



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

" 10 "



Curriculumul modular

S.07.O.020 Contabilitatea activității de finanțare

Specialitatea: **41110 Contabilitate**

Calificarea: **Contabil**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-stiințific al Centrului de Excelență în economie și Finanțe, proces-verbal nr. 03 din "09" 10 2023

Director adjunct pentru instruire și educație



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Contabilitate și analiză economică”, proces-verbal nr. 1 din "8" septembrie 2023

Șef catedră



Revilia CIORNÎI

Actualizat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:

1. Marina IOVU-CARAUȘ, grad didactic superior, magistru în economie, Colegiul Național de Comerț al ASEM
2. Ludmila CALCATINGE, grad didactic unu, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Recenzenți:

1. Vitalie BEJAN, contabil-șef, "Poduri-Prim" SRL
2. Alina BUBLIȚCHI, director "International Accounting" SRL

Adresa Curriculumului în Internet:

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice modulului	6
IV. Administrarea modulului.....	7
V. Unitățile de învățare	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor	11
VIII. Lucrările practice recomandate	11
IX. Sugestii metodologice	12
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	13
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	16
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	16

I. Preliminarii

Globalizarea mondială și schimbările radicale ce apar în gândire, societate, economie, impune orientarea către o altă viziune, acceptând noile provocări stabilim alte priorități întru satisfacerea nevoilor.

Importanța rolului și a valorii contabilității devine evidentă pentru fiecare manager, care dorește să-și gestioneze corect și eficient afacerea, indiferent de mărimea ei.

În condițiile economiei de piață, entitatea economică interacționează cu partenerii de afaceri, bugetele de diferite niveluri, deținătorii de capital și alți subiecți, proces ce condiționează apariția relațiilor financiare. Astfel, actualmente, rolul contabilității constă în asigurarea de informații obiective și veridice pentru toți utilizatorii, în special proprietarii și conducătorii entităților economice. Obținerea informației economice integrale este posibilă numai cu ajutorul sistemului informațional, cunoscut ca un mijloc de culegere, prelucrare, generalizare și transmitere a datelor, ceea ce conturează contabilitatea în sine.

Contabilitatea activității de finanțare reprezintă o unitate de curs ce permite obținerea de competențe în domeniul contabilității. În cadrul disciplinei, gradat și metodic, se efectuează constatarea, evaluarea și înregistrarea patrimoniului entității în vederea obținerii, sistematizării și valorificării informațiilor cu privire la situația și poziția financiară, precum și performanțele financiare a unei entități.

Curriculumul modular la "Contabilitatea activității de finanțare" este un document normativ și obligatoriu pentru pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională tehnică Contabilitate și impozite în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Scopul modului. Unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare are menirea de a forma competențe profesionale specifice domeniului contabilității, respectându-se normele legislative, ținându-se cont de interesele angajaților, creditorilor, investitorilor și altor utilizatori de informație în vederea respectării cerințelor unice pentru toți utilizatorii de informații la întocmirea situațiilor financiare. În cadrul unității de curs se pune accent pe studierea contării creanțelor, numerarului, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor; aplicarea legislației în domeniu contabilității și ținerea evidenței contabile a activității unei entități în baza raționamentului profesional. Întrucât sectorul economic precum și cerințele pieței muncii este într-o dinamică continuă, conținuturile vor fi racordate la modificările determinate de factorii menționați prin completări ulterioare.

Statutul Curriculumului. Curriculumul la unitatea de curs „*Contabilitatea activității de finanțare*” este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor putea să activeze atât în cadrul entităților economice, cât și în cadrul instituțiilor publice de resort.

Cursul este axat pe studiul ansamblului de noțiuni care definesc obiectul, sfera de cuprindere și metoda contabilității, furnizând informații cu privire la patrimoniul entității economice ca obiect de studiu al contabilității.

