

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA**

Пляца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 05 din 09 ianuarie 2011
Chișinău

Cu privire la "Regulamentul tip al instituției extrașcolare"

În temeiul Hotărîrii Colegiului nr.8.8 din 16.12.2010 și în scopul asigurării unui cadru normativ pentru buna organizare a activității instituțiilor extrașcolare, ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă " Regulamentul tip al instituției extrașcolare ". Se anexează.
2. Direcțiile raionale (municipale) învățămînt, tineret și sport sînt responsabile de:
 - Familiarizarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu prevederile prezentului Regulament;
 - Asigurarea implementării prezentului Regulament în instituțiile extrașcolare din republică.
3. Se desemnează responsabil de realizarea prezentului ordin dl Valentin Crudu, șef Direcție învățămînt preșcolar, primar și secundar general.

Ministru

Leonid Bujor

COLEGIUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

HOTĂRÎREA nr. 8.8

din 16 decembrie 2010

Chișinău

Cu privire la "Regulamentul tip al instituției extrașcolare"

Luând în considerare propunerile parvenite de la cadrele didactice și manageriale angajate în instituțiile extrașcolare, precum și în scopul asigurării unui cadru normativ pentru buna organizare a activității structurilor respective, Colegiul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă "Regulamentul tip al instituției extrașcolare". Se anexează.
2. Direcțiile raionale (municipale) învățământ, tineret și sport sînt responsabile de:
 - Familiarizarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu prevederile prezentului Regulament;
 - Asigurarea implementării prezentului Regulament în instituțiile extrașcolare din republică.
3. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei hotărîri dl Valentin Crudu, șef Direcție învățământ preșcolar, primar și secundar general.

Președintele Colegiului,
Ministru



Leonid Bujor

COLEGIUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

HOTĂRÎREA nr. 8.8

din 16 decembrie 2010

Chișinău

Cu privire la "Regulamentul tip al instituției extrașcolare"

Luînd în considerare propunerile parvenite de la cadrele didactice și manageriale angajate în instituțiile extrașcolare, precum și în scopul asigurării unui cadru normativ pentru buna organizare a activității structurilor respective, Colegiul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă "Regulamentul tip al instituției extrașcolare". Se anexează.
2. Direcțiile raionale (municipale) învățămînt, tineret și sport sînt responsabile de:
 - Familiarizarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu prevederile prezentului Regulament;
 - Asigurarea implementării prezentului Regulament în instituțiile extrașcolare din republică.
3. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei hotărîri dl Valentin Crudu, șef Direcție învățămînt preșcolar, primar și secundar general.

Președintele Colegiului,
Ministru



Leonid Bujor



REGULAMENTUL TIP al instituției extrașcolare

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția de învățământ extrașcolar (în continuare denumită *instituția extrașcolară*) este o unitate educațională - parte integrantă a sistemului de învățământ, care realizează activități complementare procesului educațional din toate tipurile de unități de învățământ, menite să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și tinerilor, să răspundă intereselor și opțiunilor acestora în domeniul timpului liber.
2. Instituția extrașcolară își exercită activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea învățământului, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, Concepția modernizării învățământului, Concepția educației, Concepția învățământului extrașcolar, prezentul Regulament și alte acte legislative și normative în vigoare.
3. Instituția extrașcolară este persoana juridică, având sigiliu, ștampilă și formular proprii.
4. Instituția extrașcolară este subordonată Ministerului Educației prin structurile acestuia din teritoriu.
5. Fiind complexe sau de un singur profil, instituțiile extrașcolare prestează servicii educaționale gratuite copiilor și tinerilor doritori cu vârsta între 5 și 19 ani, oferindu-le tuturor, posibilități egale pentru dezvoltare multilaterală și autodeterminare în sfera timpului liber, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare provocată de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate sau de religie.
6. Instituția extrașcolară oferă, în limitele competențelor sale și în funcție de trebuințele și solicitările tinerilor cu vârsta cuprinsă între 20-30 de ani, servicii de consiliere, de formare/informare, comunicare și pledoarie, de agrement și altele, realizate în bază de proiecte cu finanțate din donații, granturi.
7. Instituția extrașcolară va activa în baza următoarelor principii:
 - **Principiul echității și al non-discriminării:** serviciile sunt prestate indiferent de etnie, gen, religie, orientare politică, statut social, origine, studii, stare a sănătății etc.;
 - **Principiul parteneriatului social și al co-managementului:** toate activitățile vor fi desfășurate în baza colaborării eficiente dintre sectorul public, privat și neguvernamental;
 - **Principiul respectării drepturilor copilului și ale omului:** copiii și tinerii au dreptul la participare, acces la informație, servicii educaționale.
 - **Principiul centrării pe valorile general-umane, naționale și democratice;**
 - **Principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;**
 - **Principiul corelării intereselor individuale ale beneficiarului cu cele ale societății;**
 - **Principiul creativității;**
 - **Principiul unității educației și autoeducației.**
1. În baza actualului Regulament-model instituțiile extrașcolare își elaborează propriul statut (regulament), ținând cont opțiunile copiilor și tinerilor în domeniul timpului liber, de perspectivele de dezvoltare și specificul comunității, de tradițiile colectivului, de asigurarea cu resurse umane și materiale, de posibilitățile financiare.

