



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

28.04.2023 nr. 419

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare  
a concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret**

În temeiul art. 6 alin.(1) lit. c), art. 9 alin.(2) lit. g) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret; art. 5 alin. (4)-(6) și art. 23 din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; art. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 656/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale și pct.9 subpct.11 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret (în continuare Regulament), conform anexei nr. 1.
2. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenția pentru tineret) va desfășura concursul de proiecte pentru organizațiile de tineret în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
3. Agenția pentru tineret va publica anual, începând cu anul 2023, până la data de 30 decembrie, pe pagina web oficială informația privind periodicitatea concursurilor de proiecte și prioritățile pentru anul următor.
4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 165/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor.
5. Agenția pentru tineret va elabora și aproba, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, Regulamentul de activitate a Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.
6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
7. Directorul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (DI Ion DONEA) va monitoriza realizarea prezentului ordin.
8. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Ministru

Anatolie TOPALĂ

Ex. Marcel Marin

## Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret (în continuare Regulament) stabilește misiunea, principiile, periodicitatea, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile implementării proiectelor pentru tineret de către organizațiile necomerciale.

2. Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă pentru proiectele și programele de tineret proprii, în modul stabilit de prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenție).

3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public național, regional sau local, care se implementează în Republica Moldova și au un impact direct asupra dezvoltării tinerilor.

4. Prioritățile specifice anunțate în cadrul concursului de proiecte sunt stabilite de către Agenție în urma unui proces de consultare participativ și constituie informație de interes public.

5. Punerea în aplicare a prezentului Regulament contribuie la promovarea principiilor democrației participative și buneii guvernări, implementării bunelor practici în domeniul cooperării între societatea civilă și autoritatea administrației publice centrale de specialitate, precum și va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ de tineret prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

6. Periodicitatea concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret este stabilită de Agenție în conformitate cu un grafic anual aprobat și publicat care poate fi ajustat, ca excepție, dacă au apărut noi condiționalități socio-politice, revizuirii a bugetului public în anul în curs, număr limitat de aplicanți la rundele de concurs precedente, modificarea unor priorități de politici apărute în situație de urgență etc.

7. Procedura de organizare a concursurilor, desemnarea câștigătorilor, atribuirea contractelor de finanțare și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public.

#### Secțiunea 1. Noțiuni și definiții

8. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni principale:

*activitate de tineret* – orice acțiune cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională sau civică, ce are la bază procesele de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;

*autoritate finanțatoare* – autoritatea administrativă de specialitate cu finanțare din bugetul public, care desfășoară concursul de proiecte pentru organizațiile de tineret, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;

*beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

*finanțare nerambursabilă* – sprijin financiar acordat organizațiilor necomerciale de tineret pentru implementarea proiectelor și programelor de tineret conform priorităților stabilite;

*contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între autoritatea finanțatoare cu organizația necomercială, care este beneficiară de finanțare nerambursabilă;

*cheltuieli eligibile* – costuri admisibile în condițiile legii, necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și solicită acoperirea lor totală sau parțială din bugetul public;

*contribuție proprie* – aportul financiar și/sau de natură non-financiară (resurse umane, resurse materiale, bunuri, imobile, mobile, cheltuieli de întreținere și administrative, muncă de voluntariat etc.) al beneficiarului contractului de finanțare, care poate include și contribuția partenerilor;

*organizație necomercială de tineret* – orice organizație necomercială, care desfășoară proiecte și programe cu impact pentru tineri;

*programe și proiecte de tineret* – complex de acțiuni și măsuri care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;

*solicitant* – organizație necomercială de tineret care solicită susținerea și sprijinul financiar nerambursabil pentru implementarea proiectelor de interes public.

## **Secțiunea 2. Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile**

9. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale de tineret:

*transparența* – punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selecție și atribuire a finanțării nerambursabile;

*libera concurență* – asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități de interes public și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea autorităților finanțatoare;

*tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice organizație necomercială ce desfășoară activități de utilitate publică să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

*proporționalitatea și simplitatea* – recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile;

*dialogul* – comunicarea constantă și continuă pentru crearea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Principiul dialogului va contribui la sporirea eficienței cooperării între autorități și societatea civilă;

*neretroactivitatea* – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

*anualitatea* – realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către stat a proiectelor organizațiilor necomerciale și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul de stat;

*utilizarea eficientă a resurselor financiare publice* – aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului finanțare nerambursabilă.

10. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor de tineret care desfășoară activități de utilitate publică sunt:

- 1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor de tineret se realizează periodic conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;
- 2) Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;
- 3) Organizațiile de tineret vor beneficia de finanțare nerambursabilă doar dintr-un singur buget al autorității publice (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);
- 4) Autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
- 5) Finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, reieșind din alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;
- 6) Durata contractului de finanțare se stabilește de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

11. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului, în următoarele situații:

- 1) Se află în incapacitate de plată;
- 2) Are conturi bancare blocate;
- 3) Nu a îndeplinit obligațiile contractuale precedente cu autoritatea finanțatoare;
- 4) Nu a utilizat resursele financiare alocate, conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;
- 5) A prezentat informații false în documentele furnizate;
- 6) Nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului, la care participă la concurs.

12. Domeniile de finanțare vor fi stabilite anual în baza priorităților prevăzute în documentele de politici în vigoare și vor fi publicate pe pagina oficială a Agenției până la data de 30 decembrie a fiecărui an, precum și în anunțul de lansare a concursului de proiecte.

13. Autoritatea finanțatoare va publica pe pagina sa oficială, la finalul anului bugetar, un raport de evaluare a impactului proiectelor și programelor de tineret finanțate.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

#### **Secțiunea 1. Procedura de desfășurare a concursului**

14. Autoritatea finanțatoare asigură procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și cel al tratamentului egal în baza următoarelor etape:

- 1) Anunțarea și publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 2) Organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 3) Aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 4) Evaluarea și selecția proiectelor;
- 5) Comunicarea rezultatelor concursului organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării;
- 6) Soluționarea contestațiilor;
- 7) Negocierea și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- 8) Publicarea rezultatelor concursului.

15. Autoritatea finanțatoare va asigura publicarea anunțului și condițiilor de desfășurare a concursului pe pagina oficială și în mijloacele de informare în masă cu cel puțin 60 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

16. Anunțul public de lansare a concursului va conține, dar nu se va limita la, următoarele informații obligatorii:

- 1) Cuantumul total al alocațiilor disponibile pentru concurs și plafonul limită per proiect;
- 2) Condițiile de eligibilitate și condițiile specifice;
- 3) Structura, conținutul și criteriile de evaluare a dosarului;
- 4) Termenii de depunere a proiectelor, desfășurare a concursului și de implementare a proiectelor și programelor de tineret câștigătoare;
- 5) Informația privind organizarea sesiunii de informare și instruire dedicată organizațiilor necomerciale.

17. Autoritatea publică finanțatoare stabilește și publică până la data de 30 decembrie a fiecărui an calendaristic calendarul de organizare a concursului de selecție în dependență de prioritățile stabilite în politica de tineret și bugetul alocat anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret.

## **Secțiunea 2. Procedura de aplicare pentru organizațiile de tineret**

18. Pentru a putea participa, la momentul aplicării, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Forma juridică de organizare este organizație necomercială;
- b) Nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

19. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr. 1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr. 2;
- c) CV-ul organizației de tineret;
- d) CV-ul coordonatorului de proiect;
- e) Declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 3;
- f) Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a proiectului;
- g) Statutul și certificatul de înregistrare, alte acte adiționale, după caz;
- h) Certificatul fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat;
- i) Raport financiar și fiscal pentru ultimii 2 ani;
- j) Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți:
  - Scrisori de intenție din partea terților;
  - Contracte de sponsorizare;
  - Dovada colaborării sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;
  - Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- j) Alte documente considerate relevante de către aplicanți.

20. Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format electronic (semnate electronic), la adresa anunțată de autoritatea finanțatoare. Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului, nu vor fi înregistrate și evaluate.

21. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal. Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție proprie de minimum 20% din valoarea totală a finanțării iar volumul cheltuielilor

administrative solicitate de la autoritatea finanțatoare nu va depăși cuantumul prevăzut de cadrul normativ privind susținerea activităților de tineret.

22. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești).

### **Secțiunea 3. Procedura de selecție și evaluare a dosarelor**

23. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe baza de concurs. Evaluarea, selecția, aprobarea și transmiterea rezultatelor către autoritatea finanțatoare este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor (în continuare Comisia) instituită de către autoritatea finanțatoare.

