



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob"
Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUTU Emilian, director
"02" 10 2017



**Curriculum stagiului de practică
Practica de specialitate I**

Specialitatea: 32210 Biblioteconomie și Asistență Informațională.

Calificarea: 441101 Bibliotecar (calificare medie)

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

RAILEAN Evghenia - profesor Colegiul de Arte „N. Botgros”.

Aprobat :

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din
„02” 10 2017,

GUȚU Emilian, Director



Recenzenți:

1. GUȚU Emilian profesor grad didactic I, Director Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

2. RUSNAC Tatiana profesor grad didactic I, Director adjunct munca instructiv-didactică
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	4
IV. Administrarea stagiului de practică.....	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	6
VI. Sugestii metodologice	8
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică.....	8
VIII. Cerințe față de locul de practică	9
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	9

I. Preliminarii

Pregătirea viitorilor bibliotecari presupune atât o formare teoretică, dar și o pregătire practică. Formarea teoretică urmărește achiziționarea unor cunoștințe generale, cunoștințe specifice Bibliografiei, Biblioteconomiei, Istoriei culturii și civilizației universale, Etnografiei și folclorului, Bazele antreprenorialului care se regăsesc în planul de studii. Practica de specialitate I presupune accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formative al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Standardul educațional la specialitatea „Biblioteconomie și asistență informațională” prevede formarea competențelor profesionale aplicative, care pot fi obținute nu doar în cadrul orelor practice, de laborator dar și prin realizarea stagiilor de practică în cadrul bibliotecilor.

Practica de specialitate I se realizează în mod individual. Conținutul practicii de specialitate I este conceput ca parte componentă a procesului de formare profesională ,care asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare fundamentală și de specialitate:

S.03.O.033 Bibliografie III

S.07.O.039 Organizarea fondurilor de bibliotecă

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Practica de specialitate constituie o condiție indispensabilă pentru formarea profesională. Ea se desfășoară în semestrul VI cu scopul de a se include treptat în organizarea procesului educațional. Stagiul de practică se va desfășura în afara Colegiului, în biblioteca „M. Sadoveanu” și organizații cu menire social-culturală. Programul practicii se va realiza 6 ore săptămânal numărul total de ore fiind stipulate în planul de învățământ. Astfel stagiul practica de specialitate I va contribui la formarea competențelor profesionale. Elevul capătă posibilitatea de a avea acces la:

- Utilizarea cunoștințelor teoretice și practice în realizarea unor însărcinări practice.
- Manifestarea calităților organizatorice, capacităților de comunicare.
- Dezvoltarea capacităților de a transpune noțiunile teoretice în practică.
- Conștientizarea modului de organizare a activității pe care o desfășoară instituția respectivă.
- Dezvoltarea abilităților în modulul practic.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1.Scrierea și editarea unui post pe un blog.

CS2.Incorporarea fotografiilor și videoclipurilor pentru un post de blog.

CS3.Incorporarea unui widget pe blogur/postarea pe pagină personală.

CS4.Familiarizarea cu rețelele sociale(Facebook, Twiter etc.)

CS5.Expedierea/ citirea mesajelor SMS.

CS6.Utilizarea diverselor console de jocuri.

CS7.Familiarizarea cu noi dispozitive (telefon mobil, MP3, player)

CS8.Editarea în formatul HTML.

CS9. Crearea, încărcarea, editarea și redactarea fotografiilor, videoclipurilor, podcast-uri/screencast-uri.

IV. Administrarea modului

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
-	Practica de specialitate I	VI	4	120	3.05 – 31.05	Susținerea raportului stagiului de practică	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități, sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
1. Etapa inițială a stagiului de practică			
1.Utilizarea tehnicilor în biblioteca publică. Crearea adresei electronice.	Adresa electronica personală.	Prezentare	4ore
2.Elaborarea documentului în WORD.	Prezentarea documentului.	Susținerea	4 ore
3.Accesarea cataloagelor electronice	Lista cataloagelor.	Prezentarea	4 ore
2. Baza teoretică a stagiului de practica			
4.Lecturarea cărților e-book	Rezumat	Prezentarea	10ore
5.Lucrul cu motoarele de căutare Internet Explorer, Mozilla, Opera, Google.	Eseu	Prezentarea	10ore
6.Identificarea adreselor electronice prin intermediul calculatorului.	Listă cu adrese electronice la un anumit subiect.	Prezentarea	10ore
3. Aprofundarea deprinderilor practice			
7. Lucrul bibliografic cu sursele electronice. Consultarea și elaborarea web bibliografiilor.	Web bibliografii.	Prezentare	10 ore
8.Crearea unui cont pe Facebook	Eseu. Adresă	Identificarea	10ore
9. Elaborare de ghiduri.	Ghid.	Convingerea	10ore
10. Cunoașterea blogului de biblioteconomie din			4