2. Prin statutul propriu nu pot fi schimbate scopurile de bază și principiile activității instituției extrașcolare, normele și regulile care stabilesc și asigură bunul mers al procesului educațional, nu pot fi limitate drepturile elevilor și ale cadrelor pedagogice.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

3. Instituția extrașcolară se înființează (lichidează) prin hotărârea consiliului raional/municipal, cu aprobarea Ministerului Educației, date fiind asigurarea cu resurse umane și materiale necesare, finanțarea suficientă, respectarea cerințelor igienico-sanitare, a regulilor de securitate anti-incendiară; poate funcționa atât independent, cât și în cadrul structural al unei instituții de învățământ, a unui complex instructiv-educativ.
4. O instituție extrașcolară se constituie ca unitate de învățământ cu personalitate juridică cu un număr minim de 5 norme didactice. Filialele se constituie din 1-4 norme didactice.
5. Instituția extrașcolară contribuie la dezvoltarea și implementarea politicii statului în domeniul educației copiilor și tinerilor prin:
 - a) Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea/autorealizarea copiilor și tinerilor conform opțiunilor acestora;
 - b) Acordarea asistenței metodologice și a serviciilor de informare/documentare cadrelor interesate din domeniul educației nonformale a copiilor și tinerilor;
 - c) Organizarea activităților colective de masă cu și pentru copii și tineri (festivaluri, concursuri, campamente, foruri, conferințe, seminare, traininguri, campanii de informare, expediții, excursii etc.).
6. Colectivul instituției extrașcolare stabilește anual și coordonează cu autoritatea departamentală respectivă profilul activităților ce urmează a fi organizate, structura și statele titulare (în limitele fondului unic de salarizare) în dependență de interesele și nevoile beneficiarilor, condițiile disponibile de lucru, particularitățile de dezvoltare social-economică, rețeaua de instituții de timp liber existentă în localitate.
7. În instituția extrașcolară activitățile se desfășoară în limba de stat (sau în altă limbă, în funcție de opțiunea beneficiarului), respectând cerințele prezentului regulament.
8. **Activitatea educativă pe interese** se realizează în cercuri (formații, echipe, ansambluri) de un singur profil sau integrate, pe grupe de elevi începători sau avansați în domeniul respectiv, omogene sau eterogene din punct de vedere al vârstei.
9. Componenta numerică a grupei e determinată de administrația instituției în dependență de profilul activității, vârsta beneficiarilor, gradul de complexitate al programei curriculare, condițiile de activitate, spațiul și utilajul disponibil și poate varia de la 16 persoane (anul I, II de studii) până la 10 (anul III și mai mult de studii); în cele corale aceasta nu e mai mică de 25.
10. **Participanții**, care au dat dovadă de un talent deosebit, confirmat prin performanțe certificate în cadrul concursurilor, festivalurilor, expozițiilor internaționale pe parcursul a cel puțin 2 ani pot beneficia de activități conform unor proiecte anuale individuale (nu mai mult de 2 programe individuale pentru un pedagog). Activitatea pedagogică individuală poate fi continuată în situația în care performanțele beneficiarilor demonstrează impactul pozitiv al proiectului.
11. În unele cazuri, la decizia consiliului profesoral, fondate pe argumente de ordin pedagogic, se admite activitatea individuală (canto, studierea instrumentelor muzicale, gimnastica artistică), sau în grupe mici (carting, canoe etc.).
12. De regulă, activitatea unei grupe (cerc, formații, echipe, ansamblu) durează 2 ore/săptămână pentru copiii de vârstă preșcolară, 2-4 ore/săptămână pentru cei de vârstă școlară primară; pentru cei din clasele gimnaziale și liceale durata activității constituie 4-6 ore/săptămână. Activitățile pot fi programate de două sau trei ori pe săptămână, în funcție de solicitările participanților, obiectivele curriculare propuse pentru anul școlar, spațiul și resursele materiale disponibile.

