



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei



„APROB”

Directorul Centrului de Excelență în Securitatea
Frontierei

comisar principal

Andrei SLIVINSCHI

„ 31 ”

2021



Curriculum la unitatea de curs
S.02.O.021 Examinarea documentelor securizate

Specialitatea
Securitatea frontierei Cod: 42120

Calificarea
Subofițer superior unitatea de control

Aprobat:

La ședința Consiliului profesoral nr. 9 din „21” mai 2021

Directorul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei
comisar principal Andrei SLIVINSCHI

La ședința Catedrei „Discipline de specialitate”
nr. 05 din „19” 05 2021

Șef catedră al catedrei „Discipline de specialitate”
inspector principal Anatolie CIUMAC

Coordonat:

Director adjunct al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei
comisar principal Sergiu LAZARI

Autor:

Șef catedră al catedrei „Discipline de specialitate”
inspector principal Anatolie CIUMAC

I. Preliminarii

Examinarea documentelor securizate cod S.02.O.021 se încadrează în aria componentelor *de formare a abilităților și competențelor profesionale generale* și se studiază la specialitatea 42120 *Securitatea frontierei*, conform planului de învățământ, ediția 2018, în semestrul II în număr de 150 ore (50 ore contact direct și 100 studiu individual ghidat).

Temele principale și activitățile de învățare planificate, ca parte a acestui curriculum, țin de promovarea și formarea elevului ca specialist în domeniul examinării documentelor securizate. Cunoștințele căpătate vor fi întărite mai târziu pe parcursul pregătirii operaționale în punctele de trecere a Frontierei de Stat.

Unitatea de curs este practic orientată spre formarea competențelor de luare a deciziilor în situațiile de risc. Scopul general al cursului are drept scop formarea cunoștințelor de specialitate necesare domeniului practic – calitativ specifice actelor. În urma instruirii, elevii vor obține abilități necesare pentru efectuarea în mod profesionist a controlului actelor persoanelor și mijloacelor de transport care traversează frontiera de stat. Dezvoltarea unor competențe referitoare la examinarea documentelor este obiectivul primordial pe care îl urmărește profesorul la momentul predării acestei unități de curs.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Aspectul inovativ al acestui curs constă în abordarea holistică a învățării. Selectarea conținuturilor curriculare la unitatea de curs „Examinarea documentului securizate” reprezintă un aspect inovator al învățământului preuniversitar. El se axează pe trei niveluri comportamentale, cu un grad divers de complexitate: cunoaștere, aplicare, integrare. Nivelul cunoaștere presupune acumularea cunoștințelor teoretice, formarea bazei conceptuale în domeniul examinării actelor de identitate (documentelor de călătorie). Aplicarea presupune formarea abilităților tipice a unității de curs „Examinarea documentelor securizate”, dezvoltarea capacităților. Integrarea presupune formarea capacității de transfer al cunoștințelor teoretice și al abilităților practice în situații atipice, soluționarea situațiilor de problemă, rezolvarea unor sarcini cu un grad sporit de complexitate, manifestarea atitudinilor personale față de diverse activități. În acest sens, cursul predat își are următoarea destinație:

1. De a releva și a pune în valoare importanța de a verifica și identifica în mod efectiv și eficient documentele falsificate, contrafăcute sau cu nume fanteziste, cu sau fără ajutorul mijloacelor tehnice.

2. De a cunoaște autenticitatea măsurilor de siguranță esențiale ale documentelor, precum și ultimele tendințe în materie de fraudă.

3. De a acționa cu profesionalism pentru verificarea autenticității documentelor și pentru descoperirea unei identități, document de călătorie sau permis îndoielnic sau suspect.

Pentru realizarea acestei curricule s-a ținut cont de specificul instituției și a specialității acestei instituții, de planul de învățământ și de orele programate pentru acest curs.

La alcătuirea cursului punctul de bază s-a axat pe studierea literaturii de specialitate, dar mai ales, pe studierea actelor legislative din Republica Moldova, fiind o îmbinare armonioasă între practică și teorie. Impactul scontat al acestui curs este de a crea oportunități pentru transferul competențelor de luare a deciziilor în toate aspectele ce țin de documentele de călătorie.