Funcțiile de bază ale Curriculumul sunt:

- didactică întru desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ale procesului de predare-învățare-evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competente;
- reper pentru proiectarea pe competente;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientare a procesului educațional spre formare de competente la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Principiile de construire și dezvoltare curriculară a curriculumului disciplinar „Contabilitatea activității de finanțare” sunt:

- *Principiul funcționalității*, care presupune identificarea a ceea ce este util viitorului profesionist din sectorul economiei;
- *Principiul coerenței*, conform căruia curriculumul nu ar trebui să fie o reproducere a celor studiate, ci ar trebui să fie corelat cu cerințele mediului de afaceri/angajatorului în vederea obținerii competențelor specifice necesare;
- *Principiul flexibilității și al parcursului individual* presupune acceptarea faptului că dezvoltarea optimă a elevului presupune în egală măsură diferențiere și integrare;
- *Principiul adaptării* la o categorie socio-profesională presupune un curriculum care să creeze un set de valori etice pozitive, care să ofere o inserție socio-profesională optimă.

Beneficiarii Curriculumului. Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- elevilor care își fac studiile la specialitățile din domeniul de formare profesională ”Contabilitate și impozite”;
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Caracterul modular asigură posibilitatea de receptivitate și flexibilitate la schimbările de pe piața muncii. Curriculumul este conceput modular și include 6 unități de învățare, finalizându-se cu examen.

Pentru accentuarea caracterului practic-aplicativ al unității de curs se recomandă corelarea aspectelor normative de ținere a contabilității cu abordările contabile distinctive a unor fapte specifice ale vieții economice.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la modulul Contabilitatea activității de finanțare:

- U.02.O.004 Bazele legislației;
- U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului;
- U.04.O.008 Dreptul afacerilor;
- F.04.O.012 Bazele contabilității;
- F.05.O.013 Finanțe;
- F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă;
- S.06.O.019 Contabilitatea activității de exploatare;
- S.06.A.030 Sistemul documentelor contabile;
- P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate;
- P.04.O.047 Practica de specialitate;
- P.06.O.048 Practica tehnologică.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Accelerarea lumii contemporane, justifică procesul permanent de relaționare elev-școală-societate, deoarece aceasta accede la obținerea unei cariere de succes, motivând astfel învățarea continuă.

Perfecționările aduse domeniului contabilității, noile cerințe ale pieței muncii vizează noi conturări în triunghiul responsabil de formarea unui contabil competent, fidel, onest și predispus la noi explorări.

Prin aplicarea consecventă a politicilor contabile, elaborate în baza reglementărilor, contabilitatea rămâne principalul furnizor de informații transparente, neutre, inteligibile și pertinente în luarea deciziilor.

Contabilitatea activității de finanțare, reprezentând o bază teoretică armonioasă și coerentă, racordându-se la metodologia contabilității prevăzute de Standardele Naționale de Contabilitate, permite dezvoltarea aspectelor contabile în vederea obținerii informațiilor necesare și complete privind activitatea în ansamblu.

Unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare are un rol decisiv în formarea specialistului de mâine din domeniul Contabilitate și impozite, întrucât fortifică competențele profesionale specifice necesare unui contabil.

Studierea unității de curs „Contabilitatea activității de finanțare” este condiționată de o bună înțelegere a proceselor și operațiunilor economice a entității, de efectele pe care tranzacțiile și alte evenimente le au asupra situației economice și financiare și asupra performanței unei entități.

Conținutul modului dezvoltă aspectele metodologice și practice privind prelucrarea datelor și obținerea informațiilor aferente datoriilor debitoare și creditoare, numerarului, capitalului, veniturilor și cheltuielilor, ce apar inevitabil în activitatea entității.

Competențele și abilitățile obținute pe parcursul studierii unității de curs Contabilitatea activității de finanțare, vor servi ca fundament pentru formarea profesională a elevilor la așa unități de curs ca:

F.08.O.018 Tehnologii informaționale în contabilitate;

S.08.O.025 Contabilitatea fiscală;

S.08.O.026 Practici contabile de raportare financiară;

S.08.O.027 Auditul situațiilor financiare;

P.08.O.049 Practica ce anticipează probele de absolvire.

Aspectele de ținere a contabilității studiate în cadrul unității de curs, formează competențele profesionale necesare elevilor, ce vor permite inserarea acestora pe piața muncii autohtonă și străină.

Unitatea de curs oferă elevului posibilitatea aplicării raționamentului profesional în a soluționa probleme și situații reale, de a se integra cu succes în activitatea profesională, iar atitudinile și comportamentele de care vor da dovadă actanții, caracteristice unui bun contabil permit desfășurarea unei activități independente.

III. Competențele profesionale specifice modului

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în Standardul de calificare:

CP5. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor.

CP6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.

