proiectarea activității colectivului. 5.3. Selectarea repertoriului conform vârstei participanților. 5.4. Particularitățile psihice și motrice ale copiilor de diferite vârste. Material didactic. 5.5. Elaborarea schemei diferitor tipuri de lecții de dans.	- Revistă bibliografică. - Agenda activităților. - Fișe pentru portofoliu	Comentare. Prezentarea Agendei în format electronic. Prezentarea fișelor pentru portofoliu	6 ore 6 ore 1 oră 30 ore 6 ore
AS6. Activități de analiză și sinteză. 6.1. Analiza activităților extracurs la care a participat elevul. 6.2. Analiza repertoriului de specialitate studiat pe parcursul anului de studii.	- Analiza activității - Construirea frazei utilizând limbajul.	Formularea gândului.	4 ore 2 ore
III. Aprofundarea deprinderilor practice			
AS7. Descrierea și schematizarea dansului. 7.1. Executarea desenelor dansului. 7.2. Alcătuirea figurilor de dans. 7.3. Împărțirea tectelor muzicale. 7.4. Descifrarea mișcărilor și combinațiilor de dans. 7.5. Metodica alcătuirii unei combinații la bara populară.	- Imagine foto cu descriere - Ghid	Comunicare scrisă Prezentare scrisă.	2 ore 2 ore 1 oră 3 ore 2 ore
AS8. Principiile elaborării unui plan compozițional al studiului de dans. 8.1. Scurt istoric al dansului. 8.2. Costumul scenic al interpreților. 8.3. Schema studiului de dans. 8.4. Descrierea și descifrarea mișcărilor de dans.	- Comunicare scrisă. - Schemă	Prezentare scrisă Prezentarea schemei	2 ore 2 ore 2 ore 6 ore
AS9. Perfecționarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice acumulate pe parcursul anului de studii. 9.1. Repetarea, cizelarea și prezentarea programei pentru examenele de promovare la unitățile de curs: Dans autentic, Dans popular scenic, Dans	- Exersarea programei studiate. - Evaluarea impresiilor fixate în portofoliu	Demonstrarea Prezentare scrisă	8 ore 2 ore

clasic.	(scris).		
IV. Perfectarea documentației pentru susținerea raportului stagiului de practică			
AS10. Elaborarea și perfectarea documentației necesare stagiului de practică.			8 ore
10.1. Descrierea activităților realizate pe parcursul stagiului de practică în agenda formării profesionale.	• Caiet de sarcini.	Prezentarea în termeni a agendei.	
10.2. Elaborarea raportului stagiului de practică.	• Raport	Susținerea raportului în fața comisiei de evaluare a stagiilor de practică.	3 ore
10.3. Prezentarea concluziilor și sugestiilor elevului cu privire la stagiul de practică.	• Portofoliu	Corectitudinea formulării și structurarea informației incluse. Ținuta grafică.	1 oră
10.4. Prezentarea portofoliului.			1 oră

Notă: Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic

VI. Sugestii metodologice

Pornind de la ideea centrală a progresivismului, precum că colegiul trebuie să ofere condiții pentru dezvoltarea completă, integrală, a persoanei, corelând curriculumul cu experiențele elevului, stagiul practicii de instruire se va baza pe teoria constructivă a învățării. Ideile reper ale acestei teorii fiind:

- accentul se plasează asupra elevului.
- elevul este subiectul care explorează realitatea prin intermediul acțiunilor și activităților concrete de construire a cunoașterii.
- Practica va fi axată pe percepție, memorie, gândire, înțelegere, actualizare, reactualizare, analiză, explorare directă, construire, reflecție, interpretare, implicare. Deasemenea se va axa pe scopuri de formare și autoformare a competențelor, capacității de cunoaștere și adaptare socioculturală.