13. În grupele cu profil muzical, teatral, coregrafic pot fi acordate suplimentar 2-3 ore/săptămână pentru lucrul individual cu soliștii.
14. În dependență de obiectivele vizate activitatea grupelor poate fi de lungă (2-4 și mai mulți ani) sau de scurtă durată (3-6-9 luni).
15. Norma săptămînală a cadrului didactic de predare în instituția extrașcolară constituie 18 ore pedagogice (a cîte 45 min), cea a cadrelor didactice auxiliare (acompaniatori, concertmaștri, corepetitori) – 24 de ore pedagogice.
16. Fiecare oră pedagogică va fi urmată de o recreație cu durata de cel puțin 5 min., în timpul căreia încăperile de studii vor fi aerisite.
17. Orarul activității grupelor (cercurilor, formațiilor, ansamblurilor etc.) este întocmit în baza propunerilor înaintate de pedagogi, ținîndu-se cont de regimul de muncă și odihnă convenabil beneficiarilor, de particularitățile lor de vîrstă și normele sanitaro-igienice, este aprobat de către consiliul profesoral, validat prin semnătura directorului și ștampila instituției.
18. Pentru înscrierea în grupele cu profil sportiv, turistic, coregrafic e necesar avizul medicului de familie privind starea sănătății solicitantului.
19. La solicitarea părinților și cu permisiunea medicului specialist, pentru copiii cu nevoi speciale pot fi organizate activități la domiciliu în baza unor programe individuale, care fac parte din norma săptămînală a cadrului didactic.
20. Activitatea pedagogică cu grupele de copii se organizează în baza planului de învățămînt aprobat de autoritatea departamentală teritorială, a Curriculumului de bază aprobat de către Ministerul Educației, a programelor curriculare elaborate și aprobate la nivel național și a celor de autor elaborate la nivel instituțional. Programele experimentale de autor (avizate de către consiliul metodic, aprobate de către consiliul profesoral al instituției extrașcolare, coordonate cu autoritatea publică abilitată) sînt experimentate pe durata unei promoții, și, în urma evaluării impactului educațional al acestora, urmează a fi aprobate de către minister în ordinea stabilită.
21. Activitatea fiecărui cerc (formații, ansamblu etc.) se desfășoară în baza unei proiectări calendaristice a activității, aprobate de director, respectînd exigențele și reperele metodologice valabile în învățămîntul secundar general, evitînd paralelismul și/sau suprapunerile cu conținutul tematic al programelor curriculare pentru învățămîntul formal.
22. În dependență de particularitățile dezvoltării teritoriale, instituția extrașcolară poate organiza filiale în localul altor instituții educaționale, la locul de trai al beneficiarilor. În astfel de cazuri asigurarea materială a activității și controlul realizării acesteia sînt îndeplinite, în baza unui acord comun, de către administrația instituției extrașcolare și cea a instituției gazdă.
23. Pentru susținerea intereselor stabile ale elevilor, dezvoltarea capacităților lor și autodeterminarea profesională instituția extrașcolară conlucrează cu organizații de cercetare științifică, de creație, întemeind cu suportul acestora laboratoare pentru munca experimentală, asociații de anticipare științifică și de creație a elevilor.
24. Instituția extrașcolară, care dispune de condiții tehnico materiale suficiente și de cadre corespunzătoare, în baza unui acord comun cu unități de învățămînt mediu special și superior de licență, poate realiza stagii de producție la profilurile disponibile pentru elevii și studenții instituțiilor respective.
25. În instituția extrașcolară anul de studii începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor. În conformitate cu structura anului școlar stabilită prin ordinul ministrului educației, consiliul de administrație al instituției extrașcolare decide asupra perioadei de activitate didactică, cu următoarele amendamente:
 - a) Numărul săptămînilor de activitate didactică este identic cu cel din unitățile de învățămînt secundar general.
 - b) În perioadele de vacanță a elevilor activitatea didactică din instituția extrașcolară nu se întrerupe, organizîndu-se activități de agrement și grupe de inițiere (de scurtă

- durată). Instituția extrașcolară oferă posibilitățile de care dispune pentru reconfortare și odihnă; organizează cercuri, secții, studiouri etc. cu efective noi sau variabile de participanți.
- c) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc., activitatea didactică a instituțiilor extrașcolare poate fi suspendată pe o perioadă determinată, cu recuperarea ulterioară a orelor conform unui orar special.
 - d) Suspendarea activității didactice se face, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea structurii departamentale ierarhic superioare, prin analogie cu modalitatea acceptată pentru unitățile de învățământ secundar general.
26. În dependență de caracteristicile teritoriale, spațiul și mijloacele disponibile, interesele elevilor, instituția extrașcolară poate întemeia cluburi de amatori, realiza activități de agrement etc.
27. **Activitatea metodologică** a instituției extrașcolare este orientată spre:
- a) perfecționarea programelor, a conținutului, formelor și metodelor de lucru ale asociațiilor, cercurilor, cluburilor întru sporirea măiestriei cadrelor pedagogice;
 - b) coordonarea și orientarea activității extracurriculare a instituțiilor educaționale teritoriale;
 - c) îndrumarea cadrelor didactice în problemele respective;
 - d) identificarea, evidența și promovarea experienței avansate a unor pedagogi (colective) în domeniile de referință;
 - e) organizarea întrunirilor metodice ale pedagogilor-specialiști în organizarea activității educative extracurriculare.
28. **Activitatea colectivă de masă** (festivaluri artistice, concursuri tehnico-aplicative, expoziții, acțiuni ecologice, competiții sportive etc.) se organizează la nivel teritorial, zonal, național cu elevii instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă în timpul vacanțelor, în zilele de odihnă, conform regulamentelor discutate cu specialiștii din domeniu și aprobate ordinar.
29. *Activitățile colective de masă pot fi organizate în colaborare cu instituții socio-culturale și extrașcolare teritoriale, republicane, cu unități de învățământ de toate tipurile, precum și cu instituții similare de peste hotarele naționale.*