CP8. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. Întocmirea situațiilor financiare.

CP9. Dezvoltarea profesională și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

Competențele profesionale specifice unității de curs Contabilitatea activității de finanțare

CS1. Contabilizarea creanțelor prin prisma tranzacțiilor și operațiunilor economice survenite la entitate.

- CS2. Contarea operațiunilor cu numerarul în vederea asigurării integrității entității.
- CS3. Contabilizarea elementelor capitalului propriu în activitatea economică.
- CS4. Contabilizarea datoriilor rezultate în urma desfășurării activității.
- CS5. Contabilizarea veniturilor condiționate de sursele de proveniență.
- CS6. Contarea diminuărilor ale beneficiilor economice înregistrate în perioada de gestiune.

IV. Administrarea modului

Codul	Denumirea	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Număr de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Seminar/ Practică			
S.07.O.020	Contabilitatea activității de finanțare	7	150	40	35	75	examen	5

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Contabilitatea creanțelor		
UC1. Contabilizarea creanțelor prin prisma tranzacțiilor și operațiunilor economice survenite la entitate.	1.1 Componenta, caracteristica și clasificarea creanțelor. 1.2 Contabilitatea creanțelor comerciale. 1.3 Contabilitatea creanțelor ale bugetului. 1.4 Contabilitatea creanțelor ale personalului. 1.5 Contabilitatea altor creanțe curente.	A1.1 Estimarea creanțelor pe categorii de apariție. A1.2 Operarea cu provizioane privind creanțele compromise, ținându-se cont de perioada de scadență. A1.3 Reflectarea documentară a operațiunilor economice aferente creanțelor. A1.4 Contarea creanțelor comerciale. A1.5 Documentarea și contabilizarea creanțelor personalului. A1.6 Aplicarea creanțelor privind veniturile calculate la ieșirea activelor imobilizate.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
2. Contabilitatea numerarului		
UC2. Contarea operațiunilor cu numerarul în vederea asigurării integrității entității.	2.1 Componenta, caracteristica, clasificarea numerarului. 2.2 Evidența mijloacelor bănești în casierie. 2.3 Evidența mijloacelor bănești în conturile curente în monedă națională. 2.4 Evidența mijloacelor bănești în conturile valutare și în alte conturi bancare. 2.5 Evidența transferurilor de numerar în expediție și a documentelor bănești.	A2.1 Respectarea normelor de gestionare a numerarului din casierie. A2.2 Perfectarea documentelor bănești. A2.3 Reflectarea operațiunilor de încasare și achitare a mijloacelor bănești la conturile bancare. A2.4 Diferențierea înregistrărilor pe diferite categorii de conturi bancare. A2.5 Estimarea cauzelor de apariție a expediției transferurilor de numerar.
3. Contabilitatea capitalului propriu		
UC3. Contabilizarea elementelor capitalului propriu în activitatea economică.	3.1 Definirea și structura capitalului propriu. 3.2 Evidența capitalului social și a primelor de capital. 3.3 Evidența capitalului nevărsat, neînregistrat și retras. 3.4 Evidența capitalului de rezervă. 3.5 Evidența profitului nerepartizat (pierderii neacoperite).	A3.1 Disecarea elementelor de capital ale entității. A3.2 Ilustrarea formării capitalului social și a primelor de capital la entitate. A3.3 Stabilirea premiselor apariției capitalului nevărsat și neînregistrat. A3.4 Determinarea cauzelor de retragere a capitalului prin diferite forme. A3.5 Formarea capitalului de rezervă. A3.6 Constatarea la sfârșitul perioadei de gestiune a rezultatelor financiare.
4. Contabilitatea datoriilor		
UC4. Contabilizarea datoriilor rezultate în urma desfășurării activității.	4.1 Caracteristica și clasificarea datoriilor. 4.2 Contabilitatea datoriilor financiare.	A 4.1 Disecarea datoriilor pe grupe de conturi. A4.2 Reflectarea în conturi a creditelor și

