



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob"
Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUTU Emilian
"02" 10 / 2014



Curriculumul modular
S. 04. O. 026 Biblioteconomie IV
Catalogarea documentelor

Specialitatea 32210 „Biblioteconomie și asistență informațională,,
Calificarea 441101 „Bibliotecar” (calificare medie)

Soroca 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Postolachi Elena, profesor, grad didactic II, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de arte „Nicolae Botgros” or.
Soroca din "04" 10 2017, GUȚU Emilian, Director,



Recenzenți:

1. Railean Evghenia, profesor catedra „Biblioteconomie și asistență informațională”
2. Coșeru Eugenia, profesor catedra „Biblioteconomie și asistență informațională”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea modulului.....	5
V. Unitățile de învățare.....	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	9
VII. Studiu individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrările practice recomandate.....	11
IX. Sugestii metodologice	11
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	12
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	14

I. Preliminarii

Unitatea de curs „Biblioteconomie IV. Catalogarea documentelor”, este inclusă în curricula disciplinelor de specialitate conform planului de învățământ aprobat Ministerul Educației și Ministerul Culturii la data de 21.09.2016 Nr. de înregistrare SC 109/16.

Unitatea de curs „Biblioteconomie IV. Catalogarea documentelor” urmărește scopul de a extinde și aprofunda cunoștințele elevilor în domeniul catalogării, care este o ramură a Biblioteconomiei, ce stabilește reguli catalografice, urmărește realizarea unui sistem de catalogare, care să permită regăsirea documentului catalogat pornind de la oricare din elementele componente ce alcătuiesc notița catalogafică: autor, coautor, titluri, editură, anul apariției etc.

Acesta este un modul important în veriga componentelor de specialitate, care vizează pregătirea viitorilor specialiști pentru a activa în domeniul bibliotecomic.

Pentru studierea acestui curs sunt necesare cunoștințele acumulate la celelalte discipline:

S.03.O.025 Biblioteconomie III. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă.

S.02.O.032 Bibliografie II.

S.03.O.033 Bibliografie III

S.05.A.044 Tehnici de catalogare și indexare

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

De la intrarea documentelor în bibliotecă și până să ajungă la cititor, colecția unei biblioteci este supusă unui proces complex de operațiuni. După ce au fost înregistrate în evidențele primară și individuală urmează descrierea bibliografică a fiecărui document în vederea alcătuirii catalogului de bibliotecă, operațiune numită catalogare.

În rezultatul studierii acestui modul elevii trebuie să cunoască:

- descrierea bibliografică a documentului după reguli și norme;
- structura descrierii bibliografice ;
- limba și alfabetul descrierii;
- semne de punctuație utilizate în descrierea bibliografică;
- tipuri de descriere (principală, auxiliară, analitică).
- zonele descrierii bibliografice;
- descriere desfășurată;
- descriere concisă;
- descriere monografică;
- descriere globală și analitică.

III. Competențele profesionale specifice modulului

- CS1. Aplicarea catalogării ca fiind o ramură a biblioteconomiei.
- CS2. Identificarea părților componente ale înregistrării catalografice.
- CS3. Identificarea particularităților înregistrării catalografice.
- CS4. Diferențierea tipurilor de descriere bibliografică (catalogare).
- CS5. Aplicarea schemei la descrierea bibliografică pe fișa de catalog.
- CS6. Descrierea bibliografică a diferitor tipuri de documente conform standardelor.
- CS7. Respectarea regulilor descrierii bibliografice specifice fiecărui tip de document, conform zonelor descrierii bibliografice.

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică / Seminar			
IV	60	15	30	15	Examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Catalogarea- ramură a biblioteconomiei.		
UC1. Explicarea conceptului de catalogare ca fiind o ramură a biblioteconomiei.	1. Noțiuni de catalogare. 2. Părțile componente ale înregistrării catalografice: Descrierea bibliografică. Punctele de acces. Cota topografică	A1. Aplicarea noțiunilor în domeniul biblioteconomic. A2. Recunoașterea elementelor de individualizare a publicației. Identificarea locului înregistrării în catalog. Atribuirea adresei publicației în depozitele bibliotecii.
2. Înregistrarea catalografică.		
UC2. Identificarea particularităților înregistrării catalografice.	3. Principiile înregistrării catalografice. 4. Limba descrierii. 5. Alfabetul. 6. Suportul fizic. 7. Semnele de punctuație utilizate la descrierea bibliografică.	A3. Aplicarea principiilor la realizarea unei înregistrări catalografice. A4. Utilizarea pentru vedetă a limbii originale a autorului. A5. Utilizarea alfabetului latin și practicarea transliterării. A6. Folosirea fișelor de catalog standardizate la descrierea publicațiilor. A7. Utilizarea semnelor de punctuație la descrierea bibliografică.

