

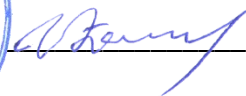


Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale



"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Informatică și Tehnologii Informaționale

 Vitalie Zavadschi

20 decembrie 2016

Curriculumul modular
S.05.O.019 Elemente de drept civil

Specialitatea: 41510 Servicii administrative și de secretariat
Calificarea: Asistent manager

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Televca Natalia, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.

Cănnău Eugenia, grad didactic doi, Colegiul „Gheorghe Asachi” din Lipcani.

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.



Director

Vitalie Zavadschi
20 decembrie 2016

Rcenzenți:

1. Pretura Botanica, adresa: str. Teilor 10, mun.Chișinău, secretarul preturii Diacon Ion.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	4
IV. Administrarea modulului	5
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	10
VIII. Lucrările practice recomandate	11
IX. Sugestii metodologice	12
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	15
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	15

I. Preliminarii

În sistemul dreptului R Moldova, dreptul civil are un rol deosebit de important, întrucât, prin normele sale, contribuie la ocrotirea valorilor (drepturilor subiective) patrimoniale și nepatrimoniale ale persoanelor fizice și juridice. De asemenea, dreptul civil reprezintă o garanție a formării unei conștiințe juridice corecte, precum și a respectării și întăririi moralei. Dreptul Civil ocupă un loc deosebit în relațiile patrimoniale și nepatrimoniale dintre cetățeni și stat, dintre cetățeni și diferite organizații de stat, obștești, cooperative și altele, dintre însuși persoanele juridice în raporturile contractuale și altele.

Un aspect important al rolului pe care îl ocupă dreptul civil în sistemul dreptului constă în poziția sau funcția sa de a fi *drept comun* față de alte ramuri de drept. Aceasta înseamnă că, ori de câte ori o altă ramură de drept învecinată nu conține norme juridice proprii care să reglementeze un anumit aspect al unui raport juridic sau când normele sale ar fi insuficiente, se va recurge la norma corespunzătoare din dreptul civil.

Pentru studierea cu succes a acestui modul este necesar de parcurs următoarele unități de curs:

- F.03.O.010 Teoria Generală a Dreptului
- F.04.O.013 Drept Constituțional

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Am putea afirma cu certitudine că studiul modului „Elemente de drept civil” va dezvolta competențe de aplicare a normelor juridice ce reglementează raporturile juridice civile, în aceeași măsură va forma abilități de analiză și de soluționare a unor probleme juridice contradictorii ce vor apărea în legătură cu exercitarea drepturilor subiective civile.

Modulul respectiv este important în studierea dreptului privat și urmărește scopul ca studenții să se familiarizeze cu sistemul dreptului civil și locul lui în dreptul privat, temeiurile apariției drepturilor și obligațiilor civile, metodele de apărare a drepturilor civile cu particularitățile diferitor categorii de participanți ai raporturilor juridice civile – persoanele fizice și juridice, statul și unitățile administrativ-teritoriale ș.a.; acte juridice, reprezentare și procură.

III. Competențele profesionale specifice modului

- CS1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice instituțiilor de dreptului civil.
- CS2. Identificarea particularităților aplicării legii civile în timp, spațiu și asupra persoanei.
- CS3. Determinarea corectă a deosebirilor dintre capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu a persoanei fizice sau juridice.
- CS4. Identificarea atât a persoanei fizice cât și cea juridică, folosindu-se de atributele de identificare ale acestora.
- CS5. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului obligational.
- CS6. Identificarea elementelor care determină încheierea contractului civil.
- CS7. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului succesoral.

IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
V	90	45	15	30	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Caracteristica generală a dreptului civil		
UC1. Delimitarea dreptului civil de alte ramuri de drept din sistemul de drept al RMoldova	1. Noțiunea de drept civil. Obiectul și metoda de reglementare a dreptului civil. 2. Principiile dreptului civil. 3. Izvoarele dreptului civil. 4. Acțiunea legii civile în timp, spațiu asupra persoanei. 5. Raportul juridic civil. Elementele raportului juridic civil. Particularitățile raportului juridic civil.	A1. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A2. Aplicarea practică a normelor ce reglementează acțiunea legii civile în timp și spațiu. A3. Respectarea principiilor dreptului civil în situațiile practice. A4. Identificarea elementelor raportului juridic civil.
2. Actul juridic civil		
UC2. Argumentarea necesității respectării condițiilor de valabilitate a actului juridic civil	6. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile. 7. Condițiile de valabilitate a actului juridic civil. 8. Modalitățile actului juridic civil. Termenul, condiția și sarcina ca modalități a actului juridic civil. 9. Nulitatea actului juridic civil.	A5. Respectarea condițiilor de valabilitate pentru încheierea unui act juridic. A6. Stabilirea efectelor nerespectării formei simple scrise și a efectelor nerespectării formei notariale a actului juridic civil.
3. Reprezentarea și procura		
UC3. Identificarea domeniului de aplicare a instituției de reprezentare.	10. Noțiunea de reprezenta. Categoriile de reprezentare. 11. Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii. Transmiterea procurii (procura de substituie). Încetarea procurii. Efectele încetării procurii.	A7. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A8. Redactarea modelelor de procură, declarații. A9. Verificarea actelor necesare pentru întocmirea procurilor, declarațiilor.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	12. Reprezentarea fără împuterniciri și cu depășirea împuternicirilor.	
4. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil		
UC4. Determinarea particularităților persoanei fizice ca subiect al raporturilor juridice civile.	13. Calitatea de subiect de drept civil și noțiunea de capacitate civilă. 14. Capacitatea de folosință a persoanelor fizice. 15. Capacitatea de exercițiu a persoanelor fizice. 16. Atributele de identificare a persoanei fizice.	A10. Aplicarea practică a normelor ce reglementează participarea persoanelor fizice la raporturile juridice civile. A11. Delimitarea capacității de folosință de capacitatea de exercițiu pentru valabilitatea actelor juridice civile. A12. Întocmirea de cereri de limitarea capacității de exercițiu, de nulitate a actelor juridice încheiate fără capacitatea civilă necesară, de declararea dispariției fără veste, declarării morții, schimbarea numelui. A13. Verificarea numelui și domiciliului persoanei fizice ca atribute de identificare în raporturile juridice.
5. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil		
UC5. Determinarea particularităților persoanei juridice ca subiect al raporturilor juridice civile.	17. Noțiunea și elementele constitutive ale persoanei juridice. 18. Clasificarea persoanelor juridice. 19. Identificarea persoanei juridice. 20. Înființarea persoanei juridice. 21. Funcționarea persoanei juridice. Capacitatea civilă a persoanei juridice. 22. Reorganizarea persoanei juridice. Dizolvarea și lichidarea persoanei juridice.	A14. Delimitarea formelor în care se poate constitui persoana juridică. A15. Formularea drepturilor și obligațiilor participantului (fondatorului, asociatului, membrului, acționarului) la persoana juridică. A16. Aplicarea practică a normelor ce reglementează reorganizarea, dizolvarea și lichidarea persoanei juridice.
6. Noțiuni generale despre proprietate		
UC6. Determinarea particularităților dreptului de proprietate.	23. Proprietatea și dreptul de proprietate. 24. Atributele dreptului de proprietate. 25. Dobândirea dreptului de proprietate.	A17. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A18. Aplicarea practică a normelor ce reglementează dobândirea dreptului de proprietate.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	26. Încetarea dreptului de proprietate. 27. Modalitățile dreptului de proprietate.	
7. Noțiuni generale privind dreptul obligațional		
UC7. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului obligațional.	28. Noțiunea de obligație. Elementele raportului juridic de obligație. 29. Noțiunea și principiile executării obligațiilor. Subiectele executării obligațiilor. Obiectul executării obligațiilor. 30. Noțiunea de garanție. Reglementarea garanțiilor. 31. Noțiunea și clasificarea mijloacelor de stingere a obligațiilor.	A19. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A20. Redactarea proiectelor de contracte de fidejusiune, gaj, ipotecă, clauză penală, arvună. A21. Aplicarea practică a normelor ce reglementează situațiile de executare și stingere a obligațiilor.
8. Teoria generală a contractului civil		
UC8. Identificarea elementelor care determină încheierea contractului civil.	32. Noțiunea, rolul, funcțiile și evoluțiile contractului. 33. Clasificarea contractului. 34. Încheierea contractului. Oferta de a contracta. Acceptarea ofertei. Momentul și locul încheierii contractului. 35. Modificarea, rezilierea și rezoluțiunea contractului.	A22. Redactarea clauzelor contractuale standard. A23. Redactarea modelelor de contracte. A24. Perfectarea clauzelor pentru oferta de a contracta.
9. Contracte civile		
UC9. Analiza principalelor efecte pe care le comportă fiecare tip de contracte	36. Noțiunea și caracterele juridice contractului de vânzare - cumpărare. Elementele contractului. 37. Noțiunea și caracterele juridice contractului de împrumut. Elementele contractului.	A25. Redactarea clauzelor contractuale pentru diferite tipuri de contracte. A26. Verificarea actelor necesare pentru încheierea diferitor categorii de contracte. A27. Redactarea modelelor de contracte.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	38. Noțiunea și caracterele juridice ale contractului de donație. Elementele contractului de donație.	A28. Respectarea formelor necesare pentru încheierea diferitor forme de contracte.
10. Dreptul succesoral		
UC10. Aprecierea principalelor efecte pe care le implică exercitarea dreptului succesoral.	39. Noțiunea și felurile succesiunii. 40. Elementele raportului succesoral 41. Deschiderea succesiunii. 42. Succesiunea legală. 43. Succesiunea testamentară.	A29. Verificarea actelor necesare pentru deschiderea succesiunii. A30. Redactarea modelelor de certificate de moștenitor.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Caracteristica generală a dreptului civil.	4	4		
2.	Actul juridic civil.	6	4	2	
3.	Reprezentarea și procura.	8	3	1	4
4.	Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil.	10	4	2	4
5.	Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil.	10	4	2	4
6.	Noțiuni generale despre proprietate.	12	6	2	4
7.	Noțiuni generale privind dreptul obligațional.	12	6	2	4
8.	Teoria generală a contractului civil.	4	4		
9.	Contracte civile.	14	6	2	6
10.	Dreptul succesoral.	10	4	2	4
	Total	90	45	15	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Reprezentarea și procura			
Procura. Forma și termenul de acțiune a procurii.	Redactarea modelelor de procură și declarații	Prezentarea modelelor de procură	Săptămâna 3
2. Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil			
Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice	Soluționarea de spete	Prezentarea Spețelor	Săptămâna 4