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI EXTRAȘCOLARE

30. Instituția extrașcolară își fundamentează managementul pe principiile parteneriatului, participării, transparenței și parității.
31. Instituția extrașcolară oferă oportunități de colaborare tuturor factorilor educaționali: familie, instituții de învățământ de toate nivelurile, ONG-uri, grupuri de inițiativă, APL (centrale și locale).
32. Managementul instituției extrașcolare este structurat pe trei niveluri ierarhice:
- I – consiliul profesoral (organul suprem de conducere a instituției extrașcolare);
 - II – consiliul de administrație;
 - III – directorul instituției.
33. Activitatea curentă a instituției extrașcolare este dirijată de către director (nivelul ierarhic III), care este numit prin ordinul autorității departamentale respective, pe bază de concurs (Legea învățământului nr.547 din 21.07.2010 cu modificările ulterioare, ordinul nr. 762 din 12.10/2010).
34. **Consiliul profesoral** este alcătuit din totalitatea personalului didactic (titular și suplinitor) și didactic auxiliar cu normă de bază în instituția extrașcolară și are rol de decizie în domeniul instructiv - educativ.
35. La ședințele consiliului profesoral se invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai participanților antrenați în activitatea cercurilor (asociațiilor, formațiilor, ansamblurilor etc.), ai părinților, ai autorităților publice locale și ai partenerilor sociali.

36. Consiliul profesoral se întrunește nu mai rar decât 4 ori pe an.
37. Consiliul profesoral poate fi convocat și în ședință extraordinară la cererea a minimum o treime din numărul membrilor săi.
38. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice și didactice auxiliare. Absența nemotivată de la ședințele acestuia se consideră abatere disciplinară.
39. Președintele consiliului profesoral este directorul instituției. Directorul numește prin ordin secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor acestuia.
40. Procesul verbal se redactează în Registrul consiliului profesoral (document oficial, paginat și legat regulamentar), este semnat de către președintele și secretarul consiliului și validat prin ștampila instituției. Pe ultima foaie a registrului, directorul instituției extrașcolare semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor.
41. Registrul de procese verbale ale Consiliului profesoral este însoțit în mod obligatoriu de dosarul care conține anexele proceselor verbale (rapoarte, programe, informații, tabele, liste etc.).
42. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:
 - a) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, a actelor normative emise de Ministerul Educației și a deciziilor autorității departamentale teritoriale;
 - b) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de dezvoltare a instituției;
 - c) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de ordine interioară al instituției extrașcolare;
 - d) analizează, dezbate și aprobă raportul de evaluare internă privind starea și calitatea procesului educațional din instituția extrașcolară;
 - e) dezbate și aprobă planul anual de activitate, cele semestriale, rapoartele de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;
 - f) validează oferta educațională a instituției pentru anul de studii;
 - g) alege cadrele didactice care fac parte din consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
 - h) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din instituția extrașcolară;
 - i) dezbate și aprobă criteriile specifice de evaluare a activității cadrelor didactice și a performanțelor educaționale pentru fiecare colectiv de participanți;
 - j) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradului didactic sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
 - k) familiarizează pedagogii cu noile tehnologii educaționale, căile de aplicare a lor în activitatea extrașcolară cu elevii;
 - l) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației, a autorității departamentale teritoriale sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv – educativă și transmite instanțelor superioare propunerile de modificare sau de completare a acestora;
 - m) dezbate problemele ce țin de conținutul sau de organizarea activității instructiv - educative din instituția extrașcolară.
43. Ședința consiliului profesoral se consideră deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.
44. Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor consiliului, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al celor prezenți și sînt obligatorii pentru întregul personal salariat al instituției respective.
45. **Consiliul de administrație** al instituției extrașcolare are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

46. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, a actelor normative emise de Ministerul Educației și a deciziilor autorității departamentale teritoriale;
 - b) aprobă planul de dezvoltare a instituției extrașcolare după dezbateră și avizarea acestuia de către consiliul profesoral;
 - c) aprobă regulamentul intern al unității de învățământ elaborat după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral;
 - d) aprobă, la propunerea directorului, acordarea suplimentelor la salariu pentru merite tuturor categoriilor de salariați din instituția extrașcolară. Pentru personalul didactic..... de predare aprobarea se acordă pe baza aprecierilor sintetice ale consiliului profesoral;
 - e) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al instituției, conform legislației în vigoare;
 - f) decide asupra acordării recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al instituției extrașcolare, conform reglementărilor în vigoare;
 - g) stabilește perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților instituției extrașcolare, a propunerilor conducătorilor subdiviziunilor (în cazul în care acestea există) și în urma consultării sindicatelor;
 - h) adoptă decizii privind gestionarea resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;
 - i) propune nivelul indemnizației de conducere a directorului;
 - j) avizează proiectele de state titulare și de buget ale instituției;
 - k) stabilește structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare, pentru fiecare categorie de personal;
 - l) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instituției;
 - m) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din instituția extrașcolară respectivă și promovează măsuri corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare.
47. Consiliul de administrație al instituției extrașcolare este format din 5-9 membri, inclusiv:
- a) directorul instituției;
 - b) directorii adjuncți;
 - c) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși de consiliul profesoral;
 - d) 1-2 reprezentanți ai elevilor;
 - e) 1 reprezentant al părinților;
 - f) 1 reprezentant al consiliului local;
 - g) contabil/contabil șef dacă există la nivelul instituției;
 - h) mai pot face parte reprezentanți ai comunității de afaceri, societății civile.
48. Personalul didactic care face parte din Consiliul de administrație este ales de Consiliul profesoral, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.
49. Președintele Consiliului de administrație este directorul instituției extrașcolare.
50. La ședințele Consiliului de administrație participă fără drept de vot cu statut de observator liderul sindical din instituția extrașcolară. Punctul de vedere al liderului sindical se menționează în procesul verbal al ședinței.
51. Președintele Consiliului de administrație numește prin decizie secretarul Consiliului de administrație, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație.
52. Procesele verbale se înscriu în Registrul de procese verbale ale Consiliului de administrație (document oficial, paginat și legat regulamentar), este semnat de către președintele și secretarul

- consiliului. Pe ultima foaie a registrului președintele semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului de pagini.
53. Registrul de procese verbale ale Consiliului de administrație este însoțit în mod obligatoriu de dosarul care conține anexele proceselor verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului.
54. Consiliul de administrație se întrunește lunar, precum și ori de câte ori consideră necesar directorul sau o treime din numărul membrilor acestuia și este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.
55. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
56. **Directorul** instituției extrașcolare deține studii superioare în domeniul „Științe ale educației” (master) și o vechime în munca pedagogică nu mai mică de 5 ani.
57. Directorul trebuie să manifeste conștiință profesională, credibilitate și responsabilitate în decizii, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să își susțină colegii în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea unui climat favorabil desfășurării procesului educațional în instituția extrașcolară.
58. Directorul exercită conducerea executivă a activității curente a instituției extrașcolare în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului profesoral, cele ale Consiliului de administrație.
59. Directorul este subordonat autorității departamentale teritoriale. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sînt elaborate de autoritatea departamentală teritorială.
60. Directorul reprezintă instituția extrașcolară în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
61. Directorul instituției coordonează direct activitatea subdiviziunii economico-financiare (în lipsa contabilității centralizate). Personalul subdiviziunii economico-financiare este subordonat directorului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta prin fișa postului.
62. Directorul are drept de îndrumare și control asupra întregului personal salariat al instituției extrașcolare.
63. Directorul este președintele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale.
64. În cazul în care hotărârile consiliilor menționate încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, autoritatea departamentală respectivă.
65. Vizitarea instituției extrașcolare și asistența la activități, efectuate de persoane din afară, se fac numai cu aprobarea directorului, respectîndu-se prevederile legale în vigoare.
66. Drepturile și obligațiile directorului sînt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul de ordine interioară a instituției.
67. Perioada concediului anual de odihnă a directorului se aprobă de către autoritatea departamentală respectivă.
68. În realizarea funcției de conducere, directorul are următoarele atribuții:
- elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare a instituției extrașcolare, racordat la planul general de dezvoltare a învățămîntului în teritoriul respectiv;
 - este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățămînt respectivă;
 - lansează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;
 - emite decizii și note de serviciu care vizează realizarea obiectivelor educaționale și de dezvoltare instituțională;
 - în baza propunerilor consiliului profesoral, numește șefii catedrelor / comisiilor metodice, șefii compartimentelor funcționale;

- f) solicită avizul consiliului profesoral cu privire la programele curriculare ale cercurilor (formațiilor, ansamblurilor etc.) și planurile de activitate ale subdiviziunilor structurale;
- g) verifică și validează, prin semnătură și ștampilă, orarul activităților instituției extrașcolare;
- h) poate propune spre aprobarea Consiliului profesoral cadre didactice care să facă parte din Consiliul de administrație și solicită consiliului reprezentativ al părinților și, după caz, Consiliului local, comunității economice, societății civile, desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al instituției extrașcolare;
- i) stabilește atribuțiile directorului adjunct, ale șefilor catedrelor / comisiilor metodice, precum și responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație;
- j) vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legii și contractului colectiv de muncă;
- k) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare. Instrumentele respective se aprobă de Consiliul de administrație al instituției;
- l) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ. În cursul unui an școlar directorul efectuează săptămânal 3 - 4 asistențe la ore, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru;
- m) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- n) aprobă regulamentele de funcționare a asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural artistice ale copiilor din instituția respectivă;
- o) îndeplinește alte atribuțiile stabilite de Ministerul Educației și autoritatea departamentală respectivă.

69. Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

- a) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pe baza solicitărilor scrise ale acestora, conform legislației în vigoare;
- b) aprobă concediul fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplinirii activității acestora;
- c) consemnează zilnic în condica de prezență absențele de la orele de curs și întârzierile, programul de lucru ale personalului didactic, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- d) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare.

70. Directorul, în calitate de evaluator, are următoarele atribuții:

- a) propune autorității departamentale teritoriale reprezentanți ai personalului didactic, care au înregistrat rezultate de excepție în activitate, pentru conferirea distincțiilor și premiilor.
- b) apreciază activitatea personalului didactic în cadrul atestării pentru obținerea gradelor didactice.

71. Directorul instituției extrașcolare, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:

- a) elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli;
- b) urmărirea modului de încasare a veniturilor;
- c) integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
- d) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea în termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de executare bugetară.

72. Directorul îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul instituției și de completarea carnetelor de muncă;
- b) răspunde de utilizarea conform destinației, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale;
- c) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

- d) răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea în termen a tabelelor lunare de plată a salariaților;
- e) răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;
- f) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) este responsabil de acțiunile metodice adresate pedagogilor animatori ai activităților extracurriculare la nivel teritorial;

73. Anual, directorul elaborează un raport general privind starea și calitatea procesului educațional din instituția pe care o conduce. Raportul general este prezentat pentru dezbateri consiliului profesoral. Un rezumat al acestuia, conținând principalele constatări, va fi transmis autorității departamentale teritoriale, precum și va fi făcut public, inclusiv prin afișare clasică sau electronică.

74. **Directorul adjunct** își desfășoară activitatea în subordinea directorului, care îi elaborează fișa postului în concordanță cu atribuțiile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul intern. Acesta răspunde în fața directorului, a Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

75. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, precum și pe cele stabilite prin fișa postului și prin regulamentul intern al instituției și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

76. În instituția extrașcolară pot fi create suplimentar **consiliul metodic** și **consiliul artistic**.

77. **Consiliul metodic** este un organ colegial de coordonare a activității metodice a instituției, orientat spre perfecționarea programelor curriculare, a proiectelor didactice, materialelor de suport etc.

78. Consiliul metodic discută și aprobă procedeele de realizare a obiectivelor de bază ale instituției, organizează activitatea de formare continuă a cadrelor didactice de predare, de promovare a activității avansate.

79. Președintele consiliului metodic este desemnat de către consiliul profesoral și are următoarele atribuții:

- a) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- b) consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice;
- c) propune activități de formare continuă și de cercetare specifice instituției extrașcolare, activități publice, schimburi de experiență etc.;
- d) elaborează informări, semestrial la cererea directorului, asupra activității consiliului metodic, pe care le prezintă în consiliul profesoral.

80. Ședințele consiliului metodic se țin lunar, după o tematică aprobată în planul managerial al instituției, sau ori de câte ori este necesar.

81. **Consiliul artistic** este un organ colegial de coordonare a activității cultural-artistice a instituției, orientat spre sporirea nivelului artistic al activităților de masă.

82. Consiliul artistic are rol consultativ și este format din cadre didactice cu experiență în domeniul cultural-artistice, precum și din personalități culturale din afara instituției respective.

83. Părinții/tutorii legali ai elevilor/copiilor pot constitui **Consiliul reprezentativ al părinților**.

84. Se pot constitui comitete de părinți la nivelul fiecărui cerc.

85. **Comitetul de părinți** al cercului se alege în fiecare an, în luna octombrie, la adunarea părinților cercului și se compune din trei persoane: un președinte și doi membri.

86. Comitetul de părinți al are următoarele atribuții:

- a) sprijină personalul didactic în organizarea și desfășurarea unor activități (spectacole, expoziții, excursii etc.);

b) sprijină, în limita cadrului legal, conducerea instituției extrașcolare în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a cercului.

87. Susținerea activităților cercurilor se poate face și prin contribuții financiare periodice benevole ale părinților.
88. Contribuția financiară benevolă se colectează și se administrează în exclusivitate de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.
89. Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii profesorului cercului ori a administrației instituției, acceptată de comitet.
90. Neachitarea contribuției financiare nu poate limita în nici un caz exercitarea de către copii a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de legislația în vigoare.
91. Managementul colectiv al instituției extrașcolare este caracterizat de activitatea planică a consiliilor de administrație, profesoral, metodic și artistic, periodicitatea convocării lor, importanța, actualitatea, profunzimea analizei și a abordării subiectelor, continuitate, tendința stabilă spre perfecționare, lichidarea neajunsurilor, realizarea deciziilor luate.

CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

92. În instituțiile extrașcolare este angajat personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze pozitiv cu elevii, părinții, colegii.

