



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat
prin Ordinul Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
nr. ____ din „____” ____ 20 ____
Ministrul _____ Monica BABUC

Curriculumul specialității
41610 – Achiziții publice
Calificarea
Specialist achiziții publice

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Elaborat de:

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



[Signature]
Dolișcinski Sergiu

decembrie 2016

Avizat de:

Lîsîi Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



"Aprob"

Directorul Colegiului de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

S. Dolișcinski

16 decembrie 2016

Curriculum stagiului de practică
S.06.O.031 Practica de specialitate I

Specialitate: 41610 „Achiziții publice”

Calificarea: 332301 Specialist achiziții publice

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în
Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Serebreanschi Iurii, grad didactic doi
Chicimaniuc Diana, profesor de discipline economice

Aprobat de:

Consiliul științifico-metodic al Colegiului de Medicină Vetrinară și Economie Agrară din
Brătușeni

Director 
Dolișcinski Sergiu
" 16 " decembrie 2016

Recenzenți:

Lîși Lidia, Specialist principal Direcția Achiziții Publice a Consiliului Raional Edineț Grigoriuc
Valentina, profesor de discipline economice, grad didactic întâi

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic <http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de practică *Practica de specialitate I*, specialitatea 41610 „Achiziții publice”, se încadrează în aria stagiilor de practică și se studiază în semestrul VI, în volum de 60 ore.

Practica de specialitate I este desfășurată cu scopul de lărgire a arealului de cunoștințe și implementării lor în practică. Aprofundarea cunoștințelor are la bază conținutul tematic al disciplinelor studiate pe parcursul întregului an de studiu, precum și cele căpătate din anii anteriori. Avantajul acestui stagiului de practică se referă la completarea deprinderilor practice și formarea unui specialist de succes direct în cadrul unității economice.

Practica de specialitate I se desfășoară timp de 2 săptămâni în cadrul unităților comerciale. Pe parcursul practicii elevii vor îndeplini darea de seamă, care după terminarea practicii se va viza de conducătorul practicii de la întreprindere și va fi prezentată în colegiu conducătorului practicii nu mai târziu de 3 zile după revenire. Structura și conținutul dării de seamă se anexează.

II. Motivația, utilitatea cursului pentru dezvoltarea profesională

Practica de specialitate I se concentrează pe dezvoltarea abilităților profesionale necesare specialiștilor din comerț și este o bază solidă de cunoștințe și aptitudini pentru toți cei care sunt cointeresați de dezvoltarea economiei naționale. Achizițiile publice reprezintă una dintre activitățile cele mai sensibile ce se desfășoară la nivelul administrației publice, ca și al instituțiilor și întreprinderilor care funcționează în sectorul public.

În timpul studierii acestor discipline elevii dobândesc cunoștințe și practici necesare desfășurării activității lor curente, își îmbunătățesc capacitățile existente, acestea contribuind la formarea profesională.

Acest curriculum se adresează elevilor cu profil economic în vederea pregătirii și aprofundării cunoștințe acumulate în desfășurarea practicii în cadrul unității economice. Practica de absolvire se centrează pe dezvoltarea competențelor profesionale necesare specialiștilor din comerț, este o bază solidă ce ajută elevului să generalizeze materialului informativ acumulat.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

1. Monitorizarea particularităților activității instituției publice;
2. Monitorizarea principiilor de bază și actele normative din domeniul achizițiilor publice;
3. Analiza activității de achiziții;
4. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a animalelor.

VI. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Numărul de credite
VI	2	60	Mai	2

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Tehnici de achiziții			
A1. Monitorizarea particularităților activității instituției publice. Instruirea privitor la tehnica securității. S1: Caracteristica generală a întreprinderii, istoria, structura și sortimentul producției. S2: Locul și rolul întreprinderii în mediul economic al țării S3: Domeniul de profilare și specializare a întreprinderii. Regimul de lucru. S4: Forma organizatorico-juridică S5: Numărul de angajați. Localizarea și adresa juridică a întreprinderii. S6: Atribuirea cerințelor tehnicii securității prevăzute în cadrul întreprinderii	Descrierea activităților zilnice desfășurate. Fișă de observație.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
A2. Monitorizarea principiilor de bază și actele normative din domeniul achizițiilor publice. S1: Principiile de bază aplicate ca criterii de selecție și criterii pentru atribuire a contractului de achiziție publică și efectele obținute. S2: Actele normative care, prin intermediul prevederilor, influențează procesul de achiziție publică pe perioada derulării acestuia.	Descrierea activităților zilnice desfășurate. Fișă de observație.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	10
A 3: Analiza activității de achiziții. S1: Structura secției de achiziții și relațiile cu celelalte servicii S2: Descrierea importanței activităților de achiziționare în contextul activității întreprinderii. S3: Tipurile principale de achiziție pe care le face întreprinderea (achiziție repetată sau modificată) produselor S4: Analiza metodelor de achiziție folosite de întreprindere, participarea la licitații și tipurile acestora, tender, contract direct.	Descrierea activităților zilnice desfășurate. Fișă de observație.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	10

