



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat

prin Ordinul Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

nr. ____ din „____” _____ 20 ____

Ministrul _____ Monica BABUC

Curriculumul specialității

41610 – Achiziții publice

Calificarea

Specialist achiziții publice

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Elaborat de:

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni


Director 
Dolișcinski Sergiu
decembrie 2016

Avizat de:

Lîsîi Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



"Aprob"

Directorul Colegiului de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

S. Dolișcinski

"16" decembrie 2016

Curriculum disciplinar
S.06.O.022 Tehnici în achiziții

Specialitate: 41610 „Achiziții publice”

Calificarea: 332301 Specialist achiziții publice

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în
Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Chicimaniuc Diana, profesor de discipline economice

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Vetrinară și Economie Agrară din
Brătușeni

Director
Dolișcinski Sergiu
"16" decembrie 2016

Recenzenți:

Lîsîi Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț Grigoriuc
Valentina, profesor de discipline economice, grad didactic întâi

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic <http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

I. Preliminării

Curriculumul pentru disciplina „**Tehnici în achiziții**” este elaborat pentru planul de învățământ la specialitatea 41610 „*Achiziții publice*”, ediția 2016. Disciplina e printre primele din aria disciplinelor de specialitate studiate și va contribui de rând cu celelalte la formarea ansamblului de cunoștințe, capacități și atitudini necesare unei personalități competente în domeniu.

Conform planului de învățământ pentru această disciplină sunt rezervate 150 ore total, inclusiv 47 ore teoretice, 28 ore – practice și 75 ore – studiul individual

Scopul general al curriculumului constă în cunoașterea, formarea și dezvoltarea abilităților de orientare, sistematizare a celor mai recente evoluții și tendințe în dezvoltarea achizițiilor de servicii. În cadrul disciplinei se studiază noțiunile, conceptele și principiile teoretice și aplicative ale „*Tehnicii în achiziții*”. Elevii obțin cunoște despre achiziții, avantajele și dezavantajele în procesul de achiziționare. Disciplina „*Tehnici în achiziții*” pune la dispoziția studentului un șir de subiecte, soluții și indicații pentru utilizarea avansată a tehnologiilor informaționale și comunicaționale într-o societate modernă și în mod special în domeniul legat de viitoarea activitate profesională a elevului.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Înțelegerea importanței în condițiile actuale a procedurilor de achiziții publice în economia națională, mecanismului economic ca mijloc de accelerare a dezvoltării social – economice a Republicii Moldova, asigurarea realizării legilor economice în activitatea practică a organizațiilor și întreprinderilor statului. Cunoașterea specificului și analiza procedurilor de achiziții publice și legile economice referitor la achizițiile publice și dezvoltarea lor ca activitate independentă. - Abilitatea de a utiliza informația curentă vizând: relațiile economice, ce apar în procesul de atribuire a contractelor publice, legitățile dezvoltării relațiilor dintre autoritățile publice și furnizori. Cunoștințe și deprinderi obținute în procesul studierii unităților de curs – Microeconomie (S.03.O.24), Macroeconomie (S.04.O.25), Economia achizițiilor (S.03.O.20).

III. Competențe specifice disciplinei

1. Prezentarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale achizițiilor publice utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.
2. Identificarea, evaluarea candidaților la procedura de achiziții publice
3. Identificarea și descrierea structurii cerințelor față de procedura de achiziții publice.
4. Prezentarea procedurilor de achiziții publice
5. Identificarea principilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Nr. credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practica/seminar			
II	150	47	28	75	examen	5