93. Pentru organizarea activităților cu copiii în instituția extrașcolară se încadrează: pedagogi, artiști, oameni de știință, ingineri, antrenori, persoane cu studii superioare, medii de specialitate, medii (în cazuri neordinare), care au atestat în domeniul respectiv o temeinică pregătire de specialitate și psiho-pedagogică, precum și calități ce dovedesc pasiune pentru munca cu copiii.

94. În funcție de solicitările beneficiarilor și de posibilitățile instituției pot fi cooptați specialiști care pot fi retribuiți în regim de plată cu ora.

95. Posturile și unitățile rămase vacante sau nou înființate în instituția extrașcolară se ocupă în urma susținerii unor probe teoretice și practice în domeniul respectiv, stabilite de către comisia pentru desfășurarea probelor de aptitudini aprobată de autoritatea departamentală respectivă.

96. Personalul didactic auxiliar și nondidactic este angajat conform prevederilor legale și în funcție de necesitățile instituției extrașcolare respective, este subordonat directorului instituției sau conducătorilor structurilor funcționale respective.

97. Personalul didactic din instituția extrașcolară are drepturile stabilite prin Legea învățământului (nr.547 din 21.07.1995) cu modificările și completările ulterioare. La nivelul fiecărei instituții extrașcolare, prin regulamentul de ordine interioară se pot stabili drepturi și obligații specifice, cu consultarea reprezentantului organizației sindicale din unitate.

98. Personalul angajat al instituției extrașcolare mai are și următoarele obligații:

- a) să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- b) să sesizeze, la nevoie, autoritățile de asistență socială și protecție a copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- c) să prezinte administrației avizul eliberat de către medicul de familie privind examenul clinic al stării sănătății care confirmă lipsa contraindicațiilor pentru activitatea în instituțiile educaționale.

99. Personalului angajat al instituției extrașcolare îi este interzis:

- a) să întreprindă acțiuni de natură să afecteze demnitatea, imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- b) să aplice pedepse corporale, precum și să manifeste orice formă de violență față de copii și/sau față de colegi;

- c) să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinți/ reprezentanții legali ai acestora;

CAPITOLUL V. BENEFICIARI ȘI PARTENERII INSTITUȚIEI EXTRAȘCOLARE

100. Beneficiarii instituției extrașcolare sînt:

- Copii și tineri cu vârsta între 5 – 19 ani;
- Persoane fizice cu vârsta între 20 – 30 ani;
- Specialiști din domeniul activităților de copii și tineret;
- Părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

101. Partenerii instituției extrașcolare sînt:

- Copii/tinerii cu și pentru care se realizează activitatea respectivă;
- Pedagogii care lucrează nemijlocit cu copiii /tinerii, prin forme și metode specifice;
- Structurile de stat cu atribuții în domeniu;
- Instituțiile de învățămînt de toate tipurile;
- Administrația publică locală (APL) și centrală;
- Societatea civilă (ONG naționale și internaționale, asociații socio-culturale etc.)

CAPITOLUL VI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

102. Evaluarea activității elevilor/copiilor se realizează de fiecare cadru didactic prin modalități specifice menționate în programul curricular.

103. În afara activităților de bilanț, ca formă de evaluare a performanțelor, elevii/copiii participă la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate unor evenimente istorice, unor concursuri, expoziții, simpozioane, serbări și carnavaluri, concerte, turnee ale formațiilor cultural-artistice, jocuri distractive, tabere de profil etc.

104. Evaluarea activității cadrelor didactice și a performanțelor educaționale pentru fiecare colectiv de participanți se realizează de către personalul abilitat, în baza unor criterii specifice elaborate și aprobate de Consiliul profesoral.

105. Evaluarea se realizează cel puțin semestrial și rezultatele acesteia sînt aduse la cunoștința Consiliului profesoral.

106. Evaluarea instituției extrașcolare se realizează de către autoritatea departamentală respectivă în conformitate cu normativele elaborate de Ministerul Educației, în acest sens.

107. Evaluarea instituțională a Centrului Republican pentru copii și tineret se realizează de către Ministerul Educației.

CAPITOLUL VII. FINANȚAREA ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

108. Drept sursă de bază pentru finanțarea activității instructiv-educative și economice, dezvoltarea socială a instituției extrașcolare și retribuirea muncii colaboratorilor acesteia servesc mijloacele bugetului de stat și mijloacele speciale. Pentru finanțarea instituției extrașcolare în calitate de unitate de calcul este acceptat indicele contingentului anual mediu înmulțit la cheltuielile pentru deservirea unui copil.

109. Instituțiile extrașcolare sînt finanțate prin intermediul autorităților departamentale teritoriale și autorităților publice centrale.