Achiziționarea animalelor, lânii, pielii și blănurilor

A1. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a bovinelor și porcinelor. S₁ Descrierea calității comerciale a bovinelor și porcinelor. S₂ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a bovinelor și porcinelor pentru reproducere. S₃ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a bovinelor specializate în producția de lapte. S₄ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a bovinelor și porcinelor pentru sacrificare.	Descrierea activității zilnice. Organizarea licitației.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
A2. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a ovinelor, caprinelor și cabalinelor. S₁ Descrierea calității comerciale a ovinelor, caprinelor și cabalinelor. S₂ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a ovinelor, caprinelor și cabalinelor pentru reproducere. S₃ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a ovinelor, caprinelor și cabalinelor.	Descrierea activității zilnice. Organizarea licitației.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
A3. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a păsărilor domestice. S₁ Descrierea calității comerciale a păsărilor domestice. S₂ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a păsărilor de reproducere. S₃ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a păsărilor specializate în producția de ouă și carne. S₄ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a păsărilor pentru sacrificare.	Descrierea activității zilnice. Organizarea licitației.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
A4. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a pieilor și blănurilor de animale domestice. S₁ Descrierea calității comerciale a pieilor și blănurilor de animale domestice. S₂ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a pieilor și blănurilor de animale domestice. S₃ Analiza defectelor pieilor și blănurilor de animale domestice.	Descrierea activității zilnice. Organizarea licitației.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6

A5. Aplicarea tehnicilor de achiziționare a lânii de ovine. S ₁ Descrierea calității comerciale a lânii de ovine. S ₂ Aplicarea tehnicilor de achiziționare a lânii de ovine. S ₃ Analiza defectelor lânii de ovine.	Descrierea activității zilnice. Organizarea licitației.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
Concluzii și recomandări	Rezumat scris	Prezentarea rezumatului	6
Elaborarea raportului privind practica tehnologică	Finalizarea dării de seamă și pregătirea spre aprobare.	Prezentarea raportului de practică și agendei practicii	6
Total			60

VI. Sugestii metodologice

Stagiul de practică *Practica de specialitate I* presupune activități și sarcini de lucru axate pe analiză, investigare, cercetare și luarea deciziilor în funcție de rezultatele obținute.

Utilizarea unor metode care dezvoltă observarea și analiza, descoperirea și investigarea dezvoltă la elevi gândirea analitică, critică, îi deprind să colaboreze și să coopereze în cadrul echipei.

Având în vedere complexitatea activităților practice pentru formarea și dezvoltarea abilităților practice, se recomandă de utilizat metodele interactive: demonstrarea, instruirea problematizată, exercițiul, experimentul. Se vor încuraja rezultatele practice obținute în timpul activității de către elevi.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Pe parcursul *Practica de specialitate I* elevii îndeplinesc darea de seamă. Darea de seamă prezintă materialul sistematizat al activității întreprinderii și elevului în dependență de curriculumul practicii. Ea va conține circa 15-20 pagini de format A 4. Textul trebuie să fie redactat în corespundere cu conținutul dării de seamă care se anexează.

La revenirea în colegiu elevii prezintă darea de seamă conducătorului practicii din colegiu în termen de 3 zile, la fel și materialul colectat pentru proiectul de curs. În urma examinării lor elevii susțin un examen fiind apreciați cu note.

Evaluarea desemnează un șir de activități didactice prin care se obțin informații cu privire la nivelul de pregătire al elevilor și calitatea instruirii practice.

Evaluarea poartă un caracter continuu și presupune aplicarea diferitor forme și metode: inițială, curentă și finală. Pentru evaluarea inițială se vor utiliza așa metode ca: asaltul de idei, fișe de lucru, etc. Evaluarea curentă poartă un caracter continuu și se va realiza cu folosirea diferitor forme și

metode: studii de caz, observarea procesului îndeplinirii sarcinilor de către elevi, discuții, exerciții, testare, controlul fișelor, schemelor și prezentarea portofoliilor etc.

Portofoliul va include informații teoretice, rezumate și fotografii în urma practicii efectuate, concluzii și sugestii.

Pe parcursul *Practicii de specialitate I* elevii întocmesc agenda practicii în care se fac însemnări după următoarea schemă: data, locul de lucru, tema, conținutul lucrării efectuate, priceperile și deprinderile obținute pe parcursul practicii, concluzii și propuneri.

Evaluarea poartă un caracter continuu și presupune aplicarea diferitor forme și metode:

- Evaluare frontală; -
- Demonstrare practică; -
- Apărarea dărilor de seamă.

Nota finală la practică constituie media notelor de la aprecierea zilnică și susținerea caietului de lucru.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Stagiul de practică se va desfășura în incinta instituțiilor publice (primării, consiliul raional, spitale etc)

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

NR. d/o	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa
1	Ghid privind achiziții publice	http://www.licitatii.ro/ghidachizitii-publice/
2	Tigaeru Roxana, Achiziții publice - licitații, volumul I– Ed. Lumina Lex, București, 2007, p. 384	www.bnr.ro/Catalogul-BiblioteciiBNR-10393-Mobile.aspx
3	Tigaeru Roxana, Achiziții publice - licitații, volumul II– Ed. Lumina Lex, București, 2007, p. 402	www.bnr.ro/Catalogul-BiblioteciiBNR-10393.aspx
4	Sebastian Lazar, Achiziții publice : Principii - Proceduri - Operațiuni - Metodologie Ed. Wolters Kluwer, Bucuresti, 2009, p. 248	opac.biblioteca.ase.ro/opac/bibliographic_view/167180;