



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

"Aprob"

Directorul Colegiului de Arte
„Nicolae Botgros” or. Soroca
GUȚU Emilian

"OK"

10/20/17



Curriculumul modular
S. 05. O. 035 Bibliografie V

Specialitatea 32210 „Biblioteconomie și asistență informațională,,
Calificarea 441101 „Bibliotecar” (calificare medie)

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Coșeru Eugenia – profesor, grad profesional unu, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului de arte „Nicolae Botgros”
or. Soroca din 02 / 10 2017, GUȚU Emilian, Director, _____



Recenzenți:

1. RUSNAC Tatiana profesor grad didactic I, Director adjunct Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”
2. Răilean Eugenia, profesor Colegiului de Arte „Nicolae Botgros”, grad profesional superior

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	4
IV. Administrarea modulului.....	4
V. Unitățile de învățare.....	5
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	6
VIII. Lucrările practice recomandate.....	7
IX. Sugestii metodologice	7
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	7
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	8
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	8

I. Preliminarii

Disciplina „Bibliografie ” prevede studierea aspectelor privind tehnica de identificare și de descriere a documentelor, precum și clasificarea descrierilor obținute în vederea unei mai bune valorificări și aprecieri a documentelor tipărite în scopul folosirii conținutului acestora de către utilizatori.

Scopul modului „Bibliografie V ” constă în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști în elaborarea unei concepții în crearea unei lucrări bibliografice. Metoda practică de lucru constituie stilul de muncă, modalitatea de a aduna, de a selecta și de a redacta o lucrare.

În rezultatul studierii actualului modul, absolvenții trebuie să cunoască:

- activitatea de cercetare/ acțiune de culegere și studierea datelor;
- să organizeze o comunicare;
- să scrie un articol;
- să realizeze o recenzie la o lucrare.

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Toate conceptele modului au la bază metode și tehnici de elaborare a unei lucrări.

Specialistul competent face apel la principalele procese de elaborare: alegerea temei, subiectului care trebuie cercetat, depistarea lucrărilor la tema aleasă, criteriile de alcătuire/ cronologic, alfabetic/, studierea materialului adunat, consecutivitatea subiectului, redactarea fiecărui capitol.

Atitudinea și competențele formate în cadrul modului vor contribui la organizarea și desfășurarea unor activități de pomovare a instituției: scrierea unui articol de specialitate, selectarea materialelor, prelucrarea și sistematizarea materialelor, organizarea indicilor bibliografici.

III. Competențele profesionale specifice modului.

- CS1. Crearea abilităților de scriere a unui articol de specialitate.
- CS2. Utilizarea corectă în selectarea, prelucrarea și sistematizarea materialelor .
- CS3. Aplicarea politicilor și metodologiilor în elaborarea producției de bibliotecă.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitate a de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
V	60	15	30	15	Examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Principii și norme de organizare a unui articol.		
UC1. Cunoașterea normelor de scriere a unui articol.	1. Noțiunea și tipurile de articol; 2. Caracteristica și structura unui articol; 3. Textul coerent- o formă a comunicării în scris;	A1. Demonstrarea cunoștințelor; A2. Demonstrare și analiza structurii articolului; A3. Analiza textului coerent;
2. Selectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului.		
UC2. Selectarea, prelucrarea și sistematizarea surselor.	4. Etapele de elaborare ale unei lucrări; 5. Criterii de alcătuire a listei bibliografice; 6. Studierea materialului selectat; 7. Redactarea lucrării.	A.6 Organizarea primei etape de elaborare; A.5 Selectarea materialului; A.6 Organizarea materialului; A.7 Argumentarea redactării lucrării
1. Politici și metodologii în elaborarea producției de bibliotecă.		
UC3. Elaborarea producției de bibliotecă.	8. Importanța elaborării producției bibliografice; 9. Tipurile de bază ale producției bibliografice; 10. Metodologia generală de elaborare a indicilor bibliografici.	A. 8 Analizarea importanței elaborării producției; A.9 Identificarea tipurilor de bază ale producției bibliografice. A.10 Analiza metodicii de elaborare a indicilor bibliografici;

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Principii și norme de organizare a unui articol.		3	4	2
2.	Selectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului.		8	14	6
3.	Politici și metodologii de elaborare a producției de bibliotecă.		4	12	7
	Total	60	15	30	15