110. Consiliile de administrație din instituțiile extrașcolare pot decide organizarea unor activități contra plată, în condițiile legii, cum ar fi: spectacole artistice, festivaluri, concursuri, expoziții de artă plastică și artizanat, competiții sportive și activități tehnico-aplicative. De asemenea, în limita cadrului legal, se pot da în locațiune unele spații, în măsura în care aceasta nu afectează activitatea cercurilor, asigurîndu-se securitatea fizică și morală a copiilor. Veniturile obținute prin aceste

activități vor fi gestionate, în condițiile legii, și vor fi folosite pentru dotări, în funcție de prioritățile stabilite de Consiliul de administrație, precum și pentru stimularea copiilor cu rezultate deosebite.

111. Instituțiile extrașcolare pot fi susținute și prin donații, sponsorizări, în aceleași condiții și pentru aceleași scopuri ca și cele prevăzute în alineatul precedent.

112. Instituțiile extrașcolare pot avea în patrimoniu terenuri agricole, stațiuni științifice experimentale, baze și complexe cultural – sportive, parcuri, terenuri de circulație, cartodromuri, sere, mijloace auto, spații de cazare, cantine.

113. Bunurile mobile și imobile, precum și dotările aferente cercurilor din instituțiile extrașcolare fac parte din patrimoniul instituției, sunt intangibile și nu pot fi înstrăinate decât în condițiile legii.

114. Schimbarea sediului atribuit legal instituției extrașcolare se va face numai după obținerea acordului Ministerului Educației, în cazul în care vor fi puse la dispoziție condiții cel puțin similare ca spațiu și funcționalitate cu cele actuale.

115. Instituției extrașcolare i se acordă, în condițiile legii, dreptul de a soluționa următoarele probleme de organizare a activității:

- a) să elaboreze structura instituției, planul de învățământ, schema de încadrare, listele tarifare, acestea urmând a fi aprobate de autoritatea departamentală respectivă;
- b) să stabilească salariile titulare și fixe în corespundere cu legislația în vigoare, în limitele fondului de salarii aprobat în ordinea stabilită (ale fondului unic de retribuire a muncii);
- c) să stabilească pentru lucrători plată suplimentară pentru cumularea funcțiilor, extinderea zonei de deservire sau sporirea volumului de lucrări executate, precum și îndeplinirea, de rînd cu activitatea de bază, a obligațiilor unui lucrător temporar absent, din contul și în limitele fondului unic de retribuire a muncii;
- d) să stabilească ordinea și dimensiunile premierii lucrătorilor, reieșind din eficiența și calitatea muncii lor, limitele fondului de retribuire a muncii (fondului de stimulare materială).

116. Condițiile și ordinea premierii cadrelor pedagogice și a altor lucrători sînt stabilite de consiliul de administrație, de comun acord cu comitetul sindical.

117. Ordinea de evidență contabilă și statistică în instituția extrașcolară este stabilită de legislația în vigoare.

118. Evidența contabilă poate fi efectuată independent sau în cadrul unei contabilități centralizate.

119. Instituția extrașcolară prezintă dări de seamă în corespundere cu cerințele organelor abilitate ael Republicii Moldova.

120. Documentele instituției extrașcolare se întocmesc și se păstrează în corespundere cu actele normative în vigoare.

121. Baza tehnico-materială a instituției extrașcolare include clădirile, construcțiile, bazele sportive, taberele, mijloacele de transport, mașinile și utilajul, alte bunuri aflate în sfera de conducere operativă a instituției.

122. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției se înfăptuiește în baza normativelor unice, luîndu-se în considerație particularitățile locale. Corespunderea bazei tehnico-materiale cu normativelc unice constituie unul din factorii determinanți pentru adoptarea hotărîrii privind organizarea, reorganizarea și lichidarea instituției.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

123. Instituția extrașcolară este responsabilă în fața organului superior al învățămîntului de realizarea obiectivelor propuse, de concordanța conținutului, formelor și metodelor de activitate, de ocrotirea vieții și sănătății elevilor.

124. Lucrătorii, elevii și părinții lor (persoanele care-i înlocuiesc) poartă răspundere materială pentru deteriorarea clădirilor, construcțiilor, încăperilor, utilajului și inventarului instituției extrașcolare.

125. Persoanele oficiale poartă răspundere conform prevederilor legii de respectarea cerințelor de protecție a muncii, a sănătății copiilor și lucrătorilor instituției extrașcolare.

126. E interzis a utiliza încăperile instituției extrașcolare în alte scopuri decât cel predestinat, precum și a le pune la dispoziția altor organizații.

127. Instituția extrașcolară are dreptul de a participa la viața internațională prin intermediul Ministerului Educației în ordinea stabilită.

128. Instituția extrașcolară selectează lucrătorii și elevii pentru trimiterea lor peste hotare (în scopul schimbului de experiență, al participării la diverse activități, concursuri, treceri în revistă, competiții etc.), poartă răspundere de întocmirea actelor necesare.

129. Instituția extrașcolară are dreptul să stabilească relații internaționale, să încheie contracte cu instituții și organizații de peste hotare privind schimbul de cadre didactice și elevi, organizarea unor activități în comun (serbări, treceri în revistă, tabere etc.), precum și să adere la organizații internaționale în corespundere cu legislația în vigoare.