V. Unități de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice	
1. Prezentarea conceptelor, teoriilor și metodelor achizițiile de bază ale achizițiilor publice adecvată în comunicarea profesională. 1.2. Descrierea etapelor de evoluție a conceputului de achiziții și utilizarea corectă a noțiunilor 1.3. categoriilor; achiziții publice. ☐ Descrierea principiile de reglementare a 1.4. relațiilor privind achizițiile publice. relațiilor	1.1. Noțiuni de bază privind utilizarea lor publice. Domeniul de aplicare a ☐ achizițiilor publice. Excepțiile contractelor de generale, Principiile de reglementare a privind achizițiile publice. 1.5. Reglementarea de stat a achizițiilor publice.
2. Participanții la procedurile de achiziții publice	
2. Indentificarea, evaluarea candidaților la procedura de achiziții publice ☐ Identificarea, atribuțiilor autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice; ☐ Caracterizarea datele de calificare ale operatorilor economici, lista operatorilor economici calificați.	2.1. Autoritățile contractante. 2.2. Operatorul economic.
3. Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice	
3. Identificarea și descrierea structurii cerințelor față de procedura de achiziții publice. ☐ Clasificarea și descrierea principiilor utilizați în achiziții; ☐ Descrierea cerințelor principale față de procedura de achiziție.	3.1. Publicitatea și transparența. 3.2. Cerințele principale față de procedura de achiziții.
4. Procedurile de achiziții publice	
4. Prezentarea procedurilor de achiziții publice - Caracterizarea tipurilor procedurilor de achiziții publice; ☐ Descrierea modalităților de desfășurare a procedurilor de achiziții publice.	4.1. Tipurile procedurilor de achiziții publice. 4.2. Licitație deschisă. 4.3. Licitație limitată. 4.4. Alte proceduri de achiziție publică.
5. Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	

5. Identificarea principiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ☐ Descrierea principiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică; ☐ Identificarea procedurilor de achiziții privind darea de seamă.	5.1. Principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică. 5.2. Contractul de achiziție publică. 5.3. Darea de seamă privind procedura de achiziții.
---	--

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practica /seminar	
1.	Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice	22	3	4	15
2.	Participanții la procedurile de achiziții publice	31	10	6	15
3.	Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice	33	12	6	15
4.	Procedurile de achiziții publice	33	12	6	15
5.	Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	31	10	6	15
Total		150	47	28	75

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Matерii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
1. Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice			
1. Internaționalizarea achizițiilor publice.	Referat	Comunicare orală	Săptămîna I
2. principiile de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna II
3. Reglementarea de stat a achizițiilor publice	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna III
2. Participanții la procedurile de achiziții publice			
1. Evaluarea candidaților la procedura de achiziții publice	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna IV
2. Caracteristica autorității contractante	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna V
3. Caracteristica operatorului economic	Referat	Comunicare orală a referatului	Săptămîna VI
3. Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice			

1. Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Referat	Prezentarea electronică a proiectului elaborat;	Săptămîna VII
2. Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna VII
3. Negocierea în domeniul achizițiilor publice	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna IX
4. Procedurile de achiziții publice			
1. Achizițiile publice folosind procedura de negociere	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna X
2. Semnarea contractului sau încheierea acordului – cadru	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna XI
3. Intrarea în efectivitate a contractului	Referat	Comunicare orală a referatului	Săptămîna XII
5. Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție			
1. Contractele de achiziții publice în afara țării	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna XIII
2. Definitivarea dosarului de achiziție publică	Portofoliu	Prezentarea portofoliului	Săptămîna XIV
3. Caracteristica procedurii de achiziție	Prezentare Power Point	Prezentare argumentată	Săptămîna XV

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice/de laborator	Ore
1.	Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice	Caracteristica procesului de achiziție publică	4 ore
2.	Participanții la procedurile de achiziții publice	Evaluarea candidaților la procedura de achiziții publice	6 ore
3.	Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice	Elaborarea și transmiterea anunțului de intenție	6 ore
4.	Procedurile de achiziții publice	Elaborarea caietului de sarcini sau a documentației descriptive	6 ore
5.	Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului – cadru Stabilirea clauzelor contractuale	6 ore
Total			28 ore

IX. Sugestii metodologice

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice, elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare-învățare-evaluare se va promova o abordare specifică, bazată în esență pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine.