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	4.3 Contabilitatea datoriilor comerciale. 4.4 Contabilitatea datoriilor calculate. 4.5 Contabilitatea altor datorii.	împrumuturilor, precum și a dobânzii aferente acestora. A4.3 Contabilizarea operațiunilor de achiziție și avansurilor primite. A4.4 Calcularea retribuirii muncii și reținerilor din acestea. A4.5 Reflectarea în conturi a datoriilor calculate. A4.6 Determinarea datoriilor față de buget.
5. Contabilitatea veniturilor		
UC5. Contabilizarea veniturile condiționate de sursele de proveniență.	5.1 Conținutul și structura veniturilor. 5.2 Evidența veniturilor din activitatea operațională. 5.3 Evidența veniturilor din alte activități.	A5.1 Separarea veniturilor pe categorii în cadrul entității. A5.2 Înregistrarea veniturilor din vânzarea mărfurilor/produselor și/sau prestarea serviciilor. A5.3 Reflectarea altor venituri din activitatea operațională. A5.4 Operarea în conturi a veniturilor din operațiuni cu active imobilizate. A5.5 Constatarea diferențelor de curs valutar și de sumă. A5.6 Contabilizarea veniturilor financiare. A5.7 Operarea cu venituri excepționale în cazul apariției acestora.
6. Contabilitatea cheltuielilor		
UC6. Contarea diminuărilor ale beneficiilor economice înregistrate în perioada de gestiune.	6.1 Caracteristica și clasificarea cheltuielilor. 6.2 Evidența cheltuielilor ale activității operaționale. 6.3 Evidența cheltuielilor ale altor activități. 6.4 Evidența cheltuielilor privind	A6.1 Catalogarea cheltuielilor pe tipuri de activități. A6.2 Calcularea costului produselor vândute, mărfurilor comercializate și serviciilor prestate.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	impozitul pe venit.	A6.3 Estimarea cheltuielilor de distribuire. A6.4 Monitorizarea cheltuielilor administrative în cadrul entității. A6.5 Depistarea lipsurilor rezultate din inventariere și înscrierea acestora în componența altor cheltuieli operaționale. A6.6 Contarea diferențelor nefavorabile de curs valutar și de sumă. A6.7 Ilustrarea pierderilor determinate de evenimentele excepționale. A6.8 Determinarea impozitului pe venit.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Contabilitatea creanțelor	32	8	8	16
2.	Contabilitatea numerarului	22	6	5	11
3.	Contabilitatea capitalului propriu	36	10	8	18
4.	Contabilitatea datoriilor	28	8	6	14
5.	Contabilitatea veniturilor	16	4	4	8
6.	Contabilitatea cheltuielilor	16	4	4	8
	Total	150	40	35	75

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Elevul, în cadrul studiului individual ghidat de profesor, va elabora un Proiect de curs cu conținuturi contabile propuse de către cadrul didactic. Proiectul de curs va fi axat pe formarea competențelor aplicative contabile. Se recomandă elaborarea unui Îndrumar care va ghida elevii în procesul de scriere a Proiectului de curs. Anexele Proiectului de curs pot fi preluate de la entități sau pot fi întocmite de către elev.

Subiecte pentru Proiectul de curs	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
1. Contabilitatea creanțelor 2. Contabilitatea numerarului 3. Contabilitatea capitalului propriu 4. Contabilitatea datoriilor 5. Contabilitatea veniturilor 6. Contabilitatea cheltuielilor	Proiect de curs	Correspondența cerințelor de tehnoredactare. Prezentarea în timpul stabilit. Actualitatea și relevanța informației. Caracterul aplicativ al studiului. Modalitatea de prezentare.	Pe parcursul semestrului

VIII. Lucrări practice recomandate

Lucrările practice se vor realiza în cadrul executării proiectului de curs. Fiecare elev va elabora un proiect de curs la una din următoarele teme sau la alte teme propuse de profesor:

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice
1.	Contabilitatea creanțelor	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice prin aplicarea SNC „Creanțe și investiții financiare” Perfectarea documentelor: factura fiscală, decont de avans.
2	Contabilitatea numerarului	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice din aplicațiile practice recomandate. Perfectarea documentelor: dispoziție de încasare, dispoziție de plată, registrul de casă, proces-verbal de inventariere a numerarului, ordin de plată, extrasul de cont, cererea de cumpărare a valutei străine.
3	Contabilitatea capitalului propriu	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice prin aplicarea regulilor SNC “Capital propriu și datorii” Studierea documentelor de constituire a entității.
4.	Contabilitatea datoriilor	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice prin aplicarea cerințelor SNC “Capital propriu și datorii” Perfectarea documentelor: tabelului de pontaj, lista de plată a salariului, registrul de evidență a livrărilor, registrul de evidență a procurărilor.
5.	Contabilitatea veniturilor	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice

		prin racordarea prevederilor SNC "Venituri"
6.	Contabilitatea cheltuielilor	Reflectarea în conturi contabile a operațiunilor economice prin utilizarea recomandărilor SNC "Cheltuieli"