La finele unității de curs, elevii vor putea să definească noțiuni și concepte cheie specifice unui document de călătorie, să determine obiectul de studiu al unității de curs, să aprecieze eficiența personală în diferite situații de risc să cunoască autenticitatea măsurile de siguranță esențiale ale documentelor, precum și ultimele tendințe în materie de fraudă, să fie capabil să recunoască falsurile din documentele de călătorie. Toate acestea vor genera, implicit, schimbări în comportament.

III. Competențele profesionale specifice unității de curs

Examinarea domeniului protecției actelor de călătorie garantează efectuarea serviciului la un nivel înalt și calitativ a patrulilor poliției de frontieră. Această unitate de curs oferă suport în cunoașterea profundă a activității specifice patrulilor poliției de frontieră.

Valoarea formativă a unității de curs constă în:

- formarea competențelor funcționale care reprezintă aplicarea cunoștințelor, priceperilor și a deprinderilor în domeniul de activitate;
- înțelegerea metodelor și instrumentele folosite în soluționarea situațiilor relevante la frontiera de stat;
- ghidarea în carieră și orientarea profesională a elevilor prin valorificarea finalităților curriculare.

Competențele profesionale specifice sunt:

- stăpânirea limbajului de specialitate;
- respectarea valorilor etice și drepturilor fundamentale;
- un accent deosebit este pus pe dezvoltarea personală a elevilor. Participând la ore elevul trebuie să acumuleze următoarele competențe specifice;
- autonomie și responsabilitate în activitate de serviciu;
- evaluează în mod conștient propriile cunoștințe și identifică necesitățile de învățare;
- asigurarea securității frontierei.

Finalitățile de studiu a unității de curs:

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- să determine obiectul de studiu al unității de curs;
- să cunoască autenticitatea, măsurile de siguranță esențiale ale documentelor, precum și ultimele tendințe în materie de fraudă;
- să fie capabil să descrie standardele fundamentale de securizare ale documentelor internaționale;
- să definească personalizarea tehnică din documentele internaționale fundamentale;
- să explice metodele de depistare a elementelor de protecție din documentele de călătorie.

La nivel de aplicare:

- să fie capabil de a preveni intrarea, ieșirea în /din țară a persoanelor cu documente de călătorie falsificate, eliberate ilegal și alte modificări;
- să fie capabil să aplice cunoștințele despre documentele de călătorie în activitatea de serviciu în controlul frontierei de stat;
- să fie capabil de a generaliza standardele fundamentale ale documentelor internaționale;
- să fie capabil să recunoască modificările aduse documentelor prezentate;

- să fie capabil să utilizeze în cercetarea documentelor diferite raze de lumină la examinarea documentelor;
- să facă legătura între persoană, vestimentație, comportament și document.
- să implementeze cadrul legal în momentul desfășurării controlului și autorizării trecerii frontierei de stat.

La nivel de integrare:

- să aprecieze rolul particularităților de identificare a falsurilor în controlul frontierei;
- să aprecieze importanța particularităților de identificare a falsurilor în domeniul asigurării securității și controlului frontierei de stat;
- să elaboreze o concepție de identificare a falsurilor specifică subunității de frontieră adaptată particularităților controlului frontierei.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică			
II	150	20	30	100	examen	5