La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de următorii factori: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate. Se recomandă o abordare didactică flexibilă, care lasă loc adaptării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, conform opțiunilor metodologice ale fiecărui cadru didactic. Profesorul va utiliza următoarele metode, procedee și tehnici de predare- învățare: prelegerea, explicația, conversația euristică, dialogul etc., precum și forme de lucru: frontal, individual și în echipă.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

Cadrul didactic va stabili coerența între competențele specifice disciplinei, conținuturi, activități de învățare, resurse, mijloace și tehnici de evaluare. De asemenea, în cadrul lecțiilor, profesorul va utiliza mijloace instructive de tipul: Evocare, Realizarea sensului, Reflecție, Extindere.

Varietatea metodelor de predare-învățare-evaluare va asigura asimilarea mai lesne a materiei și va servi ca instrument de stimulare a interesului elevilor față de disciplină și specialitate.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi discuția, comunicarea reciprocă, prezentarea.

Denumire modul	Metode recomandate
Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu didactic.
Participanții la procedurile de achiziții publice	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu didactic.
Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare;

	☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exerciții practice la calculator.
Procedurile de achiziții publice	☐ expunere; ☐ conversație euristică; ☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu practice la calculator; ☐ proiectul de cercetare,
Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	☐ expunere; ☐ conversație euristică;
	☐ exemplificare; ☐ studiul de caz; ☐ problematizare; ☐ lucru individual; ☐ exercițiu didactic.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea pune în evidență măsura în care se formează competențele specifice unității de curs. De asemenea, se va aplica evaluarea formativă, care se va desfășura pe tot parcursul studierii disciplinei. În scopul unei evaluări eficiente se vor utiliza metode tradiționale și de alternativă, prin probe scrise și lucrări practice, în funcție de cerințele unității de competență. Se vor utiliza următoarele metode: observarea sistematică a comportamentului elevilor, urmărind progresul personal; autoevaluarea; portofoliul elevului; realizarea proiectelor de grup. Metodele utilizate vor fi orientate spre valorificarea achizițiilor elevilor și stimularea lucrului în echipă. Pentru fiecare metodă, profesorul va elabora instrumentele de evaluare.

De asemenea, lucrările practice ce dezvoltă capacități și aptitudini de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă.

Evaluarea sumativă va fi proiectată în așa mod, încât să asigure dovezi pentru elevi, cadrele didactice și angajatori, informații relevante despre achizițiile în termeni de cunoștințe și abilități în baza unor criterii definite explicit.

La elaborarea sarcinilor/itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice disciplinei.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare, instrumentele de evaluare trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să permită elevilor să demonstreze deținerea/stăpânirea competențelor specifice disciplinei.

Denumire modul	Produse de elaborat	Modalități de evaluare
1. Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
2. Participanții la procedurile de achiziții publice	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
3. Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
4. Procedurile de achiziții publice	Portofoliu	Prezentarea portofoliului
5. Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	Portofoliu	Prezentarea portofoliului

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
1. Conținut, caracteristici, tipologia achizițiilor publice 2. Participanții la procedurile de achiziții publice 3. Informarea și cerințele față de procedura de achiziții publice 4. Procedurile de achiziții publice 5. Contractul de achiziție publică. Darea de seamă privind procedura de achiziție	Tabla interactivă/proiector interactiv; ☐ Conexiune Internet; ☐ Browser de navigare pe internet: • Google Chrom • Mozilla Firefox

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

nr. d/o	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa
1	Ghid privind achiziții publice	http://www.licitatii.ro/ghidachizitii-publice/
2	Tîgaeru Roxana, Achiziții publice - licitații, volumul I – Ed. Lumina Lex, București, 2007, p. 384	www.bnr.ro/Catalogul-Bibliotecii-BNR-10393-Mobile.aspx

3	Tigaeru Roxana, Achiziții publice - licitații, volumul II– Ed. Lumina Lex, București, 2007, p. 402	www.bnr.ro/Catalogul-Bibliotecii-BNR-10393.aspx
4	Sebastian Lazar, Achiziții publice : Principii - Proceduri - Operațiuni - Metodologie Ed. Wolters Kluwer, Bucuresti, 2009, p. 248	opac.biblioteca.ase.ro/opac/bibliographic_view/167180;