24. Comisia se instituie în termen de o lună de la plasarea anunțului de concurs, prin ordinul autorității finanțatoare și se consideră funcțională până la data de 31 decembrie a anului calendaristic în care a fost instituită.

25. Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane. Agenția stabilește numărul și componența membrilor Comisiei, cu reprezentarea obligatorie a cel puțin 1/3 din membri din afara autorității finanțatoare. Cel puțin un membru al Comisiei va fi din partea organizațiilor necomerciale selectat de autoritatea finanțatoare prin concurs public. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

26. Mecanismul de selecție a membrilor Comisiei din partea societății civile se stabilește în Regulamentul de activitate al Comisiei ca urmare a consultărilor publice între autoritatea finanțatoare și organizațiile societății civile.

27. Regulamentul de activitate al Comisiei este aprobat de către autoritatea finanțatoare. Regulamentul este publicat pe pagina web oficială a autorității finanțatoare. Informația despre componența nominală a Comisiei este publicată pe pagina web oficială a autorității finanțatoare, după anunțarea rezultatelor concursului de selecție a dosarelor de solicitare a finanțării.

28. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către autoritatea finanțatoare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selecție și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele de solicitare, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului, îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

29. Membrii Comisiei semnează declarația de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese, conform modelului din anexa nr. 4.

30. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenilor publicate în anunțul de concurs.

31. În cazurile în care documentele pentru participare la concurs au fost prezentate doar de o singură organizație necomercială, Comisia poate decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

32. Decizia de aprobare a listei dosarelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

33. Comisia prezintă autorității finanțatoare propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare în limita bugetului anual aprobat, aprobă prin ordinul conducătorului lista dosarelor declarate câștigătoare și o publică pe pagina web a autorității.

34. Dosarele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

- a) importanța proiectului conform priorităților stabilite în politica națională de tineret;
- b) calitatea și relevanța – interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori;

- c) calitatea întocmirii bugetului - bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate;
- d) mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;
- e) vizibilitatea proiectului și metodele de promovare;
- f) sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe;
- g) experiența organizației și a echipei privind realizarea acțiunilor propuse;
- h) experiența privind colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate;
- i) capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.

35. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform anexei nr. 5.

36. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 65 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.

37. Comisia de examinare și selecție înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare.

#### **Secțiunea 4. Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor**

38. Autoritatea finanțatoare asigură comunicarea și publicarea pe pagina oficială a rezultatelor concursului, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 7 zile lucrătoare după aprobarea listei proiectelor câștigătoare.

39. Autoritatea finanțatoare comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selecție.

40. Organizațiile necomerciale a căror proiecte nu vor fi acceptate pentru finanțare, la solicitarea acestora, vor fi informate despre cauzele și motivele neselectării proiectului depus.

41. Organizațiile necomerciale care au depus dosarul de solicitare a finanțării au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selecție.

42. Contestația este trimisă pentru examinare autorității finanțatoare, conform modelului din anexa nr. 6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile după expirarea termenului de depunere a acestora.

43. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, autoritatea finanțatoare aprobă maxim în 15 zile calendaristice, prin ordinul conducătorului, lista proiectelor selectate de Comisie.

#### **Secțiunea 5. Încheierea contractului de finanțare cu organizațiile de tineret**

44. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de autoritatea finanțatoare cu organizațiile necomerciale, conform modelului din anexa nr. 7.

45. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale. Contractul de finanțare nerambursabilă poate fi revăzut doar în cazul în care au fost excluse sau adăugate noi activități de tineret, iar bugetul proiectului a suferit schimbări conform bugetul agreed în contractul inițial.

46. Autoritatea finanțatoare încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate prin ordinul conducătorului autorității finanțatoare, ca urmare a deciziei Comisiei de evaluare.

47. Contractul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de maximum 60 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor câștigătoare.

48. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr. 1 și nr. 2).

49. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.

50. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în scopul executării contractului.

51. Autoritatea finanțatoare stabilește modalitatea de examinare și aprobare a rapoartelor intermediare și finale privind realizarea proiectelor și a rezultatelor obținute.

52. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, cu emiterea ordinului de finanțare de către autoritatea finanțatoare în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului și prezentării solicitării de plată a primei tranșe. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe de 60% se va face în baza solicitării de plată a Beneficiarului, după acceptarea primului raport narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de 6 luni de la începerea proiectului. Emiterea ordinului de finanțare de către autoritatea finanțatoare se va efectua în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor. A treia tranșă și ultima de 10% din bugetul total al proiectului, autoritatea finanțatoare eliberează beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Ultima tranșă de 10% va fi asigurată din surse proprii ale beneficiarului, care ulterior va fi rambursată de către autoritatea finanțatoare în baza verificării și validării raportului narativ și financiar final.

53. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

54. Urmare a verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, potrivit legislației civile în vigoare.

55. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

#### **Secțiunea 6. Procedura de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă**

56. Autoritatea finanțatoare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.



57. Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului cu respectarea legislației și documentelor de proceduri interne ale organizației.

58. La finalul anului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii și publicării unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

59. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul final se păstrează în arhiva autorității finanțatoare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior, timp de 5 ani.

60. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către autoritățile publice în condițiile prezentului Regulament.

### **Capitolul III**

#### **LITIGII ȘI SANCTIUNI**

61. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă și s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

62. În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să restituie autorității resursele financiare alocate.

63. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

64. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibile pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către o autoritate finanțatoare timp de doi ani.

65. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

### **Capitolul IV.**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

66. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

67. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament.

anexa nr. 1

anexa nr. 2

anexa nr. 3

anexa nr. 4

anexa nr. 5

anexa nr. 6

anexa nr. 7

**Anexa nr. 1**  
la Regulamentului de organizare și desfășurare a  
concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret

<b>Formular de cerere de finanțare</b>	
<b>1.</b>	<b>Informații generale despre organizație</b>
	<b>Denumirea organizației</b>
	<b>Adresa juridică</b> <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i>
	<b>Adresa poștală</b> <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>
	<b>Telefon de contact</b>
	<b>E-mail</b>
	<b>Pagină web</b>
	<b>Președinte, conducător</b> <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail )</i>
	<b>Descrierea organizației</b> <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
<b>2.</b>	<b>Informații generale despre proiect</b>
	<b>Titlul proiectului</b>
	<b>Durata proiectului</b> <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>
	<b>Bugetul propunerii de proiect</b> <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i>
	<b>Aria geografică acoperită de proiect</b> <i>(localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>
	<b>Membrii echipei de implementare</b> <i>(numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil)</i>
<b>3.</b>	<b>Propunere de proiect</b>
<b>3.1.</b>	<b>Sumarul proiectului</b> <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
<b>3.2.</b>	<b>Scopul general al propunerii de proiect</b> <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)</i>
<b>3.3.</b>	<b>Ideea proiectului</b> <i>(Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile)</i>
<b>3.4.</b>	<b>Coresponderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă</b> <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului)</i>

3.5.	<b>Descrierea problemei</b> (Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (maximum 300 de cuvinte))
3.6.	<b>Beneficiari direcți</b> (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului)
3.7.	<b>Beneficiari indirecti</b> (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului)
3.8.	<b>Obiectivele specifice ale propunerii de proiect</b> (Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). Dacă este nevoie, adăugați rânduri)
	<b>Obiectivul 1 (O1)</b>
	<b>Obiectivul 2 (O2)</b>
	<b>Obiectivul ...</b>
3.9.	<b>Rezultatele așteptate</b> (Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte))

3.10	<b>Activitățile proiectului</b> (Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8))					
	<b>Obiectivul</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Locul și perioada desfășurării</b>	<b>Participanți</b>	<b>Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate)</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
	<b>Obiectivul 1:</b>					
	Act.1.1.					
	Act.1.2.					
	Act. ...					
	<b>Obiectivul 2:</b>					
	Act.2.1.					
	Act.2.2.					
	Act. ...					
	<b>Obiectivul: ...</b>					

3.11.	<b>Monitorizare</b> (Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (maximum 200 de cuvinte))		
3.12.	<b>Evaluare</b> (Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului)		
3.13.	<b>Impact</b> (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect)		
3.14.	<b>Riscuri</b> (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)		
	<b>Riscuri</b>	<b>Intern/extern</b>	<b>Măsuri de diminuare a riscurilor</b>