IX. Sugestii metodologice

Metodele de predare-învățare au valențe diferite, în situații diferite. Eficiența unei metode depinde, în mare măsură, de adecvarea sa la situația concretă de învățare. De regulă, atunci când proiectăm o activitate didactică, ne întrebăm care ar fi cele mai potrivite metode. În dependență de rezultatele scontate, valorificate în competențe, pe care le planifică să le obțină un cadru didactic în demersul educațional, acesta va aplica metode de predare-învățare cu implicarea activă a elevului în procesul de cunoaștere.

Stabilirea metodelor de predare-învățare este numai o etapă a proiectării activității de învățare, urmată de punerea în practică a scenariului proiectat. Indiferent ce metode am stabilit, este important ca pe durata lecției să avem clar formulat scopul activității, să oferim elevilor instrucțiuni și explicații clare referitoare la sarcinile de lucru și să monitorizăm activitatea. Monitorizarea înseamnă observarea comportamentelor elevilor și utilizarea întrebărilor pentru a verifica înțelegerea temei, pentru a observa dacă activitatea se derulează conform planificării și pentru a adecva activitatea în funcție de nevoile și de interesele elevilor. Cu alte cuvinte, scenariul didactic este pus în aplicare în funcție de evoluția concretă a clasei de elevi.

Metodele de predare-învățare specifice unității de curs sunt multiple, în special cele activ-participative. Prioritar utilizate sunt: prelegerea participativă, brainstormingul; discuție de tip piramidă; proiectul; lectura anticipativă; portofoliul; termenii cheie inițiali; predarea reciprocă; metoda cubului; dezbateră; studiul de caz; problematizarea, fișe de lucru etc.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau în grup.

Nr.	Unități de învățare	Metoda de predare-învățare
1.	Contabilitatea creanțelor	Prelegerea participativă, SINELG - „Sistemul Interactiv de Notare pentru Eficientizarea Lecturii și Gândirii”, tehnica 3-2-1, fișe de lucru, problematizarea.
2.	Contabilitatea numerarului	Prelegerea participativă, termenii cheie inițiali, metoda predării-învățării reciproce, organizatorul grafic, Cubul, Mozaicul, Brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, fișe de lucru, portofoliul.
3.	Contabilitatea capitalului propriu	Prelegerea participativă, termenii cheie inițiali, discuție de tip piramidă predarea reciprocă, harta conceptuală, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, fișe de lucru.
4.	Contabilitatea datoriilor	Prelegerea participativă, tehnica 3-2-1, lectura anticipativă, termenii cheie inițiali, Brainstorming-ul, Cubul, SINELG - „Sistemul Interactiv de Notare pentru Eficientizarea Lecturii și Gândirii”, Ciorchinele, studiul de caz, fișe de lucru.
5.	Contabilitatea veniturilor	Prelegerea participativă, brainstorming-ul, investigația, metoda predării-învățării reciproce, organizatorul grafic, metode R.A.I problematizarea, studiul de caz, fișe de lucru.

6.	Contabilitatea cheltuielilor	Prelegerea participativă, brainstorming-ul, organizatorul grafic, investigația, metoda predării-învățării reciproce, problematizarea, studiul de caz, fișe de lucru.
----	------------------------------	--

În procesul de predare-învățare, cadrul didactic oferă elevilor mai multă autonomie și control asupra metodelor și a ritmului de învățare, întrucât elevul urmează a fi implicat în luarea deciziei vizavi de cum va învăța pentru a stimula propriul lor efort în formarea competențelor.