3. Tipuri de descriere bibliografică (catalogare).		
UC3. Identificarea tipurilor de descriere bibliografică (catalogare).	8. Descrieri principale - la numele autorului - la titlu. 9. Descrieri secundare (complementare). 10. Trimiteri - Generale - Speciale - Informative. 11. Descriere desfășurată. 12. Descriere concisă. 13. Descriere monografică. 14. Descriere globală. 15. Descriere analitică.	A8. Pregătirea înregistrărilor pentru fiecare publicație catalogată. A9. Repetarea în alte locuri ale catalogului informațiile despre publicații. A10. Orientarea bibliotecarului și beneficiarului în catalog, găsind informația dorită. A11. Efectuarea descrierii bibliografice cu toate elementele obligatorii și facultative. A12. Executarea descrierii bibliografice numai cu elemente obligatorii. A13. Întocmirea descrierii bibliografice pentru un document aparte. A14. Executarea descrierii bibliografice pentru ediții în mai multe volume. A15. Întocmirea descrierii bibliografice pentru o parte a documentului (articol din ziar, revistă, din culegere, a capitolului, paragrafului etc.)
4. Schema descrierii bibliografice pe fișa de catalog.		
UC4. Aplicarea schemei la descrierea bibliografică pe fișa de catalog.	16. Descrierea bibliografică cu unu, doi, tri autori și autor colectiv.. 17. Descrierea cu patru, cinci și mai mulți autori și descrierea la titlu. 18. Descrierea pe un singur nivel, pe două și mai multe niveluri. 19. Descrierea documentelor oficiale. 20. Descrierea materialelor audiovizuale.	A16. Aplicarea schemei la descrierea bibliografică a documentelor de bibliotecă. A17. Folosirea schemei de descriere bibliografică a diferitor documente. A18. Practicarea descrierii bibliografice pe mai multe niveluri A19. Alegerea documentelor oficiale și descrierea lor. A20. Selectarea și descrierea materialelor audiovizuale.

	21. Descrierea documentelor cartografice. 22. Descrierea partiturilor. 23. Descrierea autoreferatelor și tezelor de doctor. 24. Descrierea serialelor. 25. Descrierea analitică.	A21. Aplicarea schemei la descrierea documentelor catalografice. A22. Organizarea colecției specializate de partituri muzicale. A23. Utilizarea descrierilor autoreferatelor. A24. Utilizarea diferitor scheme de descriere pentru bibliotecile mari, mijlocii, mici. A25. Organizarea fișierului tematic cu articole din ziare și reviste.
5. Zonele descrierii bibliografice.		
UC2. Respectarea regulilor descrierii bibliografice specifice fiecărui tip de document, conform zonelor descrierii bibliografice.	26. Zona titlului și a mențiunii de responsabilitate. 27. Zona ediției. 28. Zona datelor specifice anumitor categorii de documente. 29. Zona datelor de publicare, difuzare și/ sau producere fizică. 30. Zona descrierii fizice (colațiunea). 31. Zona seriei (colecției). 32. Zona notelor. 33. Zona numărului standard, a modalităților de procurare, a prețului. 34. Surse de informare.	A26. Identificarea titlului și delimitarea semnelor de punctuație. A27. Identificarea zonei ediției și a semnelor de punctuație. A28. Respectarea regulilor ISBD (Internațional standard Bibliographic Description) specifice fiecărui tip de document. A29. Arătarea datelor de publicare care sunt indicate pe document. A30. Identificarea elementelor zonei descrierii fizice și a semnelor de punctuație. A31. Alegerea elementelor colecției și prezentarea lor în descriere într-o anumită ordine, utilizând punctuația necesară. A32. Folosirea informației suplimentare despre elementele descrierii. A33. Identificarea componentei ISBN-ului (Internațional Standard Book Number) A34. Obținerea informației cuprinsă în descrierea bibliografică din anumite surse.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Catalogarea- ramură a biblioteconomiei.	8	4	1	3
2.	Înregistrarea catalografică- reguli generale.	8	4	1	3
3.	Tipuri de descriere bibliografică (catalogare).	9	5	1	3
4.	Schema descrierii bibliografice pe fișa de catalog.	17	1	13	3
5.	Zonele descrierii bibliografice.	18	1	14	3
	Total	60	15	30	15