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
3. Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil			
Formele de organizare a persoanelor juridice.	Proiect de grup Elaborarea proiectului: „Determinați particularitățile de organizare și activitate a persoanelor juridice de drept privat,,	Prezentarea proiectului de grup	Săptămâna 6
4. Noțiuni generale despre proprietate			
Dobândirea dreptului de proprietate	Referat „ Modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate,, „Modalități de încetare a dreptului de proprietate,, „Modalitățile dreptului de proprietate,,	Susținerea publică a referatului	Săptămâna 8
5. Noțiuni generale privind dreptul obligațional			
Mijloacele de garantare a executării obligațiilor și de stingere a obligațiilor	Comunicare Redactarea comunicării: „ Modalitățile de stingere a obligațiilor,, „Modalitățile de garantare a executării obligațiilor,,	Prezentarea publică a comunicării	Săptămâna 10
6. Contracte civile			
Particularitățile contractelor civile	Redactarea modelelor de contracte civile în formă scrisă	Prezentarea modelelor de contracte civile	Săptămâna 12
7. Dreptul succesoral			
Caracterele juridice ale succesiunii.	Soluționarea de spete	Prezentarea Spețelor	Săptămâna 14

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Înființarea persoanei juridice prin act de dispoziție.
2. Înființarea persoanei juridice prin act de asociere și prin act de voință al unei singure persoane.
3. Temeiurile, ordinea și efectele declarării absenței fără veste a persoanei fizice.
4. Temeiurile, ordinea și efectele declarării morții persoanei fizice.
5. Starea civilă a persoanei fizice. Acțiunile de stare civilă.
6. Încetarea procurii. Efectele încetării procurii.