Valorificarea contextul educațional, întru oferirea unui suport pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, permite elevului să urmărească propriu său progres în vederea atingerii obiectivelor învățării. Elevul este sprijinit în achiziționarea deprinderilor de bază, ceea ce denotă intensificarea individualității, flexibilității, axării pe competențe, autonomiei a subiectului în procesul de formare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă, alături de predare și învățare, o componentă operațională fundamentală a procesului de învățământ. În perspectiva corelațiilor sistemice dintre predare-învățare-evaluare, evaluarea ne informează despre eficiența strategiilor și metodelor, de predare-învățare dar în același timp asupra corectitudinii stabilirii priorităților, în scopul obținerii rezultatelor școlare performante. Noile mutații în teoriile evaluării denotă trecerea de la evaluarea rezultatelor la evaluarea proceselor și a condițiilor. La baza evaluării stau mai multe criterii, la aceasta se adaugă luarea în calcul și a altor indicatori ca de exemplu conduita, atitudinile, gradul de încorporare a unor valori. Diversificarea formelor și mijloacelor de evaluare, precum și ridicarea calității instrumentelor de evaluare, au drept scop realizarea unui grad cât mai înalt de obiectivitate asupra tuturor aspectelor educative ale activității școlare.

Progresul educațional condiționează extinderea evaluării de la verificare și apreciere a rezultatelor la evaluarea procesului, a strategiei de învățare a elevului, purtătoare de succes; evaluarea elevilor dar și a obiectivelor, a conținutului, metodelor, a situației de învățare, a evaluării însăși. În același timp se conturează importanța luării în considerare, pe lângă achizițiile cognitive, și a altor indicatori, precum: personalitatea, conduita, atitudinile; aplicarea în practică a celor învățate; diversificarea tehnicilor de evaluare și adecvarea acestora la situațiile concrete; transformarea elevului într-un partener al profesorului în evaluare, prin: autoevaluare, inter-evaluare, evaluare controlată.

Evaluarea rezultatelor învățării este o etapă importantă a activității instructiv - educative, care rezultă din caracteristica procesului de învățământ de a fi un proces cu autoreglare. *Evaluarea* este activitatea comună a profesorului și a elevului în cadrul căreia se închide circuitul predare-învățare.

Cadrul didactic obține pe calea feedback-ului informații privitoare la rezultatele activității de învățare și reglează activitatea următoare în raport cu aceste informații. Cunoașterea performanțelor obținute, a lacunelor înregistrate, a cauzelor acestora constituie cadrul de referință întru luarea deciziilor de către cadrul didactic în ulteriorul demers educațional.

Cu cât profesorul va cunoaște mai exact succesele/insuccesele pe care le înregistrează elevii în fiecare secvență a procesului de învățământ, cu atât el va putea să regleze în mod mai adecvat activitatea viitoare, să conștientizeze cauzele care provoacă anumite neajunsuri, să meargă cu pași siguri pe calea succesului. Evaluarea este implicată în fiecare moment în activitatea de predare - învățare.

La etapa inițială de studiere a disciplinei, se purcede la evaluarea inițială care are caracter interdisciplinar și se fundamentează pe acele repere acumulate în cadrul studierii disciplinelor fundamentale, fiind determinată de asigurarea continuității în asimilarea unor noi competențe necesare

pentru viitoarea profesie. Rolul evaluării inițiale este de a permite atât profesorului cât și elevului să-și formeze o reprezentare cât mai corectă asupra situației existente și asupra cerințelor cărora urmează să le răspundă.

În cadrul unității de curs se vor utiliza diferite forme de evaluare (verbală, scrisă, curentă, sumativă etc), pentru a asigura eficiența procesului de evaluare:

1. evaluarea formativă, fiind utilizate fișe de lucru, teste, studii de caz etc.
2. evaluarea sumativă, care se va realiza la sfârșitul cursului sub forma unui examen integrat, care va conține diverși tipuri de itemi din conținuturile cursului.

Evaluarea formativă/curentă sau dinamică este un proces continuu, care însoțește întregul proces de formare a specialiștilor contabili. Acest tip de evaluare este menit să verifice sistematic progresele elevilor, informându-i despre realizările obținute pe traseul studierii unității de curs, realizată pe parcursul unor secvențe mai mici ale procesului de învățământ, vizând rezultatele activității la diverse etape ale ei.

Evaluarea formativă are ca scop de a urmări dacă obiectivele concrete puse în fața elevilor au fost atinse și permite continuarea demersului pedagogic spre obiective mai complexe.

La finele studierii unității de curs, se practică evaluare sumativ cumulativ tradițională - teze, probe orale, cât și de alternativă - teste, evaluarea portofoliilor, referatelor etc.