Orientarea practicii de instruire spre aplicarea strategiilor euristice, metodelor de explorare și acțiune; raportarea sarcinilor de învățare la situațiile reale ce pot fi rezolvate individual sau în grup. Organizarea practicii este centrată pe elev, cadrul didactic transformându-l în subiect, orientându-l non-directiv, valorificând stilul umanist empatic în îmbinare cu o susținere profesională prin sugestii, materiale-suport, activități practice. Abordările aplicative vor fi axate pe formarea și dezvoltarea competențelor funcțional-acționale.

Pentru activitatea productivă în cadrul stagiului de practică, pot fi utilizate: demonstrări video în Power Point, prezentări în format electronic, rezumat oral, argumentare orală, demonstrare de modele etc.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea vizează eficiența practicii de instruire prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către elev în activitatea de învățare, ea se va realiza de către profesor pe parcursul tuturor activităților proiectate și în toate etapele acestor activități și va viza nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și competențe, capacități și atitudini.

Pornind de la specificul învățământului profesional-tehnic, evaluarea se va baza pe (a) produsele propuse pentru a fi elaborate (b) procesele propuse pentru a fi realizate de către elev.

Produsele și procesele în cauză vor fi selectate în funcție de categoria competențelor profesionale de format și de dezvoltat : (1) cognitive (2) funcțional-acționare.

În cadrul practicii de instruire cadrul didactic va folosi evaluarea bazată pe criterii și va aplica diverse metode de evaluare:

Nr. crt.	Categorii de produs	Criterii de evaluare a produsului
1	Prezentarea în formă orală a materialului preconizat pentru practica de instruire. Elaborarea și prezentarea referatelor, eseele, proiectărilor, fișelor, informației materialului didactic.	• Corectitudinea formulării gândului și a conținutului tematicii abordate • Corectitudinea formulării conținutului; • Respectarea termenilor de elaborare; • Ținuta lingvistică.
2.	Prezentarea orală a materialului studiat.	• Exprimare corectă; • Utilizarea formulări proprii; • Expunerea orală este concisă și structurată logic; • Orientarea în conținutul temei.
3.	Elaborarea și completarea agendei activităților, sarcinilor de lucru individuale, vizitelor de studii.	• Structurarea corectă a materialului; • Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare; • Colectarea și organizarea datelor obținute; • Corectitudinea formulării conținuturilor ; • Descrierea amplă și obiectivă;
4.	Elaborarea proiectului de activitate al colectivului de dans.	• Descrierea corectă a activităților colectivului de dans; • Utilizează compartimentelor necesare ; • Autenticitatea realizării.
5.	Elaborarea schemei diferitor tipuri de lecții de dans.	• Corespunderea tipurilor de lecții cerințelor pedagogice; • corectitudinea formulării conținutului și a subiectului lecției; • structurarea și sistematizarea informației;
6.	Executarea desenelor unui studiu de dans.	• corectitudinea desenului figurii de dans; • respectarea semnelor convenționale; • structurarea informației.

7	Alcătuirea figurilor unui studiu de dans.	• Cunoașterea și respectarea măsurii muzicale ; • Împărțirea corectă a tactelor; • Gradul de originalitate și de noutate; • Nivelul de erudiție ;
8	Descrierea mișcărilor și combinațiilor studiului de dans .	• Cunoașterea măsurii muzicale; • Împărțirea tactelor pentru fiecare mișcare; • Interpretarea corectă a mișcărilor;
9	Alcătuirea unui scurt istoric al studiului de dans.	• Corespunderea genului și tipului de dans. • Amploarea; • Uniformitatea;
10	Descrierea costumului popular scenic al interpreților.	• Corespunderea poporului dat și zonei folclorice; • Corespunderea imaginii de pe foto cu descrierea; • Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor de exprimare; • Descrierea corectă a elementelor costumului.
11	Elaborarea schemei studiului de dans.	• Schema sa fie aranjată conform regulilor; • Desenele executate corect la calculator; • Măsurile muzicale împartite corect la fiecare mișcare;
12	Elaborarea planului compozitional al studiului de dans.	• Sa contina compartimentele specifice; • Sa fie structurat conform regulilor;
13	Alcătuirea unei combinații la bară populară.	• Elementele să corespundă tipului și caracterului de dans; • Să fie încadrată corect în măsura muzicală; • Să fie accesibilă;
14	Descrierea activităților extracurs la care a participat elevul pe parcursul practicii de instruire.	• Structura și sistematizarea informațiilor; • Corectitudinea formulării conținutului; • Respectarea normelor ortografice;
15	Prezentarea concluziilor și sugestiilor elevului cu privire la practica de instruire.	• Concluzii obiective, corecte; • Să corespundă tematicii;
16	Prezentarea portofoliului practicii de instruire.	• Structurarea informației; • Completitudinea informației; • Veridicitatea informației; • Ținuta grafică; • Respectarea normelor ortografice;