VII Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Principii și norme de organizare a unui articol.			
Noțiunea și tipurile de articole.	Prezentarea triadei: temă-conținut-titlu.	Prezentare	Săptămâna 1-2
Caracteristica și studierea unui articol .	Prezentarea actualității și originalității mesajului.	Luare de atitudine	Săptămâna 3
Textul coerent- o formă a comunicării în scris	Realizarea temei propuse.	Relatarea	Săptămâna 4
2. Selectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului.			
Etapele de elaborare a unei lucrări.	Investigarea colecțiilor și selecția materialului	Învestigare	Săptămâna 5
Criterii de alcătuire a listei bibliografice.	Întocmirea listei bibliografice.	Întocmire	Săptămâna 6-7
Studierea materialului selectat.	Organizarea planului definitiv al lucrării.	Prezentare	Săptămâna 8
Redactarea lucrării.	Orînduirea fiecărui capitol în parte.	Clasificare	Săptămâna 9
3. Politici și metodologii în elaborarea producției de bibliotecă.			
Importanța elaborării producției de bibliotecă.	Referat- Informația bibliografică- o formă de publicitate în activitatea bibliotecii.	Prezentare	Săptămâna 10-11
Tipurile de bază a producției bibliografice.	Fișier bibliografic.	Întocmire	Săptămâna 12-13

Metodologia generală de elaborare a indicilor bibliografici.	Elaborarea aparatului de referință.	Elaborare	Săptămâna 14-15
--	-------------------------------------	-----------	-----------------

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Prezentarea grafică a articolului.
2. Activitatea practică/ Etape de alcătuire a unui articol.
3. Etape de elaborare a unei lucrări.
4. Indexarea și determinarea subiectului.

IX. Sugestii metodologice

Pentru predarea- învățarea modului în cauză se recomandă utilizarea următoarelor metode de învățare:

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Metodele de învățare recomandate	
		Practică	Individual
1.	Principii și norme de organizare a unui articol.	• Demonstrarea • Explicația	• Analiza • Conștientizarea
2.	Selectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului.	• Explicația • Demonstrarea • Comentarea	• Conștientizarea • Analiza • Argumentarea
3.	Politici și metodologii în elaborarea producției de bibliotecă.	• Argumentarea • Examinarea • Demonstrarea	• Expunerea părerilor • Notarea • Descoperirea

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Portofoliu.	• Analiza surselor informative. • Documentarea în vederea identificării temei.
2.	Prezentarea grafică a articolului.	• Prezentarea: ○ tipului de articol; ○ tema articolului; ○ expunerea gândurilor; ○ asigurarea calității.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

- Fond de carte/ publicații de specialitate, fond al edițiilor bibliografice;
- Portofolii;
- Manuale de specialitate.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Corghenici, Ludmila. Bibliotecarul și Biblioteca: aspecte ale eficienței profesionale. Ch.: Epigraf SRL, 2009.-p.61-69.	CDI „M. Sadoveanu”	3
2.	Dicționar de biblioteconomie și științe ale informării / Academia de Științe a Moldovei, Bibl. „Andrei Lupan”; alcăt.: Janna Nicolaeva; coord. științific: Aurelia Hanganu; red. șt.: Nelly Țurcan. – Ediție ecclcl.- Ch.: Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan”; 2014.-536 p.	CDI „M. Sadoveanu”	3
3.	Năstase. Corneliu. Dicționar explicativ școlar. Iași: Nasticor, 2009, 448p.	Biblioteca Colegiului de Arte „N. Botgros”	3
4.	Osoianu, Vera. Optimizarea imaginii- prioritatea permanentă a bibliotecii. În.: Imaginea bibliotecii publice în comunitate/Biblioteca Națională a RM. Ch.: BNRM, 2009. p. 7	CDI „M. Sadoveanu”	2
5.	Palii, Alexei. Cultura comunicării. Ch.: Epigraf, 2002.-256p.	CDI „M. Sadoveanu”	5
6.	Scobioală, G. Rigori de scriere a unui articol. În: Buletinul ABRM, nr. 2, 2007.p.11-15.	CDI „M. Sadoveanu”	4
7.	www.boooks.unibuc.ro/ istorie/.../3 cap. 1. htm.	-	-
8.	http://ro.wikipedia.org	-	-
9.	http://www.bla.by	-	-