7. Activitatea din numele altei persoane fără împuterniciri.
8. Dobândirea dreptului de proprietate prin accesiune.
9. Dobândirea dreptului de proprietate prin uzucapiune.
10. Dobândirea dreptului de proprietate prin ocupațiune și asupra bunului găsit.
11. Încetarea benevolă a dreptului de proprietate. Renunțarea.
12. Încetarea forțată a dreptului de proprietate. Exproprierea. Rechiziția. Coniscarea. Cazul
13. fortuit.
14. Dreptul de proprietate comună.
15. Dreptul de proprietate comună în devălmășie.
16. Locul, timpul și modul de executare a obligațiilor.
17. Ordinea și termenul de acceptare a moștenirii.
18. Prolungirea termenului de acceptare a moștenirii.

IX. Sugestii metodologice

Învățarea este o activitate psihică complexă de însușire activă a deprinderilor, de formare a cunoștințelor și asimilare a experienței sociale ce duce la dezvoltarea personalității prin dobândirea de noi capacități de acțiune și de modificare adaptativă progresivă a comportamentului, la noile cerințe ale vieții și activității.

În cadrul activităților organizate la ore, elevii și cadrele didactice utilizează practic diverse strategii de învățare, menite să formeze competențe de comunicare eficientă, de creare a unor relații de succes, de explorare a resurselor personale și a carierei. Procesul didactic se focalizează atât pe asimilarea de cunoștințe și abilități specifice modulului, cât și pe folosirea mecanismelor învățării conștiente și eficiente, pe care elevii să le aplice și în diferite contexte de viață, nu doar în cadrul școlii, ci și în soluționarea problemelor comunității. Aceasta va contribui la crearea cadrului educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare.

Competențele specifice modulului Elemente de drept civil sunt orientate spre stimularea abilităților de învățare permanentă, în scopul dezvoltării personale și integrării în viața socială activă. Procesul educațional este determinat de principiile implicării active, ale centrării pe elev. Considerarea elevului ca subiect al învățării și orientarea spre formarea competențelor specifice presupun respectarea unor exigențe ale învățării, printre care: utilizarea unor **metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbateră, elaborarea și implementarea proiectelor** etc. Utilizarea eficientă a metodelor active va contribui la promovarea tehnologiei didactice centrate pe experiențe de învățare, adică pe competențe integratoare.

Alegerea metodelor este condiționată de obiectivele operaționale ale lecției, subiectul, conținutul, mijloacele disponibile, specificul și motivația contingentului de elevi, competențele, inspirația și creativitatea profesorului și ale elevilor. Îmbinarea judicioasă a metodelor, procedeele și formele de predare-învățare este o condiție indispensabilă de realizare a scopului principal și a competențelor specifice ale disciplinei.

În predarea modulului „Elemente de drept civil ” este oportun a folosi următoarele metode participativ - active:

Proiectul poate fi individual sau de grup și se recomandă la studierea următoarelor unități de conținut:

- Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil;
- Contracte civile ;

Exercițiile reprezintă executarea repetată, conștientă și sistematică a unor acțiuni, operații sau procedee în scopul formării deprinderilor practice și intelectuale sau a îmbunătățirii unei performanțe.

Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Reprezentarea și procura;
- Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil;

Metoda ciorchinelui constă în exprimarea grafică a conexiunilor dintre idei, o modalitate de a realiza asociații noi de idei sau de a releva noi sensuri ale ideilor. Această metodă este recomandată la studiul următoarelor teme:

- Noțiuni generale despre proprietate;
- Noțiuni generale privind dreptul obligațional;

Studiul de caz este o metodă ale cărei caracteristici o recomandă îndeosebi în predarea și învățarea disciplinelor de specialitate, dar în egală măsură poate fi luată în calcul și ca o metodă alternativă de verificare a capacității elevilor de a realiza astfel de demersuri (de analiză, de înțelegere, de interpretare a unor fenomene, de exersare a capacității de argumentare, de emitere a unor judecăți de valoare, precum și de formare și dezvoltare a trăsăturilor de personalitate). Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Dreptul succesoral;
- Noțiuni generale privind dreptul obligațional
- Noțiuni generale despre proprietate;

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primare, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare

a justeții secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

Structura actului evaluativ este analizată în viziune sistemică și cuprinde următoarele trei etape:

- - verificarea,
- - măsurarea,
- - notarea.