Evaluarea sumativă finală se realizează la sfârșitul semestrului. Această evaluare urmărește scopul de a stabili gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse, comparând performanțele manifestate de fiecare cu performanțele așteptate.

La seminare/lecții practice va fi preponderent utilizată evaluarea verbală, sub forma discuțiilor, brainstorming, analiză, studii de caz etc. Scopul acestora este de a dezvolta elevilor abilitățile și competențele de a comunica coerent și argumentat utilizând limbajul de specialitate.

Pentru evaluarea scrisă vor fi elaborate teste, fișe, exerciții etc., care au drept scop dezvoltarea la elevi a capacităților de sinteză și de sistematizare a cunoștințelor.

De asemenea va fi utilizată și o metodă alternativă de evaluare în cadrul lucrului individual, și anume constituirea portofoliului, pe care elevii îl vor completa cu materialele necesare, în scopul consolidării cunoștințelor lor pe parcursul studierii cursului. Studiul individual al elevului, se va desfășura conform unui grafic stabilit și unei tematici prestabilite prin prezentul curriculum.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Teste de evaluare cu itemi	- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare; - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item; - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală); - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă); - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere); - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori; - Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).
2.	Exercițiu rezolvat	- Înțelegerea enunțului exercițiului; - Corectitudinea formulării ipotezelor; - Corectitudinea raționamentelor; - Corectitudinea rezultatelor; - Modul de prezentare și de interpretare a rezultatelor.
3.	Problemă rezolvată	- Înțelegerea problemei; - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei; - Formularea și testarea ipotezelor; - Stabilirea strategiei rezolutive; - Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
4.	Argumentare scrisă/orală	- Corespunderea formulărilor temei; - Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție; - Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.
5.	Studiu de caz	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus; - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor, utilizarea adecvată a terminologiei în cauză; - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz; - Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate; - Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor; - Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor; - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării; - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate).

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
6.	Formulare de documente, registre contabile, declarații fiscale analizate	- Corespunderea termenilor de referință; - Corespunderea sarcinilor; - Analiza documentelor primare corespunzătoare faptelor economice; - Fundamentarea deciziilor; - Ținuta lingvistică; - Respectarea termenilor de elaborare.

Nota finală se va stabili în proporție de 60% reușita curentă și 40% nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Sală de studii Proiector multimedia, ecran, calculator
Pentru orele practice	Sală de studii Proiector multimedia, ecran, calculator, conexiune la internet, laptop, smartphone

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
I. Acte normative			
1.	Standardele Naționale de Contabilitate. In: MO nr.233-237/1534 din 22.10.2013, MO nr.177-181/1224 din 16.08.2013	http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standardnew	nelimitat
2.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15-12-2017, MO nr. 1-6 art. 22, din 05-01-2018, modificat LP257 din 16.12.20, MO353-357/22.12.20 art.288; în vigoare 01.01.21	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&lang=ro	nelimitat
3.	Planului general de conturi contabile nr. 119 din 06.08.2013. In: MO nr.233-237/1534 din 22.10.2013, MO nr.177-181/1225 din 16.08.2013, modificat OMF 111 din 13.09.21, MO 219-225/17.09.21 art. 1128; în vigoare 17.09.21	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&lang=ro	nelimitat

II. Lucrări științifice			
4.	GRIGOROI, L. <i>Contabilitatea întreprinderii</i> . Chișinău: Cartier, 2021. -800 p. Bibliogr. p. 508. - ISBN 978 9975 75 984-7	Biblioteca CEEF	limitat
5.	NEDERIȚĂ, A. <i>Corespondența conturilor contabile conform prevederilor SNC și Codului fiscal</i> . Chișinău: Contabilitate și Audit, 2007. -640 p. Bibliogr. p. 640. ISBN 978-9975-9546-4-8.	Biblioteca CEEF	limitat
6.	NEDERIȚĂ, A. <i>Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate</i> . Contabilitate și audit: revistă practico-științifică pentru contabili, manageri, funcționari fiscali, auditori. 2013. - Nr. 8. - P.57-63.	Biblioteca CEEF	limitat
7.	ȚURCANU, V. <i>Raportarea financiară conform standardelor internaționale/</i> . Chișinău: S.n., 2015. - 452p. Bibliogr. p. 452. ISBN 978-9975-129-13-8.	Biblioteca CEEF	limitat