RM.	Elaborarea unui ghid cu adrese.		
11. Revistele de specialitate on-line	Lista cu reviste.		4
12. Cărți la tema biblioteconomie.	Lista de cărți		4
13. Extragerea informației din surse de specialitate	Referat		4
14. Surse de referință on-line.	Ghid de surse.		4
15. Consultarea surselor producătorilor de informație din Moldova.	Ghid de surse.		10
16. Crearea unui cont pe Wikipedia.org	Adresa contului. Rezumat		10
4. Perfectarea documentației pentru susținerea raportului stagiului de practică			
17. Susținerea raportului stagiului de practică	Raport	Prezentarea și susținerea raportului în fața comisiei de evaluare	4 ore
19. Sugestii și propuneri cu privire la stagiul de practică.	Formulări	Recomandarea	4 ore

VI. Sugestii metodologice

La momentul actual sistemul de Învățământ și Instruire din Moldova este un proces de renovare și reevaluare sub multe aspecte: conținut, proces de învățământ, sistem de evaluare, resurse didactice, informaționalizare.

Sistemul este orientat spre pregătirea personalității pentru transformările care se desfășoară tot mai rapid în societate prin intermediul capacităților creative, a capacităților pentru diverse forme de a gândi, precum și a spiritului de colaborare cu alte persoane în elaborarea unui program de concert.

Odată cu schimbările acestea are loc reorganizarea și dezvoltarea conținutului educației, psihologiei profesorului și elevului, formelor, valorilor educaționale, a modelelor de organizare a procesului instructiv-educativ în pregătirea regizorului artistic, flexibil și receptiv față de cerințele publicului.

Nr.crt	Unități de învățare	Metodele de învățare recomandate		
		Prelegeri	Practică	Individual
I.	Etapa inițială a stagiului de practică	Explicația Observare Demonstrare	Povestire Conversație	Clarificare Studiere
II.	Baza teoretică a stagiului de practica	Demonstrație Explicația Conversația Convorbirea	Instructaj Explicații Dispute	Observare Expunere
III	Aprofundarea deprinderilor practice	Demonstrație Explicație	Instruire practică	Studiu de caz
IV	Perfectarea documentației pentru susținerea raportului stagiului de practică	Ilustrare Demonstrație Discuție	Cercetare Joc de rol	Creare de modele

VII. Sugestii de evaluare

Învățătura dezvoltă atitudini capacități și contribuie la însușirea de cunoștințe. Evaluarea este un proces reglator care informează despre calitatea activității de instruire, orientată spre aprecierea succeselor. La finele cursului elevul practicant va utiliza cunoștințele în realizarea programului concertului teatralizat

La finele stagiului de practică elevul –practicant va utiliza cunoștințele teoretice și aptitudinile practice în realizarea programului concertului teatralizat.

Nr. crt.	Categorii de produs	Criterii de evaluare a produsului
1.	Baza de date.	- Coerența expunerii; - Analiza în detaliu;
2.	Agenda practicii. Un blog	- Coerența expunerii.; - Completitudinea dezvoltării temei.; - Folosirea limbajului
3.	Lista cataloagelor.	- Analiza în detaliu.; - Expunerea tematică.;
4.	Web bibliografii.	- Corectitudinea interpretării.; - Corectitudinea lingvistică a formulărilor.;

5.	Liste de recomandare.	• Modul de prezentare .; • Logica și argumentarea ideilor.; • Corectitudinea efectuării.;
6.	Ghid	• Calitatea materialului folosit în realizarea ghidului.; • Actualitatea.;
7.	Raport	• Modul de structurare.; • Expunerea tematică a lucrării.; • Aprecierea critică.

VIII. Cerințele față de locul de practică

Activitatea practică se desfășoară în afara Colegiului ,în instituții de învățământ, organizații de menire socială, culturală.

IX. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt	Denumirea sursei bibliografice	Locul în care poate fi consultată, procurată, accesată.
1.	Alexei Palii „ Cultura comunicării” Editura „Epigraf”,2000	Biblioteca
2.	Banciu, Doina. Sisteme de informare și sisteme de regăsire a informației/ D. Banciu. R. Mandeal // Studii de bibliologie și știința informării. Vol.3(1997). -2000. P.8-13.	Biblioteca
3.	Banciu, Doina. PICA rețeaua de automatizare a bibliotecilor în Țările de Jos// Biblioteca.1992.-Nr.3-4.p.63-64.	Biblioteca
4.	Banciu, Doina. / D/.Banciu. București: Ed. Universității din București, 2002.-193p.	Biblioteca
5.	Banciu, Doina. Sisteme automatizate de informare și documentare/ D. Banciu. București: Ed. Tehnică, 1997. 121p.	Biblioteca
6.	Buekland. Michel. Information tind Information systems – London: Westpotr Connecticut, 1991.-224p.	Biblioteca
7.	prof>pavel-d-o>...">www.unibuc.ro>prof>pavel-d-o>...	
8.	noutăți> d...">www.univ.danubius.ro>noutăți> d...	
9.	https://clubbib2.wordpress.com	
10.	intrare>scen...">https://desconiline.ro>intrare>scen...	