<b>4.</b>	<b>Cofinanțare</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Proiectul prevede cofinanțare?</b> <i>(Marcați cu „X” răspunsul)</i>	<input type="checkbox"/>	DA
		<input type="checkbox"/>	NU
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”</i>			
<b>4.2.</b>	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect		
<b>4.3.</b>	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)		
<b>5.</b>	<b>Sumar buget</b>		
	Cheltuieli pentru activități		
	Remunerarea muncii angajaților		
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii		
	Total cheltuieli administrative		
	<b>Total</b>		
<b>6.</b>	<b>Declarații</b>		
	Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:		
	datele furnizate prin acest formular sunt veridice		
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestrul pe conturi		
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are datorii față de bugetul public național		
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese <sup>1</sup> care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului		
	<b>Data completării</b>		
	Numele, prenumele, semnătura președintelui/conducătorului organizației		

<sup>1</sup> Conflictul de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.



									0,00	
1.7	Acțiuni de publicitate									
									0,00	
1.8	Alte cheltuieli									
<b>SUBTOTAL LINIA 1:</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>2</b>	<b>LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză</b>									
2.1									0,00	
<b>SUBTOTAL LINIA 2:</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>LINIA 3: Cheltuieli administrative</b>									
3.1	Remunerarea muncii colaboratorilor								0,00	
3.2	Alte cheltuieli administrative									
<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Președintele/Directorul organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

- *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*
- *Cheltuielile administrative pentru implementarea proiectului nu vor depăși 20% din suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, cu includerea, după caz, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, precum și alte taxe și impozite prevăzute de legislația în vigoare.*

**DECLARAȚIE**  
**privind neadmiterea conflictelor de interese**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, raionul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate  
de președinte/conducător al organizației \_\_\_\_\_ în ceea ce  
privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru  
neadmiterea vreunei situații care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate  
cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice  
conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează  
sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președinte/conducător al organizației \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIA**  
**de confidențialitate, imparțialitate**  
**și neadmitere a conflictelor de interes**

semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor, numit prin Ordinul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interes;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



### FIȘA DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctaj acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)		
5.	Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p)		
6.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)		
7.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)		
8.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p)		
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p)		
	<b>Punctaj total obținut</b>		
	<b>Recomandat spre finanțare (Da/Nu)</b>		

**Note:**

1. Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în funcție de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile.

2. Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minimum 65 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



**CONTRACT de FINANȚARE**

Nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
al proiectului „\_\_\_\_\_” din cadrul  
Programului **Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret**

**Art. 1. Părțile contractante**

1.1 \_\_\_\_\_, care activează în baza Hotărârii Guvernului nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, codul IBAN \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_, codul bancar \_\_\_\_\_, reprezentat prin directorul \_\_\_\_\_, în calitate de **finanțator**, și

1.2 \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, seria și numărul certificatului de înregistrare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ – Președinte/Director/Director executiv, în calitate de **beneficiar**.

**Art. 2. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului - \_\_\_\_\_ din cadrul Programului Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, prezentat în anexa nr.1 care este parte integrantă a prezentului contract.

**Art. 3. Valoarea contractului**

3.1. Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ **MDL**, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către Autoritatea finanțatoare în scris, și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ anexate la prezentul Contract. Orice modificare a bugetului proiectului ulterioară semnării prezentului Contract va fi coordonată și aprobată de Autoritatea finanțatoare.

3.2. Suportarea cheltuielilor se va face de la bugetul \_\_\_\_\_ planificat pentru anul \_\_\_\_\_, în limita sumelor aprobate pentru aceste categorii de cheltuieli eligibile care sunt stipulate în Hotărârea de Guvern nr.1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârea de Guvern nr.1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte pentru organizațiile de tineret, aprobat prin Ordinul ministrului nr.\_\_\_\_/2023, precum și alte acte normative privind finanțarea nerambursabilă din bugetul de stat.

**Art. 4. Modalitatea de plată**

4.1. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către Beneficiar în trei tranșe.

4.2. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a Contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea acestuia în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării Contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii.

4.3 Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia.

4.4 Valoarea primei tranșe solicitate de către beneficiar este de: \_\_\_\_\_ **MDL**.

4.5. Plata celei de-a doua tranșe de 60% se va face în baza solicitării de plată a Beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor, în baza scrisorii de solicitare a tranșei II.