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Catalogarea- ramură a biblioteconomiei.			
1.1. Noțiuni de catalogare.	1.1. Înregistrare catalografică.	Prezentare scrisă.	Săptămâna 1
1.2. Părțile componente ale înregistrării catalografice: Descrierea bibliografică. Punctele de acces. Cota topografică	1.2. Transliterarea documentelor din altă limbă.	Comunicare scrisă.	Săptămâna 2
2. Înregistrarea catalografică- reguli generale.			
1.1. Semnele de punctuație utilizate la descrierea bibliografică.	2.1. Studiu de caz (informație despre semnele de punctuație utilizate la descrierea bibliografică).	Comunicare scrisă	Săptămâna 3

3. Tipuri de descriere bibliografică.			
3.1. Descrieri secundare (complementare).	3.1. Descrierea principală și secundară pe fișa de catalog.	Prezentarea descrierii	Săptămâna 4
3.2. Descriere desfășurată și concisă.	3.2. Descriere bibliografică cu toate elementele obligatorii pe fișa de catalog.	Prezentare scrisă.	Săptămâna 5
3.3. Descriere monografică.	3.3. Fișe de catalog cu descrierea bibliografică a monografiilor.	Comunicare scrisă	Săptămâna 6
3.4. Descriere analitică.	3.4. Fișe de catalog cu descrierea bibliografică a articolelor din ziare și reviste.	Prezentarea fișelor în scris și oral	Săptămâna 7
4. Schema descrierii bibliografice pe fișa de catalog.			
4.1. Descrierea bibliografică cu unu, doi, tri autori și autor colectiv și descrierea cu patru, cinci și mai mulți autori și descrierea la titlu.	4.1. Descrierea bibliografică a documentelor cu 1,2,3,4 sau 5 autori pe fișa de catalog.	Comunicare scrisă.	Săptămâna 8
4.2. Descrierea documentelor oficiale.	4.2. Descrierea bibliografică a documentelor oficiale pe fișe de catalog.	Prezentare scrisă.	Săptămâna 9
4.3. Înregistrări multimedia.	4.3. Descrierea materialelor audiovizuale, partiturilor, documentelor cartografice pe fișa de catalog.	Comunicare scrisă Prezentarea fișelor în scris și oral	Săptămâna 10
4.4. Descrierea analitică.	4.5. Set de fișe de catalog cu descrierea bibliografică a articolelor din ziare, reviste.	Comunicare scrisă	Săptămâna 11

5. Zonele descrierii bibliografice.			
5.1. Zona titlului și a mențiunii de responsabilitate, a ediției, a datelor specifice anumitor categorii de documente și a datelor de publicare, difuzare și/ sau producere fizică.	5.1. Schema „ Zonele descrierii bibliografice”.	Prezentarea machetului schemei	Săptămâna 12
5.2. Zonele descrierii bibliografice.	5.2. Set de fișe de catalog cu cele 8 zone.	Prezentare	Săptămâna 13
5.3. Fișier alfabetic.	5.3. Fișierul. Aranjarea fișelor în ordinea alfabetică.	Prezentare scrisă	Săptămâna 14
5.4. Fișier.	5.4. Fișier	Prezentare orală	Săptămâna 15

VIII. Lucrările practice recomandate.

1. Portofoliul unității de curs.
2. Catalogul alfabetic.
3. Catalogul sistematic.
4. Fișier tematic.
5. Scema cu descrierea bibliografică a documentelor.
6. Zonele descrierii bibliografice.

IX. Sugestii metodologice

Pentru predarea -învățarea modului în cauză se recomandă utilizarea următoarelor metode de învățare.