Toate produsele pot fi înregistrate într-un caiet de sarcini care se evaluează, dar poate fi folosit pentru organizarea portofoliu de prezentare a practicii. În vederea desfășurării mai eficiente a evaluării, cadrul didactic ar putea să elaboreze un set de materiale de evaluare cum ar fi: instrumentul de evaluare (document care specifică sarcina de evaluare), o schemă de notare (document cu interpretarea răspunsurilor), observațiile privind evaluarea, informații suplimentare relevante privind evaluarea. La fel, cadrul didactic poate evalua procesul, formulând criterii ca formarea unei liste de abilități, comportamente evaluate.

Pentru evaluarea finală stagierul va prezenta portofoliul care va cuprinde următoarele documente:

- Raportul stagiului de practică.
- Registrul activităților realizate pe parcursul stagiului de practică, cu indicarea numărului concret de ore alocate pentru fiecare activitate în parte.
- Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ.
- Rezultatele susținerii stagiului de practică.
- Agenda formării profesionale .
- Materiale doveditoare.

VIII. Cerințele față de locul de practică

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor în cadrul practicii de instruire este necesar să fie creat un mediu de învățare calitativ și productiv, cu sarcini ce să conțină aprofundarea cunoștințelor teoretice.

Practica de instruire se va desfășura atât în cabinetul coregrafic și sala de dans, cât și în afara școlii, contactând cu mediul real, în dependență de sarcinile preconizate.

Cabinetul coregrafic va fi dotat cu mese, scaune, tablă, ecran, proiector, stilaje cu literatură de specialitate.

Sala de dans va fi dotată cu bare, onglinzi, calculator, centru muzical, instrument muzical.

Echipament pentru băieți: maiou, pantaloni, cizme.

Echipament pentru fete: tricou, fustă, pantofi.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Codul Muncii al Republicii Moldova	Catedra
2.	Codul Educației al Republicii Moldova	Catedră
3.	Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar pontetiar.	Cabinetul metodic
4.	Curbet Vladimir. La vatra jocului strabun/Vladimir Curbet- Ch.: Pohtos, 2005.-528p.	Cabinet/Biblioteca

5.	Curbet Vladimir.Grai si traditii ne-au unit/Vladimir Curbet- Ch.:Pohtos,2000.-360p.	Cabinet,Biblioteca
6.	Mardari,Mircea.Elementele dansului moldovenesc/Mircea Mardari-Ch.:Cartea Moldoveneasca,1075.-213p.	Cabinet,Biblioteca
7.	Popa,Pavel.Jocul vetrelor strabune:studiu coregrafic-Ch.:Grafema Libris,2005./224p.	Cabinet,Biblioteca
8.	Taralunga,Antip.Dansuri populare:Material metodic/A. Taralungasi R.Taralunga.- Ch.:Universitas,2003.-137p.	Cabinet,Biblioteca
9.	Aurelia Berușcă „ Ghid metodologic al serbărilor școlare”, București: Editura Didactică și Pedagogică, 2010.	Biblioteca
10.	Cristea G. „Managementul lecției” București: Editura Didactică și Pedagogică, 2008.	Biblioteca
11.	Seturi de materiale model	Catedră
12.	http://lex.justice.md	
13.	https://clubbib2.wordpress.com	