Verificarea - presupune colectarea de informații referitoare la nivelul performanțelor școlare ale evaluărilor, respectiv la cunoștințele, abilitățile, capacitățile, competențele, comportamentele și atitudinile acestora, prin aplicarea unui ansamblu de strategii, metode, tehnici, procedee și instrumente.

Măsurarea - reprezintă acțiunea de interpretare și aprecierea performanțelor evaluărilor prin raportarea lor la indicatori de performanță, la sisteme de referință, la standarde de performanță, la sisteme de criterii de evaluare. În general, evaluarea se referă la acordarea unei semnificații cantitative caracteristicilor calitative, măsurarea, în calitate de componentă a evaluării se referă la acordarea unor semnificații.

Notarea - presupune precizarea și măsura exactă, rafinarea semnificației atribuite prin măsurare, grație emiterii unor judecăți de valoare asupra rezultatelor și adoptării deciziei. În actul evaluativ decizia este luată ca urmare a asocierii rezultatelor cu scări de notare și acordării de note sau calificative școlare. Notarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de apreciere prin note școlare a progresului școlar realizat de elevi, respectiv cuantificarea nivelului lor de cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, aptitudini, etc.

După etapa în care se face evaluarea, ea poate fi:

- **inițială** care are ca obiectiv: diagnosticarea nivelului de pregătire la începutul anului, la începutul predării unei discipline, pentru a cunoaște de unde se pornește, ce mai trebuie perfecționat; de obicei se folosesc baremuri minimale; sunt și baremuri medii sau de performanță. Evaluarea inițială precizează condițiile prin care elevii vor asimila noile cunoștințe. Pe baza rezultatelor obținute, profesorul va grupa elevii în vederea asigurării unei instruirii diferențiate. Ținând seama de nivelul cunoștințelor elevilor, profesorul va alege cea mai bună strategie didactică;
- **curentă (continuă, de progres)**, care are ca obiectiv: asigurarea pregătirii sistematice și continue, pentru realizarea feedbackului pas cu pas; nu se

programează, nu se anunță dinainte; învățarea zilnică este o îndatorire a elevilor. Ritmicitatea evaluării se va stabili de către profesor. În acest scop, va ține seama de: numărul de ore alocat disciplinei; gradul de dificultate al disciplinei; complexitatea conținutului; nivelul intelectual al elevilor;

- **finală (de încheiere, de bilanț ori cumulativă sau sumativă)**, care are ca obiectiv: verificarea structurării în sisteme informaționale a capacității de sinteză privind cunoașterea întregii materii de studiu. Reușita școlară anuală se materializează prin promovări.

Integrarea reușită a evaluării în contextul procesului educațional rezidă în elaborarea strategiei de evaluare ca parte componentă a strategiei didactice.

Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare ca:

- Chestronarea frontală;
- Chestronarea individuală;
- Expunerea
- Lucrare de evaluare
- Testarea ;
- Eseul;
- Proiectul;
- Portofoliul
- Examenul

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
Elemente de drept civil	- Calculatoare portabile (laptop, notebook); - Proiector; - Planșe; - Postere; - Manuale; - Culegeri de acte normative.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Baies, Sergiu, Roșca Nicolae. Drept civil. Partea generală. Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011.	Biblioteca CEIT, librării	
2.	Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinski, Drept civil. Drepturile reale. Teoria	Biblioteca CEIT, librării	

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
	generală a obligațiilor, Chișinău, 2004, 2005.		
3.	Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. Contracte speciale. Cartier juridic. Chișinău 2010	Biblioteca CEIT, librării	