V. Unități de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
Dispozitive pentru efectuarea controlului de documente la trecerea frontierei de stat	
UC1.Competența de a utiliza eficient mijloacele tehnice speciale	1.1 Clasificarea mijloacelor tehnice speciale în domeniul controlului la trecerea frontierei de stat; 1.2 Pregătirea și regulile de utilizare a dispozitivelor pentru verificarea documentelor.
Elementele de protecție folosite la fabricarea documentelor de călătorie și metodele de depistare a lor	
UC2.Identificarea măsurilor de siguranță ale hârtiei, și a vopselelor de tipar.	2.1 Modul de producere și fabricare a hârtiei; 2.2 Hârtia securizată și elementele de protecție; 2.3 Tipurile de vopselele poligrafice utilizate la producerea documentului.
Tehnici de imprimare	
UC3.Identificarea metodelor de tipar, depistarea indiciilor caracteristic specifice metodelor de tipar	3.1 Caracterizarea metodelor de tipar clasice utilizate la producerea documentului; 3.2 Tehnici de imprimare digitale folosite la producerea documentului.
Elemente de siguranță suplimentare, tehnici de personalizare și zona mecanolizibilă	
UC4. Depistarea și identificarea elementelor de protecție suplimentară	4.1 Elemente de siguranță suplimentare (tipografice/poligrafice); 4.2 Modul de producere a documentului; 4.3 Caracterizarea paginii cu datele personale; 4.4 Asigurarea protecției fotografiei și a laminatului; 4.5 Identificarea tipului și elementelor de protecție a paginii cu datele personale; 4.6 Dispoziții generale privind documentele mecanolizibile și standardul ICAO; 4.7 Modalitatea de calcul a cifrelor de control conform standardului ICAO.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Total		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică / Seminar	
1	Dispozitive pentru efectuarea controlului de documente la trecerea frontierei de stat	12	2	2	8
2	Elementele de protecție folosite la fabricarea documentelor de călătorie și metodele de depistare a lor	30	4	6	20
3	Tehnici de imprimare	42	4	10	28
4	Elemente de siguranță suplimentare, tehnici de personalizare și zona mecanizabilă	66	10	12	44
Total		150	20	30	100

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiu individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
Dispozitive pentru efectuarea controlului de documente la trecerea frontierei de stat			
Modul de aplicare a tehnicii speciale pentru controlul documentelor	Referat	Prezentarea informației din comunicare	Săptămâna 2
Elementele de protecție folosite la fabricarea documentelor de călătorie și metodele de depistare a lor			
Modul de producere și elementele de protecție a hârtiei	Prezentări, Referat	Prezentarea informației din comunicare	Săptămâna 3
Tipurile de vopsele poligrafice	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 4
Tehnici de imprimare			
Clasificarea și descrierea metodelor de tipar	Referat	Prezentarea referatului	Săptămâna 5
Metodele de tipar clasice	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 6
Tehnici de imprimare digitale folosite la producerea documentului	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 7
Elemente de siguranță suplimentare, tehnici de personalizare și zona mecanizabilă			
Caracterizarea, protecția tipografică / poligrafică	Prezentări, Referat	Prezentarea proiectului	Săptămâna 8
Asigurarea protecției fotografiei și laminatului	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 9
Laminatul. Metodele de protecție ale laminatului	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 10
Dispoziții generale privind documentele mecanizabile și standardul ICAO	Prezentări, Referat	Demonstrare	Săptămâna 11

VIII. Lucrările practice

Nr d/o	Denumirea	Forma de efectuare
1	Caracterizarea elementelor de protecție a hârtiei și vopselelor de tipar	Testare combinată

2	Caracterizarea metodelor de tipar și modul lor de identificare	Testare combinată
3	Caracterizarea elementelor grafice din actele de călătorie	Testare combinată

IX. Sugestii metodologice

Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Elevul trebuie să fie implicat și responsabil pentru progresele pe care le face în ceea ce privește propria lui educație și dezvoltare.

La elaborarea proiectării în baza unităților de învățare se recomandă structurarea în corespundere cu cadrul de dezvoltare a gândirii critice: Evocare - Realizarea sensului – Reflecție - Extindere, sau cadrul simplificat al ERRE: Familiarizare – Structurare - Aplicare. Important este faptul că prin parcurgerea acestor etape, în cadrul unei unități de învățare, să se obțină formarea unor secvențe de competențe specifice ale disciplinei. Proiectul didactic, realizat în baza unităților de învățare, presupune ca fiecărei lecții, din cadrul unității de învățare, să-i corespundă una din etapele menționate sau se acceptă trecerea prin toate trei etape la fiecare lecție.

Modelul de proiectare didactică poate fi selectat de către cadrul didactic din literatura de specialitate.