Nr.	Unitatea de învățare	Metode de învățare	
		Practică	Individual
1.	Catalogarea- ramură a biblioteconomiei.	• Lucrul cu sursele bibliografice. • Cercetarea • Expunere	• Descoperire • Conștientizarea • Observația.
2.	Înregistrarea catalografică-reguli generale	• Însărcinarea practică. • Întocmirea. • Explicația • Demonstrarea	• Explorarea textelor. • Elaborarea schemei înregistrării catalografice. • Analiza.

			• Prezentarea documentelor.
3.	Tipuri de descriere bibliografică. (catalogare)	• Argumentarea • Identificarea • Explicația • Demonstrarea. • Lucrul cu fișele. • Întocmirea	• Selectarea informației • Cercetarea • Observația • Prezentarea documentelor
4.	Schema descrierii bibliografice pe fișa de catalog.	• Explicația • Demonstrarea. • Lucrul cu fișele. • Întocmirea	• Cercetarea • Observația • Însărcinare practică • Prezentarea schemei
5.	Zonele descrierii bibliografice	• Explicația • Demonstrarea. • Lucrul cu fișele. • Elaborarea de proiect practic	• Studiu de caz • Cercetarea • Observația • Prezentarea documentelor

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea pune în evidență măsura în care se formează competențele specifice unității de curs.

Evaluarea se va realiza sub formă de proba orală- examen.

Criteriile pentru evaluarea sumativă a competențelor profesionale este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Portofoliul modului	• Calitatea materialului științific inclus. • Oformarea fiecărui document conform standardelor cerute • Consecutivitatea aranjării documentelor. • Utilizarea dovezilor din sursele consultate. • Analiza fiecărui document. • Materialul elaborat cărturar.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
2.	Înregistrare catalografică pe fișa de catalog.	• Corectitudinea aranjării informației. • Înscrierea corectă a elementelor bibliografice. • Păstrarea regulilor de catalogare. • Păstrarea ordinii, mereu aceeași. • Includerea tuturor datelor. • Claritatea și exactitatea datelor.
3.	Informație despre semnele de punctuație utilizate la descrierea bibliografică.	• Corectitudinea materialului inclus. • Prezentarea documentelor întocmite. • Plenitudinea sistemului de semne convenționale. • Corectitudinea întocmirii.
4.	Elaborarea schemei Elementelor Descrierii și a Punctuației Obligatorii Recomandate de ISBD (International Standard Bibliographic Description)	• Corectitudinea descrierii bibliografice a fișelor. • Corespunderea schemei standardului internațional. • Păstrarea ordinii, punctuației specifice și a elementelor componente.
5.	Elaborarea fișierului alfabetic	• Aranjarea fișelor de catalog conform alfabetului latin. • Utilizarea corectă a divizionarelor • Aspectul estetic al fișierului.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

1. Portofoliul unității de curs.
2. Portofoliile elevilor.
3. Literatura de specialitate(manuale, presa periodică de specialitate, ghiduri).
4. Săli de clasă dotate cu proiector, ecran, boxe, calculator conectat la rețeaua de Internet.
5. Suporturi pentru expoziții de carte.
6. Cutii de carton.
7. Fișe de catalog standard
8. Carton
9. Hârtie A4.
10. Foarfece, clei
11. Documente electronice.
12. Baze de date.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei.	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Horvat, Sălăuc. Introducere în biblioteconomie/ Sălăuc Horvat; București: 1996.-210p.	Catedră	3
2.	Predescu, Constantin. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici/ elab: C. Predescu, G. Clinca, I. Ciotlaș; red. G.I.Bercan- București: ABBPR, 1993	Catedră	3
4.	Biblioteconomie: Manual/(Elaborat de un colectiv al Bibliotecii Naționale a României:red.coordonadori:S. Nistorescu; Gheorghe Iosif- Barcan).- București: ABBR, 1994.-113p.	Catedră	3
5.	www.lib.ugal.ro/compartim - catalogare/extras procedură de lucru catalogarea documentelor.		
6.	www. Bjmureș.ro/sectii/metodică/manuale/catalogarea documentelor		
7.	http://abrcluj.files.wordpress.com/2011/model.clasificare și catalogarea publicațiilor.		