4.6. A treia tranșă de 10% din bugetul total al proiectului se eliberează de către Autoritatea finanțatoare Beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale Beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către Autoritatea finanțatoare în baza verificării și validării raportului final narativ și financiar.

#### **Art. 5. Modalitatea de raportare**

5.4. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul urmează să prezinte următoarele documente în original și copii cu mențiunea „conform originalului”:

- Raportul financiar despre cheltuielile efectuate (anexa nr.2);
- Factură fiscală;
- Factură de expediție;
- Bon de casă;
- Ordine de plată prin transfer;
- Înregistrări audio / video;
- Alte documente justificative la solicitarea finanțatorului.

5.5. Justificarea unei tranșe de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în scopul executării prezentului contract.

5.6. În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, finanțatorul are dreptul de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli, decât cele prevăzute în prezentul contract.

5.7. Modul de utilizare a sumei acordate sub forma finanțării nerambursabile este supusă controlului de către finanțator, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

5.8. Transferul ulterioarelor tranșe se efectuează, după raportarea și justificarea către finanțator a utilizării complete și conforme a mijloacelor financiare pentru tranșele anterioare.

5.9. Validarea rapoartelor finale se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către Beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

5.10. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării Contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului de solicitare a finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

#### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract își produce efectele juridice pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la **31.12.2023**.

#### **Art. 7. Accesul la informații**

7.1. Accesul mass-media la informații și imagini referitoare la activitățile prevăzute în anexa nr.1 a prezentului contract, în vederea preluării și difuzării lor, pe tot parcursul desfășurării contractului se va efectua conform Legii nr.982/2000 privind accesul la informație.

7.2. Beneficiarul va pune la dispoziția finanțatorului înregistrări audio și/sau video, material fotografic sau orice alte fixări pe suport electronic ale manifestărilor din cadrul activității.

7.3. Finanțatorul are drept de folosință, cu titlu gratuit, pe perioada nedeterminată, atât în Republica Moldova cât și peste hotarele acesteia, asupra înregistrărilor menționate la 7.2.

7.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția finanțatorului, pentru site-ul oficial al acestuia, materiale de informare generală în format electronic, text și imagine.

#### **Art. 8. Accesul publicului**

8.1. Accesul publicului la manifestările incluse în proiect precum și facilitățile oferite de beneficiar sunt gratuite.

#### **Art. 9. Drepturile părților**

##### 9.1. Finanțatorul:

9.1.1. Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea activității;

9.1.2. Are dreptul să modifice quantumul fondurilor alocate în situația în care este de acord cu modificările privitoare la conținutul și/sau durata activității propuse de beneficiar;

9.1.3. Are dreptul să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul modifică titlul, conținutul, durata sau perioada de desfășurare, fără înștiințarea și acordul finanțatorului sau comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

9.1.4. În caz de necesitate are dreptul să contracteze o altă organizație care va asigura procesul de monitorizare a proiectului, va oferi suport logistic, va recepționa rapoartele financiare și narrative și le va prezenta finanțatorului.

##### 9.2. Beneficiarul:

9.2.1. Are dreptul să primească finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

9.2.2. Are dreptul să prelungească cu acordul finanțatorului durata prezentului contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării activității.

9.2.3. În caz de necesitate are dreptul să solicite suport logistic privind modul de realizare și prezentare a rapoartelor.

#### **Art. 10. Obligațiile părților**

##### 10.1. Finanțatorul:

10.1.1. Se obligă să pună la dispoziția beneficiarului fondurile alocate conform prezentului contract;

10.1.2. Se obligă să plătească în termenele stabilite fondurile alocate, după prezentarea rapoartelor și scrisorilor de solicitare a tranșei;

10.1.3. Se obligă să verifice modul de utilizare a fondurilor alocate;

10.1.4. Se obligă să ofere informația necesară organizației beneficiare a Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret privind rolul organizației contractate pentru asigurarea procesului de monitorizare a proiectului în procesul de implementare, monitorizare, evaluare și raportare a proiectelor finanțate de către finanțator;

10.1.5. Se obligă să furnizeze beneficiarului formatele stabilite pentru afiș, siglă, alte materiale tipărite, precum și formate electronice pentru site etc.