În vederea realizării prevederilor curriculumului și organizării a procesului educațional conform finalităților educaționale la disciplină profesorul urmează să respecte următoarele dimensiuni ale activității de proiectare: respectarea logicii în formularea sarcinilor și subiectelor; corelarea competențelor cheie/ trans-disciplinare – competențele specifice și sub-competențelor cu conținuturile vizate; derivarea corectă a obiectivelor operaționale din competențele specifice și sub-competențele disciplinei înscrise în Curriculumul; dezvoltarea și consolidarea practicilor didactice prin intermediul educației patriotice în scopul formării la elevi a unui comportament civic activ, deschis societății democratice și pluraliste; complementarea educației formale și non-formale prin intermediul competențelor specifice în vederea pregătirii elevilor pentru o participare activă la construirea unei societăți democratice, cultivarea sentimentului de demnitate națională, manifestată în identitate civică și personală, conștientizarea apartenenței la comunitatea națională și la umanitate.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

În cadrul cursului „Examinarea documentelor securizate”, evaluarea va urmări progresul elevilor atât din perspectiva cunoștințelor noi cât și din perspectiva integrării valorilor promovate în viața personală și în mediul social concret.

De asemenea, se va aplica evaluarea formativă, care se va desfășura pe tot parcursul studierii unității de curs. În scopul unei evaluări eficiente se vor utiliza metode tradiționale și de alternativă, prin probe orale și scrise, în funcție de cerințele unității de competență. Se vor utiliza următoarele metode: observarea sistematică a comportamentului elevilor, urmărind progresul personal; autoevaluarea; portofoliul elevului; realizarea proiectelor de grup. Metodele utilizate vor fi orientate spre valorificarea achizițiilor elevilor și stimularea lucrului în echipă. Pentru fiecare metodă, profesorul va elabora instrumentele de evaluare.

De asemenea, lucrările practice ce dezvoltă capacități și aptitudini de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă.

Evaluarea sumativă va fi proiectată în așa mod, încât să asigure dovezi pentru elevi, cadrele didactice și angajatori, informații relevante despre achizițiile în termeni de cunoștințe și abilități în baza unor criterii definite explicit.

La elaborarea sarcinilor/ itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice unității de curs respectivă.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare. Instrumentele de evaluare trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să permită elevilor să demonstreze deținerea/stăpânirea competențelor specifice unității de curs.

Metodele și sarcinile de evaluare vor urmări formarea comportamentelor specificate în prezentul Curriculum. Astfel, instrumentele de evaluare vor permite elevilor să demonstreze noi acțiuni, să manifeste noi comportamente, să valorifice noi experiențe, conferind cursului un grad sporit de aplicabilitate.

Studiile de caz propuse vin din experiența elevilor, sunt specifice vârstei și modului lor de viață. Astfel, elevii se regăsesc în multe din situațiile discutate, comparând personajele principale și acțiunile lor cu comportamentul propriu.

XI. Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Procesul de studii se desfășoară în sala de curs pentru examinare actelor de călătorie. Sala de curs este echipată cu tehnică special pentru verificarea autenticității actelor de călătorie și specimene de acte precum:

- Specimene de acte eliberate de autoritățile Republicii Moldova
- Regula 4003/4003M cu monitor MM9M;
- Regula 4205;
- Regula 1010, 1025;
- Regula 8333;
- Regula 7024;
- Regula 4305/4305MH

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr crt	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/ procurată resursa
1	Descrierea elementelor de protecție din actele de călătorie	http://www.consilium.europa.eu/prado/RO/prado-glossary/prado-glossary.pdf
2	Descrierea elementelor de protecție din actele de călătorie	http://www.regulaforensics.com/ru/support/glossary-documents/
3	Examinarea documentelor: Note de curs / A. Ciumac, Chișinău 2015	Biblioteca CESF
4	Documentele de identitate și noile tehnologii moderne de securitate/ V.Redcenco, N.Gaibu, V. Gîrneț. Chișinău- Pontos 2013;	Biblioteca CESF
5	Descrierea elementelor de protecție din actele de călătorie	http://regulaforensics.com/ru/support/glossary-documents/
6	Manualul de training Securitatea documentelor de călătorie	Biblioteca CESF
7	Manualul privind condițiile tehnice de utilizare ale MTS model „REGULA”	Biblioteca CESF
8	Vopsele poligrafice	http://ro.scribd.com/doc/26821273/cernelurile-poligrafice#scribd
9	Методическое пособие по процедуре проверки паспортов, IOM, 2007	Biblioteca CESF

10	Программа подготовки по выявлению фальсифицированных документов и гармонизации английской терминологии, Вариант 01/2004, ФРОНТЕКС, Варшава	Biblioteca CESF
----	---	-----------------