##### 10.2. Beneficiarul:

10.2.1. Se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activității prevăzute în prezentul contract;

10.2.2. Se obligă să respecte Legea nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

10.2.3. Se obligă să respecte realizarea activității în conformitate cu prevederile prezentului contract;

- 10.2.4. Se obligă să pună la dispoziția finanțatorului invitații la activitățile proiectului, acestea fiind transmise cu minim 10 zile înainte de activitate;
- 10.2.5. Se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale activității și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- 10.2.6. Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;
- 10.2.7. Se obligă să specifice, în spoturile publicitare, înregistrările audio și video, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare și în toate comunicările scrise, faptul că această activitate a fost realizată prin finanțare de la bugetul \_\_\_\_\_, alături de sigla finanțatorului;
- 10.2.8. Se obligă să ceară și să respecte formatele stabilite de finanțator pentru afiș, siglă, alte materiale tipărite, formate electronice pentru site etc.;
- 10.2.9. Se obligă să prezinte raport de activitate final, completat potrivit formularului din anexa nr. 3;
- 10.2.10. Se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor primite conform prezentului contract;
- 10.2.11. Se obligă să nu facă acte, fapte sau declarații de natură să aducă atingere prestigiului și imaginii finanțatorului;
- 10.2.12. Beneficiarul va pune la dispoziția finanțatorului, după terminarea proiectului, un scurt material fotografic și/sau înregistrări audio/video;
- 10.2.13. Se obligă să coordoneze în prealabil cu finanțatorul toate activitățile preconizate în cadrul proiectului în scopul sporirii eficienței modului de implementare a proiectului;
- 10.2.14. Se obligă să prezinte la solicitarea finanțatorului orice altă informație relevantă și necesară privind implementarea proiectului, precum și a raportării acestuia.

#### **Art. 11. Modificarea, rezoluțiunea și încetarea contractului**

- 11.1. Prezentul contract poate fi modificat cu acordul părților prin acord adițional.
- 11.2. Prezentul contract se rezoluționează de plin drept în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- 11.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezoluțiunii acestuia sau, după caz, la data finală prevăzută la art. 6.1.

#### **Art. 12. Clauze speciale**

- 12.1. În cazul utilizării mijloacelor bugetare și în alte scopuri, decât cele prevăzute de contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.
- 12.2. În cazul în care beneficiarul a fost notificat despre rezoluțiunea prezentului contract, în condițiile punctului anterior, acesta este obligat necondiționat, în termen de până la 3 (trei) zile lucrătoare să restituie finanțatorului toate sumele primite, în celelalte cazuri termenul va fi cel stipulat în pct. 11.2.
- 12.3. În caz de nerespectare a termenului prevăzut în pct.12.2, finanțatorul își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată.

#### **Art. 13. Circumstanțele care justifică neexecutarea**

- 13.1. Părțile nu vor purta răspundere pentru întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă întârzierea sau neexecutarea obligației se datorează unui impediment imprevizibil, și dacă părților nu li se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul sau consecințele acestuia.
- 13.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului.

13.3. Impedimentul justificator se dovedește prin acte confirmative, în fiecare caz aparte, în funcție de natura impedimentului.

13.4. Partea imediat ce a cunoscut sau trebuia să cunoască circumstanțele impedimentului, are obligația de a se asigura că cealaltă parte a primit o notificare despre impediment și respectiv, despre efectele lui asupra capacității celeilalte părți de a executa obligația. Notificarea trebuie expediată într-un termen rezonabil.

#### **Art. 14. Dispoziții finale**

14.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute în scris, prin email, prin telefon.

14.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezoluțiunii.

14.3. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

14.4. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legislației în vigoare.

14.5. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

14.6. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, cu aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

14.7. Prezentul contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

<b>Finanțator:</b>	<b>Beneficiar:</b>
_____ <i>(denumirea completă a autorității finanțatoare)</i> cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, IBAN:	_____ <i>(denumirea completă a organizației beneficiare de finanțare)</i> cu sediul/adresa juridică _____, _____ cod fiscal _____, cont bancar _____, IBAN:

**Director**  
**Prenume NUME** \_\_\_\_\_

**Președinte**  
**Prenume NUME** \_\_\_\_\_